

## ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1

#### Αντικείμενο

Αυτό το τεύχος της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ) περιλαμβάνει τους γενικούς συμβατικούς όρους σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης και των στοιχείων της μελέτης, θα εκτελεσθεί από τον ανάδοχο που θα επιλεγεί το παραπάνω Δημοτικό έργο, η δαπάνη κατασκευής του οποίου βαρύνει τη διαχείριση του ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ.

### ΑΡΘΡΟ 2

#### Εγκύκλιοι προδιαγραφές

Για την εκτέλεση του έργου θα ακολουθηθούν οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών που αφορούν στα Δημοτικά και Κοινοτικά Έργα και θα εφαρμοσθούν οι αντίστοιχες προς το είδος του εκτελούμενου έργου, Τεχνικές Προδιαγραφές των Υπουργείων Εσωτερικών και Δημοσίων Έργων, που αναφέρονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ή στο Τιμολόγιο.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία του έργου με τη σειρά που ισχύουν είναι :

1. Το συμφωνητικό.
2. Η Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά.
4. Το Τιμολόγιο Μελέτης.
5. Η Ειδική & Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ & ΓΣΥ).
6. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τα Παραρτήματα τους, Τ.Σ.Υ.
7. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).
8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης.
9. Οι εγκεκριμένες μελέτες, που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την υπηρεσία και οι εγκεκριμένες τεχνικές μελέτες, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, αν προκύψει κατά τις ισχύουσες διατάξεις περί τροποποίησης των μελετών του έργου.
10. Το Χρονοδιάγραμμα/Πρόγραμμα κατασκευής των έργων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

### ΑΡΘΡΟ 4

#### Εγγύηση – προθεσμία αποπεράτωσης

Αυτές ορίζονται στην Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων και τη Διακήρυξη.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### Πρόσδος έργων – κυρώσεις λόγω καθυστέρησης

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στο άρθρο 160 του ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### Περιεχόμενο των τιμών του τιμολογίου

Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μιας από αυτές. Σύμφωνα με τα παραπάνω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται :

1. Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων, δηλαδή τα μισθώματα τα απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά, η επιβάρυνση λόγω ημεραργιών που μπορεί να οφείλονται σε διάφορες αιτίες, οι δαπάνες παραλαβής μεταφοράς επί τόπου και επιστροφής των μηχανημάτων, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρα τους.
2. Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και του μηχανικού εξοπλισμού από εργοδηγούς, μηχανοδηγούς, χειριστές, μηχανοτεχνίτες ειδικευμένους και ανειδίκευτους εργάτες, για τα ημερομίσθια τους, ημεραργίες, ασφαλίσεις, ώρες εργασίας, αργίας, έκτακτες χρηματικές παροχές κ.λ.π.
3. Οι δαπάνες των απαιτούμενων για κάθε είδος εργασίας υλικών με τις φορτοεκφορτώσεις τους και τις μεταφορές τους με κάθε μέσο από το τόπο παραγωγής ή προμήθειας επί τόπου των έργων και κάθε υλικού που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά ενδεχομένως να απαιτείται για τη πλήρη εκτέλεση κάθε εργασίας.
4. Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφάλισης των υλικών και αποζημίωσης για την προσωρινή κατάληψη έκτασης για τη μεταφορά ή αποθήκευσή τους.
5. Τα έξοδα απόσβεσης, αποθήκευσης και φύλαξης των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών.
6. Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για τη πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή του τιμολογίου.
7. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων είτε σε σχέση με τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς τους σε κάθε εργασία εισερχομένων υλικών, είτε σε σχέση με τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών είτε σε σχέση με τις τιμές των ημερομισθίων και υλικών, μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### Ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους αναδόχου

