

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο της εργολαβίας

Αντικείμενο της εργολαβίας είναι η πλήρης συντήρηση και επισκευή πεζοδρομίων , κρασπέδων , ρείθρων και ραμπών Α.Μ.Κ για την ασφαλή προσβασιμότητα των πεζών. Οι θέσεις των πεζοδρομίων αφορούν όλο το οδικό δίκτυο εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αιγάλεω , σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας .

ΑΡΘΡΟ 2

Ισχύουσες διατάξεις

Για τη δημοπράτηση του έργου, την εκτέλεση της σύμβασης και την κατασκευή του, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων :

- του ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114Α/2006)
- του ν.3852/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- του ν.3861/13-7-2010 «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια» .
- του ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- των ν.80-110 ν. 3669/2008 (Α' 116) «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων» (ΚΔΕ),
- του ν.4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013», και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»
- του. 4278/2014 (Α'157) και ειδικότερα το άρθρο 59 «Άρση περιορισμών συμμετοχής εργοληπτικών επιχειρήσεων σε δημόσια έργα»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
- του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού, -(Μέχρι τις 31/12/2016) του ν. 3886/2010 (Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)»
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» -(Μέχρι τις 31/12/2016) του π.δ 113/2010 (Α 194) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες", όπως ισχύει .
- του ν. 3310/2005 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" (Α' 30), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 (Α' 279), για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., το π.δ. 82/1996 (Α 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», η κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας υπ' αριθμ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005", καθώς και η απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών υπ' αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες".
- Οι διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά .

ΑΡΘΡΟ 3

Προθεσμία εκτέλεσης του έργου - ποινικές ρήτρες

- 3.1 Η ολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου, ορίζεται σε **Δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες** από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης .
- 3.2 Ορίζεται επίσης : 1^η **ενδεικτική τμηματική προθεσμία τριών (3) ημερολογιακών μηνών** από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης για την ολοκλήρωση όλων των εργασιών ανακατασκευής πεζοδρομίων συνολικής επιφάνειας τουλάχιστον **600μ2** .
- 3.3 2^η **ενδεικτική τμηματική προθεσμία οκτώ (8) ημερολογιακών μηνών** από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης για την ολοκλήρωση όλων των εργασιών ανακατασκευής πεζοδρομίων συνολικής επιφάνειας τουλάχιστον **2500μ2** .
- 3.4 Για κάθε ημερολογιακή ημέρα υπέρβασης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, της συνολικής προθεσμίας περαίωσης του όλου έργου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3263/2004.
- 3.5 Για κάθε ημερολογιακή ημέρα υπέρβασης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, κάθε τμηματικής ενδεικτικής προθεσμίας, του άρθρου 6 της παρούσης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα **40,00 ΕΥΡΩ για το χρονικό διάστημα των πρώτων 30 ημερολογιακών ημερών και 60,00 ΕΥΡΩ, για το χρονικό διάστημα των επομένων 30 ημερολογιακών ημερών** .
- 3.6 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφασης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου. Με ίδια απόφαση ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες για ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες αν το έργο περατωθεί μέσα στην συνολική προθεσμία και τις εγκεκριμένες γενικές παρατάσεις της, ενώ η ποινική ρήτρα για αποκλειστική τμηματική είναι ανέκκλητη.

ΑΡΘΡΟ 4

Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1β του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. Συμπληρωματική εγγύηση ποσοστού 5% πρέπει να

κατατεθεί και σε κάθε μεταγενέστερη επαύξηση του ποσού της σύμβασης , σύμφωνα με την παραγ.12 του άρθρου 152 του ν.4412/2016 .

ΑΡΘΡΟ 5

Λογαριασμοί - πιστοποιήσεις

Οι λογαριασμοί συντάσσονται ανακεφαλαιωτικοί & εκδίδονται σύμφωνα με το 152 του ν.4412/2016. Προ της πληρωμής κάθε πιστοποίησης ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει αποδείξεις των υποχρεωτικών καταβολών του στα οικεία ταμεία καθώς και βεβαιώσεις εξόφλησης των υποχρεώσεων του για το πιστοποιούμενο ποσό προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς (ΙΚΑ – Επικουρικό – ΤΣΜΕΔΕ κ.λ.π.). Για τον προτελικό και τον τελικό λογαριασμό έχει εφαρμογή η παραγ.13 του άρθρου 152 του ν.4412/2016 .

