



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ  
Ιερά Οδός 364 & Κάλβου – Τ.Κ. 12243  
Τηλ. 213-2044927- 948  
E-mail: paid.stathmoi@egaleo.gr

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

### **ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ ΣΧΟΛ.ΕΤΟΥΣ 2021- 2022**

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι, η διαδικασία εγγραφών & επανεγγραφών νηπίων και βρεφών του Δήμου Αιγάλεω για το σχολικό έτος **2021-22** θα ξεκινήσει στις **10/05/2021** και θα ολοκληρωθεί στις **31/05/2021** σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών & Βρεφ/κών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/05-12-2021).

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του Δήμου Αιγάλεω, στους Π. Σταθμούς καθώς και στο θυρωρείο του Δημαρχείου .

Η υποβολή των αιτήσεων μπορεί να γίνει μέσω e-mail στην ηλεκτρονική μας διεύθυνση [paid.stathmoi@egaleo.gr](mailto:paid.stathmoi@egaleo.gr) με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συνημμένα ή κατόπιν ραντεβού:

- Στο ισόγειο του Δημαρχείου επί της Ιεράς Οδού 364 & Κάλβου από τις 9.00 έως και 13.00 καθημερινά
- και στους Π. Σταθμούς από τις 10:00 έως και τις 12:00 καθημερινά.

### 1.ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στον Δήμο Αιγάλεω λειτουργούν συνολικά εννέα (9) Παιδικό Σταθμοί, οι οποίοι παρέχουν σύγχρονες και ποιοτικές υπηρεσίες. Συγκεκριμένα :

Όνομασία των σταθμών	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός	Ναυάρχου Κουντουριώτη 16	210-5981368
4ος Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός	Πλαστήρα 40 & Μιαούλη	210-5907240
6ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός "Μορμόλης"	Ευαγγελιστρίας 4 (πλησίον Ο.Τ.Ε.)	210-5909742

Όνομασία των σταθμών	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
8ος Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός "Νίνα Βενέτη"	Μίνωος & Προμηθέως	210-5692359
9ος Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός	Εθνικής Αντιστάσεως & Ιασίου	210-5696292
10ος Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός	Αγίας Βαρβάρας & Μπουμπουλίνας	210-5317444
11ος Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός	Αναγεννήσεως & Δωρίου ( Αγ. Σπυρίδων)	210-5988418
12ος Δημοτικός Βρεφικός Σταθμός "Μέριμνα"	Ιερά οδός & 40 Εκκλησιών	210-5316622
13ος Δημοτικός Βρεφικός Σταθμός	Κερασούντος & Σμύρνης	210-5903531

Στα βρεφικά τμήματα εγγράφονται **βρέφη** ηλικίας από **6 μηνών** (γεννημένα έως 31/03/2021) **έως και 2,5 ετών**. Στα νηπιακά τμήματα εγγράφονται **νήπια** ηλικίας **από 2,5 ετών** έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

## **2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Αιγάλεω απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

### **1. Έντυπη αίτηση εγγραφής.**

Θα δίδεται από το θυρωρείο του Δήμου Αιγάλεω καθώς και από τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας. Η αίτηση θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου.

### **2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ( τελευταίου εξαμήνου).**

### **3. Πιστοποιητικό υγείας.**

Έντυπο συμπληρωμένο από παιδίατρο (επισυναπτόμενο με την αίτηση εγγραφής) και **αντίγραφο βιβλιαρίου υγείας** με τα προβλεπόμενα ανάλογα με την ηλικία εμβόλια, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

### **4. Εκκαθαριστικό σημείωμα οικονομικού έτους 2021 (που αφορά εισοδήματα 2020).**

### **5. Βεβαίωση εργασίας ( αφορά και τους δύο γονείς).**

- Για εργαζόμενους στον δημόσιο τομέα:

## Πρόσφατη Βεβαίωση από την Υπηρεσία

- Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα:  
Πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη καθώς και αντίγραφο τελευταίων μηχανογραφημένων ενσήμων ή πρόσφατη αναγγελία πρόσληψης (από 01/01/2021)

- Για ελεύθερους επαγγελματίες και αυτοαπασχολούμενους:

α) Αντίγραφο της δήλωσης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία ή του αυτοαπασχολούμενου.