1. Κατά το άρθρο 53 παραγ. 7θ του ν.4412/2016, στην έννοια αυτού του ποσοστού γενικών εξόδων και οφέλους του αναδόχου το οποίο καταβάλλεται πάνω στην αξία των τιμών μονάδας των εργασιών που πρόκειται να εκτελεσθούν, περιλαμβάνονται :
2. Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης όλου του προσωπικού του αναδόχου και οι δαπάνες για τη κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων του εργοταξίου (ύδρευση, θέρμανση κ.λ.π.).
3. Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις ασφάλισης και έξοδα κίνησης του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.
4. Τα έξοδα συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύναψης, εκτέλεσης και παραλαβής του έργου.
5. Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα, εγγυήσεις, τόκοι κίνησης κεφαλαίων και λοιπές κάθε φύσης επιβάρυνσεις.
6. Έξοδα εφαρμογής των εγκεκριμένων χαράξεων, δοκιμής των υλικών και δοκιμών γενικά για την παράδοση του έργου σε κανονική λειτουργία.
7. Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του εργολάβου και κάθε φύσης αποζημίωση προς τρίτους.
8. Έξοδα καθαρισμού του έργου και του εργοταξίου και αποκόμισης των προϊόντων σε θέση που να επιτρέπεται από την Αστυνομία.

9. Κάθε άλλη δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι αναγκαία για την ορθή έντευχη και σύμφωνη με τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών ή απαιτούμενη για την εκτέλεση των έργων από κάθε πλευρά σε σχέση με τις κείμενες διατάξεις καθώς και κάθε είδους επισφαλή έξοδα.

10. Το όφελος του αναδόχου.

11. Το ποσοστό γενικών εξόδων και το όφελος του αναδόχου (εργολαβικό όφελος ) καθορίζεται σε Δέκα οκτώ στα εκατό (18%).

12. Επίσης σε δέκα οκτώ στα εκατό (18%) για τις απολογιστικές εργασίες που εκτελούνται από τον ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### Ποιότητα υλικών, έλεγχος αυτών – Δείγματα

Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να πληρούν τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών. Δείγματα υλικών πρέπει να υποβάλλονται για έγκριση πριν να χρησιμοποιηθούν χωρίς έγκριση θα απορρίπτονται, εφόσον διαπιστωθεί η ακαταλληλότητά τους. Τα δείγματα που απαιτούνται και τα περιγραφικά στοιχεία λαμβάνονται έγκαιρα πριν τη χρήση τους και θα εξετάζονται από την υπηρεσία.

Στη συνέχεια, όταν απαιτείται, τα δείγματα θα αποστέλλονται για εξέταση σε κατάλληλο κρατικό εργαστήριο δοκιμής υλικών .

Για το σκοπό αυτό θα συσκευάζονται κατάλληλα και θα αναγράφουν το όνομα του αναδόχου, καθώς και το ότι τα υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, ανταποκρίνονται στο δείγμα.

Ακόμα αναγράφεται το είδος του ελέγχου στον οποίο θα υποβληθούν τα υλικά.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### Αναλογίες υλικών

Πρέπει να τηρούνται και να εξακριβώνονται οι καθοριζόμενες στο τιμολόγιο ή την συγγραφή υποχρεώσεων ή τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές αναλογίες υλικών.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### Μηχανικός εξοπλισμός

Ο τυχόν απαιτούμενος για την εκτέλεση του έργου μηχανικός εξοπλισμός, προβλέπεται και καθορίζεται εκάστοτε στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων. Ο εξοπλισμός αυτός αν δεν διατίθεται από τον ανάδοχο, θα βρίσκεται με μέριμνα και δαπάνες αυτού, χωρίς η υπηρεσία να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση ή ευθύνη σχετικά.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### Ατυχήματα και ζημιές

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το έργο σε μια ασφαλιστική εταιρία αναγνωρισμένη από το Κράτος έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους. Σε καμιά περίπτωση δεν είναι δυνατόν να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και σε κάθε φύσης κοινωφελή έργα.

Επίσης ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασφαλίζει το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό που απασχολείται στο εργοτάξιο του Έργου , στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης (ΙΚΑ , ΤΕΑΕΔΞΕ κ.λ.π) , σύμφωνα με τις σχετικές για τους Οργανισμούς αυτούς διατάξεις . Εάν το προσωπικό του αναδόχου δεν υπάφεται στις διατάξεις αυτές , ο ανάδοχος υποχρεούται να τους ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε Ασφαλιστικές Εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος .

Η συνολική δαπάνη για τα ασφαλιστρα βαρύνει εξ'ολοκλήρου τον ανάδοχο του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### Φόροι, τέλη - κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση, οι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δυο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### Μελέτη συνθηκών του έργου

Η επίδοση της προσφοράς από τον ανάδοχο, έχει την έννοια ότι έλαβε αυτός υπ' όψη του έργου και των τμημάτων του, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, τη διάθεση, διαχείριση και εναποθήκευση των υλικών, την διαμόρφωση και κατάσταση του εδάφους, την ανάγκη κατασκευής οδών προσπέλασης, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατοτεχνικού προσωπικού, ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος, τις καιρικές συνθήκες και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές ειδικές και γενικές συνθήκες, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές, ειδικές και γενικές συνθήκες, καθώς και ζητήματα που μπορούν να προκύψουν επηρεάζοντας με οποιονδήποτε τρόπο τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος αυτών και ότι τα έργα θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, με τους οποίους πρέπει να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### Προστασία εκτελούμενου έργου – υπαρχόντων κατασκευών – βλάστησης

1. Ο Ανάδοχος προστατεύει και διατηρεί σε καλή κατάσταση το εκτελούμενο έργο, σε όλη τη διάρκεια των φάσεων κατασκευής του. Σχετικές διαταγές της υπηρεσίας εκτελούνται από αυτόν, σε αντίθετη περίπτωση τα μέτρα φύλαξης προστασίας ή διατήρησης λαμβάνονται από τον εργοδότη και οι δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να πάρει τα ενδεικνυόμενα μέτρα φύλαξης και προστασίας των κάθε φύσης κοινωφελών έργων που βρίσκονται κοντά στα εκτελούμενα έργα, για να προληφθούν οι ζημιές ή η διακοπή της λειτουργίας τους. Ζημιές που προκαλούνται από αμέλεια του ανάδοχου επανορθώνονται σε βάρος και για λογαριασμό του ανάδοχου.
3. Ο Ανάδοχος προφυλάσσει και προστατεύει την υπάρχουσα βλάστηση και τις καλλιεργημένες εκτάσεις της περιοχής του εκτελούμενου έργου και ευθύνεται για κάθε κοπή δένδρων και εν γένει καταστροφή πρασίνου που γίνεται χωρίς εντολή της υπηρεσίας.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### Πρόληψη ατυχημάτων – μέτρα υγιεινής

Πέραν των ανωτέρω ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και με δική του ευθύνη να εφαρμόζει – σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου – όλες τις διατάξεις που αναφέρονται στη λήψη μέτρων για την προστασία (ασφάλεια , υγιεινή κ.λ.π) των εργαζομένων στο Έργο , του κοινού , των γειτονικών ιδιοκτησιών και γενικά κάθε τρίτου , ενδεικτικά αναφερομένων των διατάξεων :

15.1 Του Π.Δ της 14.3.1934 «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργατών και υπαλλήλων των πάσης φύσεως βιομηχανικών και βιοτεχνικών εργοστασίων , εργαστηρίων κ.λ.π» (ΦΕΚ Α'112/1934)

15.2 Του Π.Δ 778/1980 «περί υγιεινής και ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» (ΦΕΚ Α'193/1980) .

15.3 Του Π.Δ 1073/1981 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητας Πολιτικού Μηχανικού» (ΦΕΚ Α' 260/1981).

15.4 Υποχρέωσης υποβολής ΣΑΥ – ΦΑΥ (Απόφαση αρ.ΔΙΠΑΔ/οικ/889/27-11-02 υφ. ΠΕΧΩΔΕ , ΦΕΚ 16 Β’/14-1-03) .

15.5 Υποχρέωσης Ορισμού συντονιστή ή συντονιστών Ασφάλειας και Υγείας που εγγράφως θα κοινοποιείται στην Διευθύνουσα Υπηρεσία .

15.6 Υποχρέωσης ανακοίνωσης στη Διευθύνουσα Υπηρεσία όλων των διαταγών και εντολών των διαφόρων Αρχών που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ’αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και που αναφέρονται σε υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου , ασφάλειας , υγιεινής κ.λ.π .

15.7 Για την Προστασία του Περιβάλλοντος τα αντίστοιχα άρθρα του Ν.1418/84 , του Π.Δ 609/85 και το άρθρο 4 , παραγ.3 του Ν.2229/94 .

15.8 Κάθε άλλο εν ισχύει Διάταγμα ή Νόμος κατά την ημέρα της Δημοπρασίας .