ΑΡΘΡΟ 6

Ειδικές υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς καμιά ιδιαίτερη αποζημίωση με όλες τις σχετικές δαπάνες περιλαμβανόμενες, στο ποσοστό των γενικών εξόδων, οφέλους κ.λ.π. να προβεί :
2. Στις απαραίτητες τοπογραφικές εργασίες που γίνονται κατά την εκτέλεση έργων για την εφαρμογή της μελέτης & τυχόν τροποποιήσεις τους ή την σύνταξη τους, όταν δεν υπάρχουν.
3. **Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου στον εργαστηριακό έλεγχο, δοκιμές κ.λ.π για τη διαπίστωση της καταλληλότητας των υλικών που χρησιμοποιούνται & της εκτελούμενης ποιότητας εργασίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που μνημονεύονται στο τιμολόγιο και στα λοιπά τεύχη της Μελέτης .**
4. Στην σύνταξη των τευχών αναλυτικών επιμετρήσεων, πρωτοκόλλων, λογαριασμών κ.λ.π. **καθώς και των αναγκαίων γι' αυτό επιμετρητικών σχεδίων και διαγραμμάτων που καθορίζονται με το άρθρο 151 του ν.4412/2016 (με αναλυτική αποτύπωση με υψόμετρα, διαστάσεις κ.λ.π της υπάρχουσας κατάστασης πριν και μετά την κατασκευή των έργων)** και δακτυλογράφησης και φωτοτύπησης αυτών στον απαιτούμενο αριθμό αντιτύπων. Τα παραπάνω στοιχεία θα προσκομίζονται για έλεγχο στον επιβλέποντα πριν τη δακτυλογράφηση ή τη φωτοτύπηση τους.

ΑΡΘΡΟ 7

Ημερολόγιο έργου

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση ημερολογίου έργου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 146 του ν.4412/2016 .

ΑΡΘΡΟ 8

Κανονισμός τιμών μονάδας νέων εργασιών

Για την περίπτωση που θα παρουσιαστεί ανάγκη κανονισμού μονάδας νέων εργασιών εφαρμόζονται αυτά που ορίζονται στο άρθρο 156 του ν.4412/2016 και στα τιμολόγια που ισχύουν και τα οποία είναι :

Τα Περιγραφικά Τιμολόγια Εργασιών για Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Οικοδομικών , Οδοποιίας , Υδραυλικών , Λιμενικών, Πρασίνου και Ηλεκτρομηχανολογικών Εργασιών (Απόφαση αριθ. ΔΝΣγ/οικ 35577/Φ.Ν 466-19-5-2017 (ΦΕΚ 1746Β')).

ΑΡΘΡΟ 9

Αναθεώρηση τιμών

Για την αναθεώρηση της συμβατικής αξίας εκτέλεσης του έργου, έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στο άρθρο 153 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10

Σχέδια

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος έγκαιρα, πριν από κάθε κατά την κρίση του εφαρμογή συνολικά ή εν μέρει ενός από τα σχέδια που είναι σε ασυμφωνία μεταξύ τους, να ζητήσει χωρίς αμέλεια γραπτές οδηγίες από τη Δ/νουςα Υπηρεσία, αλλιώς είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει οποιοδήποτε και με οποιονδήποτε τρόπο την απόφαση της Υπηρεσίας γι' αυτό το θέμα με δικά του μέσα και δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 11

Χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης των έργων

Ο χρόνος εγγύησης κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στην συντήρησή του σύμφωνα με το άρθρο 171 παρ. 1 του ν.4412/2016 & μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται σε **15 μήνες**, κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 171 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τη διάταξη και τις απαιτήσεις των διαφόρων μερών του έργου όπως προκύπτουν από τα εγκεκριμένα σχέδια ή άλλα στοιχεία της μελέτης.
2. Οι έγγραφες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 138 του ν.4412/2016. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο. Σε επείγουσες περιπτώσεις η διαταγή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις δίνεται προφορικά στο τόπο των έργων και καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν τη διαταγή αυτή δίνει ο επιβλέπων οφείλει να ενημερώσει εγγράφως αμέσως τη διευθύνουσα υπηρεσία για έκδοση κανονικής διαταγής.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λ.π., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης μισθών μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων, κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων, ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.
4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική, ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κ.λ.π.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.
5. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.
6. Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο η Δ/νουςα υπηρεσία μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων καλεί τον ανάδοχο να

εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε 15 ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν ξοφλήσει τους δικαιούχους τότε η Δ/νουσα υπηρεσία συντάσσει τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι των χρημάτων που έχει αυτός να λάβει. Σε εφαρμογή της παρ. αυτής μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών το πολύ μηνών από την όχληση των ενδιαφερομένων.

