



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΘΕΜΑ: α. Καθορισμός των όρων διενέργειας του Διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού για την υπηρεσία με τίτλο: «Ολοκληρωμένες Υπηρεσίες και Δράσεις Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής, Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας των Ευπαθών Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Τμήματα Α και Β)», β. Έγκριση των υπ' αριθμ. 2/21252/31.05.2021 (Δράση 9.3.1) & 03/21264/31.05.2021 (Δράση 9.4.1) μελετών του Τμήματος Προγραμματισμού & Διαφάνειας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Διαφάνειας συνολικού προϋπολογισμού 874.772,26€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και γ. Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του παραπάνω διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

της αριθμ. **23/2021** συνεδρίασης Οικονομικής Επιτροπής

Αριθμ. Απόφασης: 135

Η **Οικονομική Επιτροπή** Δήμου Αιγάλεω συνήλθε σε συνεδρίαση, διά περιφοράς για λόγους διασφάλισης της δημόσιας υγείας και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του, σήμερα, ημέρα Τρίτη **08/06/2021**, κατόπιν της αριθμ. πρωτ. **22813/04-06-2021** έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, παρ.6 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ακολούθως, διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού **από το σύνολο των εννέα (9) τακτικών μελών βρέθηκαν οκτώ (8) τακτικά μέλη παρόντα**, ήτοι:

Παρόντες

1. Γκίκας Ιωάννης (Δήμαρχος, Πρόεδρος Ο.Ε.)
2. Ζαχαροπούλου – Γιαννουλάτου Χρυσούλα (Αντιδήμαρχος, τακτικό μέλος)
3. Ασημακόπουλος Νικόλαος (Αντιδήμαρχος, τακτικό μέλος)
4. Κάντζος Ιωάννης (τακτικό μέλος)
5. Αρβανίτης Χρήστος (Αντιδήμαρχος, τακτικό μέλος)
6. Μπίρμπας Δημήτριος (τακτικό μέλος)
7. Χριστόγλου Γιάννα (τακτικό μέλος)
8. Τόλης Γεώργιος (τακτικό μέλος)

Απών αν και κλήθηκε νόμιμα

1. Σαντζαρίδης Παναγιώτης (τακτικό μέλος)

Με την έναρξη της συνεδρίασης και πριν αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, η Οικονομική Επιτροπή δέχεται **ομόφωνα**, να συζητηθεί **εκτός ημερήσιας διάταξης**, το παρακάτω θέμα ως κατεπείγον, σύμφωνα με τον ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στο 2^ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης, τίθεται υπόψη της Οικονομικής Επιτροπής το αριθμ. πρωτ. 23136/07-06-2021 έγγραφο του κ. Δημάρχου, το οποίο έχει ως εξής:

Α. Σας διαβιβάζω:

- Τη με αρ. πρωτ. 878/26-02-2020 Πρόσκληση της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας για υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική» 2014 – 2020 (Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΣΔΑ_25, Κωδ.Ολοκλ.Στρατ.Χωρ.Αναπτ.: 1093, Α/Α ΟΠΣ: 3836), (ΑΔΑ: ΨΓΦΠΟΡΕΓ-ΞΑΟ) .

- Τη με αρ. πρωτ. 877/26-02-2020 Πρόσκληση της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας για υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική» 2014 – 2020 (Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΣΔΑ_26, Κωδ.Ολοκλ.Στρατ.Χωρ.Αναπτ.: 1093, Α/Α ΟΠΣ: 3838), (ΑΔΑ: ΨΜΝΕΟΡΕΓ-ΩΡΠ)

- Τη με αρ. πρωτ. 3474/30.07.2020 απόφαση ένταξης της Πράξης «Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.3.1) και κωδικό MIS 5063429 στο Ε.Π. «Αττική» (ΑΔΑ: 6ΩΔΔΟΡΕΓ-Η2Ι),
 - Τη με αρ. πρωτ. 3396/27.07.2020 απόφαση ένταξης της Πράξης «Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.4.1) και κωδικό MIS 5063432 στο Ε.Π. «Αττική» (ΑΔΑ: ΨΞΟΑΟΡΕΓ-4ΘΜ),
 - Το υπ' αριθμ. πρωτ. 513/21432//31.05.2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ008694599 2021-06-01) πρωτογενές αίτημα για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο «Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω»
 - Την υπ' αριθμ. πρωτ. 21644/1225/1.6.21 (ΑΔΑ: 60ΧΧΩ6Ν-Η7Ζ, ΑΔΑΜ: 21REQ008700946 2021-06-02) έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.
 - Το υπ' αριθμ. πρωτ. 514/21433//31.05.2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ008694971 2021-06-01) πρωτογενές αίτημα για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο «Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω»
 - Την υπ' αριθμ. πρωτ. 21645/1226/1.6.21 (ΑΔΑ: 6ΕΧΨΩ6Ν-ΑΑΧ, ΑΔΑΜ: 21REQ008701134 2021-06-02) έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.
 - Τη με αριθμ. 2/21252/31.05.2021 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού & Διαφάνειας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Διαφάνειας συνολικού προϋπολογισμού 324.910,38 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) που αφορούν στην υπηρεσία με τίτλο «Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω».
 - Τη με αριθμ. 03/21264/31.05.2021 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού & Διαφάνειας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Διαφάνειας συνολικού προϋπολογισμού 549.861,88 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) που αφορούν στην υπηρεσία με τίτλο «Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω»
- Β. Σας γνωρίζω ότι η ανωτέρω υπηρεσία θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/2016) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 209 του ΚΔΚ (Ν. 3463/2006 - ΦΕΚ 114Α), όπως ισχύουν σήμερα.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, εισηγούμαστε:

- τον καθορισμό των όρων διενέργειας διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού με τίτλο: «Ολοκληρωμένες Υπηρεσίες και Δράσεις Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής, Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας των Ευπαθών Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Τμήματα Α και Β)».
- την έγκριση των με αριθμ. 2/21252/31.05.2021 (συνολικού προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 324.910,38€) & 03/21264/31.05.2021 (συνολικού προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 549.861,88€) μελετών του Τμήματος Προγραμματισμού & Διαφάνειας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Διαφάνειας συνολικού προϋπολογισμού 874.772,26€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).
- τη συγκρότηση επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του παραπάνω διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού ως κάτωθι:

1. Τζεμπελίκος Δημήτριος	Πρόεδρος
2. Παυλίδη Ευρυδίκη	Τακτικό μέλος
3. Μανιά Παρασκευή	Τακτικό μέλος
1. Σαμαρά Κυπαρισσένια	Αναπληρωματικό μέλος ως Πρόεδρος
2. Σταυροπούλου Ελένη	Αναπληρωματικό μέλος
3. Ατζέμη Αικατερίνη	Αναπληρωματικό μέλος

σύμφωνα και με τις διατάξεις:

- του άρθρου 72 «Οικονομική Επιτροπή – Αρμοδιότητες», παρ. δ του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», ΦΕΚ 87Α/7.06.2010.
- του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 145Α/2016.
- το ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», ΦΕΚ 145Α/2016.
- τις υποχρεώσεις και αρμοδιότητες που πηγάζουν από τη εφαρμογή του Ν. 4412/2016.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος καλεί την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά. Η Οικονομική Επιτροπή αφού μελέτησε την εισήγηση και τα δικαιολογητικά του θέματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει :

Α. τον καθορισμό των όρων διακήρυξης (όπως επισυνάπτονται) διενέργειας διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού με τίτλο: «Ολοκληρωμένες Υπηρεσίες και Δράσεις Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής, Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας των Ευπαθών Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Τμήματα Α και Β)».

- Τμήμα Α: «Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.3.1).

- Τμήμα Β: «Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.4.1).

Β. τις με αριθμ. 2/21252/31.05.2021 (συνολικού προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 324.910,38€) & 03/21264/31.05.2021 (συνολικού προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 549.861,88€) μελέτες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Διαφάνειας, συνολικού προϋπολογισμού 874.772,26€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

Γ. τη συγκρότηση επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του παραπάνω διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού ως κάτωθι:

1. Τζεμπελίκος Δημήτριος	Πρόεδρος
2. Παυλίδη Ευρυδίκη	Τακτικό μέλος
3. Μανιά Παρασκευή	Τακτικό μέλος
1. Σαμαρά Κυπαρισσένια	Αναπληρωματικό μέλος ως Πρόεδρος
2. Σταυροπούλου Ελένη	Αναπληρωματικό μέλος
3. Ατζέμη Αικατερίνη	Αναπληρωματικό μέλος

Επισημαίνεται ότι τα μέλη των επιτροπών διαγωνισμών, υπόκεινται στην υποχρέωση ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3213/2003 (άρθρο 1, παρ.ια).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΙΚΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ & ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΔΟΝΤΑΣ



Ελληνική Δημοκρατία
Δήμος Αιγάλεω
Διεύθυνση Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης & Διαφάνειας
Τμήμα Προγραμματισμού & Διαφάνειας
 Διεύθυνση: Ιερά Οδός 364 & Κάλβου, Αιγάλεω
 ΤΚ: 12243
 Πληροφορίες: Ευρυδίκη Παυλίδη
 Τηλ: 213.2044862
 Email: e.pavlidis@egaleo.gr

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: «ΕΠ «Αττική 2014 2020»

ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας

- Δράση 9.3.1: Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): **5063429**
- Δράση 9.4.1: Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): **5063432**

ΚΑ Δράσης 9.3.1: 60.7341.003

ΚΑ Δράσης 9.4.1: 60.7341.004

ΣΑΕ Δράσης 9.3.1: **2020ΕΠ08510124**

ΣΑΕ Δράσης 9.4.1: **2020ΕΠ08510115**

CPV: **79415200-8**

79416100-4

85300000-2

92000000-1

92331210-5

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού για την υπηρεσία με τίτλο:

«Ολοκληρωμένες Υπηρεσίες και Δράσεις Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής, Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας των Ευπαθών Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Τμήματα Α και Β)»

Τμήμα Α: «Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.3.1)

Τμήμα Β: «Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.4.1)

Αναθέτουσα Αρχή: **Δήμος Αιγάλεω**

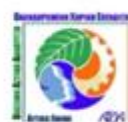
Ενδεικτικός προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%): **874.772,26 €**

Αριθμός διακήρυξης: **22886/04.06.2021**

Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: **134086**

Καταληκτική ημερομηνία διαγωνισμού: **23.07.2021 και ώρα 11.00 π.μ.**

Αιγάλεω, Ιούνιος 2021



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΈΡΓΟΥ	4
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	14
2.1.3 Παροχή διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα	14
2.1.5 Εγγυήσεις	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	26
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	26
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	27
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	27
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	27
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	32
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	32
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	35
2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών	35
2.4.3 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	37
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	37
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	37
2.4.4 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	38
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	38
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	39
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	40
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	40
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	43
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	44
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	45
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	45
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	46
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	46
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	48
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	48
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	49
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	49
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	50
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	51
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	51
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	51
6.7	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	52
6.8	ΤΕΛΙΚΟΙ ΌΡΟΙ	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	53
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΜΗΜΑ Α – ΜΕΛΕΤΗ (ΦΥΣΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)	53
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΑΣΤΡΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	54
	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΤΕΧΝΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ)	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΜΗΜΑ Β – ΜΕΛΕΤΗ (ΦΥΣΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)	100
	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	101
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΑΣΤΡΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	101
	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΤΕΧΝΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ)	105
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	223
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	224
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	226
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	227
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	247

Συνοπτικά στοιχεία έργου

Τίτλος έργου	«Ολοκληρωμένες Υπηρεσίες και Δράσεις Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής, Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας των Ευπαθών Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Τμήματα Α και Β)»
Αναθέτουσα αρχή	Δήμος Αιγάλεω
Φορέας λειτουργίας	Δήμος Αιγάλεω
Φορέας υλοποίησης	Δήμος Αιγάλεω
Τόπος παράδοσης – Τόπος παροχής υπηρεσιών	Δήμος Αιγάλεω
Προϋπολογισμός – Εκτιμώμενη αξία σύμβασης	Προϋπολογισμός έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 874.772,26 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
Είδος διαδικασίας	Ανοικτός διεθνής ηλεκτρονικός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Συλλογική απόφαση έργου (ΣΑΕ)	2020ΕΠ08510124 & 2020ΕΠ08510115
MIS	5063429 & 5063432
ΚΑ	60.7341.003 & 60.7341.004
CPV	79415200-8, 79416100-4, 85300000-2, 92000000-1, 92331210-5 (για τη Δράση 9.3.1) & 79415200-8, 79416100-4, 85300000-2, 92331210-5 (για τη Δράση 9.4.1)
Χρηματοδότηση έργου	Το έργο έχει ενταχθεί στον άξονα προτεραιότητας 09 «Πρωώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων - Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του ΕΠ «Αττική» 2014 -2020» και θα χρηματοδοτηθεί μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 από Ευρωπαϊκούς και Εθνικούς Πόρους (MIS 5063429 / ΣΑ 2020ΕΠ08510124) & (MIS 5063432 / ΣΑ 2020ΕΠ08510115)
Χρόνος υλοποίησης	Είκοσι ένα (21) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Διάρκεια σύμβασης	Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων όπως ορίζεται στην παρούσα
Ημερομηνία υποβολής προκήρυξης στην Ευρωπαϊκή Ένωση	18.06.2021
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	- 23.07.2021, ημέρα Παρασκευή, ώρα 11:00 π.μ. - Έντυπη υποβολή: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους
Τόπος και τρόπος κατάθεσης προσφορών	- Ηλεκτρονική υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) - Μέσω πρωτοκόλλου (έντυπη μορφή) στην έδρα της αναθέτουσας αρχής
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	29.07.2021, ημέρα Πέμπτη, ώρα 11:00 π.μ.

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 364 & ΚΑΛΒΟΥ
Πόλη	ΑΙΓΑΛΕΩ
Ταχυδρομικός Κωδικός	12243
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL302
Τηλέφωνο	+30.213.2044878, +30.213.2044862,
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	promithies@egaleo.gr , e.pavlidis@egaleo.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τμήμα Προμηθειών κα. Σπυριδούλα Βάζου Τμήμα Προγραμματισμού & Διαφάνειας κα. Ευρυδίκη Παυλίδη
Γενική διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aigaleo.gr

Είδος αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Αιγάλεω και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ). Φορέας υλοποίησης του έργου είναι ο Δήμος Αιγάλεω και συγκεκριμένα η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Διαφάνειας και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.

Κύρια δραστηριότητα αναθέτουσας αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής είναι οι γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

Εφαρμοστέο δίκαιο

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό (Ν. 4412/2016 Α' 147, όπως ισχύει).

Στοιχεία επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της αναθέτουσας αρχής <http://www.aigaleo.gr>.

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

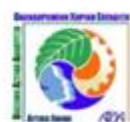
1.2 Στοιχεία διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η Σύμβαση έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 09 «Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων - Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του Ε.Π. Αττική 2014-2020» της εγκεκριμένης ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας, με τα παρακάτω στοιχεία:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Τμήματα Έργου	Καθαρό Τίμημα	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΑ
«Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω» (Τμήμα Α)	262.024,50 €	62.885,88 €	324.910,38 €
«Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω» (Τμήμα Β)	443.437,00 €	106.424,88 €	549.861,88 €
ΣΥΝΟΛΑ	705.461,50 €	169.310,76 €	874.772,26 €

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της μέσω του ΕΠ «Αττική 2014-2020». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με ΚΑ: 60.7341.003 (για τη Δράση 9.3.1) & ΚΑ: 60.7341.004 (για τη Δράση 9.4.1) σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020, 2021, 2022 και 2023 του φορέα. Συνοπτική περιγραφή χρηματοδότησης της σύμβασης:

Συλλογική απόφαση έργου (ΣΑΕ)	2020ΕΠ08510124 (για τη Δράση 9.3.1) & 2020ΕΠ08510115 (για τη Δράση 9.4.1)
MIS	5063429 (για τη Δράση 9.3.1) & 5063432 (για τη Δράση 9.4.1)
ΚΑ	60.7341.003 (για τη Δράση 9.3.1) & 60.7341.004 (για τη Δράση 9.4.1)
CPV	79415200-8,79416100-4,85300000-2,92000000-1,92331210-5 (για τη Δράση 9.3.1) & 79415200-8, 79416100-4, 85300000-2, 92331210-5 (για τη Δράση 9.4.1)
Χρηματοδότηση έργου	Το έργο έχει ενταχθεί στον άξονα προτεραιότητας 09 «Πρωώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων - Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του ΕΠ «Αττική» 2014 -2020» και θα χρηματοδοτηθεί μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 από Ευρωπαϊκούς και Εθνικούς Πόρους (MIS 5063429 / ΣΑ 2020ΕΠ08510124) & (MIS 5063432 / ΣΑ 2020ΕΠ08510115)

Η σύμβαση αποτελεί υποέργο των πράξεων: «Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.3.1) & «Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.4.1), οι οποίες έχουν ενταχθεί στον άξονα προτεραιότητας 09 «Πρωώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 με βάση τις αποφάσεις ένταξης με αρ. πρωτ. 3474/30.07.2020 (ΑΔΑ: 6ΩΔΔΟΡΕΓ-Η2Ι) & με αρ. πρωτ. 3396/27.07.2020 (ΑΔΑ: ΨΞΟΑΟΡΕΓ-4ΘΜ) και έχει λάβει κωδικό MIS 5063429 & MIS 5063432. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το Έργο αφορά στην παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών και δράσεων πρόληψης και αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής, Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας των Ευπαθών Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας, καθώς και στην πρόληψη και



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αντιμετώπιση της Φτώχειας και στην Παροχή Υπηρεσιών Πρόληψης και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω και στήριξης της κοινωνικής ένταξης. Ειδικότερα αφορά:

- την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών και δράσεων πρόληψης και αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής και Κοινωνικής Ένταξης των *Ειδικών και Ευάλωτων* Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω (**Δράση 9.3.1 της ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας, Τμήμα Α**) και,
- την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών και δράσεων για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω (**Δράση 9.4.1 της ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας, Τμήμα Β**).

Η παρούσα Διακήρυξη αφορά στην ενιαία υλοποίηση των παραπάνω δράσεων, προάγοντας τις κοινωνικές οικονομίες κλίμακος και στοχεύοντας σε υπηρεσίες που αφορούν δράσεις πρόληψης, ένταξης και ενδυνάμωσης της κοινότητας με απώτερο σκοπό την σταδιακή εξάλειψη των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού. Το έργο θα υλοποιηθεί μεθοδολογικά με βάση την κωδικοποίηση (menu) των υπηρεσιών της πρόσκλησης, των επιστημονικών και των λοιπών ειδικοτήτων της Ομάδας Έργου και ενιαία κοστολόγηση, που απορρέει από την Θεματικής Ομάδας Εργασίας (ΘΟΕ) των Κοινωνικών Δράσεων όλων των Δήμων-Εταίρων της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας.

- Οι υπηρεσίες της Δράσης 9.3.1 (Τμήμα Α'), απευθύνονται σε άτομα διαφορετικών κοινοτήτων και τις οικογένειές τους, τα οποία ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Οι δράσεις λοιπόν, που σχεδιάζονται για το Τμήμα Α του έργου αφορούν τις κοινότητες ΑμεΑ, παραβατικών ανηλίκων και νέων, ηλικιωμένων ατόμων και ατόμων που αντιμετωπίζουν χρόνιες παθήσεις, τις οικογένειες και τους φροντιστές όσων προαναφέρθηκαν, καθώς επίσης και άτομα γενικού πληθυσμού (εργαζόμενους σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, εργαζόμενους σε δίκτυο επιχειρήσεων).
- Οι υπηρεσίες της Δράσης 9.4.1 (Τμήμα Β'), απευθύνονται σε άτομα διαφορετικών κοινοτήτων και τις οικογένειές τους, τα οποία και σε αυτή την περίπτωση ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Οι δράσεις αυτές στοχεύουν σε ευπαθείς ομάδες που διαβιούν στο όριο της φτώχειας και σε συνθήκες κοινωνικής απομόνωσης και επιδρούν σε παιδιά, εφήβους και νέους, στις οικογένειές τους καθώς επίσης και σε άτομα γενικού πληθυσμού (παιδιά, έφηβοι, νέοι, γονείς, παιδαγωγοί και εκπαιδευτικοί).

Οι παραπάνω Δράσεις είναι σχεδιασμένες ώστε να συμπληρώνουν η μία την άλλη, με σκοπό την υλοποίηση ενός έργου το οποίο θα επεμβαίνει ολιστικά γύρω από τους άξονες της πρόληψης του κοινωνικού αποκλεισμού, της ένταξης και επανένταξης των ωφελούμενων και της ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινότητας. Οι Δράσεις σχεδιάζονται ώστε να επιδρούν ταυτόχρονα και σε ειδικές αλλά και σε ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, δίνοντας έμφαση στην ενδυνάμωση των δεσμών διαφορετικών κοινοτήτων. Οι ισχυροί δεσμοί στις κοινότητες συμβάλλουν και θωρακίζουν την κοινωνική συνοχή και ομαλή ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων και άρα στην δημιουργία κοινωνικών αυτοματισμών που θα διαμορφώνουν συνθήκες προστασίας από τον κοινωνικό αποκλεισμό και την κοινωνική απομόνωση. Κάτω από την κοινή θεωρητική ομπρέλα των αξόνων που αναφέρθηκαν παραπάνω αναπτύσσονται κοινά μεθοδολογικά εργαλεία και στα δύο έργα. Αυτά αφορούν τους τομείς της συμβουλευτικής (ατομικής, ομαδικής), της ενίσχυσης της ψυχικής ανθεκτικότητας, της ευαισθητοποίησης της κοινότητας, και την ενδυνάμωση ευπαθών κοινοτήτων και ατόμων μέσα από δράσεις και υπηρεσίες βιωματικών εργαστηρίων που στοχεύουν στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

Οι ανωτέρω δράσεις έχουν κοινή οργανωτική αναφορά και βασίζονται σε ενιαίο επιστημονικό και διοικητικό συντονισμό της Δ/σης «Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Αιγάλεω», διασφαλίζοντας την εκ του σύνεγγυς συνεργασία του/των Αναδόχου/ων με την Αναθέτουσα Αρχή, με βάση ένα σαφή και ευέλικτο προγραμματισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένης και της συνέργειας του έργου με τις λοιπές Κοινωνικές Δομές που χρηματοδοτούνται από πόρους του ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω). Ο συντονισμός επιτρέπει την αποτελεσματική και ποιοτική εφαρμογή των υπηρεσιών, την έγκαιρη ανάδραση και τον επαναπρογραμματισμό των ενεργειών / υπηρεσιών, καθώς και την υιοθέτηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων και την εφαρμογή των έκτακτων ή ειδικών οδηγιών στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ή/και επιτήρησης του covid-19. Στο πλαίσιο αυτό, οι ωφελούμενοι του έργου θα λάβουν ένα ευρύ σύνολο υπηρεσιών από μια αντίστοιχα ευρεία και εξειδικευμένη Ομάδα Έργου με συντονισμό, ευελιξία και συνέχεια.

Ειδικότερα, οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανά Δράση και ανά «Κοινωνικό Τομέα» (ΚΤ) στους οποίους οι υπηρεσίες (φυσικό αντικείμενο) διαρθρώνονται με βάση τις Προσκλήσεις του ΕΦΔ ΑΣΔΑ ως εξής:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Τμήματα Έργου	KT_0	KT_1	KT_2	KT_3	KT_4	KT_5	KT_6
Τμήμα Α: «Ολοκληρωμέν ες Υπηρεσίες και Δράσεις Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής και της Κοινωνικής Ένταξης των Ειδικών και Ευάλωτων Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω» (Δράση 9.3.1)	Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού	Ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση	Πολλαπλή στήριξη της οικογένειας και των ανήλικων τέκνων	Ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβαν ομένων και των οικογενειών τους	X	Δράσεις Δημοσιότη ας	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού
Τμήμα Β: «Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.4.1)	Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού	Υπηρεσίες Κοινωνικής Στήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Ένταξης των Ευπαθών Ομάδων	Υπηρεσίες Στήριξης της Οικογένειας, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας, ενήλικων, εφήβων και παιδιών	Αγωγή ψυχικής ανθεκτικότητας σε επίπεδο Συστήματος (οικογένεια - σχολείο - κοινότητα)	Υπηρεσίες Πρώιμης Παιδικής Παρέμβαση ς (ΠΠΠ)	Δράσεις Δημοσιότη ας	Υπηρεσίες Επιστημονικο ύ Συντονισμού

Η αναλυτική περιγραφή των επιμέρους (κωδικοποιημένων) υπηρεσιών ανά Δράση γίνεται στο Παράρτημα Α της παρούσας (Παράρτημα Α – Τμήμα Α, για τη Δράση 9.3.1 & Παράρτημα Α – Τμήμα Β, για τη Δράση 9.4.1).

Η ανάλυση της διαδικασίας πληρωμών γίνεται στην Ενότητα 5.1 της παρούσας, ενώ το περιεχόμενο των Παραδοτέων εξειδικεύεται και στις επιμέρους Μελέτες του Παραρτήματος Α.

Ο Ανάδοχος του παρόντος Έργου, οφείλει να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή και τον ΑΣΔΑ στα θεματικά διαδημοτικά δίκτυα της «οριζόντιας» Δράσης 9.4.2 της ΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Έργου, στο πλαίσιο των οποίων θα αναδεικνύονται καλές πρακτικές και θα μεταφέρονται σχετικές εμπειρίες που σχετίζονται με την ουσία, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της αντιμετώπισης των διακρίσεων και της βελτίωσης της κοινωνικής ένταξης στη Δυτική Αθήνα.

Οι παρεχόμενες Υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A.A.	Είδος	CPV	Τμήμα Α	Τμήμα Β
1.	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού	79415200-8	X	X
2.	Υπηρεσίες διαχείρισης θεμάτων που αφορούν τις δημόσιες Σχέσεις	79416100-4	X	X
3.	Υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας και συναφείς υπηρεσίες	85300000-2	X	X
4.	Ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και αθλητικές υπηρεσίες	92000000-1	X	
5.	Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών	92331210-5	X	X

Στην παρούσα διακήρυξη δεν προβλέπεται η απόκτηση στοιχείων παγίου εξοπλισμού από την Αναθέτουσα Αρχή,

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε είκοσι έναν μήνες (21) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση η λήξη του φυσικού αντικείμενου δεν θα ξεπερνά την 31.07.2023.

Κάθε Δράση προβλέπει διακριτά Παραδοτέα με ομοειδή διάρθρωση. Η Σύμβαση προβλέπει κοινά παραδοτέα με ενότητες ανά Τμήμα και πληρωμές μέσω έκδοσης ενιαίου «Πινακίου Αμοιβής» για το Έργο, το οποίο θα διακρίνονται οι αμοιβές κάθε Τμήματος και θα εκδίδονται διαφορετικά τιμολόγια, σε επίπεδο Τμήματος / Δράσης (βλ. και ενότητα 5.1).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης **δίδεται στο Παράρτημα Α** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Επιπρόσθετα στοιχεία:

- Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Προϋπολογισμός έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 874.772,26 ευρώ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 705.461,50 €, ΦΠΑ 24%: 169.310,76 €).
- Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι έναν (21) μήνες**.
- Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Παράρτημα Α – Τμήμα Α, για τη Δράση 9.3.1 & Παράρτημα Α – Τμήμα Β, για τη Δράση 9.4.1) της παρούσας διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται (επί ποινή αποκλεισμού) να υποβάλουν προσφορά και για τα δύο τμήματα της σύμβασης (Τμήμα Α - Δράση 9.3.1 & Τμήμα Β - Δράση 9.4.1.).

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Το ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- Το ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52Α) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕΛ 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»

- Το ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
- Το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- Το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- Το ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Το ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- Το ν. 4700/2020 (Α'127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»
- Το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Το ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173Α) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,
- Το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης –Διοίκησης, πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Το ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Το ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114Α) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»,
- Το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- Το ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- Το ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- Το ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.» όπως ισχύει,
- Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- Π.Δ 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
- Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
- Την με αρ. 11389/1993 (ΦΕΚ 185Β) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «*Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης*», Άρθρο 5 «*Κανόνες Δημοσιότητας*»
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά & Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ),
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου», όπως ισχύει
- Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «*Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014 – 2020*»
- Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «*ΑΤΤΙΚΗ*» 2014 – 2020
- Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2017) 8401 final/06.12.2017, που αφορά την τεχνική προσαρμογή του ΕΠ «*ΑΤΤΙΚΗ*» 2014–2020
- Των Αποφάσεων της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2018) 8869 final/12.12.2018 και C(2019) 3088 final/16.04.2019 που αφορούν την 2η αναθεώρηση του Ε.Π. «*ΑΤΤΙΚΗ*» 2014 – 2020"
- Την υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) ΥΑ «*Αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ)*»,
- Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο "Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26-09-2014 – ΦΕΚ 2573/Β/26-09-2014)" (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6),
- Την με αρ. πρωτ. 376/07.02.2018 (ΑΔΑ: 7Θ4Β7Λ7-ΞΩΞ) απόφασης του Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της «*Αστικής Αρχής: Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ)*» με τίτλο: «*Διαδημοτική Εταιρική Σχέση για την Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ*» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «*Αττική*» 2014-2020» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.,
- Την υπ' αριθ. 378/7.02.2018 (ΦΕΚ 775/Β/2018) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής για τον ορισμό της «*Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΔΕΦΔ) του ΑΣΔΑ*» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «*Αττική*» 2014-2020,
- Την με αρ. πρωτ. 878/26-02-2020 Πρόσκληση της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας για υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «*Αττική*» 2014 – 2020 (Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΣΔΑ_25, Κωδ.Ολοκλ.Στρατ.Χωρ.Αναπτ.: 1093, Α/Α ΟΠΣ: 3836), (ΑΔΑ: ΨΓΦΠΟΡΕΓ-ΞΑΟ)
- Την με αρ. πρωτ. 877/26-02-2020 Πρόσκληση της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας για υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «*Αττική*» 2014 – 2020 (Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΣΔΑ_26, Κωδ.Ολοκλ.Στρατ.Χωρ.Αναπτ.: 1093, Α/Α ΟΠΣ: 3838), (ΑΔΑ: ΨΜΝΕΟΡΕΓ-ΩΡΠ) ,
- Το εγχειρίδιο διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων του Φορέα,
- Την με αρ. πρωτ. 3474/30.07.2020 απόφαση ένταξης της Πράξης «**Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω**» (Δράση 9.3.1) και κωδικό ΟΠΣ 5063429 στο Ε.Π. «*Αττική*» (ΑΔΑ: 6ΩΔΔΟΡΕΓ-Η2Ι),
- Την με αρ. πρωτ. 3396/27.07.2020 απόφαση ένταξης της Πράξης «**Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω**» (Δράση 9.4.1) και κωδικό MIS 5063432 στο Ε.Π. «*Αττική*» (ΑΔΑ: ΨΞΟΑΟΡΕΓ-4ΘΜ),
- Τη ΣΑΕ 2020ΕΠ08510124 με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη της Πράξης «Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.3.1) στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του έργου,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



- Τη ΣΑΕ 2020ΕΠ08510115 με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη της Πράξης «Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.4.1) στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του έργου,
- Το υπ' αριθμ. πρωτ. **XXXX/ΧΧ.ΧΧ.2021 έγγραφο του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης** που αφορά στη διατύπωση της σύμφωνης γνώμης του περί της διενέργειας του εν λόγω **ενιαίου διαγωνισμού** των Υποέργων με κωδικούς ΟΠΣ 5063429 και ΟΠΣ 5063432 και των όρων αυτού,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 23.07.2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ. Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

1.6 Δημοσιότητα

1.6.1 Δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 18.06.2021 στην υπηρεσία εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 134086
- Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.
- Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr/>.
- Η διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.aigaleo.gr καθώς και στην σελίδα του ΕΦΔ του ΑΣΔΑ <https://efd.asda.gr>.

1.6.3 Έξοδα δημοσιεύσεων

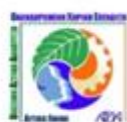
Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο. Σε περίπτωση, ματαίωσης ή ακύρωσης του Διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Δήμο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η προκήρυξη της σύμβασης, όπως αυτή θα δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. Το σχέδιο της σύμβασης

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

2.1.3 Παροχή διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο *10 ημέρες* πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961,

που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι Εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρέχονται στο Παράρτημα Γ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα συμμετοχής - Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.
4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
5. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **14.109,23 €** ευρώ, η οποία αντιστοιχεί στο **2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** και μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων παράτασης της σύμβασης. Οι Εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρέχονται στο Παράρτημα Γ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, οι οποίες διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων:

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ή
- β) παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν.4412/2016, ή
- γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά, ή
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ή
- ε) υπέβαλε μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν.4412/2016, ή
- στ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν.4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή



- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
 δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,
 β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος όπως λόγοι δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24, περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48, περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης,

η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι ο η αναθέτουσα αρχή έχει αποδείξει ότι εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. (Δεν αφορά).

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2018, 2019, 2020) ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παραδεκτή συμμετοχή τους πρέπει να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα:

- α) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς σχετικό/α έργο/α. Για λόγους διασφάλισης ενός ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, ενόψει του πολύ περιορισμένου αριθμού διαγωνισμών με συναφές αντικείμενο που προκηρύχθηκαν κατά τα τελευταία χρόνια, θα λαμβάνονται υπόψη στοιχεία σχετικών συμβάσεων παροχής συναφών υπηρεσιών που παραδόθηκαν ή εκτελέστηκαν πριν από την τελευταία τριετία, αλλά πάντως όχι πριν από το έτος 2015, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος ΙΙ περ. α) ii) του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ως σχετικό/ά έργο/α νοούνται έργα τα οποία αναφέρονται (μεμονωμένα ή συνδυαστικά) σε τουλάχιστον τρεις (3) από τους παρακάτω έξι (6) τομείς και ο προϋπολογισμός τους αθροιστικά καλύπτει τουλάχιστον το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Τομείς έργων

Έργα συγχρηματοδοτούμενα ή μη που αφορούν:

- Υπηρεσίες ενίσχυσης της κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση των κοινωνικά ευπαθών ομάδων.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. Υπηρεσίες συμβουλευτικής για την πρόληψη και αντιμετώπιση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού κοινωνικά ευπαθών ομάδων.
3. Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης ή και κοινωνικής φροντίδας, καθοδήγησης για άτομα ή και οικογένειες που προέρχονται από εύάλωτες ομάδες του πληθυσμού.
4. Υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας ηλικιωμένων ή ατόμων με χρόνιες παθήσεις.
5. Υπηρεσίες αγωγής ψυχικής ανθεκτικότητας σε επίπεδο συστήματος (Προγράμματα πρόληψης, ευαισθητοποίησης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης γονέων, εκπαιδευτικών και μαθητών).
6. Υπηρεσίες Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης(ΠΠΠ) (Προγράμματα πρόληψης, ενδυνάμωσης και ευαισθητοποίησης για γονείς και εκπαιδευτικούς).