- Για τους ανέργους:

Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ

- Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα:

α) Αντίγραφο απόφασης και υπεύθυνη δήλωση από τον εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

β) Βεβαίωση από το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

## 6. Λογαριασμός:

Πρόσφατη ΔΕΚΟ (ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή ΕΥΔΑΠ) ή λογαριασμός κινητής τηλεφωνίας, που θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και η διεύθυνση κατοικίας του.

Σε περίπτωση, που δεν υπάρχει λογαριασμός, ο αιτών θα προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο στο οποίο θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και η διεύθυνση κατοικίας του.

Αν οι γονείς φιλοξενούνται από κάποιο συγγενικό τους ή άλλο πρόσωπο, τότε θα πρέπει να προσκομίσουν και τη φορολογική δήλωση του προσώπου που τους φιλοξενεί στην οποία αυτό θα αποδεικνύεται.

## 7. Μία (1) υπεύθυνη δήλωση : ( έντυπο επισυναπτόμενο με την αίτηση εγγραφής).

## ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

**1. Για γονέα ή παιδί με ειδικές ανάγκες στην οικογένεια (με αναπηρία 67% και άνω):**

Ιατρική γνωμάτευση από Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή Ασφαλιστικό Οργανισμό ή γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής (Κ.Ε.Π.Α.) ή από άλλη αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία.

**2. Για γονέα φοιτητή:**

Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου από τη Γραμματεία της Σχολής. Επισημαίνεται ότι φοιτητής θεωρείται εκείνος που φοιτά για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, εκτός Ανοικτού Πανεπιστημίου ή Μεταπτυχιακού.

**3. Για γονέα στρατευμένο (έφεδρο):**

Βεβαίωση της αρμόδιας στρατιωτικής υπηρεσίας.

**4. Για γονείς διαζευγμένους ή σε διάσταση**

Διαζευκτήριο (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση, απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο, που να το πιστοποιεί καθώς και απόφαση επιμέλειας.

**5. Για μονογονεϊκή οικογένεια:**

Ληξιαρχική πράξη, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

**6. Εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων από τρίτες χώρες:**

Απαραίτητη προϋπόθεση εγγραφής είναι η άδεια νόμιμης διαμονής του αιτούντος γονέα.

## 3. ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021-2022

Για τον προσδιορισμό της οικονομικής συμμετοχής λαμβάνεται υπόψη **το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα** και των δύο γονέων/κηδεμόνων ( που αποκτήθηκε από 01/01/2020 έως 31/12/2020).

Η οικονομική εισφορά είναι **υποχρεωτική** για κάθε οικογένεια από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού και μέχρι λήξεως της λειτουργίας του Σταθμού την 31η Ιουλίου κάθε έτους.

Αντίγραφο αποδεικτικού πληρωμής τροφείων θα κατατίθεται κάθε μήνα στον Σταθμό που είναι εγγεγραμμένο το βρέφος ή το νήπιο , στο οποίο θα φαίνεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού και ο μήνας κατάθεσης.

Η κατάθεση καταβάλλεται το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, ανεξάρτητα των ημερών παρουσίας του παιδιού στον Σταθμό και των ημερών που οι Παιδικοί Σταθμοί παραμένουν κλειστοί.

Η κατάθεση θα γίνεται στην τράπεζα **EUROBANK** στον αριθμό λογαριασμού : **0026.0294.83.0200844254**  
**IBAN : GR 9002602940000830200844254**

Εγγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο του μήνα συνεπάγεται την καταβολή ολόκληρου του ποσού της μηνιαίας εισφοράς .

Εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του μήνα συνεπάγεται την καταβολή της μισής μηνιαίας εισφοράς.

Εγγραφή κατά τις τελευταίες ημέρες του κάθε μήνα συνεπάγεται την καταβολή του ενός τετάρτου (1/4 ) του ποσού της μηνιαίας εισφοράς.

Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας του παιδιού από τον Σταθμό ,εφόσον οι γονείς δεν έχουν καταθέσει ενυπογράφως αίτηση διαγραφής, δεν απαλλάσσονται από την καταβολή της εισφοράς.

