



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**Αιγάλεω 10-9-2019
Αριθμ. Πρωτ. : 24194**

**ΑΠΟΦΑΣΗ Αριθμ. 2653
Ο Δήμαρχος Αιγάλεω**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», ΦΕΚ 87Α/7-6-2010, όπως τροποποιήθηκαν με την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν. 4555/2018.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3463/06 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010.
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 44 παρ.3 περ.ι του Ν.3979/2011 "Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις" σύμφωνα με τις οποίες προστίθεται η περ.ι στην παράγραφο 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 ως εξής: " Μπορεί να αναθέτει χωρίς αμοιβή την εποπτεία και τον συντονισμό συγκεκριμένων δράσεων του Δήμου σε μέλη του δημοτικού συμβουλίου".
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 του Δ.Κ.Κ. " εξουσιοδότηση υπογραφών", σύμφωνα με τις οποίες ο Δήμαρχος μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την υπογραφή με εντολή του, εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων σε δημοτικό σύμβουλο.
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 3731/23-12-2008(ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008) περί αναδιοργάνωσης Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεων λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α/11-5-2015) περί επανασύστασης της Δημοτικής Αστυνομίας.
- 7) Την ανάγκη εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας στο Δήμο Αιγάλεω.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε, χωρίς αμοιβή, από 10/9/2019 και μέχρι 9/9/2020 εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου στο Δημοτικό Σύμβουλο κ. Χρυσούλα (Χρυσούλη) Φώτιο την εποπτεία και το συντονισμό δράσεων της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας και συγκεκριμένα:

1. Την υπογραφή βεβαιώσεων, προστίμων και παραβάσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας καθώς και των σχετικών αποφάσεων ως και κάθε άλλου εγγράφου της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας με την ένδειξη «Με εντολή Δημάρχου».

2. Την επιμέλεια και παρακολούθηση σύνταξης μελετών και εκτέλεσης προγραμμάτων, εργασιών και προμηθειών της υπηρεσίας που εποπτεύει.

3. Την υπογραφή των αποφάσεων έγκρισης των πάσης φύσεως μελετών και τεχνικών προδιαγραφών της υπηρεσίας που εποπτεύει.

4. Την υπογραφή της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων και της πρότασης ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου, για δαπάνες που αφορούν την υπηρεσία που εποπτεύει.

5. Τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των Επιτροπών Παραλαβής και Εισήγησης για ανάθεση προμηθειών, εργασιών και έργων, σύμφωνα με τις Διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 171/1987 και του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α' /8-8-2016) των υπηρεσιών αυτών.

6. Την μελέτη και εισήγηση για την αναγκαιότητα υπερωριακής και κατά τις Κυριακές και αργίες απασχόλησης του Προσωπικού, των υπηρεσιών που εποπτεύει.

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου γίνεται πάντοτε σε συνεργασία με τον κ. Δήμαρχο και την αρμόδια υπηρεσία.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2019.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο πρόγραμμα “Διαύγεια” και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Εσωτερική Διανομή:

1. Δ/νσεις Δήμου
2. Υπηρεσία Δημοτική Αστυνομία
3. Οριζόμενο Δημοτικό Σύμβουλο
4. Γενικό Γραμματέα

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΚΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