Ο Ανάδοχος επίσης οφείλει να διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για τη παροχή πρώτων βοηθειών.

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **Διοικητική παράδοση για χρήση**

Για να παραδοθεί σε χρήση το έργο ή αυτοτελές τμήμα του, απαιτείται η διενέργεια διοικητικής παράδοσης για χρήση .

Η διοικητική παράδοση γίνεται με πρωτόκολλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 169 του ν.4412/2016, μεταξύ του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, του επιβλέποντα και του αναδόχου. Αν το έργο παραδίδεται σε χρήση, σε υπηρεσία άλλη από το φορέα κατασκευής του συμπράττει στο πρωτόκολλο και εκπρόσωπος της υπηρεσίας αυτής . Αν η υπηρεσία καλέσει τον ανάδοχο και εκείνος δεν προσέλθει ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό υπογράφεται από τους υπολοίπους με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίδονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί.

Η κατά την προηγούμενη παράγραφο διοικητική παραλαβή για χρήση γίνεται αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του αν αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση. Αν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη μπορεί η διοικητική παραλαβή να γίνει μετά από απόφαση της Δ/νουςας Υπηρεσίας.

Η διοικητική παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 17**

### **Τοπογραφικές εργασίες – εφαρμογές στο έδαφος**

Κάθε εργασία αναγκαία κατά την κρίση της υπηρεσίας για την εφαρμογή στο έδαφος των εγκεκριμένων χαράξεων, εκτελείται με επιμέλεια και δαπάνες του αναδόχου, σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας, η οποία ελέγχει την ακρίβεια σύμφωνα με τους κανονισμούς που ισχύουν. Οι δαπάνες των παραπάνω εργασιών σε υλικά και τεχνικά μέσα και προσωπικό βαρύνουν τον ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **Κρατήσεις**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται για τα έργα αυτά περιλαμβανόμενης και της κράτησης 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 ν. 4013/2011.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

## Χρόνος εγγύησης

Ορίζεται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### Τρόπος Επιμέτρησης Εργασιών

20.1 Ο τρόπος επιμέτρησης των διαφόρων ειδών εργασιών ορίζεται στα σχετικά άρθρα του συμβατικού τιμολογίου και των εγκεκριμένων από το ΥΠΕΧΩΔΕ τιμολογίων (ενιαίων και αναλυτικών) των αντίστοιχων με τις διάφορες κατηγορίες εργασιών του παρόντος Έργου , σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών.

20.2 Για τις εργασίες που τυχόν δεν ορίζεται τρόπος επιμέτρησης σύμφωνα με τα παραπάνω , επιμετρούνται οι πραγματικές διαστάσεις και ποσότητες και δεν λαμβάνονται υπόψη τα τυχόν έθιμα ή συνήθειες έστω και γενικά παραδεκτά .

20.3 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εκτελέσει – χωρίς έγκριση – ορισμένες εργασίες με διαστάσεις μεγαλύτερες των συμβατικών , τότε οι επί πλέον ποσότητες που θα προκύψουν δεν επιμετρούνται , έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο .Αντίθετα , αν ο ανάδοχος εκτελέσει ορισμένες εργασίες με διαστάσεις μικρότερες των συμβατικών , τότε επιμετρούνται οι ποσότητες που πράγματι εκτελέστηκαν χωρίς να αποκλείεται εφαρμογή των διατάξεων για κακοτεχνία .

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### Τελικός λογαριασμός

Μετά τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ο ανάδοχος πρέπει να συντάξει και να υποβάλλει “προτελικό λογαριασμό” με βάση τις ποσότητες που περιλαμβάνονται στο σχετικό πρωτόκολλο. Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής και την έγκριση του πρωτοκόλλου ο ανάδοχος πρέπει να συντάξει και να υποβάλλει “ τελικό λογαριασμό”. Για τον προτελικό και τελικό λογαριασμό εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου αυτού. Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

Ο Φ.Π.Α βαρύνει τον Κύριο του έργου.

Αιγάλεω, 25.9.2018

- Ο -

Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Αιγάλεω, 25.9.2018

- Ο -

Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών

Δημήτριος Σφυρής  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Γεώργιος Ροδάτος  
Αρχιτέκτων Μηχανικός ΕΜΠ