7. Ο ανάδοχος έχει όλη την ευθύνη για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών ή άλλων υλικών που δεν προέρχονται από το εμπόριο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση, οι πηγές αυτές πριν από τη χρησιμοποίησή τους πρέπει να εγκριθούν από τη Δ/νουσα υπηρεσία, που μπορεί να απαγορεύσει τη χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για τα έργα πηγών.
8. Τα υλικά που συναντώνται κατά τη κατασκευή του έργου ή προέρχονται από καθαίρεση παλαιών έργων ανήκουν στον κύριο του έργου. Ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις δαπάνες εξαγωγής ή διαφύλαξης τους αν η σύμβαση δεν ορίζει διαφορετικά και οφείλει να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για να αποτραπεί ή να είναι όσο το δυνατό μικρότερη η βλάβη των υλικών κατά την εξαγωγή τους. Η χρησιμοποίηση των υλικών από τον ανάδοχο γίνεται μετά από διαταγή της υπηρεσίας και την σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου μεταξύ του επιβλέποντος και του αναδόχου.
9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως την Δ/νουσα υπηρεσία αν τυχόν κατά τη κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης. Οι διατάξεις για τις αρχαιότητες εφαρμόζονται και στη περίπτωση αυτή. Για την καθυστέρηση των έργων ή τυχόν διακοπή απ' αυτήν την αιτία έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις.
10. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μη παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημοσίου τομέα που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

ΑΡΘΡΟ 13

Διευκόλυνση κυκλοφορίας - πινακίδες

Ο εργολάβος πρέπει να έχει υπόψη του, ότι για κάθε καθολική διακοπή της κυκλοφορίας στις κατασκευαζόμενες από αυτόν οδούς πρέπει απαραίτητως να συνεννοείται προηγουμένως με την υπηρεσία επίβλεψης και το αρμόδιο τμήμα τροχαίας.

Ο εργολάβος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να τοποθετήσει πινακίδες καθοδήγησης της κυκλοφορίας των οχημάτων, νυχτερινά φωτεινά σήματα κ.λ.π. Επίσης οφείλει με δαπάνες του να περιφράξει κάθε επικίνδυνη για την κυκλοφορία οχημάτων και πεζών θέση και να επισημαίνει αυτήν με την τοποθέτηση πινακίδων νυχτερινών σημάτων κ.λ.π. Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει ασφαλείς διαβάσεις των ακαλύπτων τάφρων σε επίκαιρα σημεία, με υπόδειξη του επιβλέποντα.

ΑΡΘΡΟ 14

Προληπτικά μέτρα ασφαλείας – ευθύνες αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας στο εργοτάξιο, για την έκδοση τυχόν απαιτούμενων Αστυνομικών αδειών εργασίας, καθώς και για τη συμμόρφωσή του με τις Αστυνομικές διατάξεις, τους νόμους, τις συλλογικές συμβάσεις, τις κοινωνικές ασφαλίσσεις κ.λ.π.

Ο ανάδοχος πρέπει επίσης να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζομένων υλικών μέχρι της χρησιμοποίησής τους, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων και ασφάλειας του εν γένει εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και κάθε τρίτου σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας που επιβλέπει το έργο, τους νόμους και τις διατάξεις που ισχύουν και ευθύνεται μονομερώς για οποιαδήποτε συνέπεια προκύπτει από τη μη καλή εφαρμογή των παραπάνω.

