



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 10^η
της 24-03-2020

Αριθμ. Απόφασης: 125

Θ Ε Μ Α :

α. Έγκριση της προσφυγής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση, ανάθεσης της υπηρεσίας με τίτλο: «Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ», β. Έγκριση συγκρότησης επιτροπής προσφυγής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση και αξιολόγησης και γ. Έγκριση μελέτης και τεχνικών προδιαγραφών

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

της αριθμ. **10/2020** συνεδρίασης
Οικονομικής Επιτροπής

Στο Αιγάλεω, στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα, ημέρα Τρίτη **24/03/2020** και ώρα 13.00, συνήλθε σε συνεδρίαση η **Οικονομική Επιτροπή**, κατόπιν της αριθμ. πρωτ. **7943/20-03-2020** έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου, η οποία δόθηκε σε κάθε ένα μέλος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, παρ.6 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και κατόπιν των διατάξεων της πράξης νομοθετικού περιεχομένου, άρθρο 10, παρ.1, ΦΕΚ 55/11-03-2020: «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του».

Στη συνέχεια, διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού **από το σύνολο των εννέα (9) τακτικών μελών βρέθηκαν όλα παρόντα**, ήτοι:

Παρόντες

Απόντες

1. Γκίκας Ιωάννης (Δήμαρχος, Πρόεδρος Ο.Ε.)
2. Ζαχαροπούλου – Γιαννουλάτου Χρυσούλα (Αντιδήμαρχος, τακτικό μέλος)
3. Ασημακόπουλος Νικόλαος (Αντιδήμαρχος, τακτικό μέλος)
4. Κάντζος Ιωάννης (τακτικό μέλος)
5. Αρβανίτης Χρήστος (Αντιδήμαρχος, τακτικό μέλος)
6. Μπίρμπας Δημήτριος (τακτικό μέλος)
7. Χριστόγλου Γιάννα (τακτικό μέλος)
8. Τόλης Γεώργιος (τακτικό μέλος)
9. Σαντζαρίδης Παναγιώτης (τακτικό μέλος)

Στο 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής θέτει υπόψη της το αριθμ.πρωτ.7924/20-03-2020 έγγραφο του Δημάρχου, το οποίο έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: α. Έγκριση της προσφυγής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση, ανάθεσης της υπηρεσίας με τίτλο: «Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ», β. Έγκριση συγκρότησης επιτροπής προσφυγής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση και αξιολόγησης και γ. Έγκριση μελέτης και τεχνικών προδιαγραφών

Κύριε Πρόεδρε,

Έχοντας υπόψη:

1. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55^Α/11.03.2020) με τίτλο «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» και ιδιαίτερα του άρθρο 10, παράγραφος 3, εδάφια α και β «3. α. Κατά το διάστημα λήψης των μέτρων της παρ. 1, για προμήθειες υλικού και υπηρεσιών, συναφών με την αντιμετώπιση της κατεπείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης για τη λήψη μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19, οι Δήμοι και οι Περιφέρειες μπορούν να αναθέτουν δημόσιες συμβάσεις

προσφεύγοντας στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, κατά την περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4412/2016 (Α' 147). β. Η κατά την περ. α' ανάθεση δημοσίων συμβάσεων γίνεται με απόφαση της οικείας Οικονομικής Επιτροπής. Εάν δεν υπάρχει στον προϋπολογισμό πίστωση ή η υπάρχουσα δεν επαρκεί, με την ίδια απόφαση γίνεται δεσμευτική εισήγηση για την αναμόρφωση του προϋπολογισμού, η οποία εγκρίνεται υποχρεωτικά από το οικείο δημοτικό ή περιφερειακό συμβούλιο, στην πρώτη μετά την ανάθεση συνεδρίασή του. Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται αναλογικά και στα νομικά πρόσωπα των ΟΤΑ.»

2. Την εγκύκλιο του ΥΠΕΣ ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12.03.2020 σύμφωνα με την οποία παρέχονται διευκρινήσεις για την εφαρμογή των μέτρων που τίθεται με την ανωτέρω ΠΝΠ.
3. Το άρθρο 32, παράγραφος 2, περίπτωση γ' (διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147^Α).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του ΚΔΚ (Ν. 3463/2006 - ΦΕΚ 114^Α), όπως ισχύει σήμερα (ιδιαίτερα μετά την ψήφιση του Ν. 4412/2016).
5. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 64^Α/14.03.2020) με τίτλο «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».
6. Το άρθρο 72 «Οικονομική Επιτροπή – Αρμοδιότητες», παρ. δ του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», ΦΕΚ 87^Α/7.06.2010.
7. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 145^Α/2016.
8. Το ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», ΦΕΚ 145^Α/2016.
9. Την με αριθμ. πρωτ. 2/100018/0026/30.12.2016 εγκύκλιο «Κοινοποίηση διατάξεων του ΠΔ 80/2016 σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».

σας διαβιβάζω την υπ' αριθμ. **2/7921/20.03.2020** μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Διαφάνειας με τίτλο: «Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ».