Για τον υπολογισμό της πενταετίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία ολοκλήρωσης της σύμβασης. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης / πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου, **από 1-1-2016 και πριν τη δημοσίευση της παρούσης**, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαιτούμενη εμπειρία δύναται να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. Σε περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση ή Κοινοπραξία Οικονομικών φορέων, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην ένωση ή Κοινοπραξία και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

β) Ελάχιστες προϋποθέσεις ομάδας υλοποίησης του έργου

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συστήσουν **Ομάδα Έργου**, που θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό εμπειρων στελεχών, τουλάχιστον τριάντα ενός (31), κατάλληλων για την εξασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του περιγραφόμενου έργου (βλ. Παράρτημα Α – Τμήμα Α, για τη Δράση 9.3.1 & Παράρτημα Α – Τμήμα Β, για τη Δράση 9.4.1). Τα στελέχη του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα, που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου, θα έχουν τα ελάχιστα προσόντα, που αναφέρονται παρακάτω, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος για κάθε τμήμα του έργου (Α και Β) πρέπει να παρουσιάσει διακριτή ομάδα έργου και Υπεύθυνο ανά Ομάδα (Τμήμα Α και Τμήμα Β). Επικεφαλής του Έργου θα τεθεί ο **Συντονιστής Έργου-Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Τμήματος Α** οποίος θα έχει την ευθύνη συνολικού συντονισμού του συνολικού του Έργου του Αναδόχου και της ομαλής διεξαγωγής του έργου σε καθημερινή βάση, θα εποπτεύει τις εργασίες όλων των επί μέρους ομάδων και θα είναι ο κύριος φορέας επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ομάδα Έργου (Τμήμα Α')		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Εκτιμώμενο πλήθος στελεχών
1. Συντονιστής Έργου. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Τμήματος Α'	ΥΟΕΑ	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπ/σης και Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με τουλάχιστον δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στην Ειδική Αγωγή (senior).	12,3	1
1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου			12,3	1
3. Κοινωνικός Επιστήμονας	Σ01	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών προς ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Ειδικά, τα στελέχη οφείλουν να έχουν εξειδίκευση ή	30	2

Ομάδα Έργου (Τμήμα Α')		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Εκτιμώμενο πλήθος στελεχών
		αποδεδειγμένη εμπειρία σε προβλήματα εξαρτήσεων ή διατροφικών διαταραχών. (median).		
3. Κοινωνικός Επιστήμονας			30	2
4. Ψυχολόγος	Σ02	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Ψυχολογίας, με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε ΑμεΑ (median).	18	1
4. Ψυχολόγος			18	1
7. Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας	Σ03	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης τμημάτων Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτικής με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά οφείλει να έχει εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών υγείας έξι (6) μήνες (junior).	14	1
7. Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας			14	1
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)	Σ04	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και 10ετή εμπειρία ή με 15ετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό στις Θεατρικές Σπουδές ή στις Κοινωνικές Επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία). Οφείλει να έχει εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στο θέατρο ή θεατρικό παιχνίδι με κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (senior).	6	1
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Εκπαιδευτικός)	Σ05	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Παιδαγωγικών Τμημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Τμημάτων Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Τμημάτων Φιλοσοφίας-Παιδαγωγικής-Ψυχολογίας ή Τμημάτων Φιλοσοφίας-Παιδαγωγικής. Ειδικά θα διαθέτει εξειδίκευση ή εμπειρία στην εκπαίδευση κοινωνικά ευπαθών ομάδων.	3	1
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Μουσικοπαιδαγωγός)	Σ06	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μουσικών Σπουδών και Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σπουδές (πτυχίο και δίπλωμα) στη μουσική. Τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία στη μουσική διδασκαλία και εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (senior).	3	1
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος, Εκπαιδευτικός, Μουσικοπαιδαγωγός)			12	3
15. Λοιπές Επιστημονικές	Σ07	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σχολών Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή Φιλοσοφικών ή Κοινωνικών σχολών με μεταπτυχιακό και 5ετή γενική	3	1

Ομάδα Έργου (Τμήμα Α')		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Εκτιμώμενο πλήθος στελεχών
Ειδικότητες (Ιστορικός)		εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία, χωρίς μεταπτυχιακό (median).		
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)	Σ08	Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Πληροφορική. Θεμιτή η εξειδίκευση στις κοινωνικές επιστήμες(Ψυχολογία, Παιδαγωγικά Τμήματα, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στις Κοινωνικές επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία,, Κοινωνική Εργασία) και εξειδίκευση στις Νέες Τεχνολογίες-Πληροφορική. Με μεταπτυχιακό και 5ετή γενική εμπειρία ή με 10ετή γενική εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό (median).	8	1
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Ιστορικός, Πληροφορικός)			11	2
16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Σ09	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Με ένα (1) έτος ειδική εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού ή επαγγελματικής συμβουλευτικής σε άτομα που ανήκουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες(median).	14	1
16. Σύμβουλος Απασχόλησης			14	1
19. Διοικητικός	ΔΟΙΚ	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπ/σης. Θεμιτή αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη ανάλογων έργων.	12	1
19. Διοικητικός			12	1
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	Σ10	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά θα πρέπει να διαθέτει και ένα έτος(1) ειδική εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας	5	1
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας			5	1
12. Νομικός	Σ11	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομικών Σχολών. Ειδικά θα πρέπει να διαθέτει ένα (1) έτος ειδική εμπειρία στην παροχή νομικών υπηρεσιών (junior).	2,5	1
12. Νομικός			2,5	
Γενικό Άθροισμα			130.8	14

Ομάδα Έργου (Τμήμα Β')		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Εκτιμώμενο πλήθος Στελεχών
1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	ΥΟΕΒ	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπ/σης και Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία,	15	1

Ομάδα Έργου (Τμήμα Β')		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Εκτιμώμενο πλήθος Στελεχών
		Κοινωνική Εργασία) με τουλάχιστον δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στη Συμβουλευτική (senior).		
1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου			15	1
3. Κοινωνικός Επιστήμονας	Σ01	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) εμπειρία ή με δεκαπενταετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε παιδιά και οικογένειες. (senior).	17	1
	Σ02	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε παιδιά και οικογένειες. (median).	71	5
3. Κοινωνικός Επιστήμονας			88	6
4. Ψυχολόγος	Σ03	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τμημάτων Ψυχολογίας με μεταπτυχιακό και 5ετή εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (median)	26	2
	Σ04	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τμημάτων Ψυχολογίας με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (junior).	15	1
4. Ψυχολόγος			41	3
6. Λογοθεραπευτής	Σ05	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Λογοθεραπείας με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά θα διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών Λογοθεραπείας σε παιδιά και εφήβους (junior).	10	1
6. Λογοθεραπευτής			10	1
9. Εργοθεραπευτής	Σ06	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Εργοθεραπείας με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά θα διαθέτει ένα τουλάχιστον (1) έτος εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών Εργοθεραπείας σε παιδιά και εφήβους (junior).	10	1
9. Εργοθεραπευτής			10	1
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής	Σ07	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στις Κοινωνικές Επιστήμες. (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία). Οφείλει να έχει εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη	11	1

Ομάδα Έργου (Τμήμα Β')		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Εκτιμώμενο πλήθος Στελεχών
Απασχόλησης (Θεατρολόγος)		εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος στο θέατρο ή θεατρικό παιχνίδι με κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (junior).		
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)			11	1
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)	Σ08	Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Πληροφορική. Θεμιτή εξειδίκευση στις κοινωνικές επιστήμες(Ψυχολογία, Παιδαγωγικά Τμήματα, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στις Κοινωνικές επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία,, Κοινωνική Εργασία) και εξειδίκευση στις Νέες Τεχνολογίες-Πληροφορική. Με εμπειρία μικρότερη των 5 ετών . (junior)	8	1
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)			8	1
16. Σύμβουλος Σταδιοδρομίας	Σ09	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών και εξειδίκευση ή εμπειρία στον επαγγελματικό προσανατολισμό ή τη συμβουλευτική απασχόλησης(επαγγελματική συμβουλευτική)(junior).	10	1
16. Σύμβουλος Σταδιοδρομίας			10	1
18. Οικονομολόγος	Σ10	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Οικονομικών ή Λογιστικών Επιστημών και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής καθοδήγησης επιχειρήσεων ή/και συμβουλευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών σε φυσικά πρόσωπα. Επιθυμητή η εμπειρία παροχής υπηρεσιών σε άτομα που ανήκουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες. (junior).	3	1
18. Οικονομολόγος			3	1
19. Διοικητικός	ΔΟΙΚ	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπ/σης. Θεμιτή αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη ανάλογων έργων.	20	1
19. Διοικητικός			20	1
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	Σ11	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά Θα πρέπει να διαθέτει και ένα έτος(1) ειδική εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας	13,2	1
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας			13,2	1
Γενικό Αθροισμα			229,2	18

Ο τρόπος συγκρότησης της Ομάδας Έργου, τα προσόντα των στελεχών και οι αντίστοιχες αρμοδιότητες περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α - Μελέτη.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει το κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου, καθώς και το χρόνο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

απασχόλησης ανά φάση του προσωπικού (Συντονιστής/Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο έργο, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκπόνησή του.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις βασικές γραμμές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η Ομάδα Έργου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες με τη σειρά τους θα παρέχουν στον ανάδοχο το σχετικό υλικό και όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Αντικατάσταση των στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της Αναθέτουσας Αρχής απέναντί τους.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή κοινοπραξία, η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ή ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- Το σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 στο πεδίο: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών
- το σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013
- το σύστημα υπηρεσιών επικοινωνίας - απαιτήσεις για παρόχους ΕΛΟΤ 1435:2009

ή ισοδύναμα και νεότερα αυτών.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, την παραπάνω πιστοποίηση απαιτείται να διαθέτει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των απαιτήσεων της παρούσας παραγράφου και σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να καλύπτονται χωριστά από καθένα από τα μέλη της.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που προβλέπονται στην παρ. 2.2.5 της παρούσας, περί κριτηρίων επιλογής, και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπονται στην παρ. 2.2.6 της παρούσας, ένας οικονομικός φορέας μπορεί, κατά περίπτωση και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περ. στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Αν ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτόν.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Β, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1. Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και για τους υπεργολάβους. Κάθε υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς. Η συμμετοχή στην ομάδα έργου του οικονομικού φορέα δεν νοείται ως υπεργολαβία και ως εκ τούτου τα μέλη της ομάδας έργου δεν υποβάλλουν Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται:

- α) κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς, με την υποβολή του ΕΕΕΣ,
- β) κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 80 και
- γ) κατά την εξέταση της υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.



Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) δεν αφορά.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όλα στοιχεία που αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων όπως βεβαιώνονται στο ΕΕΕΣ και οπωσδήποτε:

I. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) προηγούμενων ετών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται οι ισολογισμοί των τριών (3) προηγούμενων ετών αυτού.

II. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος (income tax filings) και εκκαθαριστικά σημειώματα (income tax returns).

III. Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με τα απαιτούμενα αντικείμενα, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς από το 2015 και έπειτα και πριν την δημοσίευση της παρούσης, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα υποβληθεί στον ακόλουθο πίνακα:



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α/α	Πελάτης	Τίτλος έργου / Αντικείμενο	Διάρκεια εκτέλεσης	Προϋπολογισμός	% συμμετοχής	Στοιχείο Τεκμηρίωσης*
1			___/___ - ___/___	€	%	
2						
3						
4						
5						
6						
Σύνολο συμμετοχής Ο.Φ.						

* Τύπος και Ημερομηνία έκδοσης.

2. Στοιχεία Τεκμηρίωσης: Εάν ο πελάτης είναι φορέας του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσα Αρχή), ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση ολοκλήρωσης έργου, που συντάσσεται από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση ή βεβαίωση του εργοδότη ή/και Σύμβαση και το αντίστοιχο τιμολόγιο. Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του. Επισυνάπτεται αναλυτική περιγραφή των έργων.
3. Πίνακα για τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου, όπου θα περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης, θα δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, θα δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο έργο σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Ονοματεπώνυμο	Εταιρεία *	Θέση στην Ο.Ε.	Ειδικότητα	Γνωστικό Αντικείμενο	% συμμετοχής	Ανθρωπομήνες
1							
2							
3							
4							
5							

* Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας. Σε περίπτωση Εξωτερικού Συνεργάτη θα αναφέρεται σε αυτό το πεδίο, ενώ σε περίπτωση στελεχών Υπεργολάβου του αναδόχου, θα αναφέρεται η επωνυμία της Εταιρείας του Υπεργολάβου με την ένδειξη Υ έμπροσθεν.

4. Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει όλων των μελών της Ομάδας Έργου, με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων από τους υπογράφοντες (ΥΕ, Μέλη ΟΕ) αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόντων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα. Ειδικώς για τα μέλη της ομάδας έργου, που δεν διαθέτουν σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον οικονομικό φορέα, απαιτείται η υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) περί συμφωνίας συνεργασίας και αποδοχής των όρων του παρόντος διαγωνισμού και δεν απαιτείται, κατά την υποβολή της προσφοράς, χωριστό ΕΕΕΣ. Η χρησιμοποίηση εξωτερικού συνεργάτη στην ομάδα έργου δεν αποτελεί δανεισμό ικανότητας.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

5. Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Παράρτημα Δ - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, συνοδευόμενα από τα αντίγραφα τίτλων σπουδών των στελεχών της Ομάδας Έργου.
6. Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή τμήματος Έργου που θα αναλάβει ο Υπεργολάβος	Επωνυμία, Στοιχεία επικοινωνίας, Νόμιμος Εκπρόσωπος Υπεργολάβου*	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
1			___/___/20__
2			
3			
4			
5			

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :

- α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.
- β) Νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόντων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να χρησιμοποιούν υπεργολάβους, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, πιστοποιητικά ISO ή ισοδύναμα στα πεδία που αναφέρονται σ' αυτή.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική

μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια αξιολόγησης	Βαρύτητα	Μέγιστος αρ. Σελίδων
1	Κατανόηση και Μεθοδολογική προσέγγιση της Υλοποίησης του Έργου	70%	50
1.1	Γενικό και ειδικό Περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται το Έργο, Στόχοι και αναμενόμενα αποτελέσματα	5%	4
1.2	Μεθοδολογία υλοποίησης / οργάνωσης του «Έργου», λαμβανομένων υπόψη των Υπηρεσιών και την επίτευξη «Κοινωνικών Οικονομιών Κλίμακας»	15%	9

A/A	Κριτήρια αξιολόγησης	Βαρύτητα	Μέγιστος αρ. Σελίδων
1.3	Οργάνωση, παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου βάσει των αρμοδιοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής	5%	6
1.4	Πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Ποσοτική και ποιοτική μέτρηση και αποτίμηση των υπηρεσιών που παρέχονται ανά Δράση / Τμήμα και συνολικά, στο πλαίσιο του Έργου	5%	6
1.5	Ιδιαιτερότητες, Κίνδυνοι, Πλαίσιο Οργάνωσης και υλοποίησης των Κοινωνικών Τομέων (ΚΤ) στους οποίους προσδιορίζονται οι αντίστοιχες υπηρεσίες – Πρόβλεψη και Εφαρμογή Υγειονομικών Πρωτοκόλλων Covid-19 - Συντονισμός και συνέργειες με την Κοινωνική Πολιτική του Δήμου Αιγάλεω	15%	5
1.6	Ιδιαιτερότητες, Κίνδυνοι και συνεκτίμηση της συμμόρφωσης με τα προβλεπόμενα στο Κανονισμό Ε/Ε 2016/679 (GDPR) για τα Προσωπικά Δεδομένα	8%	4
1.7	Εργαλεία Υποστήριξης και περιγραφή – αιτιολόγηση χρησιμοποίησης τουλάχιστον ενός εργαλείου για την υποστήριξη των παρεχόμενων υπηρεσιών	7%	7
1.8	Χρονοδιάγραμμα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Οργάνωση Παραδοτέων	5%	6
1.9	Τεκμηρίωση πρόσθετων υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους της παρούσας	5%	3
2	Ομάδα «Έργου»	30%	25
2.1	Σχήμα Συντονισμού, Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»	10%	6
2.2	Στελέχωση του Υπεύθυνου «Έργου»	8%	3
2.3	Στελέχωση και διαθεσιμότητα της Ομάδας «Έργου»	12%	16

Η δομή της προσφοράς θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να ακολουθεί τις παραπάνω ενότητες και υποενότητες. Η τεχνική προσφορά δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη των εβδομήντα πέντε (75) σελίδων. Ο μέγιστος αριθμός σελίδων της Ομάδας 1 είναι πενήντα (50) σελίδες και ο μέγιστος αριθμός σελίδων της Ομάδας 2 είναι είκοσι πέντε (25) σελίδες. Οι προσφορές πρέπει επίσης να τηρούν τα εξής: Διάστιχο: multiple 1.15, Γραμματοσειρά: Arial Narrow, Στοιχίση: πλήρης, Μέγεθος γραμματοσειράς: 11. Οποιαδήποτε διαφοροποίηση ή/και υπέρβαση θα οδηγήσει στον αποκλεισμό της Προσφοράς ως απαράδεκτης. Στα παραπάνω δεν περιλαμβάνονται εξώφυλλα και περιεχόμενα, περιλαμβάνονται όμως σχήματα και συνοπτικά βιογραφικά (golden paragraphs) και βιβλιογραφικές αναφορές και παραπομπές. Τα βιογραφικά των Μελών της Ομάδας Έργου μπορούν τα τεθούν σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς. Κανένα άλλο Παράρτημα, πλην των ρητά αναφερομένων στην παρούσα δεν είναι αποδεκτό.

Διευκρινίζεται ότι στο κριτήριο 1.7, η εκ μέρους των υποψηφίων γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων, η οποία δεν συνδέεται ευθέως και δεν τεκμηριώνεται σαφώς σε σχέση με το περιεχόμενο και τη συμβολή τους στις επιμέρους συγκεκριμένες υπηρεσίες και στα αναμενόμενα αποτελέσματα ανά υπηρεσία και, συνολικά, στο Έργο, θα βαθμολογείται με <100

Οποιαδήποτε μη συμμόρφωση, διαφοροποίηση ή/και υπέρβαση των παραπάνω θα οδηγήσει στον αυτόματο αποκλεισμό της Προσφοράς ως απαράδεκτης.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από **100** βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους **150** βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Κατά την βαθμολόγηση των κριτηρίων θα ληφθεί αντίστοιχα υπόψη:

- στην τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης και του περιβάλλοντος του Έργου του υποψήφιου Αναδόχου για τις απαιτούμενες υπηρεσίες, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαιτεροτήτων των υπηρεσιών ανά «Τμήμα», ανά «ΚΤ» για την Ομάδα-Στόχο και στον τρόπο αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων του «Έργου», όπως αντιστοιχίζονται στις υπηρεσίες / λειτουργίες του Αναδόχου
 - στη μεθοδολογία υλοποίησης / οργάνωσης του «Έργου», λαμβανομένων υπόψη των Υπηρεσιών κάθε «Τμήματος» και την επιζητούμενη επίτευξη «Κοινωνικών Οικονομικών Κλίμακας», δηλαδή της παροχής συνδυασμένων υπηρεσιών κοινωνικής ενδυνάμωσης και ένταξης, κοινωνικής φροντίδας και πρόληψης / αντιμετώπισης των διακρίσεων με ευρύτερα θετικά αποτελέσματα σε σχέση με την παροχή μεμονωμένων και ασυνεχών υπηρεσιών
 - στην ειδική μεθοδολογία της οργάνωσης και παρακολούθησης των «ατομικών σχεδίων δράσης» των ωφελουμένων
 - στην πληρότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων Υπηρεσιών, λαμβανομένων υπόψη των αναγκών ποσοτικής και ποιοτικής μέτρησης και αποτίμησης των υπηρεσιών που παρέχονται ανά Δράση / Τμήμα και συνολικά, στο πλαίσιο του Έργου
 - στην τεκμηριωμένη και πλήρη κωδικοποίηση των ιδιαιτεροτήτων, των κινδύνων και το πλαίσιο οργάνωσης, παρακολούθησης και υλοποίησης των Κοινωνικών Τομέων (ΚΤ) στους οποίους προσδιορίζονται αντίστοιχες υπηρεσίες ανά Δράση, καθώς και στον αναγκαίο συντονισμό και τη διασφάλιση συνεργιών με τις Κοινωνικές Δομές και την Κοινωνική Πολιτική του Δήμου
 - στην πρόβλεψη και εφαρμογή των απαιτούμενων Υγειονομικών Πρωτοκόλλων του Covid-19 και στην πρόβλεψη πλάνου αντίδρασης κα αντικατάστασης ή παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών με άλλους τρόπους, ανάλογα με την εξέλιξη της Πανδημίας. Επιπλέον αξιολογείται η εξ' αποστάσεως παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών μέσω διάθεσης ειδικού πληροφοριακού συστήματος.
 - οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.
 - στη ρεαλιστικότητα και επαρκή ανάλυση του χρονοδιαγράμματος των παρεχόμενων Υπηρεσιών – Οργάνωσης των Παραδοτέων.
 - στην σαφή τεκμηρίωση της αναγκαιότητας και της σκοπιμότητας και στην περιγραφή των λοιπών προσφερόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα, θα αξιολογηθούν οι πρόσθετες Υπηρεσίες που προσφέρονται από τον Προσφέροντα στην Αναθέτουσα Αρχή καθώς και ο βαθμός αποτελεσματικότητας και η τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του Έργου. Επιπλέον αξιολογείται η πρόταση και τα πεδία μεταφοράς ειδικής τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Ενότητα «Ομάδα Έργου» αναφέρεται στην οργάνωση των υπο-ομάδων και στον συντονισμό του Έργου και θα περιλαμβάνει:
- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στη διοίκηση και οργάνωση του «Έργου», (ανά Δράση και ανά «λειτουργική ομάδα»). Σε αυτή την Ενότητα γίνεται συγκεντρωτική κατανομή των Α/Μ ανά ειδικότητα, ανά επίπεδο στελέχους, ώστε να τεκμηριώνεται η υιοθέτηση και κάλυψη των ελάχιστων σχετικών απαιτήσεων του Έργου.
 - Αναφορά στη στελέχωση του Υπεύθυνου «Έργου» (και του/των Αναπληρωτή/των του (ανάλογα με την επιλογή του υποψήφιου), καθώς και στο βαθμό εμπλοκής του Υπευθύνου Έργου ανά φάση και επιμέρους εργασία του έργου.
 - Αναλυτική αναφορά ως προς την Ομάδα Έργου σχετικά με την εξειδίκευση του ρόλου των Μελών της στο Έργο, την αναλυτική και τεκμηριωμένη κατανομή των Α/Μ ανά Δράση, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του Έργου, τη συμπληρωματικότητα και συνέργεια των ρόλων και τη βέλτιστη κάλυψη του συνολικού εύρους των απαιτήσεων του έργου, ανά φάση, ανά επίπεδο εμπειρίας των Στελεχών και επιμέρους εργασία του έργου.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$B_i = (\Sigma 1 * B_1) + (\Sigma 2 * B_2) + + (\Sigma n * B_n)$$

Όπου:

B_i = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

Σn = Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίου n

B_n = Βαθμολογία Κριτηρίου n

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ , ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 * (B_i / B_{\max}) + 0,20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

Λ_i = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

B_i = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

B_{\max} = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

K_i = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

K_{\min} = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν.4412/2016.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) **έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) **έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική τους προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα Α - Μελέτη και το άρθρο «2.3.1 Κριτήρια ανάθεσης» της παρούσας και την οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας το υπόδειγμα που βρίσκεται στο Παράρτημα Ε – Οικονομική Προσφορά.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον ν. 2690/1999 (Α' 45) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής (με την επιφύλαξη της παραγράφου 2.2.2.1 της παρούσης), τα πρωτότυπα

έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης καθώς και πρόσθετα έγγραφα, όπως καθορίζει η οικεία διακήρυξη (αν θέλουμε πρόσθετα άρθρο 35 παρ.1 ν.4782/2021)

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Β).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, σύμφωνα με τα οριζόμενα για το χρόνο προσκόμισης στην παράγραφο 2.2.2.1 της παρούσης. ή (και σε καμία περίπτωση πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης). Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις. Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος. Διευκρινίζεται, ότι ειδικώς για τα μέλη της ομάδας έργου, που δεν διαθέτουν σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον οικονομικό φορέα, απαιτείται η υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) περί συμφωνίας συνεργασίας και αποδοχής των όρων του παρόντος διαγωνισμού και δεν απαιτείται, κατά την υποβολή της προσφοράς, χωριστό ΕΕΕΣ. Η χρησιμοποίηση εξωτερικού συνεργάτη στην ομάδα έργου δεν αποτελεί δανεισμό ικανότητας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ, καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις. Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Α και τις υποενότητες 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τη δομή του πίνακα της Ενότητας 2.3.1 και τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο Παράρτημα Ε – Οικονομική Προσφορά της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ (€), με δυο δεκαδικά.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα τα ανωτέρω, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως μη κανονική.

Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72, περί εγγυήσεων, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους. Η διαδικασία ανάθεσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **29.07.2021 και ώρα 11.00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση είναι ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, αρκεί να μην τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα με τέτοιο τρόπο ώστε να παρέχεται αθέμιτο πλεονέκτημα έναντι των λοιπών διαγωνιζομένων, σύμφωνα με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς γίνεται την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης ή τη σχετική πρόσκληση. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα αποκλειστικά στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και στην αναθέτουσα αρχή. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει καταρχάς στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη, με την με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 72 περί παράλειψης προσήκουσας προσκόμισης εγγύησης συμμετοχής. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, καθώς και των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών επικυρώνονται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Βιβλίο IV του ν.4412/2016. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.

Μετά από την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς

β) Μετά το πέρας της διαδικασίας της περ. α', αποσφραγίζονται και αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά και βαθμολογήθηκαν σύμφωνα με τα ανωτέρω. Οι προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους

γ) Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας της περ. β', η αναθέτουσα αρχή, εφόσον εγκρίνει το πρακτικό κατάταξης προσφορών με απόφασή της, προσκαλεί εγγράφως τον προσφέροντα του οποίου η προσφορά είναι πρώτη σε κατάταξη, και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 της αναθέτουσας αρχής που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν.4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν. Αν ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει αίτημα προς την αναθέτουσα αρχή για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα του προηγούμενου εδαφίου και εντός της προθεσμίας της ειδοποίησης υποβολής δικαιολογητικών «προσωρινού αναδόχου».

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης, όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη

η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης, όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του ν.4412/2016, περί χρόνου συνδρομής όρων συμμετοχής και οψιγενών μεταβολών, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης, όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι δεν βρίσκεται σε κάποια από τις προαναφερόμενες καταστάσεις, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Με την απόφαση του προηγούμενου εδαφίου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση της περ. (γ) της προηγούμενης παραγράφου (3.1.2).

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) η απόφαση κατακύρωσης έχει κοινοποιηθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα ανωτέρω,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της [παραγράφου 4 του άρθρου 372](#) του ν.4412/2016, περί δικαστικής προστασίας στο πεδίο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α'127), εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79^Α του ν.4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, στην περίπτωση αυτή, να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές προσφυγές - Προσωρινή δικαστική προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε

αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής (Πρβλ. άρθρο 365 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 42 του ν. 4605/2019 και το άρθρο 136 του ν.4782/2021).

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Μатаίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του ν.4782/2021, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το σχετικό στο Παράρτημα Δ υπόδειγμα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» στην περίπτωση που θα χορηγήσουν σε αυτόν προκαταβολή, για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής. Η χορηγούμενη προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο και επιβαρύνεται με επιτόκιο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος και τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, εφόσον τούτο ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Η προκαταβολή απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται, άμεσα ή έμμεσα, με το αντικείμενο της σύμβασης.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή ζητάει από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

4.5.1 Παράταση

Παράταση του Έργου γίνεται κατόπιν σύμφωνης γνώμης του αρμόδιου ΕΦΔ, εκτός εάν έχει εκδοθεί οριζόντια απόφαση για την παράταση των πράξεων.

4.5.2 Δικαιώματα προαίρεσης

Δεν εφαρμόζεται δικαίωμα προαίρεσης.

4.5.3 Υποκατάσταση αναδόχου

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης σύμφωνα και υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Πακέτων Παραδοτέων (στα οποία περιλαμβάνονται τα σχετικά Παραδοτέα) σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων. Κάθε τμηματική παράδοση αντιστοιχεί στην υποβολή των σχετικών Παραδοτέων (που περιλαμβάνονται στο εκάστοτε Πακέτο Παραδοτέων) και προϋποθέτει την υλοποίηση των προβλεπόμενων. **Ο τρόπος πληρωμής περιγράφεται στο Παράρτημα Α – Μελέτη.**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

δ) Έξοδα δημοσίευσης περίληψης της παρούσης. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα προσκομίζεται από τον ανάδοχο το αποδεικτικό πληρωμής του κόστους εξόδων δημοσίευσης.

ε) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

στ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν.4412/2016, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν.4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 203 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν.4782/2021.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ν.4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου γνωστοποιείται από την αναθέτουσα αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζεται αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του άρθρου 74 του ν.4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως, Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απορριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια υπηρεσία η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι έναν (21)** μήνες από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση η λήξη του φυσικού αντικειμένου δεν θα ξεπερνά την 31.07.2023. Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται προθεσμίες όπως στο Παράρτημα Α, στις επιμέρους Μελέτες.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την

καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν αφορά

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις

επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.7 Προστασία προσωπικών δεδομένων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μην δημοσιοποιεί, αναπαραγάγει, διακινεί κλπ. Προσωπικά δεδομένα που τυχόν έρθουν στην κατοχή του, τα οποία θα πρέπει να υποβάλλει σε σύλληψη και δίκαιη επεξεργασία σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με το Ν.4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σε περίπτωση δε που η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση του υποκειμένου, οφείλει να αποδεικνύει αυτή την παροχή συγκατάθεσης.

6.8 Τελικοί Όροι

Όλοι ανεξαιρέτως οι όροι των Τευχών Δημοπράτησης είναι ουσιώδεις. Παράβαση οποιουδήποτε όρου των Τευχών Δημοπράτησης συνεπάγεται, αδιαφόρως εάν προβλέπεται ή όχι η ποινή αποκλεισμού στο άρθρο που προβλέπει τον παραβιαζόμενο όρο, την ακυρότητα της προσφοράς του Διαγωνιζομένου (με την επιφύλαξη του άρθρου 102 Ν. 4412/2016). Η συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία συνιστά ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας και των παραρτημάτων της από τον συμμετέχοντα.

Ο Δήμαρχος Αιγάλεω

Ιωάννης Γκίκας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΜΗΜΑ Α – ΜΕΛΕΤΗ (ΦΥΣΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)



Ελληνική Δημοκρατία
 Δήμος Αιγάλεω
 Διεύθυνση Προγραμματισμού,
 Ανάπτυξης & Διαφάνειας
 Τμήμα Προγραμματισμού & Διαφάνειας
 Διεύθυνση: Ιερά Οδός 364 & Κάλβου, Αιγάλεω
 ΤΚ: 12243
 Πληροφορίες: Ευρυδίκη Παυλίδη
 Τηλ: 213.2044862
 Email: e.pavlidi@egaleo.gr

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»

ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): 5063429

ΚΑ: 60.7341.003

ΣΑΕ: 2020ΕΠ08510124

Προϋπολογισμός: 262.024,50 € προ ΦΠΑ
 324.910,38 € με ΦΠΑ

CPV: 79415200-8
 79416100-4
 85300000-2
 92000000-1
 92331210-5

Μελέτη με τίτλο:

«Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω»

ΑΜ: 2/21252/31.05.2021

Αιγάλεω, Μάιος 2021



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Περιβάλλον του έργου Φορέας υλοποίησης – αναθέτουσα αρχή

Φορέας υλοποίησης του έργου είναι ο Δήμος Αιγάλεω και συγκεκριμένα η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Διαφάνειας και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.

Στο πλαίσιο των αναγκών του έργου, θα εμπλακούν το σύνολο των τμημάτων της διεύθυνσης, δηλαδή τα τμήματα :

- Κοινωνικής Πολιτικής και Συμβουλευτικής Στήριξης
- Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας
- Πρόνοιας & Αρωγής

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας για την υλοποίηση του έργου, στο τεχνικό και διαχειριστικό σκέλος του, θα υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Διαφάνειας και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω.

Επιπρόσθετα, με την υπ' αριθ. 120/25.04.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αιγάλεω (ΑΔΑ: 6ΞΡΞΩ6Ν-1ΧΗ) εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Αιγάλεω στην πρόσκληση με κωδικό ΑΤΤ 050 της ΕΥΔ του ΠΕΠ Αττικής 2014-2020 και της ορθής επανάληψης αυτής με τίτλο «Υποβολή προτάσεων για Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) στο πλαίσιο του ΠΕΠ Αττικής 2014-2020 στο Ε.Π. Αττικής 2014-2020», ενώ με την υπ' αριθ. 82/29.03.2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αιγάλεω (ΑΔΑ: ΩΣΗΔΩ6Ν-Υ7Χ) εγκρίθηκε η υποβολή ειδικού σχεδίου δράσης στο πλαίσιο διαβούλευσης για τη στρατηγική βιώσιμης αστικής ανάπτυξης της Αστικής Αρχής: Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ) με τίτλο: «Διαδημοτική Εταιρική Σχέση για την Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ» η οποία χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ, στο οποίο σχέδιο δράσης περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων και το προτεινόμενο έργο με τίτλο «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης υποστήριξης ατόμων με αναπηρία ή ατόμων με χρόνιες παθήσεις» στο πλαίσιο της επενδυτικής προτεραιότητας 9iii.