Κατά συνέπεια σε περίπτωση παράβασης ή ατυχήματος, ο ανάδοχος παραμένει αστικά και ποινικά ο μόνος υπεύθυνος για ζημιές και ατυχήματα είτε στο προσωπικό του (εργάτες, υπάλληλοι κ.λ.π.) είτε στις κατασκευές, είτε στον εργοδότη, είτε σε τρίτους λόγω παράβασης ή παράλειψης κατά την εφαρμογή των όσων αναφέρονται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 15

Καθαρισμός εργοταξίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δαπάνες του και πριν από την παράδοση για χρήση κάθε τμήματος του έργου καθώς και μετά την αποπεράτωση ολοκλήρου του έργου, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους γύρω του τμήματος αυτού χώρους και γενικά από τα εργοτάξια κάθε απαιτηθείσα προσωρινή εγκατάσταση, τα απορρίμματα, εργαλεία και ικριώματα, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά , χρήσιμα και άχρηστα κ.λ.π., να πάρει (καταστρέψει κ.λ.π.) κάθε βοηθητικό έργο ή κατασκευή , που θα κρίνει η υπηρεσία σαν άχρηστο ή επιζήμιο, να παραδώσει δε τελείως καθαρές τόσο τις κατασκευές όσο και τους χώρους του έργου και να μεριμνήσει γενικά για οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την παράδοση του έργου και την καλή λειτουργία αυτού σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει, εκλιπόντος του λόγου κατά την κρίση της υπηρεσίας , στην άρση (καθαίρεση, κ.λ.π.) κάθε προστατευτικής κατασκευής που για οποιονδήποτε λόγο επιβλήθηκε κατά την εκτέλεση του έργου, για την αποφυγή ζημιών, φθορών, ατυχημάτων κ.λ.π. στην απομάκρυνση των περιφραγμάτων των εργοταξίων.

Αν ο ανάδοχος δεν προβεί στην έναρξη και μέσα σε λογική προθεσμία στην αποπεράτωση των παραπάνω εργασιών, μέσα σε δέκα (10) μέρες από την εγγραφή υπενθύμιση από τη Δ/νουσα υπηρεσία, αυτές εκτελούνται σε βάρος του αναδόχου και εκπίπτει η δαπάνη που θα προκύψει από τα χρήματα που έχει αυτός να λάβει, εκτός από το ότι δεν θα του εκδοθεί βεβαίωση εμπρόθεσμης εκτέλεσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 16

Προσωπικό

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου, πρέπει να είναι ειδικευμένο για το είδος κάθε εργασίας.

Η επίβλεψη έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση κάθε εργάτη, τεχνίτη κ.λ.π., εφόσον κατά την κρίση δεν έχει τα απαιτούμενα κατά την επιστήμη και την πείρα προσόντα για την κανονική εκτέλεση των εργασιών ή είναι προκλητικός κ.λ.π.

Ο έλεγχος που ασκείται από τον εργοδότη στο προσωπικό του αναδόχου, έχει σκοπό τη διασφάλιση της κατά τέλει και ομαλό τρόπο αποπεράτωσης των τεχνικών κατασκευών και σε καμία περίπτωση δε μπορεί να ερμηνευθεί ότι καθιστά τον εργοδότη συμμετοχο στις οποιεσδήποτε παρεμβάσεις του προσωπικού και στις εν γένει κακές συνέπειες λόγω της ακαταλληλότητας του.

ΑΡΘΡΟ 17

Χρονοδιάγραμμα Κατασκευής του Έργου

Μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών απο την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης , ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου σύμφωνα με την Σύμβαση , το οποίο θα συνταχθεί σε γραμμικό πρόγραμμα ΑΝΤ και θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες για την εκτέλεση του έργου δραστηριότητες (συμπεριλαμβανομένων και της παραγγελίας και μεταφοράς στο εργοτάξιο υλικών και μηχανημάτων).

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός δέκα (10) ημερών , θα εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα με τυχόν συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις .

Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα μετά την έγκρισή του γίνεται υποχρεωτικό για τον ανάδοχο , που υποχρεούται σε πιστή εφαρμογή του , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 145 του ν.4412/2016.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Αιγάλεω, 10/07/2020

- Η -

Συντάξασα

Αιγάλεω, 10/07/2020

- Ο -

Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών

Βασιλική Στούμπου
Αρχιτέκτων Μηχανικός

Γεώργιος Ροδάτος
Αρχιτέκτων Μηχανικός ΕΜΠ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο

Αυτό το τεύχος της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ) περιλαμβάνει τους γενικούς συμβατικούς όρους σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης και των στοιχείων της μελέτης, θα εκτελεσθεί από τον ανάδοχο που θα επιλεγεί το παραπάνω Δημοτικό έργο, η δαπάνη κατασκευής του οποίου βαρύνει τη διαχείριση του ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ.