Η εν λόγω μελέτη αφορά στην ανάπτυξη δύο εφαρμογών μέσω των οποίων, αφενός θα καθίσταται δυνατή η εξυπηρέτηση των δημοτών από τις υπηρεσίες του δήμου, με προκαθορισμένο ραντεβού, αφετέρου θα παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών εγγράφων, τα οποία ο πολίτης θα μπορεί να παραλάβει ακόμα και από το σπίτι του. Επιπρόσθετα μέσω της προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ θα παρέχεται η δυνατότητα στους υπαλλήλους του Δήμου Αιγάλεω για την εξ αποστάσεως εργασία. Ο προϋπολογισμός της ως άνω μελέτης ανέρχεται στο ποσό των 32.240,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Σημειώνεται ότι λόγω του έκτακτου γεγονότος η δέσμευση του ποσού θα γίνει μετά τη δημιουργία κωδικού ανάληψης με τίτλο «Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ» στον προϋπολογισμό του 2020 με σχετική προσεχή αναμόρφωσή του.

Η υπηρεσία αυτή θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο των εκτάκτων αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω, λόγω των κατεπείγοντων μέτρων αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του ενώ προτείνεται να γίνει μέσω της διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, κατά την περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016 (147^Α).

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, σας παρακαλώ όπως αποφασίσετε για:

1. Την έγκριση της προσφυγής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση, ανάθεσης της υπηρεσίας με τίτλο «Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ» σύμφωνα με το άρθρο 32, παράγραφος 2, περίπτωση γ' (διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147^Α).

2. Τη συγκρότηση επιτροπής προσφυγής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων ως κάτωθι:

1. Τζεμπελίκος Δημήτριος	Πρόεδρος
2. Καούκης Αλοΐσιος	Τακτικό μέλος
3. Καστρίσιος Ιωάννης	Τακτικό μέλος
1. Λάμπας Αθανάσιος	Αναπληρωματικό μέλος ως Πρόεδρος
2. Μαυροφρυδάκης Ηλίας	Αναπληρωματικό μέλος
3. Ισίδου Μαρία	Αναπληρωματικό μέλος

3. Την έγκριση της υπ' αριθμ. 2/7921/20.03.2020 μελέτης και τεχνικών προδιαγραφών, με τίτλο «Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ», συνολικού προϋπολογισμού 32.240,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος καλεί την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά. Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση, μελέτησε τα δικαιολογητικά του θέματος και έλαβε υπόψη τις ανωτέρω διατάξεις, μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει:

- την ανάθεση, με διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση, της υπηρεσίας με τίτλο: «Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ» σύμφωνα με το άρθρο 32, παράγραφος 2, περίπτωση γ' του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147^Α).

- τη συγκρότηση επιτροπής προσφυγής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων ως κάτωθι:

1. Τζεμπελίκος Δημήτριος	Πρόεδρος
2. Καούκης Αλοΐσιος	Τακτικό μέλος
3. Καστρίσιος Ιωάννης	Τακτικό μέλος
1. Λάμπας Αθανάσιος	Αναπληρωματικό μέλος ως Πρόεδρος
2. Μαυροφρυδάκης Ηλίας	Αναπληρωματικό μέλος
3. Ισίδου Μαρία	Αναπληρωματικό μέλος

- την υπ' αριθμ.2/7921/20.03.2020 μελέτη και τεχνικές προδιαγραφές της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Διαφάνειας, συνολικού προϋπολογισμού 32.240,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Σημειώνεται ότι η προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση για την ανωτέρω υπηρεσία είναι εξαιρετικά επείγουσα διότι στο πλαίσιο των εκτάκτων αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω, λόγω των κατεπειγόντων μέτρων αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του, θα καθίσταται δυνατή η εξυπηρέτηση των δημοτών από τις υπηρεσίες του δήμου, με προκαθορισμένο ραντεβού και θα παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών εγγράφων, τα οποία ο πολίτης θα μπορεί να παραλάβει ακόμα και από το σπίτι του.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΙΚΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ & ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

ΓΙΑΝΝΗΣ ΤΣΟΥΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Α.Μ.: 2/7921/20.03.2020

CPV: 72314000-9, 72263000-6

Ιστοσελίδα: www.aigaleo.gr

Πληροφορίες: tzempelikos@egaleo.gr

Υπηρεσία με τίτλο:

«Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ»

Αναθέτουσα αρχή: **Δήμος Αιγάλεω**

Προϋπολογισμός: **32.240,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**

Διάρκεια: **Είκοσι (20) ημέρες**

Περιεχόμενα μελέτης:

Κεφάλαιο 1: Περιγραφή αντικειμένου υπηρεσίας.....	3
1.1 Γενικά.....	3
1.2 Αντικείμενο της υπηρεσίας	4
1.2.1 Γενικά.....	4
1.2.2 Πληροφοριακό σύστημα	4
1.2.2.1 Εφαρμογή προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων	4
1.2.2.2 Εφαρμογή έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών	5
1.2.3 Τεχνικές προδιαγραφές.....	5
1.2.4 Υποσύστημα αυθεντικοποίησης.....	6
1.2.5 Υποσύστημα ειδοποιήσεων.....	7
1.2.6 Λειτουργική αρχιτεκτονική	7
1.2.7 Φυσική αρχιτεκτονική	7
1.2.8 Υψηλή διαθεσιμότητα	8
1.2.9 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης υπηρεσίας	8
1.2.10 Προμήθεια αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ	10
1.3 Πιλοτική λειτουργία και εκπαίδευση	10
1.4 Εγγύηση καλής λειτουργίας	10
1.5 Αναμενόμενα οφέλη.....	11
Κεφάλαιο 2: Υλοποίηση, Παραδοτέα, Προϋπολογισμός.....	12
2.1 Χρονοδιάγραμμα υπηρεσίας	12
2.2 Φάσεις.....	12
2.3 Ενδεικτικός προϋπολογισμός	13
Κεφάλαιο 3: Συγγραφή υποχρεώσεων	14
Άρθρο 1ο : Ισχύουσες διατάξεις	14
Άρθρο 2ο : Διάρκεια σύμβασης	15
Άρθρο 3ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου	15
Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής	16
Άρθρο 5ο : Ανωτέρα βία	16
Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών.....	17
Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής.....	17
Άρθρο 8ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις.....	17
Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών, εφαρμοστέο δίκαιο.....	17

Κεφάλαιο 1: Περιγραφή αντικειμένου υπηρεσίας

1.1 Γενικά

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «*Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ*», μέσω της διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, κατά την περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4412/2016 (Α' 147). Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο των εκτάκτων αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω, λόγω των κατεπειγόντων μέτρων αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του.