Στοιχεία κοινωνικής διαστρωμάτωσης των ωφελουμένων από τις κοινωνικές δομές και υπηρεσίες του Δήμου

Ο Δήμος Αιγάλεω εμφανίζει σχετικά υψηλά ποσοστά φτώχειας και αυξημένες ανάγκες ψυχοκοινωνικής φροντίδας των ευπαθών ομάδων, όπως :

- Άνεργοι
- Άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας
- Δικαιούχοι του επιδόματος "Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης" (ΚΕΑ)
- Παιδιά και ενήλικες που βιώνουν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού
- Ηλικιωμένοι
- Μονογονεϊκές οικογένειες
- Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑμεΑ)
- Άτομα με ψυχική διαταραχή
- Άστεγοι
- Θύματα κακοποίησης
- Άτομα με παραβατική συμπεριφορά
- Χρήστες και πρώην χρήστες ουσιών
- Παλιννοστούντες
- Μετανάστες, πρόσφυγες

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής (με παροχή διαφόρων υπηρεσιών, όπως της συμβουλευτικής στήριξης, της λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. κ.ά.), των πολιτικών ισότητας των φύλων, της προνοιακής πολιτικής καθώς και για την προστασία της δημόσιας υγείας και προαγωγή της υγιεινής στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Παράλληλα, αναπτύσσει δράσεις με στόχο την ψυχοκοινωνική στήριξη πολιτών και ομάδων που δυσκολεύονται να



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



διαχειριστούν τις διαπροσωπικές τους σχέσεις, δράσεις που στοχεύουν στην επίλυση των κοινωνικών προβλημάτων των κοινωνικά αποκλεισμένων ή καταπιεσμένων ομάδων του πληθυσμού του Δήμου, καθώς και δράσεις εστιασμένες στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ενταγμένες στην ευρύτερη κοινωνική πολιτική.

Συνοπτικά, οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

1. Το Τμήμα Πρόνοιας & Αρωγής που αναλαμβάνει:
 - Ανανεώσεις και εγγραφές για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 57/1973 (Φ.Ε.Κ. 149 Α'), της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων (από 1.1.2019, η καταβολή των επιδομάτων γίνεται πλέον από τον ΟΠΕΚΑ).
 - Την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.
 - Την έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.
2. Το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Συμβουλευτικής Στήριξης που:
 - Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, συγκεντρώνει στοιχεία, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης.
 - Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου.
 - Υποβάλλει προτάσεις (απευθείας ή σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Διαφάνειας) για συμμετοχή της υπηρεσίας σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της Ε.Ε. και μεριμνά για την υλοποίησή τους.
 - Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως οι Μ.Κ.Ο, οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους, που λειτουργούν σε επίπεδο Δήμου ή και στην ευρύτερη περιοχή εφόσον εξυπηρετούν κατοίκους του Δήμου μας καθώς και τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών.
 - Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς.
3. Το Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας που αναλαμβάνει:
 - Το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων, επιμορφωτικού και ενημερωτικού χαρακτήρα, με σκοπό την προαγωγή της υγείας, της κοινωνικής συνείδησης, της ευαισθητοποίησης των πολιτών και της πρόληψης και αντιμετώπισης των κοινωνικών αναγκών.
 - Τη συμμετοχή σε δίκτυα σχετικά με θέματα που άπτονται της υγείας και της κοινωνικής ανάπτυξης των κατοίκων της πόλης για την προώθηση νέων πρακτικών (Δίκτυο Υγείων Πόλεων), τη συμμετοχή σε διαδημοτικές συνεργασίες ή προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ημερίδες, συνέδρια κ.λπ.
 - Το σχεδιασμό και τη μέριμνα για την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας.
 - Άσκηση συμβουλευτικής υγείας και αγωγής υγείας σε θέματα οικογενειακού προγραμματισμού και σεξουαλικώς μεταδιδόμενων νοσημάτων.
 - Διενέργεια εισαγγελικών παραγγελιών για θέματα δημόσιας υγείας.
 - Λειτουργία τράπεζας αίματος-Μητρώο εθελοντών αιμοδοτών.
 - Λειτουργία δημοτικών ιατρείων.
 - Το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων για παροχή βοήθειας και στήριξης.
 - Τη λειτουργία ΚΕΠ Υγείας.
 - Την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων (εμβολιασμοί ,ενημέρωση για θέματα που αφορούν την σωστή χρήση ΜΑΠ κ.λπ.).

Στο πλαίσιο των παραπάνω ενδεικτικών δραστηριοτήτων η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Αιγάλεω πραγματοποίησε, μεταξύ άλλων, τις παρακάτω δράσεις:

- Υποδοχή, ενημέρωση και υποστήριξη 900 ατόμων (2019).
- Επισκέψεις σε σχολεία (Λύκεια-Γυμνάσια-Νηπιαγωγεία) για την αντιμετώπιση προβλημάτων ενδοσχολικής βίας, μετά από αίτημα της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Συνεργασία με την Εισαγγελία Πρωτοδικών (Τμήμα Ανηλίκων) για τη διερεύνηση πιθανής κακοποίησης ανηλίκων-Γνωμοδότηση μετά από κοινωνική έρευνα στα περιστατικά.
- Υποστήριξη σε 550 οικογένειες απόρων συμπολιτών μας με είδη πρώτης ανάγκης.
- Συνεργασία με τα σχολεία της πόλης, τοπικές επιχειρήσεις τροφίμων και ΚΕΔΧ για τη συλλογή τροφίμων.
- Αντιμετώπιση των αναγκών σε αίμα με εθελοντικές αιμοδοσίες (Γενικό Κρατικό Νοσοκομείο Νίκαιας).
- Συνέχιση του προγράμματος για την παροχή κοινωνικής εργασίας στις υπηρεσίες του Δήμου.

Σύμφωνα με το Social Attica, οι Δομές Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου παρείχαν τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αιγάλεω: Οι ωφελούμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί ανέρχονται **2.457 (Νοέμβριος 2017-Mar 2020)**. Σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία, μέχρι τις 31/12/2019 είχαν πραγματοποιηθεί πάνω από **10.000 επισκέψεις** στις οποίες υπερισχύουν ζητήματα υποστήριξης του ΚΕΑ, διαχείρισης επιδομάτων πρόνοιας, υπερηλίκων και στέγασης. Η συμβουλευτική υποστήριξη που παρέχεται είναι περιορισμένη, οπότε το παρόν έργο θα στηρίζει αυτή την ανάγκη των ωφελούμενων. Επιπλέον, γίνονται παραπομπές σε άλλες Υπηρεσίες του Δήμου, παραπομπές σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή οργανισμούς καθώς και σε υπηρεσίες διασύνδεσης με την αγορά εργασίας, οργανισμούς κατάρτισης και τον ΟΑΕΔ.
- Κοινωνικό Παντοπωλείο, Οικογένειες που εξυπηρετήθηκαν: **259 με 639 μέλη**. Από τις οικογένειες αυτές, πάνω από το 44% είχαν από 3 έως και 8 μέλη, το 34% των μελών τους είχε ηλικία άνω των 60 ετών και το 58% ήταν άνεργοι.
- Συσσίτιο: Ωφελούμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί: **29.536**
- Κοινωνικό Φαρμακείο : Επωφεληθήκαν **180 άτομα**.
- Ψυχολογική υποστήριξη σε **62 άτομα** μέσω του συμβουλευτικού σταθμού.
- Παροχή υπηρεσιών λογοθεραπείας σε **144 άτομα**.

Τέλος, ο Δήμος Αιγάλεω έχει **1.380 οικογένειες που υπόκεινται σε συνθήκες Ακράιας Φτώχειας (17,5% του συνόλου των δικαιούχων του ΤΕΒΑ στη Δυτική Αθήνα) με 2.952 μέλη**. Από τις οικογένειες αυτές, πάνω από το 70% είχαν από 3 έως και 8 μέλη (και σε ορισμένες περιπτώσεις έως και 11 μέλη). Το ποσοστό αυτό είναι κατά μέσο όρο διπλάσιο από εκείνο της Δυτικής Αθήνας και σε συνδυασμό με τον αυξημένο αριθμό πολυμελών οικογενειών, **καταδεικνύει την αναγκαιότητα της πράξης**.

Διαπιστώνεται ότι το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί συμπληρωματικά και προσθετικά με τις δράσεις του ΤΕΒΑ, ιδιαίτερα στις πολυμελείς οικογένειες του Δήμου.

Σύμφωνα με επικαιροποιημένα στοιχεία του Κέντρου Κοινότητας, στο Αιγάλεω ο αριθμός δικαιούχων επιδομάτων Πρόνοιας διαμορφώνεται σε **1547** άτομα, μεταξύ των οποίων, καταγράφονται **309** ηλικιωμένα άτομα, **118** με επίδομα τυφλότητας, **20** με επίδομα κωφαλαλίας, **103** με επίδομα κίνησης, **32** με επίδομα παραπληγικών, **27** με επίδομα χανσενικών και **43** με επίδομα στεγαστικής συνδρομής. Επιπλέον, οι ανασφάλιστοι και κοινωνικά αδύναμοι πολίτες που λαμβάνουν επιδόματα απορίας είναι **1350**.

Οι παραπάνω πληθυσμιακές ομάδες αναφοράς θα μπορούσαν να ενταχθούν και να ωφεληθούν από τις δράσεις της παρούσας πρόσκλησης, τόσο εξατομικευμένα όσο και σε οικογενειακό επίπεδο.

Αξίζει εδώ να σημειωθεί, ότι οι υπηρεσίες που λαμβάνουν τα παραπάνω άτομα από τη Διεύθυνση της Κοινωνικής Προστασίας αφενός δεν καλύπτουν όλο τον πληθυσμό λόγω έλλειψης ανθρωπίνων πόρων προσωπικού της Διεύθυνσης και αφετέρου για τους ίδιους λόγους δεν χρησιμοποιείται ολιστική προσέγγιση αντιμετώπισης του φαινομένου του κοινωνικού αποκλεισμού των ειδικών και ευάλωτων ομάδων πληθυσμού. Ο σχεδιασμός του εν λόγω έργου προσεγγίζει ολιστικά το φαινόμενο και ως εκ τούτου προβλέπονται δράσεις κοινωνικής και εργασιακής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων πληθυσμού αλλά και δράσεις ψυχοκοινωνικής στήριξης τους. Επιπλέον, οι περισσότερες από τις δράσεις που έχουν σχεδιαστεί διαφοροποιούνται σαφώς από τις δράσεις που υλοποιεί η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας (π.χ. Βιωματική ενδυνάμωση των ΑμέΑ, "Πιλοτικές δράσεις «τεχνολογικά υποστηριζόμενης συνεργατικής

εργασίας» των ΑμεΑ, Ψυχοεκπαιδευτική ομάδα γονέων ΑμέΑ, Κοινωνική Επανάταξη ενηλίκων, νέων και εφήβων με προβλήματα εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών, κ.ά).

Όλα τα παραπάνω αναδεικνύουν την αναγκαιότητα της πράξης και την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς την ομάδα στόχου αλλά και την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε ζητήματα που αφορούν τις ομάδες που βιώνουν κοινωνικό αποκλεισμό.

Φορέας χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της, μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020».

Αναλυτικότερη πληροφόρηση σχετικά με τις πολιτικές, τις δραστηριότητες και τις χρηματοδοτικές προτεραιότητες της Περιφέρειας Αττικής μπορούν να αναζητηθούν μέσω της διαδικτυακής πύλης του Φορέα στη διεύθυνση <http://www.patt.gov.gr/site/>.

Πρόσθετη ενημέρωση σχετικά με τις προτεραιότητες και την ειδικότερη στόχευση του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020» μπορεί να αναζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους μέσω του δικτυακού χώρου της αρμόδιας Ε.Υ.Δ. στη διεύθυνση <http://www.pepattikis.gr/>.

Φορέας λειτουργίας του έργου

Φορέας Λειτουργίας του Έργου είναι η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Αιγάλεω.

Άλλοι φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του έργου – Διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου

Στο Δήμο Αιγάλεω υπάρχει μεγάλο εύρος φορέων που δραστηριοποιούνται σε διακριτά επίπεδα και σε διαφορετικές κατευθύνσεις, οι οποίοι χαρακτηρίζονται από διαφορετική θεσμική υπόσταση, ευθύνες και αρμοδιότητες.

Στο πρώτο επίπεδο, είναι ο Δήμος Αιγάλεω. Ο Δήμος πέραν των καθιερωμένων και παραδοσιακών αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, δραστηριοποιείται έντονα σε ζητήματα πολιτισμού, αθλητισμού, κοινωνικής πολιτικής, εκπόνησης αναπτυξιακών μελετών κ.λπ..

Σε δεύτερο επίπεδο, λειτουργεί η περιφερειακή διάσταση και συνέργεια, καθώς λειτουργούν φορείς σχεδιασμού και εφαρμογής αναπτυξιακών πολιτικών, τοπικού και υπερτοπικού χαρακτήρα, όπως για παράδειγμα η Περιφέρεια Αττικής, ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ), ΣΥΒΕΠΑΠ κλπ.

Σε τρίτο επίπεδο πρέπει να αναφερθούν οι εποπτευόμενοι από το Δήμο, φορείς άσκησης κοινωνικής πολιτικής στην περιοχή, όπως τα ΚΑΠΗ, οι βρεφονηπιακοί σταθμοί κ.α.

Ως τελευταίο επίπεδο πρέπει να αναφερθούν οι φορείς υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Πρόνοιας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Προστασίας Περιβάλλοντος της Περιοχής. Διακρίνονται σε φορείς του Δημοσίου και λοιπών Νομικών Προσώπων και σε τοπικούς συλλόγους, φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι στην περιοχή του Δήμου δραστηριοποιούνται είκοσι οκτώ (28) πολιτιστικοί και δεκαεπτά (17) αθλητικοί σύλλογοι, είκοσι πέντε (25) σωματεία και πλειάδα άλλων φορέων.

Ιδιαίτερο βάρος θα δοθεί στην αξιοποίηση της επιστημονικής κοινότητας και των φορέων της κοινωνίας των πολιτών. Τον Μάρτιο του 2018 ιδρύθηκε το νεοσύστατο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (www.uniwa.gr), το οποίο προήλθε μέσω της διαδικασίας συνένωσης του ΤΕΙ Αθήνας και του ΑΕΙ Πειραιά Τεχνολογικού Τομέα. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής υπάρχουν συνολικά είκοσι επτά (27) τμήματα, τα οποία λειτουργούν κάτω από την ακαδημαϊκή ομπρέλα έξι (6) σχολών, καλύπτοντας ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών πεδίων, όπως κοινωνικές, διοικητικές και οικονομικές επιστήμες, επιστήμες μηχανικού, επιστήμες υγείας και πρόνοιας, επιστήμες τροφίμων αλλά και καλλιτεχνικές σπουδές. Το 2019 εντάχθηκε στο νεοϊδρυθέν Πανεπιστήμιο και η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας. Σύμφωνα με τα επίσημα στοιχεία, το ΠΑΔΑ αποτελεί το τρίτο μεγαλύτερο πανεπιστημιακό ίδρυμα της χώρας σε αριθμό εγγεγραμμένων προπτυχιακών φοιτητών, καθώς σε αυτό φοιτούν περίπου **52.000 φοιτητές**. Για την κάλυψη των διδακτικών, ερευνητικών και διοικητικών αναγκών του Πανεπιστημίου απασχολούνται με σχέση μόνιμης εργασίας 608 μέλη ΔΕΠ, 138 μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ και 345 μέλη διοικητικού προσωπικού.

Επίσης, θα συνεχισθούν και θα αξιοποιηθούν προηγούμενες συνεργασίες σε παροχές υπηρεσιών προγραμμάτων ανθρωπιστικής και ιατρικής δράσης, όπως αυτές που υλοποιήθηκαν σε συνεργασία με την ανθρωπιστική οργάνωση Praksis, την ΜΚΟ «Γιατροί Καρδιάς» και την ΑΜΚΕ «Ένα παιδί, ένας Κόσμος», η συνεργασία με τον Φιλανθρωπικό Οργανισμό της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών «Αποστολή» όπως και με την Ιερά Μητρόπολη Νίκαιας κ.κ.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αντικείμενο του έργου (Τεχνική Έκθεση)

Το Έργο αφορά σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες και παρεμβάσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και προώθησης της κοινωνικής ένταξης των Ειδικών και Ευάλωτων Ομάδων στη Δυτική Αθήνα, με την εφαρμογή πλέγματος παρεμβάσεων με το ακόλουθο περιεχόμενο :

- ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση,
- πολλαπλή στήριξη της οικογένειας και των ανήλικων τέκνων,
- ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβανομένων και των οικογενειών τους,
- κοινωνική ένταξη και ενεργοποίηση των νέων, μέσω βιωματικής ενδυνάμωσης, συμμετοχής τους σε κοινωνικά και πολιτιστικά δρώμενα και προώθησή τους στην αγορά εργασίας.

Ενδεικτικό περιεχόμενο παρεμβάσεων:

1. Ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση με στόχο την άμβλυνση των διακρίσεων ενηλίκων και αυτοεξυπηρετούμενων ΑμεΑ .

2. Πολλαπλή στήριξη της οικογένειας και των ανήλικων τέκνων.

3. Ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβανομένων και των οικογενειών τους.

4. Κοινωνική ένταξη και ενεργοποίηση των νέων, μέσω βιωματικής ενδυνάμωσης, συμμετοχής τους σε κοινωνικά και πολιτιστικά δρώμενα και προώθησή τους στην αγορά εργασίας.

Οι υπηρεσίες αυτές συντονίζονται και εποπτεύονται από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τα Κέντρα Κοινότητας και θα υπάρχει πρόβλεψη μη-επικάλυψης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους από ομοειδείς υπηρεσίες, ήδη από το στάδιο της παραπομπής τους.

Μεθοδολογία και πλαίσιο υλοποίησης του έργου

Το Έργο υλοποιείται μεθοδολογικά με κωδικοποίηση (menu) των υπηρεσιών της Πρόσκλησης, των επιστημονικών και των λοιπών ειδικοτήτων της Ομάδας Έργου και ενιαία κοστολόγηση, που απορρέει από τις σχετικές συναντήσεις της Θεματικής Ομάδας Εργασίας (Θ.Ο.Ε.) των Κοινωνικών Δράσεων όλων των Δήμων-Εταίρων της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας.

Το Έργο αφορά στην ανάπτυξη και εφαρμογή ολοκληρωμένων Υπηρεσιών και Δράσεων για την πρόληψη και αντιμετώπιση των διακρίσεων, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και Κοινωνικής Ένταξης των Ειδικών και Ευάλωτων Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας».

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), όπως έχει τροποποιηθεί, ισχύει και εφαρμόζεται.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει μέσω ανοιχτής Προκήρυξης Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με βάση το Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), όπως έχει τροποποιηθεί, ισχύει και εφαρμόζεται.

Μητρώο Δεσμεύσεων – CPV:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Σύμφωνα με την ισχύουσα κωδικοποίηση των υπηρεσιών περί ευρωπαϊκού κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο του παρόντος Έργου ταξινομούνται με τους ακόλουθους κωδικούς CPV:

A.A.	Είδος	CPV
1.	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού	79415200-8
2.	Υπηρεσίες διαχείρισης θεμάτων που αφορούν τις δημόσιες Σχέσεις	79416100-4
3.	Υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας και συναφείς υπηρεσίες	85300000-2
4.	Ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και αθλητικές υπηρεσίες	92000000-1
5.	Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών	92331210-5

Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου και στόχοι του έργου

Το έργο αφορά σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες και παρεμβάσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και προώθησης της κοινωνικής ένταξης των Ειδικών και Ευάλωτων Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας, με την εφαρμογή πλέγματος παρεμβάσεων στους ακόλουθους «Κοινωνικούς Τομείς» (ΚΤ):

- ΚΤ-1: Ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση,
- ΚΤ-2: Πολλαπλή στήριξη της οικογένειας και των ανήλικων τέκνων,
- ΚΤ-3: Ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβανομένων και των οικογενειών τους,

Σύμφωνα με την Πρόσκληση 25 της Δράσης 9.3.ΑΣΔΑ.1 του ΕΦΔ ΑΣΔΑ, στους παραπάνω Κοινωνικούς Τομείς (Κ.Τ.) αντιστοιχούν επιμέρους υπηρεσίες, οι οποίες φαίνονται στη στήλη 2 του Πίνακα που ακολουθεί (**Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**). Οι υπηρεσίες που επιλέγονται στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, με βάση τις ανάγκες και την στόχευση της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Αιγάλεω, καθώς και το διαθέσιμο προϋπολογισμό, φαίνονται στη στήλη 3 του Πίνακα που ακολουθεί (**Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**). Στους προαναφερθέντες Κοινωνικούς Τομείς προστίθεται και οι Κ.Τ.-0, Κ.Τ.-6 στο πλαίσιο των οποίων προβλέπεται η παροχή οριζόντιων υπηρεσιών «Επιστημονικού και Διοικητικού Συντονισμού» και ο Κ.Τ.-5, στο πλαίσιο του οποίου προβλέπεται η δημοσιότητα των δράσεων.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται με αξιοποίηση των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών του Δήμου Αιγάλεω και δεν αφορούν στη δημιουργία νέων Δομών. Οι παραπάνω δράσεις θα συντονίζονται και θα εποπτεύονται από τη ΔΚΠΑ του Δήμου Αιγάλεω, σε συνεργασία με το αντίστοιχο Κέντρο Κοινότητας. Η ΔΚΠΑ του Δήμου Αιγάλεω θα μεριμνήσει για τη διασφάλιση και την αποφυγή επικάλυψης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους από ομοειδείς υπηρεσίες, ήδη από το στάδιο ταυτοποίησης και της παραπομπής τους.

Η ανάλυση του προϋπολογισμού του Έργου στο σύνολο των Κοινωνικών Τομέων (Κ.Τ.), καθώς και οι Λοιπές Υπηρεσίες και Λειτουργικές Δαπάνες που συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου, φαίνονται στον Πίνακα που ακολουθεί (**Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**).

Πίνακας 1: Κοινωνικοί Τομείς και υπηρεσίες θα ενεργοποιηθούν ανά Κοινωνικό Τομέα

Κοινωνικός Τομέας (κωδ)	Υπηρεσίες Πρόσκλησης		Ενεργοποίηση στο πλαίσιο του Έργου
ΚΤ_0	Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού		
	0.1	Διοικητική υποστήριξη	X

Κοινωνικός Τομέας (κωδ)	Υπηρεσίες Πρόσκλησης		Ενεργοποίηση στο πλαίσιο του Έργου
ΚΤ_1	Ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση		
	1.1	Βιωματική ενδυνάμωση των ΑμεΑ με την αξιοποίηση των εκφραστικών - εικαστικών μέσων με στόχο την κοινωνική μάθηση και ψυχική ανθεκτικότητα	X
	1.3	Πιλοτικές δράσεις «τεχνολογικά υποστηριζόμενης συνεργατικής εργασίας» των ΑμεΑ (computer-supported cooperative work / CSCW)	X
	1.4	Ψυχολογική στήριξη και προσαρμογή των γονέων με μέλη ΑμεΑ μέσω συμβουλευτικής διαδικασίας, ατομικής ή/και ομαδικής	X
	1.5	Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινωνικών και επαγγελματικών φορέων, εργοδοτών και ευρύτερου κοινού στο σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων προσβασιμότητας, απασχολησιμότητας και κοινωνικοποίησης ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις	X
	1.7	Στήριξη της προσαρμογής των ΑμεΑ στην ψηφιοποίηση της καθημερινότητας και της αγοράς εργασίας	X
ΚΤ_2	Πολλαπλή στήριξη της οικογένειας και των ανήλικων τέκνων		
	2.1	Κοινωνική ενδυνάμωση, καθοδήγηση και ψυχοκοινωνική στήριξη δυσλειτουργικών οικογενειών	X
	2.4	Στήριξη οικογενειών με παραβατικούς ανήλικους για την αντιμετώπιση των διακρίσεων, πρόληψη της νεανικής παραβατικότητας και αντιμετώπισης του κοινωνικού στίγματος	X
ΚΤ_3	Ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβανομένων και των οικογενειών τους		
	3.3	Υπηρεσίες που αφορούν σε εξειδικευμένη φροντίδα ηλικιωμένων	X
	3.6	Λοιπές Ενέργειες	X
ΚΤ_5	Δράσεις Δημοσιότητας		
	5.1	Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME	X
	5.2	Εκδηλώσεις και Ημερίδες	X
ΚΤ_6	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού		
	6.1	Επιστημονικός Συντονισμός	X
	6.2	Υπηρεσίες δικτύωσης, ανταλλαγής εμπειριών και διάχυσης καλών πρακτικών στο πλαίσιο των Διαδημοτικών Κοινωνικών Δικτύων "ΦΡΟΝΤΙΖΩ" και "ΕΝΤΑΣΣΩ"	X

Η ανάλυση του προϋπολογισμού του Έργου στο σύνολο των Κοινωνικών Τομέων (Κ.Τ.) που συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου, φαίνονται στον Πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 2).

Πίνακας 2: Συνολικός / Συγκεντρωτικός Προϋπολογισμός Τμήματος Α

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΚΤ (ΠΕΡ)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	%
KT_0	Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού	19.320,00 €	7,37%
KT_1	Ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση	89.430,00 €	34,13%
KT_2	Πολλαπλή στήριξη της οικογένειας και των ανήλικων τέκνων	56.420,00 €	21,53%
KT_3	Ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβανομένων των οικογενειών και των φροντιστών τους	49.290,00 €	18,81%
KT_5	Δράσεις Δημοσιότητας	11.815,00 €	4,51%
KT_6	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού	35.749,50 €	13,65%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ Α/Μ		262.024,50 €	100,00%
ΦΠΑ 24%		62.885,88 €	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ		324.910,38 €	

Κωδικοποίηση των ωφελούμενων του έργου

Οι ωφελούμενοι των υπηρεσιών του Έργου ανά Κ.Τ., κωδικοποιούνται στον Πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 3).

Πίνακας 3: Κοινωνικοί τομείς και ωφελούμενοι στο πλαίσιο του Τμήματος Α

Κοινωνικοί Τομείς παροχής υπηρεσιών	Ωφελούμενοι
ΚΤ-1: Ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση	<ul style="list-style-type: none"> ΑμεΑ και οικογένειες αυτών, γενικό κοινό της Κοινότητας
ΚΤ-2: Πολλαπλή στήριξη της Οικογένειας και των ανήλικων τέκνων	<ul style="list-style-type: none"> Άτομα και οι οικογένειες τους που ανήκουν κυρίως σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, με χαμηλό κοινωνικοοικονομικό προφίλ Οικογένειες και μέλη αυτών (με έμφαση σε παιδιά, έφηβους και νέους που διαβιούν ή αντιμετωπίζουν προβλήματα διακρίσεων Άτομα χαμηλού εισοδήματος και δικαιούχοι του ΚΕΑ που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό. Ηλικιωμένοι, άτομα που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό
ΚΤ-3: Ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβανομένων των οικογενειών και των φροντιστών τους	<ul style="list-style-type: none"> Ηλικιωμένοι, Άτομα και οικογένειες που συμβιούν ή φροντίζουν ηλικιωμένους Εμποδιζόμενα άτομα ανεξαρτήτως ηλικίας

Ομάδα έργου: Οργάνωση και διάρθρωση σε υποομάδες

Για την υλοποίηση των κοινωνικών υπηρεσιών του παρόντος Έργου, επιλέγονται οι ακόλουθες ειδικότητες από το «menu» των δυνητικών επιλογών των επιστημονικών και των λοιπών ειδικοτήτων της Ομάδας Έργου.

Αναλυτική απασχόληση ανά ΚΤ και επιμέρους υπηρεσίες και ανά κατηγορία εμπειρίας των μελών της Ο.Ε. γίνεται στο Παράρτημα της παρούσης.

Πίνακας 4: Ειδικότητες στελεχών Ομάδας Έργου Τμήματος Α

Ειδικότητες στελεχών Ομάδας Έργου Τμήματος Α	Επιλογές
1. Συντονιστής Έργου. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	X
3. Κοινωνικός Επιστήμονας	X
4. Ψυχολόγος	X
7. Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας	X
12. Νομικός	X
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος, Εκπαιδευτικός, Μουσικοπαιδαγωγός)	X
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Ιστορικός, Πληροφορικός)	X
16. Σύμβουλος Απασχόλησης	X
19. Διοικητικός	X
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	X

Οι συγκεκριμένοι «Κοινωνικοί Τομείς» (ΚΤ) και οι αντίστοιχες κοινωνικές υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος Έργου φαίνονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 5: Επιλεγμένοι κοινωνικοί τομείς και υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους στο πλαίσιο της υλοποίησης του Τμήματος Α

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)
ΚΤ_0	Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού
	0.1 Διοικητική υποστήριξη
ΚΤ_1	Ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση
	1.1 Βιωματική ενδυνάμωση των ΑμεΑ με την αξιοποίηση των εκφραστικών - εικαστικών μέσων με στόχο την κοινωνική μάθηση και ψυχική ανθεκτικότητα (Προγράμματα: χορού, κηπουρικής, μουσικής, θεατρικής αγωγής και πολιτιστικά προγράμματα μουσείων)
	1.3 Πιλοτικές δράσεις «τεχνολογικά υποστηριζόμενης συνεργατικής εργασίας» των ΑμεΑ (computer-supported cooperative work / CSCW)
	1.4 Ψυχολογική στήριξη και προσαρμογή των γονέων με μέλη ΑμεΑ μέσω συμβουλευτικής διαδικασίας, ατομικής ή/και ομαδικής (Ψυχοεκπαιδευτικές ομάδες γονέων)
	1.5 Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινωνικών και επαγγελματικών φορέων, εργοδοτών και ευρύτερου κοινού στο σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων προσβασιμότητας, απασχολησιμότητας και κοινωνικοποίησης ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις
	1.7 Στήριξη της προσαρμογής των ΑμεΑ στην ψηφιοποίηση της καθημερινότητας και της αγοράς εργασίας (Πρόγραμμα απόκτησης βασικών δεξιοτήτων χειρισμού Η/Υ, Εργαστήριο Επαγγελματικής Συμβουλευτικής)
ΚΤ_2	Πολλαπλή στήριξη της οικογένειας και των ανήλικων τέκνων

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	
	2.1	Κοινωνική ενδυνάμωση, καθοδήγηση και ψυχοκοινωνική στήριξη δυσλειτουργικών οικογενειών (Προγράμματα πρόληψης εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών, Ψυχοεκπαιδευτική ομάδα ενηλίκων δυσλειτουργικών οικογενειών)
	2.4	Στήριξη οικογενειών με παραβατικούς ανηλίκους για την αντιμετώπιση των διακρίσεων, πρόληψη της νεανικής παραβατικότητας και αντιμετώπισης του κοινωνικού στίγματος (Κοινωνική Επανένταξη ενηλίκων, νέων και εφήβων με προβλήματα εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών)
KT_3	Ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβανομένων των οικογενειών και των φροντιστών τους	
	3.3	Υπηρεσίες που αφορούν σε εξειδικευμένη φροντίδα ηλικιωμένων (Πρόγραμμα καταπολέμησης του ψηφιακού αποκλεισμού, Πρόγραμμα εκπαίδευσης φροντιστών)
	3.6	Λοιπές Ενέργειες (Στήριξη οικογενειών για την αντιμετώπιση καταστάσεων πένθους ή στήριξης ανάρρωσης (Ομαδική συμβουλευτική και κατ' οίκον θεραπευτικές παρεμβάσεις) και Νομική συμβουλευτική)
KT_5	Δράσεις Δημοσιότητας	
	5.1	Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME
	5.2	Εκδηλώσεις και Ημερίδες
KT_6	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού	
	6.1	Επιστημονικός Συντονισμός
	6.2	Υπηρεσίες δικτύωσης, ανταλλαγής εμπειριών και διάχυσης καλών πρακτικών στο πλαίσιο των Διαδημοτικών Κοινωνικών Δικτύων "ΦΡONT'ΙΖΩ" και "ΕΝΤΑΣΣΩ"

Με βάση την ανωτέρω προσέγγιση, και την στόχευση της κάθε υπηρεσίας και την ανάγκη υποστήριξης από συνδυασμό των ειδικοτήτων και του επιπέδου εμπειρίας των μελών της Ο.Ε., συγκροτείται η κατάλληλη σύνθεση της Ο.Ε., σύμφωνα με τον Πίνακα που ακολουθεί (**Πίνακας 6**). Οι Α/Μ ανά ειδικότητα απορρέουν από τον πίνακα παρακάτω (**Πίνακας 8**) και από την αναλυτική απασχόληση κάθε στελέχους που φαίνεται στο Παράρτημα της παρούσης. Η κατανομή της απασχόλησης κάθε στελέχους της Ο.Ε. φαίνεται στον επόμενο Πίνακα (**Πίνακας 9**).