ΑΡΘΡΟ 2

Εγκύκλιοι προδιαγραφές

Για την εκτέλεση του έργου θα ακολουθηθούν οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών που αφορούν τα Δημοτικά και Κοινοτικά Έργα και θα εφαρμοσθούν οι αντίστοιχες προς το είδος του εκτελούμενου έργου, Τεχνικές Προδιαγραφές των Υπουργείων Εσωτερικών και Δημοσίων έργων, που αναφέρονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ή στο Τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 3

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία του έργου με τη σειρά που ισχύουν είναι :

1. Το συμφωνητικό.
2. Η Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά.
4. Το Τιμολόγιο Μελέτης.
5. Η Ειδική & Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ & ΓΣΥ).
6. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τα Παραρτήματα τους, Τ.Σ.Υ.
7. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).
8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης.
9. Οι εγκεκριμένες μελέτες, που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την υπηρεσία και οι εγκεκριμένες τεχνικές μελέτες, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, αν προκύψει κατά τις ισχύουσες διατάξεις περί τροποποίησης των μελετών του έργου.
10. Το Χρονοδιάγραμμα / Πρόγραμμα κατασκευής των έργων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4

Εγγύηση – προθεσμία αποπεράτωσης

Αυτές ορίζονται στην Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων και τη Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 5

Πρόοδος έργων – κυρώσεις λόγω καθυστέρησης

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στο άρθρο 160 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6

Περιεχόμενο των τιμών του τιμολογίου

Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για τη πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μιας από αυτές.

Σύμφωνα με τα παραπάνω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται :

1. Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων, δηλαδή τα μισθώματα τα απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά, η επιβάρυνση λόγω ημεραργιών που μπορεί να οφείλονται σε διάφορες αιτίες, οι δαπάνες παραλαβής μεταφοράς επί τόπου και επιστροφής των μηχανημάτων, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρα τους.
2. Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και του μηχανικού εξοπλισμού από εργοδηγούς, μηχανοδηγούς, χειριστές, μηχανοτεχνίτες ειδικευμένους και ανειδίκευτους εργάτες, για τα ημερομίσθια τους, ημεραργίες, ασφαλίσεις, ώρες εργασίας, αργίας, έκτακτες χρηματικές παροχές κ.λ.π.
3. Οι δαπάνες των απαιτούμενων για κάθε είδος εργασίας υλικών με τις φορτοεκφορτώσεις τους και τις μεταφορές τους με κάθε μέσο από το τόπο παραγωγής ή προμήθειας επί τόπου των έργων και κάθε υλικού που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά ενδεχομένως να απαιτείται για τη πλήρη εκτέλεση κάθε εργασίας.
4. Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφάλισης των υλικών και αποζημίωσης για την προσωρινή κατάληψη έκτασης για τη μεταφορά ή αποθήκευσή τους.
5. Τα έξοδα απόσβεσης, αποθήκευσης και φύλαξης των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών.
6. Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για τη πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή του τιμολογίου.
7. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων είτε σε σχέση με τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς τους σε κάθε εργασία εισερχομένων υλικών, είτε σε σχέση με τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών είτε σε σχέση με τις τιμές των ημερομισθίων και υλικών, μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 7

Ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους αναδόχου

1. Κατά το άρθρο 53 παραγ. 7θ του ν.4412/2016, στην έννοια αυτού του ποσοστού γενικών εξόδων και οφέλους του αναδόχου το οποίο καταβάλλεται πάνω στην αξία των τιμών μονάδας των εργασιών που πρόκειται να εκτελεσθούν, περιλαμβάνονται :
2. Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης όλου του προσωπικού του αναδόχου και οι δαπάνες για τη κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων του εργοταξίου (ύδρευση, θέρμανση κ.λ.π.).
3. Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις ασφάλισης και έξοδα κίνησης του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.
4. Τα έξοδα συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύναψης, εκτέλεσης και παραλαβής του έργου.
5. Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα, εγγυήσεις, τόκοι κίνησης κεφαλαίων και λοιπές κάθε φύσης επιβαρύνσεις.
6. Έξοδα εφαρμογής των εγκεκριμένων χαράξεων, δοκιμής των υλικών και δοκιμών γενικά για την παράδοση του έργου σε κανονική λειτουργία.

7. Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του εργολάβου και κάθε φύσης αποζημίωση προς τρίτους.
8. Έξοδα καθαρισμού του έργου και του εργοταξίου και αποκόμισης των προϊόντων σε θέση που να επιτρέπεται από την Αστυνομία.
9. Κάθε άλλη δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι αναγκαία για την ορθή έντεχνη και σύμφωνη με τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών ή απαιτούμενη για την εκτέλεση των έργων από κάθε πλευρά σε σχέση με τις κείμενες διατάξεις καθώς και κάθε είδους επισφαλή έξοδα.
10. Το όφελος του αναδόχου.
11. **Το ποσοστό γενικών εξόδων και το όφελος του αναδόχου** (εργολαβικό όφελος) καθορίζεται σε **Δέκα οκτώ στα εκατό (18%)**.
12. Επίσης σε δέκα οκτώ στα εκατό (18%) για τις απολογιστικές εργασίες που εκτελούνται από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 8

Ποιότητα υλικών, έλεγχος αυτών – Δείγματα

Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να πληρούν τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών. Δείγματα υλικών πρέπει να υποβάλλονται για έγκριση πριν να χρησιμοποιηθούν χωρίς έγκριση θα απορρίπτονται, εφόσον διαπιστωθεί η ακαταλληλότητα τους. Τα δείγματα που απαιτούνται και τα περιγραφικά στοιχεία λαμβάνονται έγκαιρα πριν τη χρήση τους και θα εξετάζονται από την υπηρεσία.

Στη συνέχεια, όταν απαιτείται, τα δείγματα θα αποστέλλονται για εξέταση σε κατάλληλο κρατικό εργαστήριο δοκιμής υλικών .

Για το σκοπό αυτό θα συσκευάζονται κατάλληλα και θα αναγράφουν το όνομα του ανάδοχου, καθώς και το ότι τα υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, ανταποκρίνονται στο δείγμα.

Ακόμα αναγράφεται το είδος του ελέγχου στον οποίο θα υποβληθούν τα υλικά.

ΑΡΘΡΟ 9

Αναλογίες υλικών

Πρέπει να τηρούνται και να εξακριβώνονται οι καθοριζόμενες στο τιμολόγιο ή την συγγραφή υποχρεώσεων ή τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές αναλογίες υλικών.

ΑΡΘΡΟ 10

Μηχανικός εξοπλισμός

Ο τυχόν απαιτούμενος για την εκτέλεση του έργου μηχανικός εξοπλισμός, προβλέπεται και καθορίζεται εκάστοτε στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων. Ο εξοπλισμός αυτός αν δεν διατίθεται από τον ανάδοχο, θα βρίσκεται με μέριμνα και δαπάνες αυτού, χωρίς η υπηρεσία να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση ή ευθύνη σχετικά.

ΑΡΘΡΟ 11

Ατυχήματα και ζημιές

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει το έργο σε μια ασφαλιστική εταιρία αναγνωρισμένη από το Κράτος έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους. Σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένα ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και σε κάθε φύσης κοινωφελή έργα.

Επίσης ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασφαρίζει το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό που απασχολείται στο εργοτάξιο του Έργου , στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κύριας και

επικουρικής ασφάλισης (ΙΚΑ , ΤΕΑΕΔΞΕ κ.λ.π) , σύμφωνα με τις σχετικές για τους Οργανισμούς αυτούς διατάξεις . Εάν το προσωπικό του αναδόχου δεν υπάφεται στις διατάξεις αυτές , ο ανάδοχος υποχρεούται να τους ασφαλίσει κατά ατυχημάτων σε Ασφαλιστικές Εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος .

Η συνολική δαπάνη για τα ασφάλιστρα βαρύνει εξ'ολοκλήρου τον ανάδοχο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 12

Φόροι, τέλη - κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση, οι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δυο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

ΑΡΘΡΟ 13

Μελέτη συνθηκών του έργου

Η επίδοση της προσφοράς από τον ανάδοχο, έχει την έννοια ότι έλαβε αυτός υπ' όψη του έργου και των τμημάτων του, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, τη διάθεση, διαχείριση και εναποθήκευση των υλικών, την διαμόρφωση και κατάσταση του εδάφους, την ανάγκη κατασκευής οδών προσπέλασης, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατοτεχνικού προσωπικού, ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος, τις καιρικές συνθήκες και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές ειδικές και γενικές συνθήκες, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές, ειδικές και γενικές συνθήκες, καθώς και ζητήματα που μπορούν να προκύψουν επηρεάζοντας με οποιονδήποτε τρόπο τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος αυτών και ότι τα έργα θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, με τους οποίους πρέπει να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 14

Προστασία εκτελούμενου έργου – υπαρχόντων κατασκευών – βλάβησης

1. Ο Ανάδοχος προστατεύει και διατηρεί σε καλή κατάσταση το εκτελούμενο έργο, σε όλη τη διάρκεια των φάσεων κατασκευής του. Σχετικές διαταγές της υπηρεσίας εκτελούνται από αυτόν, σε αντίθετη περίπτωση τα μέτρα φύλαξης προστασίας ή διατήρησης λαμβάνονται από τον εργοδότη και οι δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να πάρει τα ενδεικνυόμενα μέτρα φύλαξης και προστασίας των κάθε φύσης κοινωφελών έργων που βρίσκονται κοντά στα εκτελούμενα έργα, για να προληφθούν οι ζημιές ή η διακοπή της λειτουργίας τους. Ζημιές που προκαλούνται από αμέλεια του αναδόχου επανορθώνονται σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
3. Ο Ανάδοχος προφυλάσσει και προστατεύει την υπάρχουσα βλάβηση και τις καλλιεργημένες εκτάσεις της περιοχής του εκτελούμενου έργου και ευθύνεται για κάθε κοπή δένδρων και εν γένει καταστροφή πρασίνου που γίνεται χωρίς εντολή της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 15

Πρόληψη ατυχημάτων – μέτρα υγιεινής

Πέραν των ανωτέρω ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και με δική του ευθύνη να εφαρμόζει – σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου – όλες τις διατάξεις που αναφέρονται στη λήψη μέτρων για την προστασία (ασφάλεια , υγιεινή κ.λ.π) των εργαζομένων στο Έργο , του κοινού , των γειτονικών ιδιοκτησιών και γενικά κάθε τρίτου , ενδεικτικά αναφερομένων των διατάξεων :

15.1 Του Π.Δ της 14.3.1934 «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργατών και υπαλλήλων

των πάσης φύσεως βιομηχανικών και βιοτεχνικών εργοστασίων , εργαστηρίων κ.λ.π» (ΦΕΚ Α'112/1934) .

15.2 Του Π.Δ 778/1980 «περί υγιεινής και ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» (ΦΕΚ Α'193/1980) .

15.3 Του Π.Δ 1073/1981 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητας Πολιτικού Μηχανικού» (ΦΕΚ Α' 260/1981).

15.4 Υποχρέωσης υποβολής ΣΑΥ – ΦΑΥ (Απόφαση αρ.ΔΙΠΑΔ/οικ/889/27-11-02 υπ. ΠΕΧΩΔΕ , ΦΕΚ 16 Β'/14-1-03) .

15.5 Υποχρέωσης Ορισμού συντονιστή ή συντονιστών Ασφάλειας και Υγείας που εγγράφως θα κοινοποιείται στην Διευθύνουσα Υπηρεσία .

15.6 Υποχρέωσης ανακοίνωσης στη Διευθύνουσα Υπηρεσία όλων των διαταγών και εντολών των διαφόρων Αρχών που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ'αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και που αναφέρονται σε υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου , ασφαλείας , υγιεινής κ.λ.π .

15.7 Για την Προστασία του Περιβάλλοντος τα αντίστοιχα άρθρα του Ν.1418/84 , του Π.Δ 609/85 και το άρθρο 4 , παραγ.3 του Ν.2229/94 .

15.8 Κάθε άλλο εν ισχύει Διάταγμα ή Νόμος κατά την ημέρα της Δημοπρασίας .

Ο Ανάδοχος επίσης οφείλει να διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για τη παροχή πρώτων βοηθειών.