Λόγω του έκτακτου γεγονότος η δέσμευση του ποσού θα γίνει μετά τη δημιουργία κωδικού ανάληψης με τίτλο «Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ» στον προϋπολογισμό του 2020 με σχετική προσεχή αναμόρφωσή του.

Η υπηρεσία θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55^Α/11.03.2020) με τίτλο «*Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του*» και ιδιαίτερα του άρθρου 10, παράγραφος 3, εδάφια α και β «3. α. Κατά το διάστημα λήψης των μέτρων της παρ. 1, για προμήθειες υλικού και υπηρεσιών, συναφών με την αντιμετώπιση της κατεπείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης για τη λήψη μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19, οι Δήμοι και οι Περιφέρειες μπορούν να αναθέτουν δημόσιες συμβάσεις προσφεύγοντας στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, κατά την περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4412/2016 (Α' 147). β. Η κατά την περ. α' ανάθεση δημοσίων συμβάσεων γίνεται με απόφαση της οικείας Οικονομικής Επιτροπής. Εάν δεν υπάρχει στον προϋπολογισμό πίστωση ή η υπάρχουσα δεν επαρκεί, με την ίδια απόφαση γίνεται δεσμευτική εισήγηση για την αναμόρφωση του προϋπολογισμού, η οποία εγκρίνεται υποχρεωτικά από το οικείο δημοτικό ή περιφερειακό συμβούλιο, στην πρώτη μετά την ανάθεση συνεδρίασή του. Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται αναλογικά και στα νομικά πρόσωπα των ΟΤΑ.»
2. Της εγκυκλίου ΥΠΕΣ ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12.03.2020 με την οποία παρέχονται διευκρινήσεις για την εφαρμογή των μέτρων που τίθεται με την ανωτέρω ΠΝΠ.
3. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α) με την οποία ορίζεται ότι η ανάθεση θα γίνει με όσα ορίζονται στο άρθρο 32, παράγραφος 2, περίπτωση γ' (διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση).
4. Των διατάξεων του άρθρου 209 του ΚΔΚ (Ν. 3463/2006 - ΦΕΚ 114^Α), όπως ισχύει σήμερα (ιδιαίτερα μετά την ψήφιση του Ν. 4412/2016).
5. Της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 64^Α/14.03.2020) με τίτλο «*Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19*».

Η εν λόγω υπηρεσία θα χρηματοδοτηθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου Αιγάλεω για το οικονομικό έτος 2020. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των τριάντα δυο χιλιάδων διακοσίων σαράντα ευρώ (32.240,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (24%).

1.2 Αντικείμενο της υπηρεσίας

1.2.1 Γενικά

Με δεδομένη την κατάσταση της χώρας, λόγω των έκτακτων συνθηκών που επικρατούν, καθώς και τα μέτρα προστασίας που λαμβάνονται για τον περιορισμό της εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID-19, χρειάζεται να προχωρήσουμε σε εκτέλεση προμηθειών και υπηρεσιών οι οποίες θα συμβάλλουν στον περιορισμό της εξάπλωσης του εν λόγω ιού.

Αντικείμενο της υπηρεσίας «Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ» είναι η ανάπτυξη δύο εφαρμογών μέσω των οποίων, αφενός θα καθίσταται δυνατή η εξυπηρέτηση των δημοτών από τις υπηρεσίες του δήμου, με προκαθορισμένο ραντεβού, αφετέρου θα παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών εγγράφων, τα οποία ο πολίτης θα μπορεί να παραλάβει ακόμα και από το σπίτι του. Επιπρόσθετα μέσω της προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ θα παρέχεται η δυνατότητα στους υπαλλήλους του Δήμου Αιγάλεω για την εξ αποστάσεως εργασία.

Η επιλογή, συγκεκριμενοποίηση και εξειδίκευση των τεχνολογικών λύσεων που θα προτείνονται θα πρέπει να δίνονται με σαφήνεια στην πρόταση του υποψήφιου αναδόχου. Κάθε τεχνολογική επιλογή είναι κατ' αρχήν αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι παρέχεται επαρκής και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση και η προτεινόμενη ολοκληρωμένη λύση καλύπτει απόλυτα τις περιγραφείσες λειτουργικές και επιχειρησιακές ανάγκες του Δήμου Αιγάλεω.

1.2.2 Πληροφοριακό σύστημα

Το πληροφοριακό σύστημα θα αποτελείται από τα κάτωθι υποσυστήματα:

1.2.2.1 Εφαρμογή προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων

Ο δημότης θα έχει την δυνατότητα να κλείσει ραντεβού μέσω μιας εφαρμογής, η οποία θα διατίθεται για κινητές συσκευές και σταθερούς υπολογιστές. Εναλλακτικά, εφόσον ο δήμος λειτουργεί, θα έχει τη δυνατότητα να κλείσει ραντεβού και τηλεφωνικά με την χρήση σχετικού τηλεφωνικού αριθμού.