Πίνακας 6: Επιλεγμένες Ειδικότητες Στελεχών Ομάδας Έργου – Συγκεντρωτική Παρουσίαση (Τμήματος Α)

Ομάδα Έργου Τμήματος Α	Μέλη	Senior	Median	Junior	Διοικητικοί , Λοιπές βοηθητικές ειδικότητες	Συνολικοί Α/Μ Απασχόληση ς
1. Συντονιστής Έργου. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Τμήματος Α'	1	1				12,3
3. Κοινωνικός Επιστήμονας	2		2			30
4. Ψυχολόγος	1		1			18
7. Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας	1			1		14
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος, Εκπαιδευτικός, Μουσικοπαιδαγωγός)	3	3				12
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός, Μουσικοπαιδαγωγός)	2		2			11
16. Σύμβουλος Απασχόλησης	1		1			14
19. Διοικητικός	1				1	12
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	1				1	5
12. Νομικός	1			1		2,5
Γενικό Άθροισμα	14	4	6	2	2	130,8

Η κοστολόγηση του παρεχόμενου Ανθρωπομήνα (Α/Μ) ανά Εκπαιδευτικό Επίπεδο και έτη εμπειρίας των μελών της Ομάδας Έργου και σύνδεση αυτών με ένα αντικειμενικά προσδιορισθέν «μοναδιαίο Κόστος (στο πλαίσιο της Θ.Ο.Ε. και έρευνας αγοράς με βάση του ΙΔΟΧ), γίνεται στον πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 7):

Πίνακας 7: Αντικειμενική κοστολόγηση - εκπαιδευτικό επίπεδο, εμπειρία μέλους Ομάδας Έργου και σύνδεση με «μοναδιαίο κόστος – κόστος ανθρωπομήνα»

ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΜΕΛΗ Ο.Ε.	Μηνιαία Αποζημίωση (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)
1	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και 10ετή εμπειρία ή με 15ετή εμπειρία (senior)	1.800,00€	2.415,00€
2	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και 5ετή εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία (median)	1.500,00€	2.015,00€
3	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εμπειρία μικρότερη των 5 ετών (junior)	1.300,00€	1.750,00€
4	Ειδικοί σε Δημιουργική Απασχόληση	1.300,00€	1.750,00€

ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΜΕΛΗ Ο.Ε.	Μηνιαία Αποζημίωση (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)
5	Διοικητικοί, Λοιπές βοηθητικές ειδικότητες	1.200,00€	1.610,00€

Πίνακας 8: Συνοπτική συγκεντρωτική παρουσίαση εκτιμώμενου απαιτούμενου ανθρωποχρόνου και κόστους (συνολικά ανά Κοινωνικό Τομέα και αναλυτικά ανά ειδικότητα στελέχους Ομάδας Έργου Τμήματος Α).
(Αναλυτική παρουσίαση γίνεται στο παράρτημα της παρούσας)

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	Ομάδα Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
KT_0	0.1	19. Διοικητικός	12	19.320,00 €
KT_0 Άθροισμα			12	19.320,00 €
KT_1	1.1	14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)	6	14.490,00 €
		14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Εκπαιδευτικός)	3	7.245,00 €
		14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Μουσικοπαιδαγωγός)	3	7.245,00 €
		15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Ιστορικός)	3	6.045,00 €
	1.3	16. Σύμβουλος Απασχόλησης	8	16.120,00 €
	1.4	4. Ψυχολόγος	3	6.045,00 €
		3. Κοινωνικός Επιστήμονας	3	6.045,00 €
	1.5	4. Ψυχολόγος	3	6.045,00 €
	1.7	15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)	5	10.075,00 €
		16. Σύμβουλος Απασχόλησης	5	10.075,00 €
KT_1 Άθροισμα			42	89.430,00 €
KT_2	2.1	3. Κοινωνικός Επιστήμονας	18	36.270,00 €
		4. Ψυχολόγος	4	8.060,00 €
	2.4	3. Κοινωνικός Επιστήμονας	6	12.090,00 €
KT_2 Άθροισμα			28	56.420,00 €
KT_3	3.3	15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)	3	6.045,00 €
		7. Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας	3	5.250,00 €
	3.6	4. Ψυχολόγος	8	16.120,00 €
		7. Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας	10	17.500,00 €
		12. Νομικός	2,5	4.375,00 €
KT_3 Άθροισμα			26,5	49.290,00 €
KT_5	5.1	21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	4	6.440,00 €
	5.2	7. Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας	1	1.750,00 €
		16. Σύμβουλος Απασχόλησης	1	2.015,00 €
		21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	1	1.610,00 €
KT_5 Άθροισμα			7	11.815,00 €
KT_6	6.1	1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (15 έτη εμπειρία)	12,3	29.704,50 €
	6.2	3. Κοινωνικός Επιστήμονας	3	6.045,00 €
KT_6 Άθροισμα			15,3	35.749,50 €
ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ			130,80	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			262.024,50 €	
ΦΠΑ 24%			62.885,88 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ			324.910,38 €	

Πίνακας 9: Αναλυτική παρουσίαση Ομάδας Έργου, Εκπαιδευτικού Επιπέδου καθενός εξ αυτών, και εκτιμώμενο πλήθος στελεχών ανά εκπαιδευτικό επίπεδο, συνολικά ανά Κατηγορία Τμήματος Α

Ομάδα Έργου (Τμήμα Α')		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Εκτιμώμενο πλήθος στελεχών
1. Συντονιστής Έργου. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Τμήματος Α'	ΥΟΕΑ	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπ/σης και Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με τουλάχιστον δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στην Ειδική Αγωγή (senior).	12,3	29.704,50 €	1
1. Συντονιστής Έργου. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Τμήματος Α			12,3	29.704,50 €	1
3.Κοινωνικός Επιστήμονας	Σ01	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών προς ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Ειδικά, τα στελέχη οφείλουν να έχουν εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε προβλήματα εξαρτήσεων ή διατροφικών διαταραχών. (median).	30	60.450,00 €	2
3. Κοινωνικός Επιστήμονας			30	60.450,00 €	2
4. Ψυχολόγος	Σ02	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Ψυχολογίας, με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε ΑμεΑ (median).	18	36.270,00 €	1
4. Ψυχολόγος			18	36.270,00 €	1
7. Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας	Σ03	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης τμημάτων Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτικής με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά οφείλει να έχει εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών υγείας έξι (6) μήνες (junior).	14	24.500,00 €	1
7. Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας			14	24.500,00 €	1
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής	Σ04	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και 10ετή εμπειρία ή με 15ετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό στις Θεατρικές	6	14.490,00 €	1

Ομάδα Έργου (Τμήμα Α')		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Εκτιμώμενο πλήθος στελεχών
Απασχόλησης (Θεατρολόγος)		Σπουδές ή στις Κοινωνικές Επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία). Οφείλει να έχει εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στο θέατρο ή θεατρικό παιχνίδι με κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (senior).			
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Εκπαιδευτικός)	Σ05	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Παιδαγωγικών Τμημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Τμημάτων Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Τμημάτων Φιλοσοφίας-Παιδαγωγικής-Ψυχολογίας ή Τμημάτων Φιλοσοφίας-Παιδαγωγικής. Ειδικά θα διαθέτει εξειδίκευση ή εμπειρία στην εκπαίδευση κοινωνικά ευπαθών ομάδων.	3	7.245,00 €	1
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Μουσικοπαιδαγωγός)	Σ06	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μουσικών Σπουδών και Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σπουδές(πτυχίο και δίπλωμα) στη μουσική. Τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία στη μουσική διδασκαλία και εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (senior).	3	7.245,00 €	1
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος, Εκπαιδευτικός, Μουσικοπαιδαγωγός)			12	28.980,00 €	3
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Ιστορικός)	Σ07	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σχολών Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή Φιλοσοφικών ή Κοινωνικών σχολών με μεταπτυχιακό και 5ετή γενική εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία, χωρίς μεταπτυχιακό (median).	3	6.045,00 €	1
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)	Σ08	Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Πληροφορική. Θεμιτή η εξειδίκευση στις κοινωνικές επιστήμες(Ψυχολογία, Παιδαγωγικά Τμήματα, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στις Κοινωνικές επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) και εξειδίκευση στις Νέες Τεχνολογίες-Πληροφορική. Με μεταπτυχιακό και 5ετή γενική εμπειρία ή με 10ετή γενική εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό (median).	8	16.120,00 €	1
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Ιστορικός, Πληροφορικός)			11	22.165,00 €	2

Ομάδα Έργου (Τμήμα Α')		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Εκτιμώμενο πλήθος στελεχών
16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Σ09	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Με ένα (1) έτος ειδική εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού ή επαγγελματικής συμβουλευτικής σε άτομα που ανήκουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (median).	14	28.210,00 €	1
16. Σύμβουλος Απασχόλησης			14	28.210,00 €	1
19. Διοικητικός	ΔΟΙΚ	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπ/σης. Θεμιτή αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη ανάλογων έργων.	12	19.320,00 €	1
19. Διοικητικός			12	19.320,00 €	1
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	Σ10	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά Θα πρέπει να διαθέτει και ένα έτος(1) ειδική εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας	5	8.050,00 €	1
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας			5	8.050,00 €	1
12. Νομικός	Σ11	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομικών Σχολών. Ειδικά θα πρέπει να διαθέτει ένα (1) έτος ειδική εμπειρία στην παροχή νομικών υπηρεσιών (junior).	2,5	4.375,00 €	1
12. Νομικός			2,5	4.375,00 €	1
Γενικό Άθροισμα			130,8	262.024,50 €	14

Τόπος και μέσα παροχής υπηρεσιών

Ο ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του σε χώρο που θα διατεθεί από το Δήμο Αιγάλεω για τις ανάγκες του έργου και συγκεκριμένα στο Δημοτικό Στάδιο Αιγάλεω «Σταύρος Μαυροθαλασσίτης» που βρίσκεται επί της οδού Θηβών 314.

Ο παραπάνω χώρος έχει συνολική επιφάνεια 318,97 m² και αναμένεται να χρησιμοποιείται παράλληλα για τη στέγαση των υπηρεσιών που θα παρέχονται στο πλαίσιο των δράσεων: 9.1.ΑΣΔΑ.2, 9.2.ΑΣΔΑ.1, 9.3.ΑΣΔΑ.1, 9.4.ΑΣΔΑ.1 του Δήμου Αιγάλεω. Το ωράριο λειτουργίας του χώρου θα είναι από τις 09:00 το πρωί έως τις 21:00 το βράδυ.

Ο χώρος θα αποτελείται από έντεκα (11) αίθουσες διαφορετικών μεγεθών και χρήσεων καθώς επίσης και από τέσσερις χώρους WC. Πιο συγκεκριμένα θα αποτελείται από:

- μία (1) αίθουσα 23,11 m² η οποία θα στεγάσει τα γραφεία της διοίκησης (αίθουσα 1),
- δύο (2) αίθουσες από 9,50 m² εκάστη στις οποίες παρέχονται υπηρεσίες ατομικής συμβουλευτικής (αίθουσα 2 και αίθουσα 3),
- μία (1) αίθουσα στην οποία θα παρέχονται υπηρεσίες ατομικής συμβουλευτικής 8,28 m² (αίθουσα 4),
- μία (1) αίθουσα ατομικής συμβουλευτικής 8,74 m² (αίθουσα 5),
- μία (1) αίθουσα δημιουργικής απασχόλησης 36,96 m² (αίθουσα 6),
- μία (1) αίθουσα Τεχνολογιών της Πληροφορίας & Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) 23,45 m² (αίθουσα 7),
- μία (1) αίθουσα ομαδικής συμβουλευτικής 21,69 m² (αίθουσα 8),
- μία (1) αίθουσα ομαδικής συμβουλευτικής 19,89 m² (αίθουσα 9),
- μία (1) αίθουσα σεμιναρίων 24,75 m² (αίθουσα 10),
- μία (1) αίθουσα ατομικής συμβουλευτικής 11,53 m² (αίθουσα 11),
- και τέσσερις (4) χώροι WC εκ των οποίων τα δύο (2) θα είναι γενικού πληθυσμού, ένα (1) παιδικό και ένα (1) ΑμεΑ,
- χώροι εισόδου, αναμονής, διαδρόμων κυκλοφορίας και ράμπας ΑμεΑ συνολικά 87,60 m².

Οι ανάγκες που προκύπτουν για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης εστιάζονται στην εσωτερική διαμόρφωση του υφιστάμενου χώρου, όπως περιγράφηκε παραπάνω, στον οποίο θα λαμβάνουν χώρα οι δράσεις που έχουν σχεδιαστεί.

Πιο αναλυτικά, στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, με ευθύνη του αναδόχου και χωρίς αντάλλαγμα απαιτείται η εξής διαμόρφωση:

- Τοποθέτηση εσωτερικών τοίχων-χωρισμάτων από γυψοσανίδα διπλή ανθυγρά με μόνωση πετροβάμβακα, μονή ή διπλή ηχομόνωση και ανθυγρά επίστρωση- στοκάρισμα.
- Τοποθέτηση ψευδοροφής με πλάκες ορυκτής ίνας σε όλη την έκταση του χώρου.
- Τοποθέτηση δαπέδων PVC σε όλους τους χώρους εκτός από την αίθουσα δημιουργικής απασχόλησης στην οποία θα τοποθετηθεί δάπεδο linoleum που παρέχει μεγαλύτερη αντοχή και ασφάλεια.
- Τοποθέτηση διπλών υαλοπινάκων (ώστε να παρέχεται ηχομόνωση) στους τοίχους-χωρίσματα από γυψοσανίδα, με σκοπό την μεταφορά ποσότητας φυσικού φωτός από τα εξωτερικά ανοίγματα προς τους χώρους που βρίσκονται κεντρικά.
- Τοποθέτηση πορτών σε όλους τους εσωτερικούς χώρους- αίθουσες καθώς επίσης και στις τουαλέτες παιδική και ΑμεΑ.
- Κατασκευή των τουαλετών παιδική και ΑμεΑ με γυψοσανίδα διπλή ανθυγρά με μόνωση πετροβάμβακα, μονή ηχομόνωση και ανθυγρά επίστρωση- στοκάρισμα, ψευδοροφή από πλάκες ορυκτής ίνας και κάλυψη πλακακιών καθώς επίσης και την υδραυλική εγκατάσταση αυτών.
- Εξοπλισμός των τεσσάρων (4) τουαλετών (2 τουαλέτες γενικού πληθυσμού, 1 παιδική, 1 ΑμεΑ) με όλα τα είδη υγιεινής που απαιτούνται.
- Ηλεκτρολογικές εργασίες και εγκατάσταση του απαραίτητου ηλεκτρολογικού εξοπλισμού (καλώδια, πρίζες κ.ο.κ.).
- Τοποθέτηση φωτιστικών LED πάνελ οροφής σε όλους τους χώρους.
- Εργασίες προστασίας και συντήρησης από υγρασίες στους υφιστάμενους τοίχους.
- Τοποθέτηση μεταλλικού κιγκλιδώματος στο σημείο των σκαλοπατιών και της ράμπας ΑμεΑ.
- Κατασκευή ράμπας ΑμεΑ.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Επιπλέον, σημειώνεται πως καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την συντήρηση και προστασία των παραπάνω διαμορφώσεων.

Η αναθέτουσα αρχή είναι υπεύθυνη για τις πάγιες δαπάνες λειτουργίας του χώρου ήτοι τα κόστη τηλεφωνίας, ύδρευσης και αποχέτευσης καθώς και της παροχής ηλεκτρικού ρεύματος.

Για την υλοποίηση της δράσης, η ομάδα του αναδόχου, ο οποίος θα επιλεγεί με διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, θα συνεργαστεί με τα στελέχη του δικαιούχου, τους φορείς και κοινωνικές δομές και υπηρεσίες της πόλης του Αιγάλεω και συνολικά της Δυτικής Αθήνας, καθώς και του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, με στόχο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή ενός κατάλληλου συστήματος διοίκησης, υποστήριξης και δικτύωσης της πράξης, που αφενός θα τροφοδοτεί τα στελέχη του δικαιούχου, με τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για την υλοποίηση της πράξης και αφετέρου θα κινητοποιεί συνέργειες και οικονομίες κλίμακος, για την βέλτιστη και ορθολογική υλοποίηση της πράξης.

Για την υλοποίηση του έργου, η ομάδα του αναδόχου απαιτείται να κάνει χρήση επιστημονικά τεκμηριωμένων εργαλείων και μεθοδολογιών. Ενδεικτικά αναφέρονται εργαλεία και μεθοδολογίες διάγνωσης αναγκών, ενδυνάμωσης, προσομοίωσης συνθηκών αναζήτησης εργασίας, προετοιμασίας βιογραφικού σημειώματος, συμπεριφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας συζήτησης ή/και συνέντευξης με δυνητικούς εργοδότες, εργαλεία επιχειρηματικότητας κλπ., πολλά εκ των οποίων έχουν αναπτυχθεί ή πρόκειται να αναπτυχθούν από τον ΑΣΔΑ.

Ο αρχικός προγραμματισμός της σύνθεσης της επιτόπου ομάδας έργου θα αποτελέσει αντικείμενο του Π-1, ο δε υπεύθυνος έργου θα προτείνει στην αρχή κάθε τριμήνου τη σύνθεσή της στην Αναθέτουσα Αρχή, τεκμηριώνοντας προσαρμογές και αλλαγές από τον αρχικό προγραμματισμό σε απόλυτη συνάφεια με τους όρους της διακήρυξης, την προσφορά του και τη σύμβαση.

Διάρκεια και παραδοτέα του Τμήματος Α

Το έργο έχει διάρκεια **είκοσι ένα (21) μήνες**.

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπονται πακέτα παραδοτέων με τη μορφή τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου (Π-2 έως Π-8). Σε κάθε έκθεση προόδου γίνεται απολογιστική αναφορά των πεπραγμένων του τριμήνου αναφοράς, ενώ προτείνεται και προγραμματισμός εργασιών για το επόμενο τρίμηνο.

Το πρώτο Παραδοτέο (Π-1) υποβάλλεται στο τέλος του 1ου μήνα της Σύμβασης και αφορά στην επικαι-ροποιημένη έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου. Περιλαμβάνεται επίσης προγραμματισμός των επικοινωνιακών δράσεων των μέσων και εργαλείων που θα αξιοποιηθούν σχετικά.

Στο Π-9 (7η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών), προστίθεται η έκθεση ολοκλήρωσης και συνολικού απολογισμού του Έργου

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	ΥΠαραδοτέα
Π.Π.1	Έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου	Π.Π.1.1. Έκθεση προετοιμασίας, δημοσιότητας και οργάνωσης των διαδικασιών προσέλκυσης και επιλογής των ωφελοούμενων
		Π.Π.1.2. Έκθεση σχεδιασμού και μεθοδολογίας δράσεων (γενικός σχεδιασμός του συνόλου των δράσεων υλοποίησης του έργου, ειδικός σχεδιασμός επιμέρους δράσεων)
		Π.Π.1.3. Χρονοδιάγραμμα
Π.Π.2	Έκθεση Υλοποίησης εισαγωγικών ενεργειών δημοσιότητας	Π.Π.2.1. Δημιουργία microsite
		Π.Π.2.2. Διαδικτυακή στοχευμένη καμπάνια σε Facebook και instagram
		Π.Π.2.3. Έντυπο υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης, αφίσα, banner roll up)

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	ΥΠαραδοτέα
		Π.Π.2.4. Έκθεση 1 ^{ης} εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)
Π.Π.3	1η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.3.1. 1 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.3.2. Προσωρινός πίνακας ωφελούμενων
		Π.Π.3.3. Πίνακας επιτυχόντων
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.4.1. 2 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.4.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (θα δημιουργηθεί για τις ανάγκες εξατομικευμένων παρεμβάσεων)
		Π.Π.4.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.4.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.4.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
		Π.Π.4.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)
		Π.Π.4.7. Έκθεση 2ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)
Π.Π.5	3η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.5.1. 3 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.5.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)
		Π.Π.5.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.5.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.5.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
Π.Π.6	4η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.6.1. 4 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.6.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)
		Π.Π.6.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.6.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.6.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
		Π.Π.6.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)
		Π.Π.6.7. Έκθεση 3ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)
Π.Π.7	5η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.7.1. 5 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.7.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)
		Π.Π.7.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.7.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	ΥΠαραδοτέα
		Π.Π.7.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.8.1. 6 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.8.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)
		Π.Π.8.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.8.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.8.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
Π.Π.9	7η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών – Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	Π.Π.9.1. 7 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.9.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)
		Π.Π.9.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.9.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.9.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
		Π.Π.9.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)
		Π.Π.9.7. Έκθεση 4ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)

Πίνακας 10: Πακέτα Παραδοτέων, Χρονοδιάγραμμα υποβολής, Κόστος και Ροές Πληρωμών (Τμήματος Α)

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Ποσοστό	Γενικό Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ 24%)
Π.Π.1	Έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου	1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης	7%	18.291,00 €
Π.Π.2	Έκθεση Υλοποίησης εισαγωγικών ενεργειών δημοσιότητας	2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	1%	2.415,00 €
Π.Π.3	1η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	8%	21.191,00 €
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	15%	38.452,75 €
Π.Π.5	3η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	9 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	14%	35.715,25 €
Π.Π.6	4η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	14%	37.647,50 €
Π.Π.7	5η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	15 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	14%	35.836,00 €
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	13%	35.191,50 €
Π.Π.9	7η Έκθεση Εργασιών – Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	14%	37.284,50 €
Σύνολο			100%	262.024,50 €

Πίνακας 11 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Πακέτων Παραδοτέων

[illegible]

**Πίνακας 12 Αναλυτική παρουσίαση Παραδοτέων Χρονοδιάγραμμα υποβολής, Κόστος και Ροές Πληρωμών
Τμήματος Α**

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι	Κόστος Στελέχο υς (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέ ου χωρίς ΦΠΑ 24%
Π.Π.1	Έκθεσ η οργάνω σης και σχεδια σμού του Έργου	1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.1.1. Έκθεση προετοιμασίας, δημοσιότητας και οργάνωσης των διαδικασιών προσέλκυσης και επιλογής των ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,30	2.415,00 €	724,50 €	2.334,50 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ10	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
			Π.Π.1.2. Έκθεση σχεδιασμού και μεθοδολογίας δράσεων (γενικός σχεδιασμός δράσεων για κάθε κύκλο υλοποίησης του έργου, ειδικός σχεδιασμός επιμέρους δράσεων)	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	15.473,50 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	1,50	2.015,00 €	3.022,50 €	
				Σ02	1,00	2.015,00 €	2.015,00 €	
				Σ03	1,00	1.750,00 €	1.750,00 €	
				Σ04	0,70	2.415,00 €	1.690,50 €	
				Σ05	0,30	2.415,00 €	724,50 €	
				Σ06	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ07	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
				Σ08	0,50	2.015,00 €	1.007,50 €	
				Σ09	1,00	2.015,00 €	2.015,00 €	
			Σ11	0,20	1.750,00 €	350,00 €		
Π.Π.1.3. Χρονοδιάγραμμα	ΥΟΕ	0,20	2.415,00 €	483,00 €	483,00 €			
Άθροισμα Π.Π.1					9,10		18.291,00 €	
Π.Π.2	Έκθεσ η Υλοποί ησης εισαγω γικών ενεργει ών δημοσι ότητας	2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.2.1. Δημιουργία microsite	Σ10	0,90	1.610,00 €	1.449,00 €	1.449,00 €
			Π.Π.2.2. Διαδικτυακή στοχευμένη καμπάνια σε Facebook και instagram	Σ10	0,30	1.610,00 €	483,00 €	483,00 €
			Π.Π.2.3. Έντυπο υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης.	Σ10	0,10	1.610,00 €	161,00 €	161,00 €

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι	Κόστος Στελέχο υς (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέ ου χωρίς ΦΠΑ 24%
			αφίσα, banner roll up)					
			Π.Π.2.4. Έκθεση 1ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ10	0,20	1.610,00 €	322,00 €	322,00 €
Άθροισμα Π.Π.2					1,50		2.415,00 €	
Π.Π.3	1η Τριμηνι αία Έκθεσ η Εργασι ών	3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.3.1. 1η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	15.958,50 €
				ΔΟΙΚ	1,00	1.610,00 €	1.610,00 €	
				Σ01	1,50	2.015,00 €	3.022,50 €	
				Σ02	2,00	2.015,00 €	4.030,00 €	
				Σ03	1,00	1.750,00 €	1.750,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
				Σ08	0,50	2.015,00 €	1.007,50 €	
				Σ09	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
			Σ11	0,20	1.750,00 €	350,00 €		
			Π.Π.3.2. Προσωρινός πίνακας ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	2.012,50 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
			Π.Π.3.3. Πίνακας επιτυχόντων	ΥΟΕ	1,00	2.415,00 €	2.415,00 €	3.220,00 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
Άθροισμα Π.Π.3					10,60		21.191,00 €	
Π.Π.4	2η Τριμηνι αία	6 μήνες από την υπογραφή	Π.Π.4.1. 2η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	9.020,00 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
	Έκθεση Εργασιών	της Σύμβασης		Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,60	2.015,00 €	1.209,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.4.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.905,50 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,45	2.015,00 €	906,75 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.4.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	7.307,75 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,45	2.015,00 €	906,75 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,05	2.015,00 €	100,75 €	
				Σ08	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.4.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο,	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.704,00 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			αρχείο πεπραγμένων)	Σ02	0,45	2.015,00 €	906,75 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,05	2.015,00 €	100,75 €	
				Σ08	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.4.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.905,50 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,45	2.015,00 €	906,75 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
			Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €		
			Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €		
			Π.Π.4.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ10	0,20	1.610,00 €	322,00 €	322,00 €
			Π.Π.4.7. Έκθεση 2ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ10	0,80	1.610,00 €	1.288,00 €	1.288,00 €
Άθροισμα Π.Π.4					19,20		38.452,75 €	
Π.Π.5	3η Τριμηνιαία	9 μήνες από την υπογραφή	Π.Π.5.1. 3η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	8.939,25 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
	Έκθεση Εργασιών	της Σύμβασης		Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,50	2.015,00 €	1.007,50 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.5.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελομένων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.804,75 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,45	2.015,00 €	906,75 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,05	2.015,00 €	100,75 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.5.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.421,75 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,45	2.015,00 €	906,75 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,05	2.015,00 €	100,75 €	
				Σ08	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
				Σ09	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.5.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.563,25 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,45	2.015,00 €	906,75 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι	Κόστος Στελέχο υς (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέ ου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ06	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.5.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.986,25 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,45	2.015,00 €	906,75 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,50	2.015,00 €	1.007,50 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
Αθροισμα Π.Π.5					17,70		35.715,25 €	
Π.Π.6	4η Τριμηνι αία Έκθεσ η Εργασι ών	12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.6.1. 4η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	8.818,50 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,50	2.015,00 €	1.007,50 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.6.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελομένων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.784,75 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,45	2.015,00 €	906,75 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.6.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.824,75 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,45	2.015,00 €	906,75 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,30	2.015,00 €	604,50 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.6.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.804,75 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,45	2.015,00 €	906,75 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
			Π.Π.6.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	Σ08	0,20	2.015,00 €	403,00 €	6.804,75 €
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
				ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,45	2.015,00 €	906,75 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.6.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ10	0,20	1.610,00 €	322,00 €	322,00 €
			Π.Π.6.7. Έκθεση 3ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ10	0,80	1.610,00 €	1.288,00 €	1.288,00 €
Άθροισμα Π.Π.6					18,85		37.647,50 €	
Π.Π.7	5η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	15 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.7.1. 5 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	8.939,25 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,50	2.015,00 €	1.007,50 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.7.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελομένων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.804,75 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.7.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	7.026,25 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,05	2.015,00 €	100,75 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,50	2.015,00 €	1.007,50 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.7.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.482,50 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ07	0,05	2.015,00 €	100,75 €	
				Σ08	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
			Π.Π.7.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.583,25 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
Άθροισμα Π.Π.7					17,75		35.836,00 €	
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.8.1. 6η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	8.939,25 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,50	2.015,00 €	1.007,50 €	
			Π.Π.8.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελομένων (επικαιροποίηση)	Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	6.482,50 €
				ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
			Π.Π.8.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	Σ09	0,30	2.015,00 €	604,50 €	6.684,00 €
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
				ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ06	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	6.583,25 €
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
				ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	

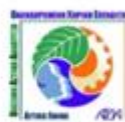
Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι	Κόστος Στελέχο υς (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέ ου χωρίς ΦΠΑ 24%
			Π.Π.8.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ07	0,05	2.015,00 €	100,75 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.8.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.502,50 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,05	2.015,00 €	100,75 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,30	2.015,00 €	604,50 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
Άθροισμα Π.Π.8					17,45		35.191,50 €	
Π.Π.9	7η Έκθεσ η Εργασι ών – Έκθεσ η Ολοκλή ρωσης και συνολι κού Απολογ ισμού του Έργου	21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.9.1. 7η Έκθεση Εργασιών - Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	8.939,25 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,50	2.015,00 €	1.007,50 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.9.2. Ψηφιακός	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.401,75 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.9.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.925,50 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,25	2.015,00 €	503,75 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.9.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25	2.415,00 €	603,75 €	6.704,00 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	
				Σ04	0,20	2.415,00 €	483,00 €	
				Σ05	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.9.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,30	2.415,00 €	724,50 €	6.704,00 €
				ΔΟΙΚ	0,25	1.610,00 €	402,50 €	
				Σ01	0,90	2.015,00 €	1.813,50 €	
				Σ02	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ03	0,40	1.750,00 €	700,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ04	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
				Σ05	0,05	2.415,00 €	120,75 €	
				Σ06	0,10	2.415,00 €	241,50 €	
				Σ07	0,10	2.015,00 €	201,50 €	
				Σ08	0,20	2.015,00 €	403,00 €	
				Σ09	0,40	2.015,00 €	806,00 €	
				Σ11	0,07	1.750,00 €	122,50 €	
			Π.Π.9.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ10	0,20	1.610,00 €	322,00 €	322,00 €
			Π.Π.9.7. Έκθεση 4ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ10	0,80	1.610,00 €	1.288,00 €	1.288,00 €
Άθροισμα Π.Π.9					18,65		37.284,50 €	
Σύνολο ΑΜ						130,80		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						262.024,50 €		
ΦΠΑ 24%						62.885,88 €		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ						324.910,38 €		

Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Ο ανάδοχος θα διαχειρίζεται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά συνέπεια, θα είναι υποχρεωμένος στο πλαίσιο του έργου να μην δημοσιοποιεί, αναπαραγάγει διακινεί κλπ. προσωπικά δεδομένα που συνδέονται με το έργο και να τα διαχειρίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τον Κανονισμό Ε/Ε 2016/679 (GDPR) για τα Προσωπικά Δεδομένα. Επιπλέον, ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με το σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών ή ισοδύναμο και νεότερο αυτού: ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 27001:2013.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Παράρτημα Ι: Συνολική / Αναλυτική παρουσίαση των υπηρεσιών και της κοστολόγησης του Τμήματος Α

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΚΤ (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕ- ΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
KT_0	Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού	0.1	Διοικητική υποστήριξη	19. Διοικητικός	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπ/σης. Θεμιτή αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη ανάλογων έργων.	1.610,00 €	12	19.320,00 €
ΚΤ_0 Άθροισμα							12	19.320,00 €
KT_1	Ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση	1.1	Βιωματική ενδυνάμωση των ΑμεΑ με την αξιοποίηση των εκφραστικών - εικαστικών μέσων με στόχο την κοινωνική μάθηση και ψυχική ανθεκτικότητα (Προγράμματα: χορού, κηπουρικής, μουσικής, θεατρικής αγωγής και πολιτιστικά προγράμματα μουσείων)	14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και 10ετή εμπειρία ή με 15ετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό στις Θεατρικές Σπουδές ή στις Κοινωνικές Επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία). Οφείλει να έχει εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στο θέατρο ή θεατρικό παιχνίδι με κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (senior).	2.415,00 €	6	14.490,00 €
				14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Εκπαιδευτικός)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Παιδαγωγικών Τμημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Τμημάτων Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Τμημάτων Φιλοσοφίας-Παιδαγωγικής-Ψυχολογίας ή Τμημάτων Φιλοσοφίας-Παιδαγωγικής. Ειδικά θα διαθέτει εξειδίκευση ή εμπειρία στην εκπαίδευση κοινωνικά ευπαθών ομάδων.	2.415,00 €	3	7.245,00 €

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΚΤ (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕ- ΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
				14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Μουσικοπαιδαγωγός)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μουσικών Σπουδών και Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σπουδές(πτυχίο και δίπλωμα) στη μουσική. Τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία στη μουσική διδασκαλία και εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (senior).	2.415,00 €	3	7.245,00 €
				15.Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Ιστορικός)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σχολών Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή Φιλοσοφικών ή Κοινωνικών σχολών με μεταπτυχιακό και 5ετή γενική εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία, χωρίς μεταπτυχιακό (median).	2.015,00 €	3	6.045,00 €
		1.3	Πιλοτικές δράσεις «τεχνολογικά υποστηριζόμενης συνεργατικής εργασίας» των ΑμεΑ (computer-supported cooperative work / CSCW) (Πρόγραμμα Τεχνολογικά	16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Με ένα (1) έτος ειδική εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού ή επαγγελματικής συμβουλευτικής σε άτομα που ανήκουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (median).	2.015,00 €	8	16.120,00 €

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΚΤ (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕ- ΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
			Υποστηριζόμενης Συνεργατικής Εργασίας και πρακτική άσκηση)					
		1.4	Ψυχολογική στήριξη και προσαρμογή των γονέων με μέλη ΑμεΑ μέσω συμβουλευτικής διαδικασίας, ατομικής ή/και ομαδικής (Ψυχοεκπαιδευτικές ομάδες γονέων)	4. Ψυχολόγος	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Ψυχολογίας, με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε ΑμεΑ (median).	2.015,00 €	3	6.045,00 €
				3.Κοινωνικός Επιστήμονας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών προς ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Ειδικά, τα στελέχη οφείλουν να έχουν εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε προβλήματα εξαρτήσεων ή διατροφικών διαταραχών. (median).	2.015,00 €	3	6.045,00 €
		1.5	Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινωνικών και	4. Ψυχολόγος	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Ψυχολογίας, με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή	2.015,00 €	3	6.045,00 €

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΚΤ (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕ- ΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
			επαγγελματικών φορέων, εργοδοτών και ευρύτερου κοινού στο σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων προσβασιμότητας, απασχολησιμότητας και κοινωνικοποίησης ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις		(10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε ΑμεΑ (median).			
		1.7	Στήριξη της προσαρμογής των ΑμεΑ στην ψηφιοποίηση της καθημερινότητας και της αγοράς εργασίας (Πρόγραμμα απόκτησης βασικών δεξιοτήτων χειρισμού Η/Υ, Εργαστήριο Επαγγελματικής Συμβουλευτικής)	15.Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)	Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Πληροφορική. Θεμιτή η εξειδίκευση στις κοινωνικές επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά Τμήματα, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στις Κοινωνικές επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία,, Κοινωνική Εργασία) και εξειδίκευση στις Νέες Τεχνολογίες- Πληροφορική. Με μεταπτυχιακό και 5ετή γενική εμπειρία ή με 10ετή γενική εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό (median).	2.015,00 €	5	10.075,00 €
				16.Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή	2.015,00 €	5	10.075,00 €

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΚΤ (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕ- ΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
					χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Με ένα (1) έτος ειδική εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού ή επαγγελματικής συμβουλευτικής σε άτομα που ανήκουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (median).			
ΚΤ_1 Άθροισμα							42	89.430,00 €
ΚΤ_2	Πολλαπλή στήριξη της οικογένειας και των ανήλικων τέκνων	2.1	Κοινωνική ενδυνάμωση, καθοδήγηση και ψυχοκοινωνική στήριξη δυσλειτουργικών οικογενειών (Προγράμματα πρόληψης εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών, και	3. Κοινωνικός Επιστήμονας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών προς ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Ειδικά, τα στελέχη οφείλουν να έχουν εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε προβλήματα εξαρτήσεων ή διατροφικών διαταραχών. (median).	2.015,00 €	18	36.270,00 €
			Ψυχοεκπαιδευτική ομάδα ενηλίκων δυσλειτουργικών οικογενειών)	4. Ψυχολόγος	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Ψυχολογίας, με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε ΑμεΑ (median).	2.015,00 €	4	8.060,00 €

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΚΤ (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕ- ΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
		2.4	Στήριξη οικογενειών με παραβατικούς ανηλίκους για την αντιμετώπιση των διακρίσεων, πρόληψη της νεανικής παραβατικότητας και αντιμετώπισης του κοινωνικού στίγματος (Κοινωνική Επανάταξη ενηλίκων, νέων και εφήβων με προβλήματα εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών)	3.Κοινωνικός Επιστήμονας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών προς ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Ειδικά, τα στελέχη οφείλουν να έχουν εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε προβλήματα εξαρτήσεων ή διατροφικών διαταραχών. (median).	2.015,00 €	6	12.090,00 €
ΚΤ_2 Άθροισμα							28	56.420,00 €
ΚΤ_3	Ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβανομένων	3.3	Υπηρεσίες που αφορούν εξειδικευμένη φροντίδα ηλικιωμένων (Πρόγραμμα	15.Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)	Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Πληροφορική. Θεμιτή η εξειδίκευση στις κοινωνικές επιστήμες(Ψυχολογία, Παιδαγωγικά Τμήματα, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στις Κοινωνικές επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά	2.015,00 €	3	6.045,00 €

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΚΤ (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕ- ΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
	των οικογενειών και των φροντιστών τους		καταπολέμησης του ψηφιακού αποκλεισμού, Πρόγραμμα εκπαίδευσης φροντιστών).		ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία,, Κοινωνική Εργασία) και εξειδίκευση στις Νέες Τεχνολογίες-Πληροφορική. Με μεταπτυχιακό και 5ετή γενική εμπειρία ή με 10ετή γενική εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό (median).			
				7.Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης τμημάτων Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτικής με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά οφείλει να έχει εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών υγείας έξι (6) μήνες (junior).	1.750,00 €	3	5.250,00 €
		3.6	Λοιπές Ενέργειες (Στήριξη οικογενειών για την αντιμετώπιση καταστάσεων πένθους ή στήριξης ανάρρωσης (Ομαδική συμβουλευτική και κατ' οίκον θεραπευτικές παρεμβάσεις) και Νομική συμβουλευτική)	4. Ψυχολόγος	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Ψυχολογίας, με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε ΑμεΑ (median).	2.015,00 €	8	16.120,00 €
				7.Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης τμημάτων Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτικής με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά οφείλει να έχει εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών υγείας έξι (6) μήνες (junior).	1.750,00 €	10	17.500,00 €
				12. Νομικός	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομικών Σχολών. Ειδικά θα πρέπει να διαθέτει ένα (1) έτος ειδική εμπειρία στην παροχή νομικών υπηρεσιών (junior).	1.750,00 €	2,5	4.375,00 €

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΚΤ (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕ- ΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
ΚΤ_3 Άθροισμα							26,5	49.290,00 €
ΚΤ_5	Δράσεις Δημοσιότητας	5.1	Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME	21.Σύμβουλος Δημοσιότητας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά Θα πρέπει να διαθέτει και ένα έτος (1) ειδική εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας	1.610,00 €	4	6.440,00 €
		5.2	Εκδηλώσεις Ημερίδες και	7.Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης τμημάτων Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτικής με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά οφείλει να έχει εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών υγείας έξι (6) μήνες (junior).	1.750,00 €	1	1.750,00 €
				16.Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Με ένα (1) έτος ειδική εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού ή επαγγελματικής συμβουλευτικής σε άτομα που ανήκουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (median).	2.015,00 €	1	2.015,00 €
				21.Σύμβουλος Δημοσιότητας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά Θα πρέπει να διαθέτει και ένα έτος (1) ειδική εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας	1.610,00 €	1	1.610,00 €

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΚΤ (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕ- ΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
ΚΤ_5 Άθροισμα							7	11.815,00 €
ΚΤ_6	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού	6.1	Επιστημονικός Συντονισμός	1. Συντονιστής Έργου. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Τμήματος Α΄	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπ/σης και Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με τουλάχιστον δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στην Ειδική Αγωγή (senior).	2.415,00 €	12,3	29.704,50 €
		6.2	Υπηρεσίες δικτύωσης, ανταλλαγής εμπειριών και διάχυσης καλών πρακτικών στο πλαίσιο των Διαδημοτικών Κοινωνικών Δικτύων "ΦΡΟΝΤΙΖΩ" και "ΕΝΤΑΣΣΩ"	3.Κοινωνικός Επιστήμονας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών προς ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Ειδικά, τα στελέχη οφείλουν να έχουν εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε προβλήματα εξαρτήσεων ή διατροφικών διαταραχών. (median).	2.015,00 €	3	6.045,00 €
ΚΤ_6 Άθροισμα							15,3	35.749,50 €
ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ							130,80	

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΚΤ (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕ- ΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ							262.024,50 €	
ΦΠΑ 24%							62.885,88 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ							324.910,38 €	



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΜΗΜΑ Β – ΜΕΛΕΤΗ (ΦΥΣΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

Ελληνική Δημοκρατία
Δήμος Αιγάλεω
Διεύθυνση Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης & Διαφάνειας
Τμήμα Προγραμματισμού & Διαφάνειας
 Διεύθυνση: Ιερά Οδός 364 & Κάλβου, Αιγάλεω
 ΤΚ: 12243
 Πληροφορίες: Ευρυδίκη Παυλίδη
 Τηλ: 213.2044862
 Email: e.pavliidi@egaleo.gr

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»

ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): 5063432

ΚΑ: 60.7341.004

ΣΑΕ: 2020ΕΠ08510115

Προϋπολογισμός: 443.437,00 € προ ΦΠΑ
 549.861,88 € με ΦΠΑ

CPV: 79415200-8
 79416100-4
 85300000-2
 92331210-5

Μελέτη με τίτλο:

**«Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή
 υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω»**

ΑΜ: 03/21264/31.05.2021

Αιγάλεω, Μάιος 2021



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Περιβάλλον του έργου Φορέας υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Φορέας υλοποίησης του έργου είναι ο Δήμος Αιγάλεω και συγκεκριμένα η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Διαφάνειας και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.