ΑΡΘΡΟ 16

Διοικητική παράδοση για χρήση

Για να παραδοθεί σε χρήση το έργο ή αυτοτελές τμήμα του, απαιτείται η διενέργεια διοικητικής παράδοσης για χρήση .

Η διοικητική παράδοση γίνεται με πρωτόκολλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 169 του ν.4412/2016, μεταξύ του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, του επιβλέποντα και του αναδόχου. Αν το έργο παραδίδεται σε χρήση, σε υπηρεσία άλλη από το φορέα κατασκευής του συμπράττει στο πρωτόκολλο και εκπρόσωπος της υπηρεσίας αυτής . Αν η υπηρεσία καλέσει τον ανάδοχο και εκείνος δεν προσέλθει ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό υπογράφεται από τους υπολοίπους με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίδονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί.

Η κατά την προηγούμενη παράγραφο διοικητική παραλαβή για χρήση γίνεται αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του αν αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση. Αν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη μπορεί η διοικητική παραλαβή να γίνει μετά από απόφαση της Δ/νουσας Υπηρεσίας.

Η διοικητική παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

ΑΡΘΡΟ 17

Τοπογραφικές εργασίες – εφαρμογές στο έδαφος

Κάθε εργασία αναγκαία κατά την κρίση της υπηρεσίας για την εφαρμογή στο έδαφος των εγκεκριμένων χαράξεων, εκτελείται με επιμέλεια και δαπάνες του αναδόχου, σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας, η οποία ελέγχει την ακρίβεια σύμφωνα με τους κανονισμούς που ισχύουν. Οι δαπάνες των παραπάνω εργασιών σε υλικά και τεχνικά μέσα και προσωπικό βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 18

Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται για τα έργα αυτά περιλαμβανόμενης και της κράτησης 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 ν. 4013/2011.

ΑΡΘΡΟ 19

Χρόνος εγγύησης

Ορίζεται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 20

Τρόπος Επιμέτρησης Εργασιών

20.1 Ο τρόπος επιμέτρησης των διαφόρων ειδών εργασιών ορίζεται στα σχετικά άρθρα του συμβατικού τιμολογίου και των εγκεκριμένων από το ΥΠΕΧΩΔΕ τιμολογίων (ενιαίων και αναλυτικών) των αντίστοιχων με τις διάφορες κατηγορίες εργασιών του παρόντος Έργου , σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών.

20.2 Για τις εργασίες που τυχόν δεν ορίζεται τρόπος επιμέτρησης σύμφωνα με τα παραπάνω , επιμετρούνται οι πραγματικές διαστάσεις και ποσότητες και δεν λαμβάνονται υπόψη τα τυχόν έθιμα ή συνήθειες έστω και γενικά παραδεκτά .

20.3 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εκτελέσει – χωρίς έγκριση – ορισμένες εργασίες με διαστάσεις μεγαλύτερες των συμβατικών , τότε οι επί πλέον ποσότητες που θα προκύψουν δεν επιμετρούνται , έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο .Αντίθετα , αν ο ανάδοχος εκτελέσει ορισμένες εργασίες με διαστάσεις μικρότερες των συμβατικών , τότε επιμετρούνται οι ποσότητες που πράγματι εκτελέστηκαν χωρίς να αποκλείεται εφαρμογή των διατάξεων για κακοτεχνία .

ΑΡΘΡΟ 20

Τελικός λογαριασμός

Μετά τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ο ανάδοχος πρέπει να συντάξει και να υποβάλλει “προτελικό λογαριασμό” με βάση τις ποσότητες που περιλαμβάνονται στο σχετικό πρωτόκολλο. Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής και την έγκριση του πρωτοκόλλου ο ανάδοχος πρέπει να συντάξει και να υποβάλλει “ τελικό λογαριασμό”. Για τον προτελικό και τελικό λογαριασμό εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου αυτού. Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21

Ο Φ.Π.Α βαρύνει τον Κύριο του έργου.

Αιγάλεω, 10/07/2020

- Η -

Συντάξασα

Βασιλική Στούμπου
Αρχιτέκτων Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Αιγάλεω, 10/07/2020

- Ο -

Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών

Γεώργιος Ροδάτος
Αρχιτέκτων Μηχανικός ΕΜΠ