Η επιλογή των ραντεβού θα γίνεται από προκαθορισμένη λίστα διατιθέμενων υπηρεσιών και διατιθέμενων ωρών. Τα ραντεβού θα έχουν χρονική διάρκεια που θα ορίζεται από την υπηρεσία δυναμικά (δεδομένου ότι ο χρόνος εξυπηρέτησης διαφέρει ανά είδος παρεχόμενης υπηρεσίας), ενώ οι ώρες που θα έχουν ήδη καλυφθεί, δεν θα εμφανίζονται προς επιλογή. Πριν την υποβολή ο πολίτης θα καλείται να επιλέξει και να δηλώσει ότι δεν παρουσιάζει συμπτώματα ίωσης, ενώ θα ενημερώνεται και θα αποδέχεται τους όρους που τίθενται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Κατά την υποβολή αιτήματος για ραντεβού, το σύστημα ή εναλλακτικά το τηλεφωνικό κέντρο θα αποδίδει στον πολίτη έναν μοναδικό αριθμό ραντεβού, ενώ θα παρέχεται σαφής ενημέρωση ότι η προσέλευση του πολίτη στο δήμο θα πρέπει να πραγματοποιηθεί κατόπιν ειδοποίησης από το σύστημα ή κατόπιν sms (κυρίως για την περίπτωση που το ραντεβού έχει κανονιστεί τηλεφωνικά και ο πολίτης δεν έχει κάνει χρήση της εφαρμογής) και όχι νωρίτερα.

Το στέλεχος της κάθε υπηρεσίας που εξυπηρετεί δημότες στο γκισέ θα διαθέτει στην οθόνη του μια εφαρμογή μέσω της οποίας θα ολοκληρώνει τις συναλλαγές σε σειρά, επιλέγοντας «ολοκλήρωση» δίπλα από το όνομα ή τον αριθμό αίτησης του εκάστοτε εξυπηρετούμενου.

Στο σύστημα θα έχει οριστεί δυναμικά ο αλγόριθμος υπολογισμού του χρόνου ειδοποίησης των επόμενων πολιτών, προκειμένου αυτοί να ειδοποιηθούν και να προσέλθουν την σωστή στιγμή, χωρίς να χρειαστεί να αναμένουν σε ουρά και να συνωστίζονται στον ίδιο χώρο για πολύ ώρα.

1.2.2.2 Εφαρμογή έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών

Πρόκειται για μια εφαρμογή μέσω της οποίας ένας δημότης θα μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά αίτηση για την έκδοση ενός πιστοποιητικού (π.χ. οικογενειακής κατάστασης, ΤΑΠ κλπ) και να παραλάβει ψηφιακά το συγκεκριμένο πιστοποιητικό από το σπίτι του, αφού αυτό παραχθεί εσωτερικά στις Υπηρεσίες του δήμου.

Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της παρούσας εφαρμογής, ο δήμος θα έχει την δυνατότητα να δημιουργήσει δυναμικά την κατηγορία πιστοποιητικού που τον ενδιαφέρει μέσα στο σύστημα, να ορίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοση και να δώσει οδηγίες προς τους ενδιαφερόμενους πολίτες. Οι πολίτες που έχουν ταυτοποιηθεί στο σύστημα **taxis**, θα έχουν την δυνατότητα να εισαχθούν και να υποβάλλουν αίτηση για έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού αναρτώντας ηλεκτρονικά το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται. Η αίτηση θα παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του δήμου και θα διεκπεριώνεται.

Επιπλέον στο πλαίσιο της παρούσας εφαρμογής ο δήμος θα έχει τη δυνατότητα μελλοντικά να ενσωματώσει απεριόριστο αριθμό διαδικασιών που αφορούν την έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, εγγράφων κλπ. για πολίτες και επιχειρήσεις, χωρίς επιπλέον κόστος.

Η έκδοση και παραλαβή του πιστοποιητικού θα μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους παρακάτω τρόπους:

- Ανάρτηση αντιγράφου που θα φέρει στρογγυλή σφραγίδα και υπογραφή, με δυνατότητα εκτύπωσης και χρήσης του σε οποιαδήποτε δημόσια υπηρεσία, δυνάμει του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74^Α 24.3.2014).
- Ανάρτηση ψηφιακά υπογεγραμμένου εγγράφου για ηλεκτρονική χρήση σε οποιοδήποτε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
- Έντυπη έκδοση πρωτοτύπου και παραλαβή από την κεντρική υπηρεσία ή από το ΚΕΠ του δήμου.
- Έντυπη έκδοση πρωτοτύπου και αποστολή με ταχυδρομείο στην διεύθυνση του πολίτη.

Πάνω στο παραγόμενο έγγραφο θα τυπώνεται ένας ειδικός μοναδικός αριθμός, με την χρήση του οποίου κάθε λήπτης του εν λόγω πιστοποιητικού θα μπορεί να ελέγξει την εγκυρότητά του μέσω ενός web service που θα παρέχεται ελεύθερα στην επίσημη διαδικτυακή πύλη του δήμου.

Οι ανωτέρω ψηφιακές υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα διαλειτουργικότητας με την εθνική πύλη «ΕΡΜΗΣ».