Στο πλαίσιο των αναγκών του έργου, θα εμπλακούν το σύνολο των τμημάτων της διεύθυνσης, δηλαδή τα τμήματα :

- Κοινωνικής Πολιτικής και Συμβουλευτικής Στήριξης
- Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας
- Πρόνοιας & Αρωγής

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας για την υλοποίηση του έργου, στο τεχνικό και διαχειριστικό σκέλος του, θα υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Διαφάνειας και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω.

Επιπρόσθετα, με την υπ' αριθ. 120/25.04.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αιγάλεω (ΑΔΑ: 6ΞΡΞΩ6Ν-1ΧΗ) εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Αιγάλεω στην πρόσκληση με κωδικό ΑΤΤ 050 της ΕΥΔ του ΠΕΠ Αττικής 2014-2020 και της ορθής επανάληψης αυτής με τίτλο «Υποβολή προτάσεων για Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) στο πλαίσιο του ΠΕΠ Αττικής 2014-2020 στο Ε.Π. Αττικής 2014-2020», ενώ με την υπ' αριθ. 82/29.03.2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αιγάλεω (ΑΔΑ: ΩΣΗΔΩ6Ν-Υ7Χ) εγκρίθηκε η υποβολή ειδικού σχεδίου δράσης στο πλαίσιο διαβούλευσης για τη στρατηγική βιώσιμης αστικής ανάπτυξης της Αστικής Αρχής: Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ) με τίτλο: «Διαδημοτική Εταιρική Σχέση για την Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ» η οποία χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ, στο οποίο σχέδιο δράσης περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων και το προτεινόμενο έργο με τίτλο «Δράσεις ενδυνάμωσης, πρόληψης δημόσιας υγείας και προληπτικής ιατρικής» στο πλαίσιο της επενδυτικής προτεραιότητας 9ιν.

Στοιχεία κοινωνικής διαστρωμάτωσης των ωφελουμένων από τις κοινωνικές δομές και υπηρεσίες του δήμου

Ο Δήμος Αιγάλεω εμφανίζει σχετικά υψηλά ποσοστά φτώχειας και αυξημένες ανάγκες ψυχοκοινωνικής φροντίδας των ευπαθών ομάδων, όπως :

- Άνεργοι
- Άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας
- Δικαιούχοι του επιδόματος "Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης" (ΚΕΑ)
- Παιδιά και ενήλικες που βιώνουν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού
- Ηλικιωμένοι
- Μονογονεϊκές οικογένειες
- Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑμεΑ)
- Άτομα με ψυχική διαταραχή
- Άστεγοι
- Θύματα κακοποίησης
- Άτομα με παραβατική συμπεριφορά
- Χρήστες και πρώην χρήστες ουσιών
- Παλιννοστούντες
- Μετανάστες, πρόσφυγες

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής (με παροχή διαφόρων υπηρεσιών, όπως της συμβουλευτικής στήριξης, της λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. κ.ά.), των πολιτικών ισότητας των φύλων, της προνοιακής πολιτικής καθώς και για την προστασία της δημόσιας υγείας και προαγωγή της υγιεινής στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Παράλληλα, αναπτύσσει δράσεις με στόχο την ψυχοκοινωνική στήριξη πολιτών και ομάδων που δυσκολεύονται να



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



διαχειριστούν τις διαπροσωπικές τους σχέσεις, δράσεις που στοχεύουν στην επίλυση των κοινωνικών προβλημάτων των κοινωνικά αποκλεισμένων ή καταπιεσμένων ομάδων του πληθυσμού του Δήμου, καθώς και δράσεις εστιασμένες στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ενταγμένες στην ευρύτερη κοινωνική πολιτική.

Συνοπτικά, οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

4. Το Τμήμα Πρόνοιας & Αρωγής που αναλαμβάνει:

- Ανανεώσεις και εγγραφές για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 57/1973 (Φ.Ε.Κ. 149 Α'), της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων (από 1.1.2019, η καταβολή των επιδομάτων γίνεται πλέον από τον ΟΠΕΚΑ).
- Την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.
- Την έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.

5. Το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Συμβουλευτικής Στήριξης που:

- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, συγκεντρώνει στοιχεία, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης.
- Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου.
- Υποβάλλει προτάσεις (απευθείας ή σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Διαφάνειας) για συμμετοχή της υπηρεσίας σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της Ε.Ε. και μεριμνά για την υλοποίησή τους.
- Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως οι Μ.Κ.Ο, οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους, που λειτουργούν σε επίπεδο Δήμου ή και στην ευρύτερη περιοχή εφόσον εξυπηρετούν κατοίκους του Δήμου μας καθώς και τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς.

6. Το Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας που αναλαμβάνει:

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων, επιμορφωτικού και ενημερωτικού χαρακτήρα, με σκοπό την προαγωγή της υγείας, της κοινωνικής συνείδησης, της ευαισθητοποίησης των πολιτών και της πρόληψης και αντιμετώπισης των κοινωνικών αναγκών.
- Τη συμμετοχή σε δίκτυα σχετικά με θέματα που άπτονται της υγείας και της κοινωνικής ανάπτυξης των κατοίκων της πόλης για την προώθηση νέων πρακτικών (Δίκτυο Υγιών Πόλεων), τη συμμετοχή σε διαδημοτικές συνεργασίες ή προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ημερίδες, συνέδρια κ.λπ.
- Το σχεδιασμό και τη μέριμνα για την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας.
- Άσκηση συμβουλευτικής υγείας και αγωγής υγείας σε θέματα οικογενειακού προγραμματισμού και σεξουαλικώς μεταδιδόμενων νοσημάτων.
- Διενέργεια εισαγγελικών παραγγελιών για θέματα δημόσιας υγείας.
- Λειτουργία τράπεζας αίματος-Μητρώο εθελοντών αιμοδοτών.
- Λειτουργία δημοτικών ιατρείων.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων για παροχή βοήθειας και στήριξης.
- Τη λειτουργία ΚΕΠ Υγείας.
- Την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων (εμβολιασμοί ,ενημέρωση για θέματα που αφορούν την σωστή χρήση ΜΑΠ κ.λπ.).

Στο πλαίσιο των παραπάνω ενδεικτικών δραστηριοτήτων η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Αιγάλεω πραγματοποίησε, μεταξύ άλλων, τις παρακάτω δράσεις:
Υποδοχή, ενημέρωση και υποστήριξη 900 ατόμων (2019).

- Επισκέψεις σε σχολεία (Λύκεια-Γυμνάσια-Νηπιαγωγεία) για την αντιμετώπιση προβλημάτων ενδοσχολικής βίας, μετά από αίτημα της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Συνεργασία με την Εισαγγελία Πρωτοδικών (Τμήμα Ανηλίκων) για τη διερεύνηση πιθανής κακοποίησης ανηλίκων-Γνωμοδότηση μετά από κοινωνική έρευνα στα περιστατικά.
- Υποστήριξη σε 550 οικογένειες απόρων συμπολιτών μας με είδη πρώτης ανάγκης.
- Συνεργασία με τα σχολεία της πόλης, τοπικές επιχειρήσεις τροφίμων και ΚΕΔΧ για τη συλλογή τροφίμων.
- Αντιμετώπιση των αναγκών σε αίμα με εθελοντικές αιμοδοσίες (Γενικό Κρατικό Νοσοκομείο Νίκαιας).
- Συνέχιση του προγράμματος για την παροχή κοινωνικής εργασίας στις υπηρεσίες του Δήμου.

Σύμφωνα με το Social Attica, οι Δομές Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου παρείχαν τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αιγάλεω: Οι ωφελούμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί ανέρχονται σε **2.457 (Νοέμβριος 2017-Μαρ 2020)**. Σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία, μέχρι τις 31/12/2019 είχαν πραγματοποιηθεί πάνω από **10.000 επισκέψεις** στις οποίες υπερισχύουν ζητήματα υποστήριξης του ΚΕΑ, διαχείρισης επιδομάτων πρόνοιας, υπερηλίκων και στέγασης. Η συμβουλευτική υποστήριξη που παρέχεται είναι περιορισμένη, οπότε το παρόν έργο θα στηρίξει αυτή την ανάγκη των ωφελούμενων. Επιπλέον, γίνονται παραπομπές σε άλλες Υπηρεσίες του Δήμου, παραπομπές σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή οργανισμούς καθώς και σε υπηρεσίες διασύνδεσης με την αγορά εργασίας, οργανισμούς κατάρτισης και τον ΟΑΕΔ.
- Κοινωνικό Παντοπωλείο, Οικογένειες που εξυπηρετήθηκαν: **259 με 639 μέλη**. Από τις οικογένειες αυτές, πάνω από το 44% είχαν από 3 έως και 8 μέλη, το 34% των μελών τους είχε ηλικία άνω των 60 ετών και το 58% ήταν άνεργοι.
- Συσσίτιο: Ωφελούμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί: **29.536**
- Κοινωνικό Φαρμακείο: Επωφελήθηκαν **180 άτομα**.
- Ψυχολογική υποστήριξη σε **62 άτομα** μέσω του συμβουλευτικού σταθμού.
- Παροχή υπηρεσιών λογοθεραπείας σε **144 άτομα**.

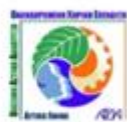
Τέλος, ο Δήμος Αιγάλεω έχει **1.380 οικογένειες που υπόκεινται σε συνθήκες Ακραίας Φτώχειας (17,5% του συνόλου των δικαιούχων του ΤΕΒΑ στη Δυτική Αθήνα) με 2.952 μέλη**. Από τις οικογένειες αυτές, πάνω από το 70% είχαν από 3 έως και 8 μέλη (και σε ορισμένες περιπτώσεις έως και 11 μέλη). Το ποσοστό αυτό είναι κατά μέσο όρο 2πλάσιο από εκείνο της Δυτικής Αθήνας και, σε συνδυασμό με τον αυξημένο αριθμό πολυμελών οικογενειών, **καταδεικνύει την αναγκαιότητα της πράξης**.

Διαπιστώνεται ότι το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί συμπληρωματικά και προσθετικά με τις δράσεις του ΤΕΒΑ, ιδιαίτερα στις πολυμελείς οικογένειες του Δήμου.

Φορέας χρηματοδότησης

Φορέας χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητα της, Αναλυτικότερη πληροφόρηση σχετικά με χρηματοδοτικές προτεραιότητες της Περιφέρειας Αττικής μπορούν να δοθούν από το Φορέα στη <http://www.opapattika.gr/site/>.

Πρόσθετη ενημέρωση σχετικά με τις προτεραιότητες 2020» μπορεί να αναζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους στη διεύθυνση <http://www.opapattika.gr/>.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Φορέας λειτουργίας του έργου

Φορέας λειτουργίας του Έργου είναι η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Αιγάλεω.

Άλλοι φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του έργου – Διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου

Στο Δήμο Αιγάλεω υπάρχει μεγάλο εύρος φορέων που δραστηριοποιούνται σε διακριτά επίπεδα και σε διαφορετικές κατευθύνσεις, οι οποίοι χαρακτηρίζονται από διαφορετική θεσμική υπόσταση, ευθύνες και αρμοδιότητες.

Στο πρώτο επίπεδο, είναι ο Δήμος Αιγάλεω. Ο Δήμος πέραν των καθιερωμένων και παραδοσιακών αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, δραστηριοποιείται έντονα σε ζητήματα πολιτισμού, αθλητισμού, κοινωνικής πολιτικής, εκπόνησης αναπτυξιακών μελετών κ.λπ..

Σε δεύτερο επίπεδο, λειτουργεί η περιφερειακή διάσταση και συνέργεια, καθώς λειτουργούν φορείς σχεδιασμού και εφαρμογής αναπτυξιακών πολιτικών, τοπικού και υπερτοπικού χαρακτήρα, όπως για παράδειγμα η Περιφέρεια Αττικής, ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ), ΣΥΒΕΠΑΠ κλπ.

Σε τρίτο επίπεδο πρέπει να αναφερθούν οι εποπτευόμενοι από το Δήμο, φορείς άσκησης κοινωνικής πολιτικής στην περιοχή, όπως τα ΚΑΠΗ, οι βρεφονηπιακοί σταθμοί κ.

Ως τελευταίο επίπεδο πρέπει να αναφερθούν οι φορείς υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Πρόνοιας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Προστασίας Περιβάλλοντος της Περιοχής. Διακρίνονται σε φορείς του Δημοσίου και λοιπών Νομικών Προσώπων και σε τοπικούς συλλόγους, φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι στην περιοχή του Δήμου δραστηριοποιούνται είκοσι οκτώ (28) πολιτιστικοί και δεκαεπτά (17) αθλητικοί σύλλογοι, είκοσι πέντε (25) σωματεία και πλειάδα άλλων φορέων.

Ιδιαίτερο βάρος θα δοθεί στην αξιοποίηση της επιστημονικής κοινότητας και των φορέων της κοινωνίας των πολιτών. Τον Μάρτιο του 2018 ιδρύθηκε το νεοσύστατο **Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής** (www.uniwa.gr), το οποίο προήλθε μέσω της διαδικασίας συνένωσης του ΤΕΙ Αθήνας και του ΑΕΙ Πειραιά Τεχνολογικού Τομέα. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής υπάρχουν συνολικά είκοσι επτά (27) τμήματα, τα οποία λειτουργούν κάτω από την ακαδημαϊκή ομπρέλα έξι (6) σχολών, καλύπτοντας ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών πεδίων, όπως κοινωνικές, διοικητικές και οικονομικές επιστήμες, επιστήμες μηχανικού, επιστήμες υγείας και πρόνοιας, επιστήμες τροφίμων αλλά και καλλιτεχνικές σπουδές. Το 2019 εντάχθηκε στο νεοϊδρυθέν Πανεπιστήμιο και η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας. Σύμφωνα με τα επίσημα στοιχεία, το ΠΑΔΑ αποτελεί το τρίτο μεγαλύτερο πανεπιστημιακό ίδρυμα της χώρας σε αριθμό εγγεγραμμένων προπτυχιακών φοιτητών, καθώς σε αυτό φοιτούν περίπου **52.000 φοιτητές**. Για την κάλυψη των διδακτικών, ερευνητικών και διοικητικών αναγκών του Πανεπιστημίου απασχολούνται με σχέση μόνιμης εργασίας 608 μέλη ΔΕΠ, 138 μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ και 345 μέλη διοικητικού προσωπικού.

Επίσης, θα συνεχισθούν και θα αξιοποιηθούν προηγούμενες συνεργασίες σε παροχές υπηρεσιών προγραμμάτων ανθρωπιστικής και ιατρικής δράσης, όπως αυτές που υλοποιήθηκαν σε συνεργασία με την ανθρωπιστική οργάνωση Praksis, την ΜΚΟ «Γιατροί Καρδιάς» και την ΑΜΚΕ «Ένα παιδί, ένας Κόσμος», η συνεργασία με τον Φιλανθρωπικό Οργανισμό της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών «Αποστολή» όπως και με την Ιερά Μητρόπολη Νίκαιας κ.

Αντικείμενο του έργου (Τεχνική Έκθεση)

Το Έργο αφορά στην πρόληψη και αντιμετώπιση της Φτώχειας και στην Παροχή Υπηρεσιών Πρόληψης και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω και στήριξης της κοινωνικής ένταξης, περιλαμβάνει δε το ακόλουθο «μίγμα» παρεμβάσεων:

- ✓ Ενίσχυση της κοινωνικοποίησης των οικογενειών Ευπαθών Ομάδων που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικής απομόνωσης.
- ✓ Ψυχοπαιδαγωγική και συμβουλευτική υποστήριξη παιδιών, εφήβων, νέων. Προβλέπεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για παιδιά, εφήβους και νέους για την πρόληψη και αντιμετώπιση μαθησιακών και ψυχοκοινωνικών και δυσκολιών που αποτελούν εμπόδιο στην κοινωνική συμμετοχή και την εργασιακή ένταξη. Προβλέπεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής / επαγγελματικού προσανατολισμού, ψυχολογική, λογοθεδική υποστήριξη, εργοθεραπεία, κ.α.
- ✓ Δημιουργία ενός πλέγματος υποστηρικτικών υπηρεσιών για παιδιά, εφήβους, νέους και τις οικογένειές τους, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες που έχουν διαγνωσθεί από την καθημερινή διεπαφή των υπηρεσιών των Δήμων με την τοπική κοινωνία, σε δύο στάδια:
 - πρόληψη και αποκατάσταση ατομικών δυσκολιών που δυνητικά αποτελούν τροχοπέδη στην κοινωνική και εργασιακή ένταξη και - ομαδική συμμετοχή παιδιών, εφήβων και νέων σε δραστηριότητες προσανατολισμένες στην παραγωγή πολιτιστικών προϊόντων/δράσεων, διαμορφώνοντας ένα δυναμικό πλαίσιο
 - πλέγμα συμμετοχικής δημιουργίας και προστασίας από φαινόμενα κοινωνικού αποκλεισμού
- ✓ Αγωγή ψυχικής ανθεκτικότητας σε επίπεδο συστήματος (οικογένεια - σχολείο - κοινότητα). Περιλαμβάνεται η ψυχοκοινωνική υποστήριξη των γονέων, εκπαιδευτικών και μαθητών (ανά ηλικιακή ομάδα νήπια-παιδιά-εφήβοι), η ευαισθητοποίηση τους και η άσκηση βασικών δεξιοτήτων σε σημαντικά θέματα όπως η επικοινωνία, η αυτογνωσία, η αναγνώριση, η έκφραση και η διαχείριση συναισθημάτων και η αποδοχή της διαφορετικότητας. Απευθύνεται σε όλους τους μαθητές και τους γονείς τους, στοχεύοντας στη διαμόρφωση συνθηκών αμοιβαίου σεβασμού και στη διευκόλυνση της συνεργασίας μέσα στην οικογένεια και στη σχολική κοινότητα. Επιπλέον, σκοπός της συγκεκριμένης παρέμβασης αποτελεί η διαμόρφωση ενός θετικού κλίματος και η προαγωγή της ψυχικής υγείας και ψυχικής ανθεκτικότητας στο πλαίσιο τόσο του οικογενειακού όσο και του σχολικού περιβάλλοντος, διευκολύνοντας έτσι και τη μαθησιακή διαδικασία όσο και τη γενικότερη προσαρμογή των μαθητών στη σχολική ζωή, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό πλαίσιο. Μέσα από την εφαρμογή του Προγράμματος και την ενίσχυση της ψυχικής ανθεκτικότητας γονιών και μαθητών αλλά και των εκπαιδευτικών ουσιαστικά δίνεται έμφαση στην πρωτογενή πρόληψη.
- ✓ Πρώιμη Παιδική Παρέμβαση (ΠΠΠ). Στήριξη και διαχείριση της καθημερινής ζωής σε νεαρά ζευγάρια ή/και μητέρες ή/και σε νέες και δυνάμει μητέρες στους συντρόφους και στα βρέφη τους. Μέσω της ΠΠΠ αναπτύσσονται και εφαρμόζονται υπηρεσίες και παροχές για πολύ μικρά παιδιά και τις οικογένειές τους, που παρέχονται σε μία ορισμένη περίοδο στη ζωή του παιδιού - βρέφους, και καλύπτουν οποιαδήποτε δράση που λαμβάνει χώρα όταν το παιδί χρειάζεται ειδική υποστήριξη, ώστε να:
 - διασφαλιστεί και προαχθεί η προσωπική του ανάπτυξη, - ενδυναμωθεί η επάρκεια της οικογένειας και
 - προωθηθεί η κοινωνική ενσωμάτωση τόσο του παιδιού όσο και της οικογένειας.
- ✓ Βασική αρχή της συγκεκριμένης παρέμβασης είναι η ανάδειξη της πρόληψης, ως τμήμα της παρεμβατικής εργασίας. Σύμφωνα με την έννοια της ΠΠΠ, η πρόληψη δεν μπορεί να λάβει χώρα λαμβάνοντας υπόψη μόνο τις συνθήκες υγείας ενός ατόμου, πρέπει επίσης να λάβει υπόψη το κοινωνικό του περιβάλλον.
- ✓ Πλέγμα Δράσεων φυσικοθεραπείας για εφήβους (από 12 χρονών) και νέους έως 40 χρονών αλλά και για την Γ' ηλικία. Περιλαμβάνονται δράσεις κλασικής φυσικοθεραπείας, νέων μεθόδων αποκατάστασης και διατροφολογίας.
- ✓ Ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική σε μεμονωμένα άτομα ή οικογένειες που αντιμετωπίζουν προβλήματα αυτοεκτίμησης και μειωμένης ατομικής και οικογενειακής φροντίδας και υγιεινής.

Το έργο θα υλοποιηθεί στο Δήμο Αιγάλεω, εντός του αστικού ιστού και όχι σε καταυλισμούς Ρομά ή άλλων κοινωνικών ομάδων. Οι υπηρεσίες αυτές συντονίζονται και εποπτεύονται από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

με τα Κέντρα Κοινότητας και θα υπάρχει πρόβλεψη μη-επικάλυψης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους από ομοειδείς υπηρεσίες, ήδη από το στάδιο της παραπομπής τους.

Μεθοδολογία και πλαίσιο υλοποίησης του έργου

Το Έργο υλοποιείται μεθοδολογικά με κωδικοποίηση (menu) των υπηρεσιών της Πρόσκλησης, των επιστημονικών και των λοιπών ειδικοτήτων της Ομάδας Έργου και ενιαία κοστολόγηση, που απορρέει από τις σχετικές συναντήσεις της Θεματικής Ομάδας Εργασίας (Θ.Ο.Ε.) των Κοινωνικών Δράσεων όλων των Δήμων-Εταίρων της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας.

Το Έργο αφορά στην ανάπτυξη και εφαρμογή ολοκληρωμένων Υπηρεσιών και Δράσεων για την προώθηση της Κοινωνικής Στήριξης, της Κοινωνικής Φροντίδας και της Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας και την αποτελεσματική προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης των Ευπαθών Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας.

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), όπως έχει τροποποιηθεί, ισχύει και εφαρμόζεται.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει μέσω ανοιχτής Προκήρυξης Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με βάση το Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), όπως έχει τροποποιηθεί, ισχύει και εφαρμόζεται.

Μητρώο Δεσμεύσεων – CPV:

Σύμφωνα με την ισχύουσα κωδικοποίηση των υπηρεσιών περί ευρωπαϊκού κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο του παρόντος Έργου ταξινομούνται με τους ακόλουθους κωδικούς CPV:

A.A.	Είδος	CPV
1.	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού	79415200-8
2.	Υπηρεσίες διαχείρισης θεμάτων που αφορούν τις δημόσιες Σχέσεις	79416100-4
3.	Υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας και συναφείς υπηρεσίες	85300000-2
4.	Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών	92331210-5

Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου και στόχοι του έργου

Το Έργο αφορά σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες και παρεμβάσεις κοινωνικής στήριξης, κοινωνικής φροντίδας και ανοιχτής ειδικής φροντίδας και προώθησης της κοινωνικής ένταξης των Ευπαθών Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας, με την εφαρμογή πλέγματος παρεμβάσεων στους ακόλουθους «Κοινωνικούς Τομείς» (ΚΤ):

- ΚΤ-1: Υπηρεσίες Κοινωνικής Στήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Ένταξης των Ευπαθών Ομάδων
- ΚΤ-2: Υπηρεσίες Στήριξης της Οικογένειας, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας, ενήλικων, εφήβων και παιδιών,
- ΚΤ-3: Αγωγή ψυχικής ανθεκτικότητας σε επίπεδο Συστήματος (οικογένεια - σχολείο - κοινότητα),
- ΚΤ-4: Υπηρεσίες Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης (ΠΠΠ).

Σύμφωνα με την Πρόσκληση 26 της Δράσης 9.4.ΑΣΔΑ.1 του ΕΦΔ ΑΣΔΑ, στους παραπάνω Κοινωνικούς Τομείς (Κ.Τ.) αντιστοιχούν επιμέρους υπηρεσίες, οι οποίες φαίνονται στη στήλη 2 του Πίνακα που ακολουθεί (**Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**). Οι υπηρεσίες που επιλέγονται στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, με βάση τις ανάγκες και την στόχευση της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Αιγάλεω, καθώς και το διαθέσιμο προϋπολογισμό, φαίνονται στη στήλη 3 του Πίνακα που ακολουθεί (**Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**).

Στους προαναφερθέντες Κοινωνικούς Τομείς προστίθεται και ο Κ.Τ.-0, καθώς και ο Κ.Τ.-6 στο πλαίσιο των οποίων προβλέπεται η παροχή οριζόντιων υπηρεσιών διοικητικού και επιστημονικού συντονισμού, και ο Κ.Τ.- 5 στο πλαίσιο του οποίου προβλέπεται η δημοσιότητα των δράσεων.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται με αξιοποίηση των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών του Δήμου Αιγάλεω και δεν αφορούν στη δημιουργία νέων Δομών. Οι παραπάνω δράσεις θα συντονίζονται και θα εποπτεύονται από τη ΔΚΠΑ του

Δήμου Αιγάλεω, σε συνεργασία με το αντίστοιχο Κέντρο Κοινότητας. Η ΔΚΠΑ του Δήμου Αιγάλεω θα μεριμνήσει για τη διασφάλιση και την αποφυγή επικάλυψης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους από ομοειδείς δράσεις, ήδη από το στάδιο ταυτοποίησης και της παραπομπής τους, είτε αυτές αφορούν σε δράσεις της ΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, είτε σε λοιπές κοινωνικές δράσεις, είτε μέσω του ΕΣΠΑ 2014-2020, είτε με ιδίους πόρους του Δήμου Αιγάλεω.

Αναφορικά με το συντονισμό των ενεργειών του έργου, σε πρώτη φάση ο Δήμος Αιγάλεω θα αναρτήσει πρόσκληση στο site του, με την οποία θα καλεί άτομα που ανήκουν στις προαναφερθείσες ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού να συμμετάσχουν στις δράσεις του έργου. Η υποδοχή των αιτήσεων θα γίνεται ηλεκτρονικά και με φυσικό τρόπο από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας με την υποστήριξη του αναδόχου. Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή των αιτήσεων και των συναφών δικαιολογητικών θα ακολουθήσει η επεξεργασία και η ταξινόμησή τους από την παραπάνω ομάδα (Κοινωνική Υπηρεσία και ανάδοχος). Επιπλέον, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από την ομάδα του αναδόχου με στόχο να γίνει σύζευξη του κάθε ωφελούμενου με τις υπηρεσίες που έχει ανάγκη να δεχτεί.

Ειδικότερα, το συγκεκριμένο έργο προβλέπεται να υλοποιηθεί με στόχο οι δράσεις να επαναλαμβάνονται στο σύνολο των 30 μηνών. Η ολοκλήρωση συμμετοχής του ωφελούμενου στο έργο πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στις δράσεις που έχει αξιολογηθεί αρχικά να συμμετάσχει. Ο επιστημονικά υπεύθυνος του έργου θα έχει την ευθύνη της υποδοχής των ωφελούμενων και της ενημέρωσης τους σχετικά με τις ενέργειες του έργου. Επιπλέον, ο επιστημονικά υπεύθυνος θα εποπτεύει το έργο των επαγγελματιών-συμβούλων με δίωρες συναντήσεις κάθε μήνα με στόχο την ενημέρωση των φακέλων των δράσεων, αλλά και το φάκελο του κάθε ωφελούμενου στις εξατομικευμένες δράσεις, καθώς και την εσωτερική αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης της Πράξης. Επιπρόσθετα, ο υπεύθυνος του έργου θα συμμετέχει σε δίωρες μηνιαίες συναντήσεις με στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας, με στόχο την ενημέρωση για την εξέλιξη της πορείας του έργου.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας 1: Κοινωνικοί Τομείς και υπηρεσίες θα ενεργοποιηθούν ανά Κοινωνικό Τομέα

Κοινωνικός Τομέας (κωδ.)	Υπηρεσίες Πρόσκλησης 26		Ενεργοποίηση στο πλαίσιο του Έργου
KT_0	Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού		
	0.1	Διοικητική υποστήριξη	x
KT_1	Υπηρεσίες Κοινωνικής Στήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Ένταξης των Ευπαθών Ομάδων		
	1.1	Ενίσχυση της κοινωνικοποίησης των οικογενειών Ευπαθών Ομάδων που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικής απομόνωσης	x
	1.7	Λοιπές Ενέργειες	x
KT_2	Υπηρεσίες Στήριξης της Οικογένειας, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας, ενήλικων, εφήβων και παιδιών		
	2.1	Ψυχοπαιδαγωγική και συμβουλευτική υποστήριξη παιδιών, εφήβων και νέων	x
	2.3	Δημιουργία πλέγματος υποστηρικτικών υπηρεσιών για παιδιά, εφήβους, νέους και τις οικογένειές τους	x
	2.4	Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε εφήβους και νέους	x
KT_3	Αγωγή ψυχικής ανθεκτικότητας σε επίπεδο Συστήματος (οικογένεια - σχολείο - κοινότητα)		
	3.1	Πρωτογενής /πρώιμη πρόληψη και ψυχοκοινωνική υποστήριξη των γονέων, εκπαιδευτικών και μαθητών (ανά ηλικιακή ομάδα νήπια-παιδιά-έφηβοι)	x
	3.2	Ευαισθητοποίηση εκπαιδευτικών και γονέων και απόκτηση βασικών δεξιοτήτων σε θέματα όπως η επικοινωνία, η αυτογνωσία, η αναγνώριση, η έκφραση και η διαχείριση συναισθημάτων και η αποδοχή της διαφορετικότητας	x
KT_4	Υπηρεσίες Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης (ΠΠΠ)		
	4.1	Προγράμματα πρόληψης, ενδυνάμωσης και ευαισθητοποίησης για γονείς και παιδαγωγούς	x
KT_5	Δράσεις Δημοσιότητας		
	5.1	Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME	x
	5.2	Εκδηλώσεις και Ημερίδες	x
KT_6	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού		
	6.1	Επιστημονικός Συντονισμός	x
	6.2	Υπηρεσίες δικτύωσης, ανταλλαγής εμπειριών και διάχυσης καλών πρακτικών στο πλαίσιο των Διαδημοτικών Κοινωνικών Δικτύων "ΦΡΟΝΤΙ-ΖΩ" και "ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ "	x

Η ανάλυση του προϋπολογισμού του Έργου στο σύνολο των Κοινωνικών Τομέων (Κ.Τ.) που συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου, φαίνονται στον Πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 2).