Εγγεγραμμένα για περισσότερα από ένα παιδιά στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου, οι γονείς για μεν το πρώτο παιδί καταβάλλουν τροφεία που αναλογούν στο εισόδημά τους σύμφωνα με τον πίνακα τροφείων για δε το δεύτερο, τρίτο κ.ο.κ. καταβάλλουν το 50% του ποσού της μηνιαίας εισφοράς.

Οι υπάλληλοι του Δήμου καταβάλλουν το 50% του ποσού της μηνιαίας εισφοράς.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021-2022</b>	
0- 15.000 : απαλλαγή	
15.001 – 18.000 : 50 ευρώ	15.001 – 18.000 (2παιδιά εγγεγραμμένα σε σταθμό του Δήμου ) απαλλαγή
18.001 -21.000 : 60 ευρώ	15.001 -21.000 ( 3 παιδιά εγγεγραμμένα σε σταθμό του Δήμου ) απαλλαγή

21.001 -25.000 : 65 ευρώ	15.001 -25.000 (4 παιδιά εγγεγραμμένα σε σταθμό του Δήμου ) απαλλαγή
25.001- 27.000 : 70 ευρώ	
27.001 -33.000 : 80 ευρώ	
33.001 -40.000 : 100 ευρώ	
40.001 και άνω : 120 ευρώ	

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται αξιολογούνται και κατατάσσονται με βάση το σύστημα μοριοδότησης που έχει θεσπιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, μέχρι την κάλυψη όλων των θέσεων.

Τυχόν κενές θέσεις που προκύπτουν κατά τη διάρκεια λειτουργίας από τα βρεφικά ή τα νηπιακά τμήματα, θα καλύπτονται από παιδιά που ανήκουν στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτά που διαγράφηκαν και αν δεν υπάρχουν, θα καλύπτονται από εκπρόθεσμες αιτήσεις βάσει μοριοδότησης .

Στους Παιδικούς Σταθμούς δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς τους, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		
		ΜΟΡΙΑ
1.	Κάτοικος	60
	Εργαζόμενοι στην περιοχή του Δήμου Αιγάλεω ( μη κάτοικος )	40
2.	Επανεγγραφή	80
3.	Ειδικό κοινωνικό πρόβλημα ( με έκθεση Κοινωνικής Υπηρεσίας )	100
<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ</b>		
4.	Εργαζόμενη μητέρα	70
	Εργαζόμενος πατέρας	40
	Άνεργη μητέρα	20
	Άνεργος πατέρας	20
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>		
5.	Γονέας ή παιδί με 67% και άνω αναπηρία	50
	Μονογονεϊκή οικογένεια	60
	Γονέας διαζευγμένος / σε διάσταση	40
	Γονέας φοιτητής	40
	Γονέας στρατευμένος ( έφεδρος )	40
	Αριθμός ανήλικων τέκνων ( μόρια ανά παιδί )	10
	Αδελφάκι ήδη εγγεγραμμένο στον Παιδικό Σταθμό	50
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>		
6.	Από 0 € μέχρι 15.000 €	60
	Από 15.001 € μέχρι 20.000 €	55
	Από 20.001€ μέχρι 25.000 €	50
	Από 25.001 € μέχρι 30.000 €	45
	Από 30.001 € μέχρι 35.000 €	40
	Από 35.001 € μέχρι 40.000 €	30
	Από 40.001 € μέχρι 45.000 €	20
	Από 45.001 € και άνω	10
<b>Συνολικά μόρια</b>		

### Σχετικά με τη μοριοδότηση

Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων προηγείται εκείνος με το μικρότερο εισόδημα της οικογένειας.

### Παρατηρήσεις:

- Οι κενές θέσεις καλύπτονται μετά από διαγραφή παιδιού. Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και θεωρούνται εκπρόθεσμες. Εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

**Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά ή οικονομικές εκκρεμότητες δε θα συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.**

Οι οριστικοί πίνακες των αποτελεσμάτων των φιλοξενούμενων παιδιών θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου , στους κατά τόπους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς καθώς και στο Δημαρχείο με τα αρχικά γράμματα του ονοματεπώνυμου του παιδιού, το πατρώνυμο καθώς και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ.

