

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

### 1. Αίτηση Εγγραφής.

Θα δίδεται από το θυρωρείο του Δήμου Αιγάλεω καθώς και από τους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας. Η αίτηση θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου.

### 2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου εξαμήνου).

### 3. Πιστοποιητικό υγείας.

Έντυπο συμπληρωμένο από παιδίατρο (επισυναπτόμενο με την αίτηση εγγραφής) και αντίγραφο βιβλιαρίου υγείας με τα προβλεπόμενα ανάλογα με την ηλικία εμβόλια.

### 4. Εκκαθαριστικό σημείωμα οικονομικού έτους 2021 (που αφορά εισοδήματα 2020).

### 5. Βεβαίωση εργασίας

- Για εργαζόμενους στον δημόσιο τομέα:

Πρόσφατη βεβαίωση από την Υπηρεσία

- Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα:

Πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη καθώς και αντίγραφο τελευταίων μηχανογραφημένων ενσήμων ή πρόσφατη αναγγελία πρόσληψης (από 01/01/2021)

- Για ελεύθερους επαγγελματίες και αυτοαπασχολούμενους:

Αντίγραφο της δήλωσης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία ή του αυτοαπασχολούμενου.

- Για τους άνεργους:

Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

- Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα:

α) Αντίγραφο απόφασης και υπεύθυνη δήλωση από τον εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

β) Βεβαίωση από το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

### 6. Λογαριασμός:

Πρόσφατη ΔΕΚΟ (ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή ΕΥΔΑΠ) ή λογαριασμός κινητής τηλεφωνίας,, που θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και η διεύθυνση κατοικίας του. Σε περίπτωση, που δεν υπάρχει λογαριασμός, ο αιτών θα προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο στο οποίο θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και η διεύθυνση κατοικίας του. Αν οι γονείς φιλοξενούνται από κάποιο συγγενικό τους ή άλλο πρόσωπο, τότε θα πρέπει να προσκομίσουν και την φορολογική δήλωση του προσώπου που τους φιλοξενεί στην οποία αυτό θα αποδεικνύεται.

### 7. Μία (1) υπεύθυνη δήλωση : ( Έντυπο επισυναπτόμενο με την αίτηση εγγραφής).

## ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

### 1. Για γονέα ή παιδί με ειδικές ανάγκες στην οικογένεια (με αναπηρία 67% και άνω):

ΙΑτρική γνωμάτευση από Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή Ασφαλιστικό Οργανισμό ή γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής (Κ.Ε.Π.Α.) ή από άλλη αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία.

### 2. Για γονέα φοιτητή:

Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου από τη Γραμματεία της Σχολής. Επισημαίνεται ότι φοιτητής θεωρείται εκείνος που φοιτά για την απόκτηση πρώτου πτυχίου ,εκτός Ανοικτού Πανεπιστημίου ή Μεταπτυχιακού.

### 3. Για γονέα στρατευμένο (έφεδρο):

Βεβαίωση της αρμόδιας στρατιωτικής υπηρεσίας.

### 4. Για γονείς διαζευγμένους ή σε διάσταση:

Διαζευκτήριο (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση, απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο, που να το πιστοποιεί. Εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή σε διάσταση, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων για την επιμέλεια του παιδιού.

### 5. Για μονογονεϊκή οικογένεια:

Ληξιαρχική πράξη, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

### 6. Εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων από τρίτες χώρες:

Απαραίτητη προϋπόθεση εγγραφής είναι η άδεια νόμιμης διαμονής του αιτούντος γονέα .

--