Πίνακας 2: Συνολικός / Συγκεντρωτικός Προϋπολογισμός Τμήματος Β

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	Κ.Τ. (ΠΕΡ)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	%
ΚΤ_0	Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού	32.200,00 €	7%
ΚΤ_1	Υπηρεσίες Κοινωνικής Στήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Ένταξης των Ευπαθών Ομάδων	84.900,00 €	19%
ΚΤ_2	Υπηρεσίες Στήριξης της Οικογένειας, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας, ενήλικων, εφήβων και παιδιών	59.870,00 €	14%
ΚΤ_3	Αγωγή ψυχικής ανθεκτικότητας σε επίπεδο Συστήματος (οικογένεια - σχολείο - κοινότητα)	71.215,00 €	16%
ΚΤ_4	Υπηρεσίες Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης (ΠΠΠ)	125.700,00 €	28%
ΚΤ_5	Δράσεις Δημοσιότητας	21.252,00 €	5%
ΚΤ_6	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού	48.300,00 €	11%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ		443.437,00 €	100,00%
ΦΠΑ 24%		106.424,88 €	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ		549.861,88 €	

Κωδικοποίηση των ωφελούμενων του έργου

Οι ωφελούμενοι των υπηρεσιών του Έργου ανά Κ.Τ., κωδικοποιούνται στον Πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 3).

Πίνακας 3: Κοινωνικοί τομείς και ωφελούμενοι στο πλαίσιο του Έργου Τμήματος Β

Κοινωνικοί Τομείς παροχής υπηρεσιών	Ωφελούμενοι
ΚΤ-1: Υπηρεσίες Κοινωνικής Στήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Ένταξης των Ευπαθών Ομάδων	<ul style="list-style-type: none"> Άτομα και οι οικογένειές τους που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού Οικογένειες και μέλη αυτών (με έμφαση σε παιδιά, έφηβους και νέους που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες Άτομα χαμηλού εισοδήματος και δικαιούχοι του ΚΕΑ που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό. Ηλικιωμένοι, άτομα, άτομα που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό
ΚΤ-2: Υπηρεσίες Στήριξης της Οικογένειας, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας, ενήλικων, εφήβων και παιδιών	<ul style="list-style-type: none"> Οικογένειες και μέλη αυτών (με έμφαση σε παιδιά, έφηβους και νέους που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες
ΚΤ-3: Αγωγή ψυχικής ανθεκτικότητας σε επίπεδο Συστήματος (οικογένεια - σχολείο - κοινότητα)	<ul style="list-style-type: none"> Γονείς, λοιπά μέλη Οικογένειας, εκπαιδευτικοί και μαθητές
ΚΤ-4: Υπηρεσίες Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης (ΠΠΠ)	<ul style="list-style-type: none"> Νεαρά ζευγάρια ή/και μητέρες ή/και σε νέες και δυνάμει μητέρες και οι σύζυγοι/σύντροφοί τους

Ομάδα έργου: Οργάνωση και διάρθρωση σε υποομάδες

Για την υλοποίηση των κοινωνικών υπηρεσιών του παρόντος Έργου, επιλέγονται οι ακόλουθες ειδικότητες από το «menu» των δυνητικών επιλογών των επιστημονικών και των λοιπών ειδικοτήτων της Ομάδας Έργου.

Αναλυτική απασχόληση ανά ΚΤ και επιμέρους υπηρεσίες και ανά κατηγορία εμπειρίας των μελών της Ο.Ε. γίνεται στο Παράρτημα της παρούσης.

Πίνακας 4: Ειδικότητες στελεχών Ομάδας Έργου Τμήματος Β

Ειδικότητες στελεχών Ομάδας Έργου Τμήματος Β	Επιλογές
1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	x
3. Κοινωνικός Επιστήμονας	x
4. Ψυχολόγος	x
6. Λογοθεραπευτής	x
9. Εργοθεραπευτής	x
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)	x
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)	x
16. Σύμβουλος Σταδιοδρομίας	x
18. Οικονομολόγος	x
19. Διοικητικός	x
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	x

Οι συγκεκριμένοι «Κοινωνικοί Τομείς» (ΚΤ) και οι αντίστοιχες κοινωνικές υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος Έργου φαίνονται στον Πίνακα που ακολουθεί:



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πίνακας 5: Επιλεγμένοι κοινωνικοί τομείς και υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους στο πλαίσιο της υλοποίησης του παρόντος

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	
KT_0	Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού	
	0.1	Διοικητική υποστήριξη
KT_1	Υπηρεσίες Κοινωνικής Στήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Ένταξης των Ευπαθών Ομάδων	
	1.1	Ενίσχυση της κοινωνικοποίησης των οικογενειών Ευπαθών Ομάδων που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικής απομόνωσης
	1.7	Λοιπές Ενέργειες (Πρόγραμμα ενηλίκων "Χρήση Τ.Π.Ε.", Σεμινάριο ορθολογικής διαχείρισης των χρημάτων και συνετής καταναλωτικής συμπεριφοράς, Ομαδικό εργαστήριο Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας, Ομαδική Συμβουλευτική Ενηλίκων, Θεατρική ομάδα παιδιών εφήβων και νέων)
KT_2	Υπηρεσίες Στήριξης της Οικογένειας, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας, ενηλίκων, εφήβων και παιδιών	
	2.1	Ψυχολογική και συμβουλευτική υποστήριξη παιδιών, εφήβων και νέων
	2.3	Δημιουργία πλέγματος υποστηρικτικών υπηρεσιών για παιδιά, εφήβους, νέους και τις οικογένειές τους
	2.4	Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε εφήβους και νέους
KT_3	Αγωγή ψυχικής ανθεκτικότητας σε επίπεδο Συστήματος (οικογένεια - σχολείο - κοινότητα)	
	3.1	Πρωτογενής /πρώιμη πρόληψη και ψυχοκοινωνική υποστήριξη των γονέων, εκπαιδευτικών και μαθητών (ανά ηλικιακή ομάδα νήπια-παιδιά-έφηβοι)
	3.2	Ευαισθητοποίηση εκπαιδευτικών και γονέων και απόκτηση βασικών δεξιοτήτων σε θέματα όπως η επικοινωνία, η αυτογνωσία, η αναγνώριση, η έκφραση και η διαχείριση συναισθημάτων και η αποδοχή της διαφορετικότητας
KT_4	Υπηρεσίες Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης (ΠΠΠ)	
	4.1	Προγράμματα πρόληψης, ενδυνάμωσης και ευαισθητοποίησης για γονείς και παιδαγωγούς
KT_5	Δράσεις Δημοσιότητας	
	5.1	Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME
	5.2	Εκδηλώσεις και Ημερίδες
KT_6	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού	
	6.1	Επιστημονικός Συντονισμός
	6.2	Υπηρεσίες δικτύωσης, ανταλλαγής εμπειριών και διάχυσης καλών πρακτικών στο πλαίσιο των Διαδημοτικών Κοινωνικών Δικτύων "ΦΡΟΝΤΙ-ΖΩ" και "ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ "

Με βάση την ανωτέρω προσέγγιση, και την στόχευση της κάθε υπηρεσίας και την ανάγκη υποστήριξης από συνδυασμό των ειδικοτήτων και του επιπέδου εμπειρίας των μελών της Ο.Ε., συγκροτείται η κατάλληλη σύνθεση της Ο.Ε., σύμφωνα με τον Πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 6). Οι Α/Μ ανά ειδικότητα απορρέουν από τον πίνακα παρακάτω (Πίνακας 8)

και από την αναλυτική απασχόληση κάθε στελέχους που φαίνεται στο Παράρτημα της παρούσης. Η κατανομή της απασχόλησης κάθε στελέχους της Ο.Ε. φαίνεται στον επόμενο Πίνακα (Πίνακας 9).

Πίνακας 6: Επιλεγμένες Ειδικότητες Στελεχών Ομάδας Έργου – Συγκεντρωτική Παρουσίαση (Τμήματος Β)

Ομάδα Έργου	Μέλη	Senior	Median	Junior	Διοικητικοί, Λοιπές βοηθητικές ειδικότητες	Προβλεπόμενοι Α/Μ Απασχόλησης
1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	1	1				15
3. Κοινωνικός Επιστήμονας	6	1	5			88
4. Ψυχολόγος	3		2	1		41
6. Λογοθεραπευτής	1			1		10
9 Εργοθεραπευτής	1			1		10
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)	1			1		11
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)	1			1		8
16. Σύμβουλος Σταδιοδρομίας	1			1		10
18. Οικονομολόγος	1			1		3
19. Διοικητικός	1				1	20
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	1				1	13,2
Γενικό Άθροισμα	18	2	7	7	2	229,2

Η κοστολόγηση του παρεχόμενου Ανθρωπομήνα (Α/Μ) ανά Εκπαιδευτικό Επίπεδο και έτη εμπειρίας των μελών της Ομάδας Έργου και σύνδεση αυτών με ένα αντικειμενικά προσδιορισθέν «μοναδιαίο Κόστος (στο πλαίσιο της Θ.Ο.Ε. και έρευνας αγοράς με βάση του ΙΔΟΧ), γίνεται στον πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 7):

Πίνακας 7: Αντικειμενική κοστολόγηση - εκπαιδευτικό επίπεδο, εμπειρία μέλους Ομάδας Έργου και σύνδεση με «μοναδιαίο κόστος – κόστος ανθρωπομήνα»

ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΜΕΛΗ Ο.Ε.	Μηνιαία Αποζημίωση (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)
1	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και 10ετή εμπειρία ή με 15ετή εμπειρία (senior)	1.800€	2.415€
2	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και 5ετή εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία (median)	1.500€	2.015€
3	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εμπειρία μικρότερη των 5 ετών (junior)	1.300€	1.750€
4	Ειδικοί σε Δημιουργική Απασχόληση	1.300€	1.750€
5	Διοικητικοί, Λοιπές βοηθητικές ειδικότητες	1.200€	1.610€

Πίνακας 8: Συνοπτική συγκεντρωτική παρουσίαση εκτιμώμενου απαιτούμενου ανθρωποχρόνου και κόστους (συνολικά ανά Κοινωνικό Τομέα και αναλυτικά ανά ειδικότητα στελέχους Ομάδας Έργου Τμήματος Β).
(Αναλυτική παρουσίαση γίνεται στο παράρτημα της παρούσας)

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	Ομάδα Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
KT_0	0.1	19. Διοικητικός	20	32.200,00 €
KT_0 Άθροισμα			20	32.200,00 €
KT_1	1.1	4. Ψυχολόγος	15	26.250,00 €
	1.7	4. Ψυχολόγος	10	20.150,00 €
		14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)	6	10.500,00 €
		15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)	8	14.000,00 €
		16. Σύμβουλος Σταδιοδρομίας	5	8.750,00 €
		18. Οικονομολόγος	3	5.250,00 €
KT_1 Άθροισμα			47	84.900,00 €
KT_2	2.1	04. Ψυχολόγος	8	16.120,00 €
	2.3	06. Λογοθεραπευτής	10	17.500,00 €
		09. Εργοθεραπευτής	10	17.500,00 €
	2.4	16. Σύμβουλος Σταδιοδρομίας	5	8.750,00 €
KT_2 Άθροισμα			33	59.870,00 €
KT_3	3.1	03. Κοινωνικός Επιστήμονας	23	46.345,00 €
		14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)	5	8.750,00 €
	3.2	04. Ψυχολόγος	8	16.120,00 €
KT_3 Άθροισμα			36	71.215,00 €
KT_4	4.1	03. Κοινωνικός Επιστήμονας	12	28.980,00 €
		03. Κοινωνικός Επιστήμονας	48	96.720,00 €
KT_4 Άθροισμα			60	125.700,00 €
KT_5	5.1	21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	10	16.100,00 €
	5.2	21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	3,2	5.152,00 €
KT_5 Άθροισμα			13,2	21.252,00 €
KT_6	6.1	1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	15	36.225,00 €
	6.2	3. Κοινωνικός Επιστήμονας	5	12.075,00 €
KT_6 Άθροισμα			20	48.300,00 €
Σύνολο ΑΜ			229,20	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			4 4 3 . 4 3 7 , 0 0	
ΦΠΑ 24%			1 0 6 . 4 2 4 , 8 8	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ			5 4 9 . 8 6 1 , 8 8	

Πίνακας 9: Αναλυτική παρουσίαση Ομάδας Έργου, Εκπαιδευτικού Επιπέδου καθενός εξ αυτών, και εκτιμώμενο πλήθος στελεχών ανά εκπαιδευτικό επίπεδο, συνολικά ανά Κατηγορία Τμήματος Β

Ομάδα Έργου (Τμήμα Β')		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Εκτιμώμενο πλήθος Στελεχών
1 Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	ΥΟΕΒ	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπ/σης και Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με τουλάχιστον δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στη Συμβουλευτική (senior).	15	36.225,00 €	1
1 Υπεύθυνος Ομάδας Έργου			15	36.225,00 €	1
3. Κοινωνικός Επιστήμονας	Σ01	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) εμπειρία ή με δεκαπενταετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε παιδιά και οικογένειες. (senior).	17	41.055,00 €	1
	Σ02	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε παιδιά και οικογένειες. (median).	71	143.065,00 €	5
3. Κοινωνικός Επιστήμονας			88	184.120,00 €	6
4. Ψυχολόγος	Σ03	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τμημάτων Ψυχολογίας με μεταπτυχιακό και 5ετή εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (median)	26	52.390,00 €	2
	Σ04	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τμημάτων Ψυχολογίας με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (junior).	15	26.250,00 €	1
4. Ψυχολόγος			41	78.640,00 €	3
6. Λογοθεραπευτής	Σ05	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Λογοθεραπείας με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά θα διαθέτει τουλάχιστον ένα	10	17.500,00 €	1

Ομάδα Έργου (Τμήμα Β')		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Εκτιμώμενο πλήθος Στελεχών
		(1) έτος εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών Λογοθεραπείας σε παιδιά και εφήβους (junior).			
6. Λογοθεραπευτής			10	17.500,00 €	1
9. Εργοθεραπευτής	Σ06	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Εργοθεραπείας με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά θα διαθέτει ένα τουλάχιστον (1) έτος εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών Εργοθεραπείας σε παιδιά και εφήβους (junior).	10	17.500,00 €	1
9. Εργοθεραπευτής			10	17.500,00 €	1
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)	Σ07	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στις Κοινωνικές Επιστήμες. (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία). Οφείλει να έχει εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος στο θέατρο ή θεατρικό παιχνίδι με κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (junior).	11	19.250,00 €	1
14. Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)			11	19.250,00 €	1
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)	Σ08	Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Πληροφορική. Θεμιτή εξειδίκευση στις κοινωνικές επιστήμες(Ψυχολογία, Παιδαγωγικά Τμήματα, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στις Κοινωνικές επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία,, Κοινωνική Εργασία) και εξειδίκευση στις Νέες Τεχνολογίες- Πληροφορική. Με εμπειρία μικρότερη των 5 ετών . (junior)	8	14.000,00 €	1
15. Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)			8	14.000,00 €	1
16. Σύμβουλος Σταδιοδρομίας	Σ09	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών και εξειδίκευση ή εμπειρία στον επαγγελματικό προσανατολισμό ή τη συμβουλευτική απασχόλησης(επαγγελματική συμβουλευτική)(junior).	10	17.500,00 €	1
16. Σύμβουλος Σταδιοδρομίας			10	17.500,00 €	1
18. Οικονομολόγος	Σ10	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Οικονομικών ή Λογιστικών Επιστημών και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής καθοδήγησης επιχειρήσεων ή/και συμβουλευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών σε φυσικά πρόσωπα. Επιθυμητή η εμπειρία παροχής	3	5.250,00 €	1

Ομάδα Έργου (Τμήμα Β')		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Εκτιμώμενο πλήθος Στελεχών
		υπηρεσιών σε άτομα που ανήκουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες. (junior).			
18. Οικονομολόγος			3	5.250,00 €	1
19. Διοικητικός	ΔΟΙΚ	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπ/σης. Θεμιτή αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη ανάλογων έργων.	20	32.200,00 €	1
19. Διοικητικός			20	32.200,00 €	1
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	Σ11	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά Θα πρέπει να διαθέτει και ένα έτος(1) ειδική εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας	13,2	21.252,00 €	1
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας			13,2	21.252,00 €	1
Γενικό Άθροισμα			229,2	443.437,00 €	18

Τόπος και μέσα παροχής υπηρεσιών

Ο ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του σε χώρο που θα διατεθεί από το Δήμο Αιγάλεω για τις ανάγκες του έργου και συγκεκριμένα στο Δημοτικό Στάδιο Αιγάλεω «Σταύρος Μαυροθαλασσίτης» που βρίσκεται επί της οδού Θηβών 314.

Ο παραπάνω χώρος έχει συνολική επιφάνεια 318,97 m² και αναμένεται να χρησιμοποιείται παράλληλα για τη στέγαση των υπηρεσιών που θα παρέχονται στο πλαίσιο των δράσεων: 9.1.ΑΣΔΑ.2, 9.2.ΑΣΔΑ.1, 9.3.ΑΣΔΑ.1, 9.4.ΑΣΔΑ.1 του Δήμου Αιγάλεω. Το ωράριο λειτουργίας του χώρου θα είναι από τις 09:00 το πρωί έως τις 21:00 το βράδυ.

Ο χώρος θα αποτελείται από έντεκα (11) αίθουσες διαφορετικών μεγεθών και χρήσεων καθώς επίσης και από τέσσερις χώρους WC. Πιο συγκεκριμένα θα αποτελείται από:

- μία (1) αίθουσα 23,11 m² η οποία θα στεγάσει τα γραφεία της διοίκησης (αίθουσα 1),
- δύο (2) αίθουσες από 9,50 m² εκάστη στις οποίες παρέχονται υπηρεσίες ατομικής συμβουλευτικής (αίθουσα 2 και αίθουσα 3),
- μία (1) αίθουσα στην οποία θα παρέχονται υπηρεσίες ατομικής συμβουλευτικής 8,28 m² (αίθουσα 4),
- μία (1) αίθουσα ατομικής συμβουλευτικής 8,74 m² (αίθουσα 5),
- μία (1) αίθουσα δημιουργικής απασχόλησης 36,96 m² (αίθουσα 6),
- μία (1) αίθουσα Τεχνολογιών της Πληροφορίας & Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) 23,45 m² (αίθουσα 7),
- μία (1) αίθουσα ομαδικής συμβουλευτικής 21,69 m² (αίθουσα 8),
- μία (1) αίθουσα ομαδικής συμβουλευτικής 19,89 m² (αίθουσα 9),
- μία (1) αίθουσα σεμιναρίων 24,75 m² (αίθουσα 10),
- μία (1) αίθουσα ατομικής συμβουλευτικής 11,53 m² (αίθουσα 11),
- και τέσσερις (4) χώροι WC εκ των οποίων τα δύο (2) θα είναι γενικού πληθυσμού, ένα (1) παιδικό και ένα (1) ΑμεΑ,
- χώροι εισόδου, αναμονής, διαδρόμων κυκλοφορίας και ράμπας ΑμεΑ συνολικά 87,60 m².

Οι ανάγκες που προκύπτουν για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης εστιάζονται στην εσωτερική διαμόρφωση του υφιστάμενου χώρου, όπως περιγράφηκε παραπάνω, στον οποίο θα λαμβάνουν χώρα οι δράσεις που έχουν σχεδιαστεί.

Πιο αναλυτικά, στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, με ευθύνη του αναδόχου και χωρίς αντάλλαγμα απαιτείται η εξής διαμόρφωση:

- Τοποθέτηση εσωτερικών τοίχων-χωρισμάτων από γυψοσανίδα διπλή ανθυγρά με μόνωση πετροβάμβακα, μονή ή διπλή ηχομόνωση και ανθυγρά επίστρωση- στοκάρισμα.
- Τοποθέτηση ψευδοροφής με πλάκες ορυκτής ίνας σε όλη την έκταση του χώρου.
- Τοποθέτηση δαπέδων PVC σε όλους τους χώρους εκτός από την αίθουσα δημιουργικής απασχόλησης στην οποία θα τοποθετηθεί δάπεδο linoleum που παρέχει μεγαλύτερη αντοχή και ασφάλεια.
- Τοποθέτηση διπλών υαλοπινάκων (ώστε να παρέχεται ηχομόνωση) στους τοίχους-χωρίσματα από γυψοσανίδα, με σκοπό την μεταφορά ποσότητας φυσικού φωτός από τα εξωτερικά ανοίγματα προς τους χώρους που βρίσκονται κεντρικά.
- Τοποθέτηση πορτών σε όλους τους εσωτερικούς χώρους- αίθουσες καθώς επίσης και στις τουαλέτες παιδική και ΑμεΑ.
- Κατασκευή των τουαλετών παιδική και ΑμεΑ με γυψοσανίδα διπλή ανθυγρά με μόνωση πετροβάμβακα, μονή ηχομόνωση και ανθυγρά επίστρωση- στοκάρισμα, ψευδοροφή από πλάκες ορυκτής ίνας και κάλυψη πλακακιών καθώς επίσης και την υδραυλική εγκατάσταση αυτών.
- Εξοπλισμός των τεσσάρων (4) τουαλετών (2 τουαλέτες γενικού πληθυσμού, 1 παιδική, 1 ΑμεΑ) με όλα τα είδη υγιεινής που απαιτούνται.
- Ηλεκτρολογικές εργασίες και εγκατάσταση του απαραίτητου ηλεκτρολογικού εξοπλισμού (καλώδια, πρίζες κ.ο.κ.).
- Τοποθέτηση φωτιστικών LED πάνελ οροφής σε όλους τους χώρους.
- Εργασίες προστασίας και συντήρησης από υγρασίες στους υφιστάμενους τοίχους.

- Τοποθέτηση μεταλλικού κινκλιδώματος στο σημείο των σκαλοπατιών και της ράμπας ΑμεΑ.
- Κατασκευή ράμπας ΑμεΑ.

Επιπλέον, σημειώνεται πως καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την συντήρηση και προστασία των παραπάνω διαμορφώσεων.

Η αναθέτουσα αρχή είναι υπεύθυνη για τις πάγιες δαπάνες λειτουργίας του χώρου ήτοι τα κόστη τηλεφωνίας, ύδρευσης και αποχέτευσης καθώς και της παροχής ηλεκτρικού ρεύματος.

Για την υλοποίηση της δράσης, η ομάδα του αναδόχου, ο οποίος θα επιλεγεί με διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, θα συνεργαστεί με τα στελέχη του δικαιούχου, τους φορείς και κοινωνικές δομές και υπηρεσίες της πόλης του Αιγάλεω και συνολικά της Δυτικής Αθήνας, καθώς και του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, με στόχο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή ενός κατάλληλου συστήματος διοίκησης, υποστήριξης και δικτύωσης της πράξης, που αφενός θα τροφοδοτεί τα στελέχη του δικαιούχου, με τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για την υλοποίηση της πράξης και αφετέρου θα κινητοποιεί συνέργειες και οικονομίες κλίμακος, για την βέλτιστη και ορθολογική υλοποίηση της πράξης.

Για την υλοποίηση του έργου, η ομάδα του αναδόχου απαιτείται να κάνει χρήση επιστημονικά τεκμηριωμένων εργαλείων και μεθοδολογιών. Ενδεικτικά αναφέρονται εργαλεία και μεθοδολογίες διάγνωσης αναγκών, ενδυνάμωσης, προσομοίωσης συνθηκών αναζήτησης εργασίας, προετοιμασίας βιογραφικού σημειώματος, συμπεριφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας συζήτησης ή/και συνέντευξης με δυνητικούς εργοδότες, εργαλεία επιχειρηματικότητας κλπ., πολλά εκ των οποίων έχουν αναπτυχθεί ή πρόκειται να αναπτυχθούν από τον ΑΣΔΑ.

Ο αρχικός προγραμματισμός της σύνθεσης της επιτόπου ομάδας έργου θα αποτελέσει αντικείμενο του Π-1, ο δε υπεύθυνος έργου θα προτείνει στην αρχή κάθε τριμήνου τη σύνθεσή της στην Αναθέτουσα Αρχή, τεκμηριώνοντας προσαρμογές και αλλαγές από τον αρχικό προγραμματισμό σε απόλυτη συνάφεια με τους όρους της διακήρυξης, την προσφορά του και τη σύμβαση.

Διάρκεια και παραδοτέα του Τμήματος Β

Το έργο έχει διάρκεια **είκοσι ένα (21) μήνες**.

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπονται πακέτα παραδοτέων με τη μορφή τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου (Π-3 έως Π-8). Σε κάθε έκθεση προόδου γίνεται απολογιστική αναφορά των πεπραγμένων του τριμήνου αναφοράς, ενώ προτείνεται και προγραμματισμός εργασιών για το επόμενο τρίμηνο.

Το πρώτο Παραδοτέο (Π-1) υποβάλλεται στο τέλος του 1ου μήνα της Σύμβασης και αφορά στην επικαι-ροποιημένη έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου. Περιλαμβάνεται επίσης προγραμματισμός των επικοινωνιακών δράσεων των μέσων και εργαλείων που θα αξιοποιηθούν σχετικά.

Στο Π-9 (7η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών), προστίθεται η έκθεση ολοκλήρωσης και συνολικού απολογισμού του Έργου

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Παραδοτέα
Π.Π.1	Έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου	Π.Π.1.1. Έκθεση προετοιμασίας, δημοσιότητας και οργάνωσης των διαδικασιών προσέλκυσης και επιλογής των ωφελούμενων
		Π.Π.1.2. Έκθεση σχεδιασμού και μεθοδολογίας δράσεων (γενικός σχεδιασμός του συνόλου των δράσεων υλοποίησης του έργου, ειδικός σχεδιασμός επιμέρους δράσεων)
		Π.Π.1.3. Χρονοδιάγραμμα
Π.Π.2	Έκθεση Υλοποίησης εισαγωγικών ενεργειών δημοσιότητας	Π.Π.2.1. Δημιουργία microsite
		Π.Π.2.2. Διαδικτυακή στοχευμένη καμπάνια σε Facebook και instagram

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Παραδοτέα
		Π.Π.2.3. Έντυπο υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης, αφίσα, banner roll up)
		Π.Π.2.4. Έκθεση 1 ^{ης} εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης).
Π.Π.3	1η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.3.1. 1 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.3.2. Προσωρινός πίνακας ωφελούμενων
		Π.Π.3.3. Πίνακας επιτυχόντων
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.4.1. 2 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.4.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (θα δημιουργηθεί για τις ανάγκες εξατομικευμένων παρεμβάσεων)
		Π.Π.4.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.4.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.4.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
		Π.Π.4.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)
		Π.Π.4.7. Έκθεση 2ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)
Π.Π.5	3η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.5.1. 3 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.5.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)
		Π.Π.5.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.5.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.5.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
Π.Π.6	4η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.6.1. 4 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.6.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)
		Π.Π.6.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.6.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.6.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
		Π.Π.6.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)
		Π.Π.6.7. Έκθεση 3ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)
Π.Π.7	5η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.7.1. 5 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.7.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Παραδοτέα
		Π.Π.7.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.7.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.7.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.8.1. 6 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.8.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)
		Π.Π.8.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.8.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.8.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
Π.Π.9	7η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών – Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	Π.Π.9.1. 7 ^η Έκθεση Εργασιών- Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου
		Π.Π.9.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)
		Π.Π.9.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.9.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.9.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
		Π.Π.9.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)
		Π.Π.9.7. Έκθεση 3ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)

Πίνακας 10: Πακέτα Παραδοτέων, Χρονοδιάγραμμα υποβολής, Κόστος και Ροές Πληρωμών (Τμήματος Β)

Πακέτα Παραδοτέων	Τίλος	Χρόνος Υποβολής	Ποσοστό	Γενικό Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ 24%)
Π.Π.1	Έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου	1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης	5%	21.619,00 €
Π.Π.2	Έκθεση Υλοποίησης εισαγωγικών ενεργειών δημοσιότητας	2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	1%	2.576,00 €
Π.Π.3	1η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	7%	31.445,00 €
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	16%	68.921,50 €
Π.Π.5	3η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	9 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	14%	62.201,50 €
Π.Π.6	4η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	15%	67.311,50 €
Π.Π.7	5η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	15 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	14%	62.201,50 €
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	14%	61.414,00 €
Π.Π.9	7η Έκθεση Εργασιών – Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	14%	65.747,00 €
Σύνολο			100%	443.437,00 €

Πίνακας 11 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Πακέτων Παραδοτέων

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ																							
Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Παραδοτέα	Μήνες																				
			M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21
Π.Π.1	Εκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου	Ορόσημο 1: Υπογραφή Σύμβασης																					
		Π.Π.1.1. Εκθεση προετοιμασίας, δημοσιότητας και οργάνωσης των διαδικασιών προσέλευσης και επιλογής των ωφελούμενων																					
		Π.Π.1.2. Εκθεση σχεδιασμού και μεθοδολογίας δράσεων (γενικός σχεδιασμός δράσεων για κάθε κύκλο υλοποίησης του έργου, ειδικός σχεδιασμός επιμέρους δράσεων)																					
		Π.Π.1.3. Χρονοδιάγραμμα																					
Π.Π.2	Εκθεση Υλοποίησης εισαγωγικών ενεργειών δημοσιότητας	Π.Π.2.1. Δημιουργία microsite																					
		Π.Π.2.2. Διαδικτυακή σχετιζόμενη καμπάνια σε Facebook και Instagram																					
		Π.Π.2.3. Εντυπο υλικό (φύλλα διό ενημέρωσης, αφίσσα, banner roll up)																					
		Π.Π.2.4. Εκθεση 1 ^{ης} εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)																					
Π.Π.3	1η Τριμηνιαία Εκθεση Εργασιών	Π.Π.3.1. 1 ^η Έκθεση Εργασιών																					
		Π.Π.3.2. Προσωρινός πίνακας ωφελούμενων																					
		Π.Π.3.3. Πίνακας επιτυχόντων																					
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Εκθεση Εργασιών	Π.Π.4.1. 2 ^η Έκθεση Εργασιών																					
		Π.Π.4.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων																					
		Π.Π.4.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)																					
		Π.Π.4.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)																					
		Π.Π.4.5. Εκθεση αμοιβαίας αξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου																					
		Π.Π.4.6. Εντυπο υλικό (αφίσσα)																					
Π.Π.5	3η Τριμηνιαία Εκθεση Εργασιών	Π.Π.4.7. Εκθεση 2ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)																					
		Π.Π.5.1. 3 ^η Έκθεση Εργασιών																					
		Π.Π.5.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)																					
		Π.Π.5.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)																					
		Π.Π.5.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)																					
		Π.Π.5.5. Εκθεση αμοιβαίας αξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου																					
Π.Π.6	4η Τριμηνιαία Εκθεση Εργασιών	Π.Π.6.1. 4 ^η Έκθεση Εργασιών																					
		Π.Π.6.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)																					
		Π.Π.6.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)																					
		Π.Π.6.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)																					
		Π.Π.6.5. Εκθεση αμοιβαίας αξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου																					
		Π.Π.6.6. Εντυπο υλικό (αφίσσα)																					
Π.Π.7	5η Τριμηνιαία Εκθεση Εργασιών	Π.Π.6.7. Εκθεση 3ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)																					
		Π.Π.7.1. 5 ^η Έκθεση Εργασιών																					
		Π.Π.7.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)																					
		Π.Π.7.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)																					
		Π.Π.7.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)																					
		Π.Π.7.5. Εκθεση αμοιβαίας αξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου																					
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Εκθεση Εργασιών	Π.Π.8.1. 6 ^η Έκθεση Εργασιών																					
		Π.Π.8.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)																					
		Π.Π.8.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)																					
		Π.Π.8.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)																					
		Π.Π.8.5. Εκθεση αμοιβαίας αξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου																					
Π.Π.9	7η Έκθεση Εργασιών – Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	Π.Π.9.1. 7 ^η Έκθεση Εργασιών - Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου																					
		Π.Π.9.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)																					
		Π.Π.9.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)																					
		Π.Π.9.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)																					
		Π.Π.9.5. Εκθεση αμοιβαίας αξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου																					
		Π.Π.9.6. Εντυπο υλικό (αφίσσα)																					
		Π.Π.9.7. Εκθεση 4ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)																					