1.2.3 Τεχνικές προδιαγραφές

Η πλατφόρμα θα πρέπει:

- Να διαθέτει φιλικό περιβάλλον εργασίας, ενώ οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο να έχουν στην Ελληνική όλες τις λειτουργίες οθόνης (user interface).
- Να είναι απολύτως φιλική στον χρήστη χωρίς να απαιτείται να διαθέτει ο χρήστης ειδικές γνώσεις.
- Να παρέχει τη δυνατότητα για την εισαγωγή νέων δεδομένων από τους χρήστες σε πραγματικό χρόνο εντοπίζοντας τη θέση τους, με τη χρήση εφαρμογών που θα διατίθενται δωρεάν για Android και iOS, μέσω των αντίστοιχων Application Stores.

Επιπλέον των ανωτέρω, η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές:

Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:

- την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των προς προμήθεια υπηρεσιών
- την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα.

Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI, JSON κλπ.).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση της εφαρμογής και την ευκολία εκμάθησής της.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων της εφαρμογής.
- Λειτουργία χωρίς περιορισμούς στον αριθμό χρηστών και χωρίς την απαίτηση προμήθειας αδειών χρήσης ή πρόσθετων δικαιωμάτων.
- Δυνατότητα λειτουργίας του διαχειριστικού εργαλείου σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (Windows, Unix, Linux), με χρήση μόνο προγράμματος περιήγησης.
- Πρότυπα επικοινωνίας με εφαρμογές σχεσιακών βάσεων δεδομένων, χωρίς περιορισμούς σε αριθμό χρηστών ή την ανάγκη προμήθειας πρόσθετων αδειών χρήσης.
- Τήρηση των στοιχείων και δεδομένων σε εφαρμογή σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS) με τις απαραίτητες άδειες χρήσης, η οποία θα καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης, αποθήκευσης και αναζήτησης των δεδομένων μέσα από σχεσιακές δομές οργάνωσης.
- Δυνατότητα αποτελεσματικής λειτουργίας πίσω από firewalls.
- Να υποστηρίζει την απ' ευθείας, αμφίδρομη σύνδεση με κεντρική και χωρικά ενεργοποιημένη βάση δεδομένων, η οποία να εξυπηρετεί πολλαπλούς, ταυτόχρονους χρήστες.

1.2.4 Υποσύστημα αυθεντικοποίησης

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί με ενιαίο υποσύστημα αυθεντικοποίησης, στο οποίο οι χρήστες των υφιστάμενων συστημάτων θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα ισχύοντα στοιχεία πρόσβασης. Αυτό θα πρέπει να είναι δυνατό τόσο για τους εσωτερικούς χρήστες (στελέχη των υπηρεσιών) όσο και για τους εξωτερικούς χρήστες (πολίτες που κάνουν χρήση των υφιστάμενων υπηρεσιών).

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες θα πρέπει να πραγματοποιείται από ένα σημείο εισόδου για όλες τις υπηρεσίες στις οποίες θα έχει πρόσβαση κάθε χρήστης, ανάλογα με τον ρόλο που του έχει αποδοθεί.

Ο κεντρικός διαχειριστής θα πρέπει να έχει δυνατότητα πρόσβασης σε όλους τους ρόλους, προκειμένου να μπορεί να τροποποιεί, να διαγράφει ή να προσθέτει χρήστες.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να αρχικοποιήσει το σύστημα σε επίπεδο χρηστών.

1.2.5 Υποσύστημα ειδοποιήσεων

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρεις έξυπνες ειδοποιήσεις (push notifications) για το σύνολο των χρηστών και για τις περιπτώσεις που οι ίδιοι εμπλέκονται σε μια ενέργεια, ανεξάρτητα από το εάν πρέπει να εκτελέσουν κάποια εργασία. Οι ειδοποιήσεις θα παρουσιάζονται σε εμφανές σημείο εντός της εφαρμογής με ταυτόχρονη εμφάνιση αναδυόμενου παραθύρου σε κάθε αλλαγή κατάστασης. Κάθε χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να δει τις ειδοποιήσεις του και να τις διαγράψει μια προς μια ή συγκεντρωτικά.

Οι ειδοποιήσεις θα αποστέλλονται αυτόματα και στους λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των χρηστών, ενώ θα πρέπει να προβλεφθεί υποδομή για την περίπτωση που ο δήμος αποφασίσει και την αποστολή μηνυμάτων sms.

Η ανωτέρω παρουσίαση των ροών εργασίας που αφορούν στις απαιτήσεις των εφαρμογών, ενδέχεται να τροποποιηθεί σε συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του δήμου και τον ανάδοχο της υπηρεσίας.

1.2.6 Λειτουργική αρχιτεκτονική

Η πληροφοριακή πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη διασύνδεση των υποσυστημάτων της, η οποία έγκειται στην ενιαία τήρηση των κοινών δεδομένων μέσω τήρησης ενιαίας βάσης δεδομένων, ώστε οι πληροφορίες για μία οντότητα να διατηρούνται σε ένα και μοναδικό σημείο μέσα στο σύστημα και να δημιουργούνται / ενημερώνονται μόνο από το κατάλληλο υποσύστημα. Οποιοδήποτε υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να εκτελεί οποιαδήποτε παρεχόμενη λειτουργία του συστήματος μέσω ανοικτής τεχνολογίας διασύνδεσης όπως Web Services.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα στοχεύουν μέσω των αρχιτεκτονικών επιλογών τους :

- Στην πρόσβαση των τηρουμένων πληροφοριών με τρόπο ενιαίο και ασφαλή, διασφαλίζοντας την εγκυρότητα των σχετικών δεδομένων σε περίπτωση πρόσβασης από πολλαπλά σημεία.
- Στην παροχή πρόσβασης στην τηρούμενη πληροφορία / υπηρεσίες, από εσωτερικά ή εξωτερικά κυβερνητικά συστήματα, μέσω ανοικτών, ευρέως διαδεδομένων προτύπων, π.χ. μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών (Web Services).