Σας γνωρίζουμε ότι οι Παιδικό-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου μας **θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» και κατά το σχολικό έτος 2021-22.**

Όσοι αιτούντες γονείς πληρούν τις προϋποθέσεις αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα υποχρεούνται να υποβάλουν αίτηση ηλεκτρονικά ([www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr)) υποβάλλοντας σωστά όλα τα δικαιολογητικά. Σε διαφορετική περίπτωση θα έχουν ανάλογη οικονομική επιβάρυνση για τροφεία.

Σε περίπτωση ένταξης τους στο πρόγραμμα αυτό, η θέση του παιδιού είναι διασφαλισμένη και χωρίς καταβολή τροφείων .

#### **4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών του Δήμου μας ακολουθεί τις ρυθμίσεις του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών(ΦΕΚ 4249/05-12-2017).

Οι Παιδικό σταθμοί λειτουργούν από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως 31<sup>η</sup> Ιουλίου κάθε έτους από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Ο μήνας Σεπτέμβριος είναι μήνας προσαρμογής και για το λόγο αυτό ακολουθείται μειωμένο πρόγραμμα με αυξητικό ρυθμό έως και την ολοκλήρωση της προσαρμογής των παιδιών, οπότε και εφαρμόζεται πλήρες ωράριο.

Οι ώρες λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών είναι από **07.00 έως 16.00.**

Οι Παιδικό Σταθμοί δε λειτουργούν τις εξής ημέρες:

- 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου
- Μεγάλη Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά
- Επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών
- Την ημέρα εορτής του Πολιούχου του Δήμου
- Με απόφαση Αντιδημάρχου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας Παιδικών Σταθμών λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφαση του.



## 5. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ –ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

- Κατά την προσέλευση και αναχώρηση των παιδιών, οι Γονείς/Κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά τους στους/στις παιδαγωγούς **εντός του σταθμού** και τα παραλαμβάνουν από αυτούς.
- Τα παιδιά παραλαμβάνονται από το Γονέα/Κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο πρόσωπο που υποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση του Γονέα/Κηδεμόνα με επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας. Κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται στον Σταθμό άμεσα.
- Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης του παιδιού οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Σταθμού.
- Μετά το τέλος της προσέλευσης η πόρτα θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.
- Η τήρηση των ωραρίων προσέλευσης και αναχώρησης θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση και υποχρέωση των γονέων.

## 6. ΥΓΕΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ

- Η παρακολούθηση υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον Σταθμό ,αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από τον Παιδίατρο μας, ο οποίος επισκέπτεται τον Σταθμό ανά 15 ημέρες.
- Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν την υπεύθυνη του Σταθμού, που φιλοξενεί το τέκνο τους, για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών τους και για χρόνια προβλήματα υγείας.
- Στην περίπτωση που κάποιο παιδί αρρωστήσει , ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς του να το παραλάβουν. Το παιδί επιστρέφει στον Παιδικό Σταθμό μετά από την πλήρη ανάρρωσή του με ιατρική βεβαίωση, στην οποία αναγράφεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.
- Δεν χορηγούνται φάρμακα στα παιδιά του Σταθμού, εκτός από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης.
- Επισημαίνεται ότι, απαγορεύεται απολύτως η εγγραφή παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
- Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις εγγράφονται στους Σταθμούς, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.

Για περιστατικό που χρήζει Παράλληλης Στήριξης, η εξασφάλιση συνοδού θα βαρύνει τον γονέα.

## **7. ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

- Στα βρέφη και τα νήπια κάθε σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό , δεκατιανό , μεσημεριανό , απογευματινό).
- Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών(ΦΕΚ 3758 Β΄ - 25/10/2017)
- Το πρόγραμμα του διαιτολογίου συντάσσεται και υπογράφεται από τον παιδίατρο των Παιδικών Σταθμών και αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού.

## **8. ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Η διαγραφή βρεφών και νηπίων γίνεται στις εξής περιπτώσεις :

- Μετά από αίτηση του γονέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητείται η διαγραφή.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης του ειδικού γιατρού.
- Όταν κατ'εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δε συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- Όταν κατ'εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών, τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &  
ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

**ΜΑΝΔΡΟΣ ΗΛΙΑΣ**