**Πίνακας 12 Αναλυτική παρουσίαση Παραδοτέων Χρονοδιάγραμμα υποβολής, Κόστος και Ροές Πληρωμών
Τμήματος Β**

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ι ΙΚΑ, φόροι	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
Π.Π.1	Έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου	1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.1.1. Έκθεση προετοιμασίας, δημοσιότητας και οργάνωσης των διαδικασιών προσέλκυσης και επιλογής των ωφελοόμενων	ΥΟΕ	0,30	2.415,00 €	724,50 €	2.173,50 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ11	0,40	1.610,00 €	644,00 €	
			Π.Π.1.2. Έκθεση σχεδιασμού και μεθοδολογίας δράσεων (γενικός σχεδιασμός δράσεων για κάθε κύκλο υλοποίησης του έργου, ειδικός σχεδιασμός επιμέρους δράσεων)	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	18.962,50 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	1,00	2.415,00 €	2.415,00 €	
				Σ02	3,00	2.015,00 €	6.045,00 €	
				Σ03	1,00	2.015,00 €	2.015,00 €	
				Σ04	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ05	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ06	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ07	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ08	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ09	1,00	1.750,00 €	1.750,00 €	
			Σ10	0,20	1.750,00 €	350,00 €		
Π.Π.1.3. Χρονοδιάγραμμα	ΥΟΕ	0,20	2.415,00 €	483,00 €	483,00 €			
Άθροισμα Π.Π.1					11,10		21.619,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ι ΙΚΑ, φόροι	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
Π.Π.2	Έκθεση Υλοποίησης εισαγωγικών ενεργειών δημοσιότητας	2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.2.1. Δημιουργία microsite	Σ11	0,80	1.610,00 €	1.288,00 €	1.288,00 €
			Π.Π.2.2. Διαδικτυακή στοχευμένη καμπάνια σε Facebook και instagram	Σ11	0,20	1.610,00 €	322,00 €	322,00 €
			Π.Π.2.3. Έντυπο υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης, αφίσα, banner roll up)	Σ11	0,10	1.610,00 €	161,00 €	161,00 €
			Π.Π.2.4. Έκθεση 1ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ11	0,50	1.610,00 €	805,00 €	805,00 €
Άθροισμα Π.Π.2					1,60		2.576,00 €	
Π.Π.3	1η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.3.1. 1η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	26.212,50 €
				ΔΟΙΚ	1,00	1.610,00 €	1.610,00 €	
				Σ01	2,00	2.415,00 €	4.830,00 €	
				Σ02	5,00	2.015,00 €	10.075,00 €	
				Σ03	1,00	2.015,00 €	2.015,00 €	
				Σ04	1,00	1.750,00 €	1.750,00 €	
				Σ05	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ06	0,50	1.750,00 €	875,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%			
				Σ07	0,50	1.750,00 €	875,00 €				
				Σ08	0,50	1.750,00 €	875,00 €				
				Σ09	0,60	1.750,00 €	1.050,00 €				
				Σ10	0,10	1.750,00 €	175,00 €				
			Π.Π.3.2. Προσωρινός πίνακας ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	2.012,50 €			
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €				
			Π.Π.3.3. Πίνακας επιτυχόντων	ΥΟΕ	1,00	2.415,00 €	2.415,00 €	3.220,00 €			
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €				
			Αθροισμα Π.Π.3					15,70		31.445,00 €	
			Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.4.1. 2η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	13.144,50 €
ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €					966,00 €				
Σ01	0,60	2.415,00 €					1.449,00 €				
Σ02	2,10	2.015,00 €					4.231,50 €				
Σ03	0,80	2.015,00 €					1.612,00 €				
Σ04	0,45	1.750,00 €					787,50 €				
Σ05	0,30	1.750,00 €					525,00 €				
Σ06	0,30	1.750,00 €					525,00 €				
Σ07	0,35	1.750,00 €					612,50 €				
Σ08	0,25	1.750,00 €					437,50 €				
Σ09	0,50	1.750,00 €					875,00 €				
Σ10	0,09	1.750,00 €					157,50 €				

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			Π.Π.4.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.136,50 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.4.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.532,00 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,60	2.415,00 €	1.449,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ι ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ08	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.4.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο , αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.049,00 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.4.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.136,50 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.4.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ11	1,40	1.610,00 €	2.254,00 €	2.254,00 €
			Π.Π.4.7. Έκθεση 2ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ11	2,90	1.610,00 €	4.669,00 €	4.669,00 €
Αθροισμα Π.Π.4					36,10		68.921,50 €	
Π.Π.5	3η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	9 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.5.1. 3η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	13.144,50 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,60	2.415,00 €	1.449,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.5.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.136,50 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.5.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.532,00 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,60	2.415,00 €	1.449,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.5.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο , αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	11.888,00 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			Π.Π.5.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.500,50 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
Αθροισμα Π.Π.5					31,90		62.201,50 €	
Π.Π.6	4η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.6.1. 4η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	13.144,50 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,60	2.415,00 €	1.449,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.6.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.136,50 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.6.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.458,50 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,60	2.415,00 €	1.449,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.6.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο , αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	11.888,00 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.6.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.049,00 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			Πορεία υλοποίησης του έργου	Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.6.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ11	1,20	1.610,00 €	1.932,00 €	1.932,00 €
			Π.Π.6.7. Έκθεση 3ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ11	2,30	1.610,00 €	3.703,00 €	3.703,00 €
Αθροισμα Π.Π.6					35,10		67.311,50 €	
Π.Π.7	5η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	15 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.7.1. 5η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	13.144,50 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,60	2.415,00 €	1.449,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.7.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.136,50 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			Π.Π.7.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	13.144,50 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,60	2.415,00 €	1.449,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.7.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	11.888,00 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ08	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.7.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	11.888,00 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,35	1.750,00 €	612,50 €	
				Σ08	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
Αθροισμα Π.Π.7					31,90		62.201,50 €	
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.8.1. 6η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	13.057,00 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,60	2.415,00 €	1.449,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.8.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.049,00 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.8.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.049,00 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			, αρχείο πεπραγμένων)	Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.8.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο , αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.371,00 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,60	2.415,00 €	1.449,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	11.888,00 €
			Π.Π.8.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
				Άθροισμα Π.Π.8				
Π.Π.9	7η Έκθεση Εργασιών – Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.9.1. 7η Έκθεση Εργασιών - Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.574,00 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	

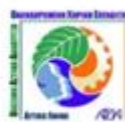
Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,50	1.750,00 €	875,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.9.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.049,00 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.9.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	12.049,00 €
				ΔΟΙΚ	0,60	1.610,00 €	966,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ08	0,25	1.750,00 €	437,50 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.9.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο , αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	11.800,50 €
				ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ08	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.9.5. Έκθεση	ΥΟΕ	0,40	2.415,00 €	966,00 €	11.800,50 €

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/ντα ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
				Σ01	0,40	2.415,00 €	966,00 €	
				Σ02	2,10	2.015,00 €	4.231,50 €	
				Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
				Σ04	0,45	1.750,00 €	787,50 €	
				Σ05	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ06	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ07	0,30	1.750,00 €	525,00 €	
				Σ08	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ09	0,20	1.750,00 €	350,00 €	
				Σ10	0,09	1.750,00 €	157,50 €	
			Π.Π.9.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ11	1,20	1.610,00 €	1.932,00 €	1.932,00 €
			Π.Π.9.7. Έκθεση 4ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ11	2,20	1.610,00 €	3.542,00 €	3.542,00 €
Άθροισμα Π.Π.9					34,35		65.747,00 €	
Σύνολο ΑΜ						229,20		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						443.437,00 €		
ΦΠΑ 24%						106.424,88 €		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ						549.861,88 €		

Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Ο ανάδοχος θα διαχειρίζεται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά συνέπεια, θα είναι υποχρεωμένος στο πλαίσιο του έργου να μην δημοσιοποιεί, αναπαραγάγει διακινεί κλπ. προσωπικά δεδομένα που συνδέονται με το έργο και να τα διαχειρίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τον Κανονισμό Ε/Ε 2016/679 (GDPR) για τα Προσωπικά Δεδομένα. Επιπλέον, ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με το σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών ή ισοδύναμο και νεότερο αυτού: ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 27001:2013.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Παράρτημα Ι: Συνολική / Αναλυτική παρουσίαση των υπηρεσιών και της κοστολόγησης του έργου

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	Κ.Τ. (ΠΕΡ)	ΥΠΗ ΡΕΣΙ ΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ)	Προβλεπόμεν ος Ανθρωποχρό νος Απασχόληση ς	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
KT_0	Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού	0.1	Διοικητική υποστήριξη	19. Διοικητικός	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπ/σης. Θεμιτή αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη ανάλογων έργων.	1.610,00 €	20	32.200,00 €
KT_0 Άθροισμα							20	32.200,00 €
KT_1	Υπηρεσίες Κοινωνικής Στήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Ένταξης των Ευπαθών Ομάδων	1.1	Ενίσχυση της κοινωνικοποίησης των οικογενειών Ευπαθών Ομάδων που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικής απομόνωσης	4. Ψυχολόγος	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τμημάτων Ψυχολογίας με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (junior).	1.750,00 €	15	26.250,00 €
		1.7	Λοιπές Ενέργειες (Πρόγραμμα ενηλίκων "Χρήση Τ.Π.Ε.", Σεμινάριο ορθολογικής διαχείρισης των χρημάτων και συνετής καταναλωτικής συμπεριφοράς, Ομαδικό εργαστήριο Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας, Ομαδική Συμβουλευτική Ενηλίκων, Θεατρική ομάδα παιδιών εφήβων και νέων)	4. Ψυχολόγος	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τμημάτων Ψυχολογίας με μεταπτυχιακό και 5ετή εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (median)	2.015,00 €	10	20.150,00 €
				14.Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στις Κοινωνικές Επιστήμες. (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία). Οφείλει να έχει εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος στο θέατρο ή θεατρικό παιχνίδι με κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (junior).	1.750,00 €	6	10.500,00 €
				15. Λοιπές Επιστημονικές	Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Πληροφορική. Θεμιτή εξειδίκευση στις κοινωνικές επιστήμες(Ψυχολογία, Παιδαγωγικά Τμήματα,	1.750,00 €	8	14.000,00 €

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	Κ.Τ. (ΠΕΡ)	ΥΠΗ ΡΕΣΙ ΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ)	Προβλεπόμεν ος Ανθρωποχρό νος Απασχόληση ς	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
				Ειδικότητες (Πληροφορικός)	Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στις Κοινωνικές επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία,, Κοινωνική Εργασία) και εξειδίκευση στις Νέες Τεχνολογίες-Πληροφορική. Με εμπειρία μικρότερη των 5 ετών . (junior)			
				16. Σύμβουλος Σταδιοδρομίας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών και εξειδίκευση ή εμπειρία στον επαγγελματικό προσανατολισμό ή τη συμβουλευτική απασχόλησης(επαγγελματική συμβουλευτική)(junior).	1.750,00 €	5	8.750,00 €
				18.Οικονομολόγος	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Οικονομικών ή Λογιστικών Επιστημών και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής καθοδήγησης επιχειρήσεων ή/και συμβουλευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών σε φυσικά πρόσωπα. Επιθυμητή η εμπειρία παροχής υπηρεσιών σε άτομα που ανήκουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες. (junior).	1.750,00 €	3	5.250,00 €
ΚΤ_1 Άθροισμα							47	84.900,00 €
ΚΤ_2	Υπηρεσίες Στήριξης της Οικογένειας, Κοινωνικής Φροντίδας	2.1	Ψυχοπαιδαγωγική και συμβουλευτική υποστήριξη παιδιών, εφήβων και νέων	4. Ψυχολόγος	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τμημάτων Ψυχολογίας με μεταπτυχιακό και 5ετή εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (median)	2.015,00 €	8	16.120,00 €

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	Κ.Τ. (ΠΕΡ)	ΥΠΗ ΡΕΣΙ ΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ)	Προβλεπόμεν ος Ανθρωποχρό νος Απασχόληση ς	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
	καιΑνοιχτής Ειδικής Φροντίδας, ενήλικων, εφήβων και παιδιών	2.3	Δημιουργία πλέγματος υποστηρικτικών υπηρεσιών για παιδιά, εφήβους, νέους και τις οικογένειές τους	6.Λογοθεραπευτής	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Λογοθεραπείας με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά θα διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών Λογοθεραπείας σε παιδιά και εφήβους (junior).	1.750,00 €	10	17.500,00 €
				9.Εργοθεραπευτής	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Εργοθεραπείας με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά θα διαθέτει ένα τουλάχιστον (1) έτος εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών Εργοθεραπείας σε παιδιά και εφήβους (junior).	1.750,00 €	10	17.500,00 €
		2.4	Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε εφήβους και νέους	16. Σύμβουλος Σταδιοδρομίας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών και εξειδίκευση ή εμπειρία στον επαγγελματικό προσανατολισμό ή τη συμβουλευτική απασχόλησης(επαγγελματική συμβουλευτική)(junior).	1.750,00 €	5	8.750,00 €
ΚΤ_2 Άθροισμα							33	59.870,00 €
ΚΤ_3	Αγωγή ψυχικής ανθεκτικότητ ας σε επίπεδο Συστήματος (οικογένεια - σχολείο - κοινότητα)	3.1	Πρωτογενής /πρώιμη πρόληψη και ψυχοκοινωνική υποστήριξη των γονέων, εκπαιδευτικών και μαθητών (ανά ηλικιακή ομάδα νήπια-παιδιά-έφηβοι	3. Κοινωνικός Επιστήμονας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε παιδιά και οικογένειες. (median).	2.015,00 €	23	46.345,00 €

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	Κ.Τ. (ΠΕΡ)	ΥΠΗ ΡΕΣΙ ΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ)	Προβλεπόμεν ος Ανθρωποχρό νος Απασχόληση ς	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	
				14.Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στις Κοινωνικές Επιστήμες. (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία). Οφείλει να έχει εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος στο θέατρο ή θεατρικό παιχνίδι με κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (junior).	1.750,00 €	5	8.750,00 €	
		3.2	Ευαισθητοποίηση εκπαιδευτικών και γονέων και απόκτηση βασικών δεξιοτήτων σε θέματα όπως η επικοινωνία, η αυτογνωσία, η αναγνώριση, η έκφραση και η διαχείριση συναισθημάτων και η αποδοχή της διαφορετικότητας	4. Ψυχολόγος	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τμημάτων Ψυχολογίας με μεταπτυχιακό και 5ετή εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (median)	2.015,00 €	8	16.120,00 €	
ΚΤ_3 Άθροισμα								36	71.215,00 €
ΚΤ_4	Υπηρεσίες Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης (ΠΠΠ)	4.1	Προγράμματα πρόληψης, ενδυνάμωσης και ευαισθητοποίησης για γονείς και παιδαγωγούς	3. Κοινωνικός Επιστήμονας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και δεκαετή (10)εμπειρία ή με δεκαπενταετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε παιδιά και οικονένειες. (senior).	2.415,00 €	12	28.980,00 €	

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	Κ.Τ. (ΠΕΡ)	ΥΠΗ ΡΕΣΙ ΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ)	Προβλεπόμεν ος Ανθρωποχρό νος Απασχόληση ς	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
				3. Κοινωνικός Επιστήμονας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε παιδιά και οικογένειες. (median).	2.015,00 €	48	96.720,00 €
ΚΤ_4 Άθροισμα							60	125.700,00 €
ΚΤ_5	Δράσεις Δημοσιότητας	5.1	Δημιουργία site, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME	21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά Θα πρέπει να διαθέτει και ένα έτος(1) ειδική εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας	1.610,00 €	10	16.100,00 €
		5.2	Εκδηλώσεις και Ημερίδες	21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά Θα πρέπει να διαθέτει και ένα έτος(1) ειδική εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας	1.610,00 €	3,2	5.152,00 €
ΚΤ_5 Άθροισμα							13,2	21.252,00 €
ΚΤ_6	Υπηρεσίες Επιστημονικο ύ Συντονισμού	6.1	Επιστημονικός Συντονισμός	1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπ/σης και Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με τουλάχιστον δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στη Συμβουλευτική (senior).	2.415,00 €	15	36.225,00 €

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	Κ.Τ. (ΠΕΡ)	ΥΠΗ ΡΕΣΙ ΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ)	Προβλεπόμεν ος Ανθρωποχρό νος Απασχόληση ς	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	
		6.2	Υπηρεσίες δικτύωσης, ανταλλαγής εμπειριών και διάχυσης καλών πρακτικών στο πλαίσιο των Διαδημοτικών Κοινωνικών Δικτύων "ΦΡΟΝΤΙ- ΖΩ" και "ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ "	3. Κοινωνικός Επιστήμονας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και δεκαετή (10)εμπειρία ή με δεκαπενταετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε παιδιά και οικογένειες. (senior).	2.415,00 €	5	12.075,00 €	
ΚΤ_6 Άθροισμα								20	48.300,00 €
Σύνολο ΑΜ								229,20	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ								4 4 3 . 4 3 7 , 0	
ΦΠΑ 24%								1 0 6 . 4 2 4 , 8	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ								5 4 9 . 8 6 1 , 8	

Παράρτημα II - ΤΜΗΜΑ Α - ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

Σχέδιο δράσης για την υπηρεσία με τίτλο:
**«Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων,
βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων
στο
Δήμο Αιγάλεω»**

Ομάδες ωφελούμενων:

- Άτομα και οι οικογένειες τους που ανήκουν κυρίως σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, με χαμηλό κοινωνικοοικονομικό προφίλ
- ΑμεΑ και άτομα που συμβιών με ΑμεΑ
- Ηλικιωμένοι
- Ειδικές Ομάδες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ (ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ), ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΤΟΧΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το παρόν έργο στοχεύει στην ολιστική υποστήριξη ειδικών και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων μέσα από τους άξονες της πρόληψης και της ένταξης. Όταν γίνεται αναφορά στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες χρησιμοποιούμε τον ορισμό που δίδεται σύμφωνα με την παράγραφο 4 του Άρθρου 1 του Νόμου 4019 /2011 (Αρ. Φύλλου 216), η οποία ορίζει ως ευπαθείς ομάδες πληθυσμού τις «κοινωνικές ομάδες πληθυσμού, των οποίων η συμμετοχή στην κοινωνική και οικονομική ζωή δυσχεραίνεται, είτε εξαιτίας κοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων, είτε εξαιτίας σωματικής ή ψυχικής ή νοητικής ή αισθητηριακής αναπηρίας, είτε εξαιτίας απρόβλεπτων γεγονότων, τα οποία επηρεάζουν την εύρυθμη λειτουργία της τοπικής ή ευρύτερα περιφερειακής οικονομίας». Στη συνέχεια, γίνεται διάκριση των ευπαθών ομάδων σε δύο υποκατηγορίες, χρησιμοποιώντας τους όρους ευάλωτες ομάδες και ειδικές.

Ως ευάλωτες ομάδες πληθυσμού ορίζονται «οι ομάδες εκείνες του πληθυσμού που η ένταξη τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή εμποδίζεται από σωματικά και ψυχικά αίτια ή λόγω παραβατικής συμπεριφοράς. Σε αυτές τις ομάδες πληθυσμού ανήκουν ενδεικτικά, τα άτομα με αναπηρίες (σωματικές ή ψυχικές ή νοητικές ή αισθητηριακές), εξαρτημένα ή απεξαρτημένα από ουσίες άτομα, οροθετικοί, φυλακισμένοι/ αποφυλακισμένοι, ανήλικοι παραβάτες».

Στις ειδικές ομάδες πληθυσμού ανήκουν «οι ομάδες εκείνες του πληθυσμού, οι οποίες βρίσκονται σε μειονεκτική θέση ως προς την ομαλή ένταξη τους στην αγορά εργασίας από οικονομικά, κοινωνικά και πολιτισμικά αίτια. Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν ενδεικτικά οι άνεργοι νέοι, οι άνεργες γυναίκες, οι άνεργοι άνω των πενήντα, οι μακροχρόνια άνεργοι, οι αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών και τα μέλη πολύτεκνων οικογενειών, οι γυναίκες θύματα κακοποίησης, οι αναλφάβητοι, οι κάτοικοι απομακρυσμένων ορεινών και νησιωτικών περιοχών, τα άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, οι μετανάστες και οι πρόσφυγες».

Συνδεδεμένη έννοια της κοινωνικής ένταξης είναι η κοινωνική αλληλεγγύη, με την έννοια ότι τα μέλη της ομάδας δημιουργούν δεσμούς μεταξύ τους και προσπαθούν συλλογικά, αναπτύσσοντας αλληλεγγύη. Ο Durkheim (1960), υποστηρίζει ότι η αλληλεγγύη εγγυάται την κοινωνική συνοχή υπό την προϋπόθεση της συνεργασίας των ατόμων- μελών της κοινωνίας. Η απώλεια της κοινωνικής αλληλεγγύης και η αποδυνάμωση των κοινωνικών δεσμών οδηγεί στον κοινωνικό αποκλεισμό. Η κοινωνικοοικονομική κρίση των τελευταίων ετών έχει αναπόφευκτα οδηγήσει στη χαλάρωση των κοινωνικών δεσμών και άρα της κοινωνικής συνοχής οξύνοντας παράλληλα, τις κοινωνικές ανισότητες. Αυτό είχε σαν αποτέλεσμα την περιθωριοποίηση μιας ολοένα αυξανόμενης μερίδας του πληθυσμού αφού δεν υπήρχε η δυνατότητα να αναπτυχθούν δομές που θα στόχευαν στην εξειδικευμένη υποστήριξη και φροντίδα της, αξιοποιώντας σύγχρονα μεθοδολογικά εργαλεία δράσης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω σε συνδυασμό με το γεγονός ότι ο Δήμος Αιγάλεω παραδοσιακά συγκροτείται από ευπαθείς ομάδες χαμηλού- ευάλωτου κοινωνικοοικονομικού προφίλ, σχεδιάζεται ένα πρόγραμμα που στόχο έχει αρχικά και κυρίως την πρόληψη παραγόντων που περιθωριοποιούν και αποκλείουν καθώς επίσης και το κομμάτι της ομαλής και υγιούς ένταξης αυτού του πληθυσμού στον κοινωνικό ιστό. Αναλυτικότερα, δίδεται έμφαση στην εκπαίδευση και επέμβαση γύρω από τα ζητήματα της αναπηρίας, της παραβατικότητας και εξάρτησης στους νέους και τις οικογένειές τους όπως επίσης και της φροντίδας ηλικιωμένων.

Σε αυτό το σημείο θεωρείται κρίσιμο να εστιάσουμε συνοπτικά στο καθένα από τα παραπάνω ζητήματα ώστε να γίνουν σαφή τα χαρακτηριστικά που τα συγκροτούν, μέσα από τις συναρμογές τους με τους κεντρικούς άξονες της πρόληψης και ένταξης, με σκοπό την ανάδειξή τους και άρα την καλύτερη κατανόηση των δράσεων που προτείνονται παρακάτω.

Η αναπηρία δεν είναι μια έννοια με σαφή ορισμό, οι ορισμοί που της αποδίδονται έχουν να κάνουν περισσότερο με το ιδεολογικό πρίσμα το οποίο χρησιμοποιούμε για να την προσεγγίσουμε και να μπορέσουμε να την εξετάσουμε και επέμβουμε. Έτσι θα μπορούσαμε να πούμε πως γύρω από το ζήτημα της αναπηρίας εκφράζονται τρεις απόψεις- μοντέλα θέασης, το ιατρικό, το κοινωνικό και το βιοψυχοκοινωνικό (Ρόκα, 2015). Το ιατρικό μοντέλο αφορά μια πιο θετικιστικού τύπου προσέγγιση, η οποία αντιμετωπίζει την αναπηρία ως μια προσωπική τραγωδία, σαν μια ανωμαλία ή αρρώστια που χρίζει θεραπείας (Λαμπροπούλου & Παντελιάδου, 2016, σ. 3). Αντιμετωπίζεται σαν "απόκλιση" από το "φυσιολογικό". Η συγκεκριμένη προσέγγιση είχε σαν αποτέλεσμα να μην δίνεται η δυνατότητα στα ΑμεΑ να αναπτύξουν προσωπικές δεξιότητες, να αυτονομηθούν και να αυτοπροσδιοριστούν και τελικά να κοινωνικοποιηθούν (Ε.Σ.Α.μεΑ., 2005). Το κοινωνικό μοντέλο αντιλαμβάνεται την αναπηρία όχι ως ατομικό χαρακτηριστικό αλλά σαν αποτέλεσμα της σχέσης του ατόμου με τον υλικό και άυλο κόσμο- περιβάλλον. Με την λέξη υλικό αναφερόμαστε στο δομημένο περιβάλλον και με τη λέξη άυλο αναφερόμαστε στο θεσμικό, σχεσιακό. Μέσω αυτού του μοντέλου η αναπηρία αντιμετωπίζεται ως κοινωνική κατασκευή και

περιγράφεται περισσότερο ως αδυναμία της ίδιας της κοινωνίας να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των ατόμων αυτών (Χατζηπέτρου, 2014). Με αυτόν τον τρόπο παύει να ενοχοποιείται το άτομο και η ευθύνη μετατοπίζεται στην κοινωνία (Αλεξίου, 2017, σ. 24). Το τρίτο και τελευταίο μοντέλο προσέγγισης της αναπηρίας είναι το βιοψυχοκοινωνικό και αφορά την συμπερίληψη όλων των παραγόντων που αφορούν το κομμάτι της αναπηρίας. Η αναπηρία αντιμετωπίζεται ως αποτέλεσμα αλληλεπίδρασης μεταξύ παραγόντων που αφορούν το άτομο όπως η υγεία, το φύλο, η ηλικία το πολιτισμικό και κοινωνικό κεφάλαιο καθώς επίσης και παράγοντες εξωγενείς- κοινωνικούς που αφορούν όλο το κομμάτι των σχέσεων με θεσμούς, της κοινωνικοποίησης, του περιβάλλοντος με στόχο την ανάδυση της δυνατότητας δραστηριότητας, συμμετοχής και εμπλοκής στο κοινωνικό γίνεσθαι (Ρόκα, 2015).

Έχοντας υπόψη τα παραπάνω, εστιάζουμε τους άξονες της πρόληψης και της ένταξης στις προσεγγίσεις που αντιμετωπίζουν το άτομο ως ένα εν δυνάμει ενεργό υποκείμενο, και όχι ως άτομο με αποκλίνουσα συμπεριφορά και το οποίο θα ετεροκαθορίζεται ή θα εξαρτάται αλλά θα μπορεί να συμμετέχει ενεργά στον κοινωνικό βίο έχοντας ίσες ευκαιρίες και δικαιώματα (Αλεξίου, 2017). Γι' αυτό το λόγο το κομμάτι της ένταξης δεν εστιάζεται μονάχα στην ιατρική και σωματική αποκατάσταση του ατόμου αλλά σε μία διαδικασία που θα επικεντρώνεται εξίσου και στην αναγνώριση των κοινωνικών παραγόντων που παρεμποδίζουν την συμμετοχή του ατόμου, με στόχο την κοινωνική και εργασιακή του ένταξη (Λογαράς, 2013).

Με ανάλογο τρόπο προσεγγίζεται και τα ζητήματα των εξαρτήσεων, των διατροφικών διαταραχών και της παραβατικής συμπεριφοράς. Στην κατηγορία αυτή γίνεται προσπάθεια να προσεγγιστούν τα παραπάνω ζητήματα με πληθυσμό αναφοράς στους εφήβους και στους νέους. Στα πλαίσια της ολιστικής προσέγγισης που προτείνεται για το κομμάτι της πρόληψης και ένταξης των ατόμων αυτών, εντάσσεται και η εμπλοκή της οικογένειας, η συνολική ενημέρωση και στήριξη της.

Μέσα στις συνθήκες της πολυεπίπεδης κρίσης των τελευταίων ετών οι όροι της ζωής των ανθρώπων στις πόλεις χαρακτηρίζονται από την ακραία εξατομίκευση, την αποξένωση, την στέρηση υλικών και πνευματικών αγαθών και άρα την απαξίωση προτύπων και αξιών (Μάτσα, 2000). Μέσα σε αυτή την κατάσταση γενικευμένης κρίσης, θα μπορούσαμε να πούμε, επηρεάζεται και η ζωή των νέων και των εφήβων οι οποίοι σε αυτή την φάση προσπαθούν να βρουν, να ανακαλύψουν και να διαμορφώσουν τα προσωπικά τους πατήματα. Η εφηβεία από μόνη της είναι μια περίοδος μετάβασης από την παιδική στην ενήλικη ζωή. Είναι μια περίοδος βίαιων συγκρούσεων και ψυχολογικών και σωματικών αλλαγών όπου το άτομο αναζητά το νόημα της ζωής (Μάτσα, 1995). Η κοινωνική κρίση βιώνεται από τον νέο όχι μονάχα σε επίπεδο κοινωνίας αλλά και ως μία κρίση γονεϊκή με αποτέλεσμα να καθιστά το άτομο ανίκανο να αναγνωρίσει την ενηλικίωση μένοντας εγκλωβισμένο στα στενά πλαίσια της οικογένειας ενισχύοντας τους φόβους, τα άγχη και τις ανασφάλειες χωρίς να του αφήνει ουσιαστικά περιθώρια ανεξαρτητοποίησης. Παραμένοντας εγκλωβισμένο το άτομο στον οικογενειακό πυρήνα δεν του δίδεται η δυνατότητα να αναπτυχθεί, να υπευθυνοποιηθεί και να ωριμάσει, ενώ ταυτόχρονα εσωτερικεύει και όλους του φόβους και τα άγχη του οικογενειακού του περιβάλλοντος. Με αυτόν τον τρόπο προσκολλάται στην παιδική ταυτότητα έχοντας δυσκολίες στο να ενσωματώσει κοινωνικούς ρόλους, να στηριχθεί στις δικές του δυνάμεις και να διαμορφώσει την δική του ανεξάρτητη ταυτότητα. Η οδύνη ότι δεν μπορεί να πραγματώσει το δικό του ιδανικό εγώ και να διαπλάσει το μέλλον του μπορεί να οδηγήσει σε ακραίες καταστάσεις όπως η χρήση ουσιών ή διατροφικές διαταραχές ή ακόμα και σε αυτό που ονομάζουμε παραβατική συμπεριφορά (Μάτσα, 1995, 2012).

Τα τελευταία χρόνια όλο και περισσότερα νέα άτομα καταφεύγουν σε τέτοιου τύπου ακραίες συμπεριφορές και συνδέεται άμεσα με τις αλλαγές που έχει υποστεί η κοινωνία σε κοινωνικό και πολιτιστικό επίπεδο διαπλάθοντας τον σύγχρονο τρόπο ζωής και τις αξίες του (Μάτσα 2012). Για όλους αυτούς τους λόγους γίνεται μία προσπάθεια να προσεγγιστεί το συγκεκριμένο ζήτημα μέσα από την κοινωνική και ψυχολογική του διάσταση παρέχοντας το προνόμιο με αυτόν τον τρόπο να εξαλειφθεί σταδιακά το ζήτημα του στιγματισμού και της περιθωριοποίησης των συγκεκριμένων ατόμων και των οικογενειών τους που αναπαράγει τον κοινωνικό αποκλεισμό, και μέσα από την πρόληψη και την ένταξη να δημιουργηθούν δεσμοί εμπιστοσύνης και οικοδόμησης του αισθήματος κοινότητας ικανά να επανεγγράψουν το νέο άτομο και την οικογένεια του στο κοινωνικό σώμα. Έτσι λοιπόν, αντιλαμβανόμεστε το κομμάτι της επανένταξης σαν ένα ζήτημα διαλεκτικό, μία σχέση διαλεκτική ανάμεσα στο άτομο, τις ικανότητές του, των επιθυμιών και δεξιοτήτων του και του στενού (οικογένεια) και ευρύτερου (κοινωνικός ιστός) περιβάλλοντός του (Μάτσα, χ.χ.). Στόχος είναι η εμπλοκή των ατόμων αυτών και των οικογενειών τους σε παρεμβάσεις ψυχοπαιδαγωγικού τύπου, σχεδιασμένες με ευρηματικότητα και βασισμένες στα ιδιαίτερα τοπικά, πολιτισμικά και ιστορικά χαρακτηριστικά της κοινότητας στην οποία απευθύνονται (Σφηκάκη, 2004).

Κλείνοντας θα γίνει αναφορά, συνοπτικά, στην τρίτη κατηγορία στόχευσης του έργου, αυτή της φροντίδας της τρίτης ηλικίας, νοσούντων με ασθένειες απειλητικές για τη ζωή καθώς επίσης και των οικογενειών και των φροντιστών τους. Η κρίση των τελευταίων ετών παρατηρούμε πως έχει επηρεάσει συνολικά την ελληνική κοινωνία με μεγαλύτερη έμφαση στον πληθυσμό που κατοικεί στις πιο αστικοποιημένες περιοχές όπου παρουσιάζονται πιο χαλαροί κοινωνικοί δεσμοί. Όπως είναι λογικό οι ειδικές και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες χρήζουν μεγαλύτερης προσοχής και φροντίδας από τους πολιτειακούς

θεσμούς και δομές μέσα από δράσεις που στόχο έχουν την κινητοποίηση, κοινωνικοποίηση και εκπαίδευση των ομάδων αυτών. Η αποξένωση και η οικονομική κρίση έχουν δημιουργήσει ένα ασφυκτικό πεδίο για τα άτομα αυτά, τις οικογένειές τους και τους φροντιστές τους. Η ψυχολογική και σωματική πίεση που πηγάζει από τις συνεχώς αυξανόμενες ευθύνες είναι καταστάσεις που αδυνατούν να διαμορφώσουν περιβάλλοντα ασφάλειας και εμπιστοσύνης για τα άτομα αυτά (Babatsikou et al., 2017) . Γι αυτό και η φύση της αντιμετώπισης που προτείνει το συγκεκριμένο έργο είναι διττή, αφενός η ψυχοκοινωνική υποστήριξη των ατόμων αυτών μέσα από δράσεις που στόχο έχουν την εκπαίδευση, την φροντίδα και την κοινωνικοποίηση και αφετέρου των οικογενειών και φροντιστών μέσα από αντίστοιχες δράσεις.

Το παρόν Σχέδιο επομένως, αφορά σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες και παρεμβάσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και προώθησης της κοινωνικής ένταξης των Ειδικών και Ευάλωτων Ομάδων στη Δυτική Αθήνα, με την εφαρμογή πλέγματος παρεμβάσεων με το ακόλουθο περιεχόμενο:

- ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση,
- πολλαπλή στήριξη της οικογένειας και των ανήλικων τέκνων,
- ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβανομένων και των οικογενειών τους,
- κοινωνική ένταξη και ενεργοποίηση των νέων, μέσω βιωματικής ενδυνάμωσης, συμμετοχής τους σε κοινωνικά και πολιτιστικά δρώμενα και προώθησή τους στην αγορά εργασίας.

Ενδεικτικό περιεχόμενο παρεμβάσεων- δράσεων:

- Δράσεις που αφορούν την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση (π.χ. βιωματικά εργαστήρια, δράσεις τεχνολογικά υποστηριζόμενης συνεργατικής εργασίας, ψυχοεκπαιδευτικές ομάδες γονέων κ.α.)
- Δράσεις που στοχεύουν στην πολλαπλή στήριξη ανήλικων τέκνων, νέων και των οικογενειών τους (π.χ. προγράμματα πρόληψης και ψυχοκοινωνικής στήριξης δυσλειτουργικών οικογενειών, προγράμματα κοινωνικής επανένταξης ενηλίκων, νέων και εφήβων με εργαλείο τον πολιτισμό, την τέχνη και την εκπαίδευση κ.α.)
- Δράσεις που αφορούν την ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων, των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, των οικογενειών και των φροντιστών τους (π.χ. σεμινάρια καταπολέμησης του ψηφιακού αποκλεισμού, σεμινάρια δεξιοτήτων φροντίδας ατόμων τρίτης ηλικίας, ψυχοκοινωνική στήριξη που αφορά την διαχείριση του πένθους, κατ' οίκον θεραπευτικές παρεμβάσεις και εκπαίδευσης σε δεξιότητες αυτοφροντίδας κ.α.)

Στόχος είναι και η εφαρμογή ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης συνολικά σε αυτές τις ευάλωτες και ειδικές κοινωνικές ομάδες, εκκινώντας από μία ολιστική προσέγγιση που θα συμβάλλει σε μία πιο αποτελεσματική ανάπτυξη των αρχικών αξόνων του προγράμματος, αυτών της πρόληψης και της ένταξης.