Η απρόσκοπτη παροχή και διάθεση των παραπάνω ψηφιακών υπηρεσιών πρέπει να εξασφαλίζεται με την ανάπτυξη / παραμετροποίηση ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα βασίζεται σε λογισμικό διαδικτυακής πλατφόρμας εφαρμογών.

Όλες οι παραπάνω εφαρμογές θα είναι ιδιαίτερα εύχρηστες, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα πληροφορικής και πληροφοριακών συστημάτων.

Όλα τα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων με τρόπο, που θα είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν από άλλες εφαρμογές και να επιτυγχάνεται η διασύνδεση με τα υφιστάμενα συστήματα.

Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στη μη επανάληψη δεδομένων, ώστε να αποφευχθούν διπλοκαταχωρήσεις, ασυνέπειες δεδομένων, προβλήματα συγχρονισμού κ.λπ., και να ελαχιστοποιηθεί το κόστος συντήρησης και διαχείρισης του συστήματος.

1.2.7 Φυσική αρχιτεκτονική

Η αρχιτεκτονική που προτείνεται διασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και υποστηρίζει σύγχρονες τεχνικές αξιοποίησης υλικού όπως Virtualization, Server & Storage consolidation.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά τα οποία είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη εφαρμογών που απαιτούν δυναμικά μεταβαλλόμενο περιεχόμενο:

- Διαχείριση δεδομένων
- Προσπέλαση σε βάσεις δεδομένων
- Ασφάλεια στη μετάδοση και αποθήκευση της πληροφορίας
- Ανάλυση Δεδομένων
- Επικοινωνία με άλλες Πηγές / Βάσεις Δεδομένων

Για την υλοποίηση των υποσυστημάτων, θα πρέπει να επιλεγεί μια **αντικειμενοστραφής και πολύ-επίπεδη αρχιτεκτονική** σχεδιασμού και οργάνωσης των δομών, των οντοτήτων και των επιμέρους στοιχείων που συνθέτουν τα περιεχόμενα της εφαρμογής. Αυτή θα επιτρέψει την αυξημένη απόδοση, ευελιξία, συντηρησιμότητα και επαναχρησιμοποίηση (performance, flexibility, maintainability and reusability), ενώ ταυτόχρονα η πολυπλοκότητα της κατανεμημένης επεξεργασίας να είναι αδιαφανής προς τον χρήστη.

1.2.8 Υψηλή διαθεσιμότητα

Σε ότι αφορά στη διασφάλιση της υψηλής διαθεσιμότητας (high availability) των υπηρεσιών του Συστήματος, το προσφερόμενο λογισμικό των Database Servers και Portal Servers, αλλά και ο γενικότερος σχεδιασμός της λύσης και στο επίπεδο του hardware, θα εξασφαλίζει τη δυνατότητα επέκτασης σε μοντέλο ανάκαμψης από καταστροφές, θα παρέχει δυνατότητες για την υλοποίηση αρχιτεκτονικής χωρίς μοναδικό σημείο σφάλματος (no single point of failure), θα διασφαλίζει την προστασία και γρήγορη ανάκαμψη από ανθρώπινα λάθη, την υψηλή διαθεσιμότητα κατά τη διάρκεια διαδικασιών αναδιοργάνωσης, συντήρησης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας, καθώς και τη διάθεση υπηρεσιών fail-over για τις εφαρμογές με τρόπο διαφανή προς τους χρήστες. Οι ανωτέρω αναφερόμενες τεχνολογικές επιλογές σχεδιασμού και υλοποίησης αρχιτεκτονικής εξασφαλίζουν τις απαιτήσεις υψηλής διαθεσιμότητας.

1.2.9 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης υπηρεσίας

Το λογισμικό εφαρμογών με την ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να καλύπτει πλήρως όλες τις απαιτούμενες λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές των πινάκων συμμόρφωσης που συνοδεύουν την παρούσα μελέτη.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται κεντρική καταχώρηση και διαχείριση της εισαγόμενης πληροφορίας στο σύστημα έτσι ώστε η ίδια πληροφορία να μην απαιτείται να επανεισαχθεί σε κανένα άλλο σημείο.

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το νέο ΠΣ σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των προς προμήθεια εφαρμογών του νέου ΠΣ
 - την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
 - Οι εφαρμογές του ΠΣ θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών του επιχειρησιακού χαρακτήρα του Δήμου.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI κλπ.),
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και τη συντήρησή του.
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου, είτε ως πρωτόλειο υλικό είτε κατόπιν επεξεργασίας. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλιστεί η αυξημένη διαθεσιμότητα και πρόσβαση των χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.
- Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει στο περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού και διαχειριστή) να απαιτούν μόνο έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν:
 - Microsoft IE 6+
 - Firefox 2+
 - Google Chrome 1+
 - Opera 9+
 - Safari 3+
- Οι νέες εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται στις κάτωθι τεχνολογίες: α) οι γλώσσες προγραμματισμού PHP και JavaScript, β) το σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων MySQL και γ) HTML5 και CSS3.
- Επιθυμητή είναι η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη.
- Συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο αναφορικά με την Προσβασιμότητα ιστοτόπων και εφαρμογών δημοσίου για φορητές συσκευές (Ν. 4591/2019).

- Για το σκοπό αυτό θα αναπτυχθούν το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης και το Υποσύστημα Παρουσίασης Περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης με βάση τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές που έχει θεσπίσει το Ελληνικό Κράτος μέσω του Οδηγού της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής 2016-2021.

Το ΠΣ θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη διασύνδεση των υποσυστημάτων του η οποία έγκειται στα ακόλουθα:

- Στην ύπαρξη ενός ενιαίου τρόπου επιβολής των πολιτικών (ρόλοι χρηστών, δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις, ασφάλεια κ.λπ.).
- Στην ενιαία τήρηση των κοινών δεδομένων μέσω τήρησης ενιαίας βάσης δεδομένων, ώστε οι πληροφορίες για μία οντότητα να διατηρούνται σε ένα και μοναδικό σημείο μέσα στο σύστημα και να δημιουργούνται / ενημερώνονται μόνο από το κατάλληλο υποσύστημα.

1.2.10 Προμήθεια αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην προμήθεια είκοσι (20) αδειών λογισμικού για την απομακρυσμένη πρόσβαση σε Η/Υ με διάρκεια των αδειών αυτού κατ' ελάχιστο ένα (1) έτος από την ενεργοποίησή τους.

1.3 Πιλοτική λειτουργία και εκπαίδευση

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα μελέτη, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας της εφαρμογής, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Διενέργεια ελέγχων και δοκιμών (Δοκιμές Εφαρμογής / Ολοκλήρωσης Εφαρμογής & Δοκιμές Αποδοχής Χρηστών) ορθής λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών / εφαρμογών με στόχο την επαλήθευση και επικύρωση της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών.
2. Εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών και επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν.
3. Υποστήριξη των χρηστών στη χρήση και διαχείριση του συστήματος και εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών.
4. Ενσωμάτωση τυχόν νέων λειτουργικοτήτων.

Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα ειδική συγγραφή υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης των στελεχών που θα υποδείξει η Τεχνική Υπηρεσία του δήμου, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου υλικού (εγχειρίδια).
2. Εκπαίδευση χρηστών ανά ομάδες εφόσον απαιτηθεί.
3. Την πιλοτική λειτουργία του συστήματος από ομάδα εκπαιδευομένων χρηστών.

Παρατηρήσεις - Διευκρινίσεις

- Οι παραπάνω τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές είναι οι κατ' ελάχιστον απαιτητές. Στην προσφορά τους οι ανάδοχοι υποχρεούνται να περιγράψουν την τεχνική λύση που προτείνουν.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, οφείλουν να λάβουν υπόψη τα κόστη ΟΛΩΝ των παραπάνω υπηρεσιών και να τα συμπεριλάβουν στην οικονομική τους προσφορά.

1.4 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών του ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστο εγγύηση καλής λειτουργίας της εφαρμογής για ένα (1) έτος.

1.5 Αναμενόμενα οφέλη

Τα οφέλη από την υπηρεσία «Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ», σχετίζονται άμεσα με την προστασία του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας και ασφάλειας, την εμφύσηση αισθήματος περιβαλλοντικής ευθύνης στους δημότες και τους κατοίκους, τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των πολιτών, τον εκσυγχρονισμό των εποπτικών μέσων και εργαλείων της δημοτικής αρχής και την εξοικονόμηση πόρων συντήρησης και λειτουργίας των εν θέματι υποδομών.

Κεφάλαιο 2: Υλοποίηση, Παραδοτέα, Προϋπολογισμός

2.1 Χρονοδιάγραμμα υπηρεσίας

Η διάρκεια του έργου καθορίζεται σε είκοσι (20) μέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Στον παρακάτω πίνακας απεικονίζεται το σχετικό χρονοδιάγραμμα. Έτσι:

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΕΡΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
		10	20
A	Προμήθεια της πλατφόρμας		
B	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και αρχικοποίηση της πλατφόρμας		
Γ	Πιλοτική λειτουργία και εκπαίδευση		
Δ	Προμήθεια αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ		

2.2 Φάσεις

Η προτεινόμενη υπηρεσία θα υλοποιηθεί στη βάση των ακόλουθων φάσεων υλοποίησης.

Φάση No.	A	Τίτλος	Προμήθεια της πλατφόρμας
Ημέρα έναρξης	1	Ημέρα λήξης	20
Στόχοι Στόχος της 1 ^{ης} φάσης είναι η προμήθεια της πλατφόρμας.			
Περιγραφή υλοποίησης - Το σύνολο της πλατφόρμας συμπεριλαμβανομένων όλων των αρχείων της σε ψηφιακό δίσκο.			
Παραδοτέα Π.Α.1 Η πλατφόρμα σε ψηφιακό μέσο			

Φάση No.	B	Τίτλος	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και αρχικοποίηση της πλατφόρμας
Ημέρα Έναρξης	1	Ημέρα Λήξης	20
Στόχοι Στόχος της 2 ^{ης} φάσης είναι η εγκατάσταση της πλατφόρμας, συμπεριλαμβανομένων όλων των υποσυστημάτων της όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 1.2, καθώς και η εισαγωγή των καταγεγραμμένων στοιχείων σε αυτήν.			
Περιγραφή υλοποίησης - Εγκατάσταση εφαρμογών και υποσυστημάτων τους - Αρχικοποίηση πλατφόρμας - Παραμετροποίηση πλατφόρμας			
Παραδοτέα Π.Β.1 Η πλατφόρμα εγκατεστημένη, παραμετροποιημένη και αρχικοποιημένη			

Φάση No.	Γ	Τίτλος	Πιλοτική λειτουργία και εκπαίδευση
Ημέρα Έναρξης	1	Ημέρα Λήξης	20
Στόχοι Στόχος της 3 ^{ης} φάσης είναι η πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας και οι εκπαίδευση των στελεχών.			
Περιγραφή υλοποίησης - Υποστήριξη χρηστών εφαρμογής - Αποκατάσταση τεχνικών προβλημάτων - Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών			

Παραδοτέα
Π.Γ.1 Εκπαιδευμένοι χρήστες και διαχειριστές
Π.Γ.2 Εγχειρίδια χρήσης
Π.Γ.3 Αναφορά προβλημάτων και δυσλειτουργιών

Φάση Νο.	Δ	Τίτλος	Προμήθεια αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ
Ημέρα Έναρξης	1	Ημέρα Λήξης	20
Στόχοι			
Στόχος της 4 ^{ης} φάσης είναι η προμήθεια είκοσι (20) αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ.			
Περιγραφή υλοποίησης			
- Προμήθεια είκοσι (20) αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ			
Παραδοτέα			
Π.Δ.1 - Προμήθεια είκοσι (20) αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ			

2.3 Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Η υπηρεσία χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Αιγάλεω. Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των τριάντα δυο χιλιάδων διακοσίων σαράντα ευρώ, (32.240,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός:

Ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος προγραμματισμού και διαχείρισης επισκέψεων δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και προμήθειας αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ						
A/A	ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠ/ΜΟΥ
A	Προμήθεια της πλατφόρμας	Τεμάχια	1	20.000,00 €	20.000,00 €	76,92%
B	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και αρχικοποίηση της πλατφόρμας	Τεμάχια	1	2.000,00 €	2.000,00 €	7,69%
Γ	Πιλοτική λειτουργία και εκπαίδευση	Τεμάχια	1	2.000,00 €	2.000,00 €	7,69%
Δ	Προμήθεια αδειών απομακρυσμένης πρόσβασης Η/Υ	Τεμάχια	20	100,00 €	2.000,00 €	7,69%
Σύνολα:					26.000,00 €	100%
ΦΠΑ 24%:					6.240,00 €	
Τελικό σύνολο:					32.240,00 €	

Κεφάλαιο 3: Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. Του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
8. Του Ν. 4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. Του Ν. 4172/2013 «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
10. Του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
11. Του Ν. 4155/2013 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει σήμερα,
12. Της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55^Α/11.03.2020) με τίτλο «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» και ιδιαίτερα του άρθρου 10, παράγραφος 3, εδάφια α και β «3. α. Κατά το διάστημα λήψης των μέτρων της παρ. 1, για προμήθειες υλικού και υπηρεσιών, συναφών με την αντιμετώπιση της κατεπείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης για τη λήψη μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19, οι Δήμοι και οι Περιφέρειες μπορούν να αναθέτουν δημόσιες συμβάσεις προσφεύγοντας στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, κατά την περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4412/2016 (Α' 147). β. Η κατά την περ. α' ανάθεση δημοσίων συμβάσεων γίνεται με απόφαση της οικείας Οικονομικής Επιτροπής. Εάν δεν υπάρχει στον προϋπολογισμό πίστωση ή η υπάρχουσα δεν επαρκεί, με την ίδια απόφαση γίνεται δεσμευτική εισήγηση για την αναμόρφωση του προϋπολογισμού, η οποία εγκρίνεται υποχρεωτικά από το οικείο δημοτικό ή περιφερειακό συμβούλιο, στην πρώτη μετά την ανάθεση συνεδρίασή του. Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται αναλογικά και στα νομικά πρόσωπα των ΟΤΑ.»

13. Της εγκυκλίου ΥΠΕΣ ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12.03.2020 με την οποία παρέχονται διευκρινήσεις για την εφαρμογή των μέτρων που τίθεται με την ανωτέρω ΠΝΠ.
14. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α) με την οποία ορίζεται ότι η ανάθεση θα γίνει με όσα ορίζονται στο άρθρο 32, παράγραφος 2, περίπτωση γ' (διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση).
15. Των διατάξεων του άρθρου 209 του ΚΔΚ (Ν. 3463/2006 - ΦΕΚ 114^Α), όπως ισχύει σήμερα (ιδιαίτερα μετά την ψήφιση του Ν. 4412/2016).
16. Της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 64^Α/14.03.2020) με τίτλο «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19»

Άρθρο 2ο : Διάρκεια σύμβασης

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια **είκοσι (20) ημέρες** από την ημερομηνία που θα οριστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του Αντικειμένου της υπηρεσίας «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση πληροφοριακού Συστήματος Προγραμματισμού και Διαχείρισης Επισκέψεων Δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και Έκδοσης Ψηφιακών Πιστοποιητικών».

Άρθρο 3ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
7. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέ-

λη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
11. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
12. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 5ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική

επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής

Το σύνολο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά από την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 8ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ Α' 151), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στην κράτηση ύψους 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, άρθρο 375 παρ. 7 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών, εφαρμοστέο δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

Αιγάλεω, 20.03.2020

Ο Συντάξας

Αιγάλεω, 20.03.2020

Η Θεωρήσασα

Δημήτριος Τζεμπελίκος

Μηχανολόγος Μηχανικός με βαθμό Α'
Προϊστάμενος Τμήματος Προγραμματισμού & Διαφάνειας

Μαρία Τζώρτζη

Αρχιτέκτων Μηχανικός με βαθμό Α'
Προϊσταμένη Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Διαφάνειας