Οι υπηρεσίες αυτές συντονίζονται και εποπτεύονται από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τα Κέντρα Κοινότητας και θα υπάρχει πρόβλεψη μη-επικάλυψης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους από ομοειδείς υπηρεσίες, ήδη από το στάδιο της παραπομπής τους.

1.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στο πλαίσιο της ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας, αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών διάγνωσης, ψυχολογικής ενδυνάμωσης και κοινωνικοποίησης, αναγνώρισης αναγκών και ενημέρωσης των ωφελούμενων.

Η Στρατηγική ΒΑΑ της Δυτικής Αθήνας¹ καταλήγει μεταξύ άλλων στο συμπέρασμα ότι «μετά από επτά χρόνια οικονομικής και κοινωνικής κρίσης η Δυτική Αθήνα των περισσότερων από 500.000 κατοίκων χρειάζεται επείγοντως αναπτυξιακή δυναμική. Απαιτείται η εγκατάσταση νέων οικονομικών δραστηριοτήτων και η αναζωογόνηση υπαρχουσών (αξιοποιώντας και το κτιριακό απόθεμα), η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής ώστε να συγκρατήσουμε και να προσελκύσουμε νέες οικογένειες αλλά και επισκέπτες για κατανάλωση και αναψυχή στην περιοχή. Για να επιτευχθεί αυτό προτείνονται παρεμβάσεις σε μια σειρά θυλάκων, άλλες για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης και άλλες για την αντιμετώπιση της αστικής και κοινωνικής υποβάθμισης, των φαινομένων κοινωνικού αποκλεισμού κλπ. Η

¹ http://pof.ads.gr/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ/ΔΡΑΣΕΙΣ/ΟΧΕ/ΒΑΑ/ΔΥΤΙΚΗΣ_ΑΘΗΝΑΣ/ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑ_2014-2020.pdf

αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής παρέμβασης προϋποθέτει τη βελτίωση της πρόσβασης σε υπηρεσίες κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση. Σε συνδυασμό με βελτίωση και εμπλουτισμό των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών σε ένα φιλικό και αποτελεσματικό τοπικό δίκτυο κοινωνικής ασφάλειας.

Στο πλαίσιο αυτό, η στρατηγική για την καταπολέμηση της φτώχειας και την προώθηση της κοινωνικής ένταξης επιτυγχάνεται στη Δυτική Αθήνα μέσω πολυεπίπεδης και ολοκληρωμένης παρέμβασης κοινωνικής καινοτομίας με τις ακόλουθες ενδεικτικά συνιστώσες:

- συνάρθρωση των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών σε ένα ενιαίο και ομογενοποιημένο δίκτυο πρόσβασης των ωφελομένων σε ολόκληρη την περιοχή παρέμβασης της ΒΑΑ/ΟΧΕ σε δομές, υπηρεσίες και παροχές κοινωνικής ένταξης.
- εμπλουτισμός των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών με νέες, με στόχο τόσο την πλήρη γεωγραφική κάλυψη των ωφελομένων, ιδίως στους «θύλακες» που έχουν καταγραφεί, όσο και την παροχή διευρυμένων υπηρεσιών ταυτοποίησης, ψυχοκοινωνικής στήριξης, προώθησης της κοινωνικής ένταξης, προώθησης της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας, νέας, νεοφυούς και κοινωνικής.
- προώθηση στην απασχόληση των ευπαθών ομάδων (και διερεύνηση ειδικών δεξιοτήτων για άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας), μέσω αξιοποίησης πολλαπλών εργαλείων των ενεργητικών πολιτικών
- εξατομικευμένη προσέγγιση ειδικών υπο-ομάδων των ευπαθών ομάδων της περιοχής παρέμβασης στις οποίες παρατηρούνται αυξημένα προβλήματα, όπως νέοι, ΝΕΕΤs (νέοι ΕΑΕΚ), γυναίκες, μονογονεϊκές οικογένειες, παιδιά και περιθωριοποιημένες ομάδες και την προώθηση εκείνων που βρίσκονται σε εργασιακή ηλικία σε θέσεις απασχόλησης, μέσω πολλαπλής στήριξης (κατάρτιση που οδηγεί σε πιστοποίηση, ειδικές δεξιότητες, coaching, πρακτική εξάσκηση, απόκτηση εργασιακής εμπειρίας κ.λπ.).
- ανάπτυξη ειδικών εργαλείων και συστηματικών πρωτοβουλιών για την ομογενοποιημένη προσέγγιση, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής «οικογενειακών» και «ατομικών σχεδίων» κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση.

• δημιουργία ικανοτήτων, της ανάπτυξης δεξιοτήτων και της μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη των Κοινωνικών Δομών των Δήμων-Εταίρων και των λοιπών Φορέων κ.λπ. του «ενιαίου Κοινωνικού δικτύου».

Οι παρεμβάσεις αυτές χαρακτηρίζονται από υπερ-τοπικό / διαδημοτικό χαρακτήρα και υποστηρίζονται από αντίστοιχα «κοινωνικά δίκτυα». Συμπερασματικά, το «μίγμα» των Κύριων Στρατηγικών Επιλογών της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης στη Δυτική Αθήνα αποτελείται από:

- αναπτυξιακή στρατηγική προσέγγιση, με ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, διαφοροποίηση του παραγωγικού δυναμικού, προσέλκυση επενδύσεων, αστική αναζωογόνηση και, συνδυασμό αυτών, με απώτερο σκοπό την πολικότητα, τις ροές επισκεψιμότητας, τις νέες δραστηριότητες, προώθησης μιας νέας διακριτής (από άποψη αναγνωρισιμότητας και δυναμικής) ταυτότητας της Δυτικής Αθήνας
- διαρθρωτική στρατηγική προσέγγιση, με βιώσιμη αντιμετώπιση των αρνητικών κοινωνικών φαινομένων, στοχευμένη ενίσχυση, συμπλήρωση και αναβάθμιση των κοινωνικών υποδομών και προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ευπαθών και περιθωριοποιημένων ομάδων, με έμφαση στην διαμόρφωση και βελτίωση ικανοτήτων και την παροχή ευκαιριών ισότιμης πρόσβασης στην αγορά εργασίας και στην επιχειρηματικότητα, ιδίως των νέων.

Το Αιγάλεω, ένας από τους σημαντικότερους Δήμους της γεωγραφικής ενότητας της Δυτικής Αθήνας αλλά και του ευρύτερου λεκανοπεδίου, συνιστά κέντρο εξυπηρέτησεων (εμπορίου, εστίασης, αναψυχής, κοινωφελών υπηρεσιών και πολιτιστικών υποδομών) και πόλος έλξης σημαντικών επιχειρηματικών συμφερόντων. Παράλληλα, στο Αιγάλεω καταγράφονται χώροι και λειτουργίες υπερτοπικής και μητροπολιτικής εμβέλειας (όπως, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, τμήματα του Ελαιώνα, η Ιερά Οδός, οι Εθνικές αρτηρίες της χώρας που είτε εφάπτονται είτε βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου, οι πρωτεύουσες αρτηρίες κυκλοφορίας της Λεωφόρου Θηβών και της Λεωφόρου Π. Ράλλη, το Άλσος Αιγάλεω «Μπαρουτάδικο» και η λειτουργία τριών Σταθμών του Μετρό) που αποτελούν εν δυνάμει πόλους στήριξης και διαμόρφωσης μιας βιώσιμης αναπτυξιακής διαδικασίας για την πόλη.

Ωστόσο, η Δυτική Αθήνα και, ειδικότερα, ο Δήμος Αιγάλεω χαρακτηρίζονται από εξαιρετικά έντονα και πολυδιάστατα προβλήματα (κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά), όπως η πληθυσμιακή εξασθένηση (υψηλότερη Αττικής και Ελλάδας), το χαμηλό επίπεδο ανάπτυξης (ως προς Αττική και Ελλάδα), η πολυτομεακή οικονομική βάση αλλά με έλλειψη προωθητικών δραστηριοτήτων, η πολύ υψηλή ανεργία (μεγαλύτερη Αττικής και Ελλάδας), τα υψηλά ποσοστά φτώχειας (χαμηλά εισοδήματα ως προς Αττική/ οριακά μέσα ως προς Ελλάδα), το χαμηλό μορφωτικό επίπεδο, τα θέματα ενσωμάτωσης των μειονοτήτων, οι ευάλωτες ομάδες, η παραβατικότητα, οι θύλακες σύνθετων προβλημάτων, τα προβλήματα ως προς το στεγαστικό απόθεμα, ασύμβατες χρήσεις γης, δυσλειτουργική ρυμοτομία, έλλειμμα κοινοχρήστων χώρων και κοινωφελών εγκαταστάσεων, προβλήματα στάθμευσης, αέρια ρύπανση, ηχορύπανση, έλλειμμα πρασίνου στον αστικό ιστό, κ.ά.

Τα τελευταία χρόνια, η Δυτική Αθήνα έχει πληγεί από την κρίση εντονότερα από ότι συνολικά η Αττική, με αποτέλεσμα ορισμένα από τα παλαιότερα προβλήματα να οξυνθούν ακόμα περισσότερο και σε αυτά να προστεθούν και νέα. Σύμφωνα με τους δείκτες της πρόσκλησης το έργο αφορά σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες και παρεμβάσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και προώθησης της κοινωνικής ένταξης των Ειδικών και Ευάλωτων Ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας. Το έργο απευθύνεται στους εξής ωφελομένους:

- ✓ ΑμεΑ και οικογένειες αυτών, γενικό κοινό της Κοινότητας
- ✓ Άτομα και οι οικογένειες τους που ανήκουν κυρίως σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, με χαμηλό κοινωνικοοικονομικό προφίλ
- ✓ Οικογένειες και μέλη αυτών (με έμφαση σε παιδιά, έφηβους και νέους που διαβιούν ή αντιμετωπίζουν προβλήματα διακρίσεων
- ✓ Άτομα χαμηλού εισοδήματος και δικαιούχοι του ΚΕΑ που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό.
- ✓ Ηλικιωμένοι, άτομα που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό
- ✓ Ηλικιωμένοι
- ✓ Άτομα και οικογένειες που συμβιούν ή φροντίζουν ηλικιωμένους
- ✓ Εμποδιζόμενα άτομα ανεξαρτήτως ηλικίας

Σύμφωνα με το Social Attica, οι Δομές Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αιγάλεω παρείχαν τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αιγάλεω: Οι ωφελοόμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί ανέρχονται **σε 2.457 (Νοέμβριος 2017-Μαρ 2020)**. Σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία, μέχρι τις 31/12/2019 είχαν πραγματοποιηθεί πάνω από **10.000 επισκέψεις** στις οποίες υπερισχύουν ζητήματα υποστήριξης του ΚΕΑ, διαχείρισης επιδομάτων πρόνοιας, υπερηλίκων και στέγασης. Η συμβουλευτική υποστήριξη που παρέχεται είναι περιορισμένη, οπότε το παρόν έργο θα στηρίξει αυτή την ανάγκη των ωφελομένων. Επιπλέον, γίνονται παραπομπές σε άλλες Υπηρεσίες του Δήμου, παραπομπές σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή οργανισμούς καθώς και σε υπηρεσίες διασύνδεσης με την αγορά εργασίας, οργανισμούς κατάρτισης και τον ΟΑΕΔ.
- Κοινωνικό Παντοπωλείο, Οικογένειες που εξυπηρετήθηκαν: **259 με 639 μέλη**. Από τις οικογένειες αυτές, πάνω από το 44% είχαν από 3 έως και 8 μέλη, το 34% των μελών τους είχε ηλικία άνω των 60 ετών και το 58% ήταν άνεργοι.
- Συσσίτιο: Ωφελοόμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί: **29.536**
- Κοινωνικό Φαρμακείο : Επωφεληθήκαν **180 άτομα**.
- Ψυχολογική υποστήριξη σε **62 άτομα** μέσω του συμβουλευτικού σταθμού.
- Παροχή υπηρεσιών λογοθεραπείας σε **144 άτομα**.

Τέλος, στο Δήμο Αιγάλεω διαβιούν **1.380 οικογένειες που υπόκεινται σε συνθήκες Ακράειας Φτώχειας (17,5% του συνόλου των δικαιούχων του ΤΕΒΑ στη Δυτική Αθήνα) με 2.952 μέλη**. Από τις οικογένειες αυτές, πάνω από το 70% είχαν από 3 έως και 8 μέλη (και σε ορισμένες περιπτώσεις έως και 11 μέλη). Το ποσοστό αυτό είναι κατά μέσο όρο 2πλάσιο από εκείνο της Δυτικής Αθήνας, Διαπιστώνεται ότι το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί συμπληρωματικά και προσθετικά με τις δράσεις του ΤΕΒΑ, ιδιαίτερα στις πολυμελείς οικογένειες του Δήμου.

Ειδικότερα και όσον αφορά στις πληθυσμιακές ομάδες της παρούσας πρόσκλησης, σύμφωνα με στοιχεία του Κέντρου Κοινότητας για το έτος 2020, στο Αιγάλεω ο αριθμός δικαιούχων επιδομάτων Πρόνοιας διαμορφώνεται σε **1547 άτομα**, μεταξύ των οποίων, καταγράφονται **309 ηλικιωμένα άτομα, 118 με επίδομα τυφλότητας, 20 με επίδομα κωφότητας, 103 με επίδομα κίνησης, 32 με επίδομα παραπληγικών, 27 με επίδομα χανσενικών και 43 με επίδομα στεγαστικής συνδρομής**. Επιπλέον, οι ανασφάλιστοι και κοινωνικά αδύναμοι πολίτες που λαμβάνουν επιδόματα απορίας είναι **1350**. Ο παραπάνω αριθμός δικαιούχων επιδομάτων πρόνοιας καταδεικνύει την αναγκαιότητα της πράξης και πιο συγκεκριμένα των υπηρεσιών που προτείνονται. Οι προαναφερόμενες δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Κοινωνικής Υπηρεσίας του δήμου(π.χ Κοινωνικό Παντοπωλείο, Συσσίτιο, κ.ά.) δεν καλύπτουν ολοκληρωμένα τις ψυχοκοινωνικές ανάγκες της συγκεκριμένης πληθυσμιακής ομάδας, γι' αυτό το λόγο σχεδιάστηκαν στοχευμένες υπηρεσίες, όπως περιγράφονται και αναλύονται στα επόμενα κεφάλαια, με στόχο την κάλυψη ειδικών αναγκών της ομάδας στόχου.

Οι παραπάνω πληθυσμιακές ομάδες αναφοράς θα μπορούσαν να ενταχθούν και να ωφεληθούν από τις δράσεις της παρούσας πρόσκλησης, τόσο εξατομικευμένα όσο και σε οικογενειακό επίπεδο.

Αξίζει εδώ να σημειωθεί, ότι οι υπηρεσίες που λαμβάνουν τα παραπάνω άτομα από τη Διεύθυνση της Κοινωνικής Προστασίας αφενός δεν καλύπτουν όλο τον πληθυσμό λόγω έλλειψης ανθρωπίνων πόρων, προσωπικού της Διεύθυνσης και αφετέρου για τους ίδιους λόγους δεν χρησιμοποιείται ολιστική προσέγγιση αντιμετώπισης του φαινομένου του κοινωνικού αποκλεισμού. Ο σχεδιασμός του εν λόγω έργου προσεγγίζει ολιστικά το φαινόμενο και ως εκ τούτου προβλέπονται δράσεις εργασιακής και

κοινωνικής ένταξης των ευάλωτων ομάδων πληθυσμού αλλά και δράσεις ψυχοκοινωνικής στήριξης τους. Επιπλέον, οι περισσότερες από τις δράσεις που έχουν σχεδιαστεί διαφοροποιούνται σαφώς από τις δράσεις που υλοποιεί η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας (π.χ. Βιωματική ενδυνάμωση των ΑμεΑ μέσω προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης, ψυχοεκπαιδευτική ομάδα γονέων ΑμεΑ, προγράμματα πρόληψης εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών, πρόγραμμα κοινωνικής επανένταξης ατόμων με προβλήματα εξαρτήσεων, κ.ά.)

Όλα τα παραπάνω αναδεικνύουν την αναγκαιότητα της πράξης και την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς την ομάδα στόχου αλλά και την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε ζητήματα που αφορούν τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

1.3 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ (ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ), ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ
Η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, Παρεχόμενες Υπηρεσίες / Ενέργειες, και οι οποίες θα υλοποιηθούν από Ανάδοχο που θα προκύψει μέσω της διαδικασίας των δημοσίων συμβάσεων² σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό - νομικό πλαίσιο, περιλαμβάνει τους παρακάτω Κοινωνικούς Τομείς (ΚΤ):

- ΚΤ 0: Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού
- ΚΤ 1: Ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση
- ΚΤ 2: Πολλαπλή στήριξη της οικογένειας και των ανήλικων τέκνων
- ΚΤ 3: Ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβανομένων των οικογενειών και των φροντιστών τους
- ΚΤ 5: Δράσεις Δημοσιότητας
- ΚΤ 6: Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού

Οι παραπάνω δράσεις θα συντονίζονται και θα εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Αιγάλεω. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας θα μεριμνήσει για τη διασφάλιση και την αποφυγή επικάλυψης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους από ομοειδείς δράσεις, ήδη από το στάδιο ταυτοποίησης και της παραπομπής τους, είτε αυτές αφορούν σε δράσεις της ΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, είτε σε λοιπές κοινωνικές δράσεις, είτε μέσω του ΕΣΠΑ 2014-2020, είτε με ιδίους πόρους του Δήμου.

Αναφορικά με το συντονισμό των ενεργειών του έργου, σε πρώτη φάση ο Δήμος Αιγάλεω θα αναρτήσει πρόσκληση στο site του, με την οποία θα καλεί άτομα που ανήκουν στις προαναφερθείσες Ειδικές και Ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού να συμμετάσχουν στις δράσεις του έργου. Η υποδοχή των αιτήσεων θα γίνεται από το Κέντρο Κοινότητας με την υποστήριξη του αναδόχου. Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή των αιτήσεων και των συναφών δικαιολογητικών θα ακολουθήσει η επεξεργασία και η ταξινόμησή τους από την παραπάνω ομάδα (Κοινωνική Υπηρεσία και ανάδοχος). Επιπλέον, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από την ομάδα του αναδόχου με στόχο να γίνει σύζευξη του κάθε ωφελούμενου με τις υπηρεσίες που έχει ανάγκη να δεχτεί.

Ειδικότερα, το συγκεκριμένο έργο προβλέπεται να υλοποιηθεί με στόχο οι δράσεις να επαναλαμβάνονται στο σύνολο των 21 μηνών. Η ολοκλήρωση συμμετοχής του ωφελούμενου στο έργο πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στις δράσεις που έχει αξιολογηθεί αρχικά να συμμετάσχει. Ο επιστημονικά υπεύθυνος του έργου θα έχει την ευθύνη της υποδοχής των ωφελούμενων και της ενημέρωσης τους σχετικά με τις ενέργειες του έργου. Επιπλέον, ο επιστημονικά υπεύθυνος θα εποπτεύει το έργο των επαγγελματιών-συμβούλων με δίωρες συναντήσεις κάθε μήνα με στόχο την ενημέρωση των φακέλων

² - Νόμος 4412 (ΦΕΚ Α' 181) Διάρθρωση Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),

- Ν. 4314 / 2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφ'απείρως 200» (ΦΕΚ 265 / Α / 23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε

- ΥΑ 138767/2016 / 19.12.2018 (ΦΕΚ Υ ΑΒ' 15196/27.12.2018/κ2α.α.10α.α2018/3521) για τους Εθνικούς-Εκπαιδευτικούς εντοπισμένους με ειδικές ανάγκες (ΥΠΑΣΥΔ)

των δράσεων, αλλά και το φάκελο του κάθε ωφελούμενου στις εξατομικευμένες δράσεις, καθώς και την εσωτερική αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης της Πράξης. Επιπρόσθετα, ο υπεύθυνος του έργου θα συμμετέχει σε δίωρες μηνιαίες συναντήσεις με στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας, με στόχο την ενημέρωση για την εξέλιξη της πορείας του έργου. Στην περίπτωση περιοριστικών μέτρων λόγω επανεμφάνισης της πανδημίας covid-19 θα τηρούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες και τα πρωτόκολλα, ενώ θα ληφθεί μέριμνα παροχής υπηρεσιών στις οικίες των ωφελούμενων (λχ. στις περιπτώσεις ηλικιωμένων, εμποδιζόμενων ατόμων ή παιδιών). Οι δράσεις ενδυνάμωσης και ομαδικότητας θα μπορούν να γίνονται και με τη χρήση ηλεκτρονικών εξ αποστάσεως εργαλείων.

ΚΤ 0: Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού

Σκοπός	Σκοπός είναι η επίτευξη αποτελεσματικού διοικητικού συντονισμού του έργου, προκειμένου να επιτευχθεί η άρτια και ομαλή υλοποίησή του, σε επίπεδο οριζόντιας οργάνωσης των επιμέρους δράσεων
Υπηρεσίες	ΚΤ.0.1 Διοικητική υποστήριξη
Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία στο παρόν πεδίο είναι ο προγραμματισμός και η υποστήριξη όλων των οργανωτικών διαδικασιών με στόχο την ομαλή λειτουργία του έργου.</p> <p>Το διοικητικό προσωπικό τηρεί φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με τοπικούς φορείς και επιχειρήσεις, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο ωφελούμενων κ.α.</p> <p>Επιπλέον, παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων και φροντίζει για τον προγραμματισμό και την τήρηση του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος</p> <p>Καθίσταται έτσι εφικτή η δυνατότητα επίκαιρης πληροφόρησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και του έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και διατύπωσης προτάσεων για την επίλυσή τους.</p> <p>Οι διοικητικές υπηρεσίες που θα προσφέρει ο ανάδοχος στον Δήμο κωδικοποιούνται στις ακόλουθες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διαμόρφωση Συστήματος και διαδικασίας ενημέρωσης, υποβολής αιτήσεων, των δυνητικά ωφελούμενων . 2. Υποστήριξη της εφαρμογής της διαδικασίας προσέλκυσης των ωφελούμενων, που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Προσέλκυση των ωφελούμενων – Υποβολή Αιτήσεων • Επεξεργασία – Έλεγχος Δικαιολογητικών - Ταξινόμηση Αιτήσεων- (υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες)
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	<p>Κύρια λειτουργία στο παρόν πεδίο είναι ο προγραμματισμός και η υποστήριξη όλων των οργανωτικών διαδικασιών με στόχο την ομαλή λειτουργία του έργου.</p> <p>Το διοικητικό προσωπικό τηρεί φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με τοπικούς φορείς και επιχειρήσεις, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο ωφελούμενων κ.α.</p> <p>Επιπλέον, παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων και φροντίζει για τον προγραμματισμό και την τήρηση του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος</p> <p>Καθίσταται έτσι εφικτή η δυνατότητα επίκαιρης πληροφόρησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και του έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και διατύπωσης προτάσεων για την επίλυσή τους.</p> <p>Οι διοικητικές υπηρεσίες που θα προσφέρει ο ανάδοχος στον Δήμο κωδικοποιούνται στις ακόλουθες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Διαμόρφωση Συστήματος και διαδικασίας ενημέρωσης, υποβολής αιτήσεων, των δυνητικά ωφελούμενων . 4. Υποστήριξη της εφαρμογής της διαδικασίας προσέλκυσης των ωφελούμενων, που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

	<ul style="list-style-type: none"> • Προσέλευση των ωφελούμενων – Υποβολή Αιτήσεων • Επεξεργασία – Έλεγχος Δικαιολογητικών - Ταξινόμηση Αιτήσεων- (υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες)
--	---

ΚΤ 1: Ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες ενδυνάμωσης, κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση

Σκοπός	Βασικός σκοπός του παρόντος πλέγματος δράσεων είναι να αποκτήσουν τα ΑμεΑ κατάλληλες δεξιότητες, μέσω στοχευμένων παρεμβάσεων σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, οι οποίες θα τα οδηγήσουν στην κοινωνική ένταξη τους και θα τα διευκολύνουν στην προώθησή τους στην αγορά εργασίας. Πέρα από αυτό, μέσα από τις συγκεκριμένες δράσεις θα ενδυναμωθούν οι οικογένειες με μέλη ΑμεΑ, έτσι ώστε να υποστηριχθούν στην καθημερινότητά τους. Επιπλέον, στόχος των συγκεκριμένων δράσεων είναι να επιμορφωθούν οι επαγγελματίες που αλληλεπιδρούν με ΑμεΑ με απώτερο σκοπό τη διασφάλιση της βέλτιστης ποιότητας παροχής υπηρεσιών στα ΑμεΑ.
Υπηρεσίες	<p>ΚΤ.1.1 Βιωματική ενδυνάμωση των ΑμεΑ με την αξιοποίηση των εκφραστικών - εικαστικών μέσων με στόχο την κοινωνική μάθηση και ψυχική ανθεκτικότητα (Προγράμματα: χορού, κηπουρικής, μουσικής, θεατρικής αγωγής και πολιτιστικά προγράμματα μουσείων).</p> <p>ΚΤ.1.3 Πιλοτικές δράσεις «τεχνολογικά υποστηριζόμενης συνεργατικής εργασίας» των ΑμεΑ (computer-supported cooperative work / CSCW)</p> <p>ΚΤ.1.4 Ψυχολογική στήριξη και προσαρμογή των γονέων με μέλη ΑμεΑ μέσω συμβουλευτικής διαδικασίας, ατομικής ή/και ομαδικής (Ψυχοεκπαιδευτικές ομάδες γονέων).</p> <p>ΚΤ.1.5 Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινωνικών και επαγγελματικών φορέων, εργοδοτών και ευρύτερου κοινού στο σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων προσβασιμότητας, απασχολησιμότητας και κοινωνικοποίησης ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις</p> <p>ΚΤ.1.7 Στήριξη της προσαρμογής των ΑμεΑ στην ψηφιοποίηση της καθημερινότητας και της αγοράς εργασίας (Πρόγραμμα απόκτησης βασικών δεξιοτήτων χειρισμού Η/Υ, Εργαστήριο Επαγγελματικής Συμβουλευτικής)</p>
Ανάλυση	<p>Βιωματική ενδυνάμωση των ΑμεΑ</p> <p>Θα υλοποιηθεί μέσω της αξιοποίησης εκφραστικών - εικαστικών μέσων με στόχο την κοινωνική μάθηση, ψυχική ανθεκτικότητα και κοινωνική ένταξη των ΑμεΑ. Στα προγράμματα θα συμμετέχουν παράλληλα ΑμεΑ και άτομα του γενικού πληθυσμού με σκοπό την δημιουργία κοινότητας μέσα από διαδικασίες ομαλής κοινωνικοποίησης που βασίζονται στη δημιουργία και την ανάπτυξη των εκφραστικών μέσων του ατόμου (Αλεξίου, 2017). Προτείνεται η αναλογία των ΑμεΑ με άτομα γενικού πληθυσμού να είναι τέτοια, ώστε οι δεξιότητες των ΑμεΑ να ανατροφοδοτούνται με διαρκή ρυθμό από τις δεξιότητες των ατόμων του γενικού πληθυσμού.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πρόγραμμα χορού. Προτείνεται η δράση να απευθύνεται στα άτομα με ακουστική αναπηρία. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 6 ομάδες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 72 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου. ✓ Πρόγραμμα κηπουρικής. Προτείνεται η δράση να απευθύνεται στα άτομα με αιματολογικά νοσήματα. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 6 ομάδες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 72 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου. ✓ Πρόγραμμα μουσικής. Προτείνεται η δράση να απευθύνεται σε άτομα με οπτική αναπηρία. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 6 ομάδες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19,

τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 72 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.

- ✓ Πρόγραμμα θεατρικής αγωγής. Προτείνεται η δράση να απευθύνεται σε άτομα βαριάς αναπηρίας. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 6 ομάδες (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 72 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.
- ✓ Πολιτιστικά προγράμματα μουσικών. Προτείνεται η δράση να απευθύνεται σε άτομα βαριάς και κινητικής αναπηρίας. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 6 ομάδες (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 72 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.

Η τέχνη αναπτύσσει την κοινωνικότητα του ατόμου, το μαθαίνει να λειτουργεί συνεργατικά προκειμένου να επιτύχει ένα στόχο, να αντιλαμβάνεται τη διαφορετικότητα αλλά και να κατανοεί διάφορες συμπεριφορές και τάσεις. Μπορεί να αποτελέσει εργαλείο κατανόησης της διαφορετικότητας, έννοια η οποία συμβάλλει στην ενταξιακή διαδικασία των κοινωνικά ευπαθών ομάδων. Μέσα από δράσεις που αφορούν την τέχνη τα άτομα μαθαίνουν να αναπτύσσουν την ευαισθησία τους, να καλλιεργήσουν και να διευρύνουν τις προοπτικές τους, να αισθανθούν ως μέρος ενός μεγαλύτερου κοινωνικού συνόλου αλλά και να κατανοήσουν την ανάγκη των ατόμων που βιώνουν κοινωνικό αποκλεισμό να ενταχθούν σε ένα πλαίσιο (Παζαρκή, 2017). Επιπλέον, σύμφωνα με την έκθεση της Ευρωπαϊκής Ένωσης του 2005 σχετικά με το ρόλο του πολιτισμού στη μείωση της φτώχειας και την αποφυγή του κοινωνικού αποκλεισμού η συμμετοχή των νέων στο δράμα και στο θέατρο μπορεί να είναι πολύ σημαντικό εργαλείο για την προώθηση της αποτελεσματικής κοινωνικής ένταξης. Αυτό συμβαίνει γιατί προωθείται η ενίσχυση της αυτοπεποίθησης, αυξάνεται η συμμετοχή στην κοινωνία και στην αγορά εργασίας και καθορίζεται μια αίσθηση ταυτότητας για πολλές ομάδες που διατρέχουν κίνδυνο αποκλεισμού όπως μειονεκτούντες νέους, άτομα με αναπηρία και εθνοτικές ομάδες (European Commission, 2005).

Πιλοτικές δράσεις «τεχνολογικά υποστηριζόμενης συνεργατικής εργασίας» των ΑμεΑ (computer-supported cooperative work / CSCW) (Κουτσαμπάσης, 2015).

Πρόγραμμα Τεχνολογικά Υποστηριζόμενης Συνεργατικής Εργασίας (Βασίζεται στη μέθοδο Υποστηρικτικής Απασχόλησης συνδυαστικά με συνεργατικές μεθόδους και χρήση Νέων Τεχνολογιών. Τα στάδια της δράσης είναι: Συμβόλαιο-Δέσμευση, Δημιουργία Επαγγελματικού Προφίλ, Εύρεση εργασιακού χώρου για την πρακτική άσκηση, Ευαισθητοποίηση εργοδοτών). Προτείνεται η δράση να απευθύνεται σε άτομα με αιματολογικά νοσήματα και βαριές αναπηρίες. Ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα και ο αριθμός των συναντήσεων θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες.

Πιλοτική διαδικασία εισαγωγής του ωφελούμενου σε πραγματικές συνθήκες εργασίας (Υποστήριξη των ωφελούμενων από τους επαγγελματίες του έργου εντός και εκτός του εργασιακού περιβάλλοντος. Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί με τη στήριξη δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων ή άλλων φορέων που είναι ευαισθητοποιημένες στη συγκεκριμένη ομάδα πληθυσμού. Οι συμμετέχουσες επιχειρήσεις ή φορείς θα συμμετέχουν με γραπτή συναίνεση στη δράση και σε καμία περίπτωση δεν θα απολαύσουν κανένα όφελος έναντι του ανταγωνισμού. Η πιλοτική διαδικασία θα πραγματοποιηθεί χωρίς χρηματική αμοιβή, τόσο για τους ωφελούμενους όσο και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις-φορείς.

Ψυχολογική στήριξη και προσαρμογή των γονέων με μέλη ΑμεΑ μέσω συμβουλευτικής διαδικασίας, ατομικής ή/και ομαδικής✓ **Ψυχοεκπαιδευτική ομάδα γονέων.**

Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 8 ομάδες (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 45 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.

Σκοπός της ψυχοεκπαιδευτικής ομάδας γονέων, σύμφωνα με τη Χουρδάκη (1962-2000), είναι η στήριξη του δοκιμαζόμενου θεσμού της οικογένειας και η προστασία της ψυχικής υγείας ανηλίκων και ενηλίκων ατόμων μέσα στο σύστημα της οικογένειας. Οι συναντήσεις των ομάδων γονέων υλοποιούνται κάθε εβδομάδα ή ανά 15 ημέρες και η μεθοδολογία τους βασίζεται στην ανάπτυξη της δυναμικής της ομάδας, η οποία απαρτίζεται από 15 έως 20 άτομα. Η θεματολογία των ομάδων γονέων διαφέρει από ομάδα σε ομάδα και διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της (Γιώτσα, και συν., 2011).

Ειδικότερα, οι ομάδες γονέων στοχεύουν:

- Στη βελτίωση της επικοινωνίας μέσα στην οικογένεια,
- στην ουσιαστική επικοινωνία των γονέων με το σχολείο,
- στη βελτίωση των γνώσεων των γονέων σχετικά με τις ψυχικές, κοινωνικές, πνευματικές και άλλες ανάγκες των παιδιών σε κάθε στάδιο ανάπτυξής τους,
- στην ενθάρρυνση της συμμετοχής των γονέων στις σχολικές δραστηριότητες και της συνεργασίας τους με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων για την αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας στα παιδιά τους,
- στη βελτίωση των γνώσεων των γονέων και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για την έγκαιρη διάγνωση και αντιμετώπιση δύσκολων συμπεριφορών των παιδιών τους, στην απόκτηση ικανοτήτων έτσι ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του νηπιαγωγείου, δημοτικού, γυμνασίου και λυκείου» (Γιώτσα και συν., 2011, σελ. 9).
- Ψυχοεκπαιδευτική ομάδα γονέων «Συμβουλευτικής ομοτίμων».

Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 5 ομάδες (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 72 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.

Η συμβουλευτική ομοτίμων αναφέρεται στη στήριξη ατόμων που βιώνουν μια παρόμοια κατάσταση. Είναι ένα σύστημα προσφοράς και αποδοχής βοήθειας μεταξύ των ατόμων αυτών, το οποίο στηρίζεται στις βασικές αρχές του αμοιβαίου σεβασμού, της υπευθυνότητας και της κατανόησης. Αποτελεί μια πηγή κοινωνικής στήριξης των ομοτίμων. Θεωρείται ένας από τους πλέον χρήσιμους τρόπους με τους οποίους οι άνθρωποι μπορούν να βοηθήσουν ο ένας τον άλλον καθώς τους ακούν και τους παρακολουθούν ενεργητικά, επικοινωνούν μαζί τους, τους βοηθούν να μοιραστούν τους προβληματισμούς τους και έτσι να αισθανθούν καλύτερα. Η συμβουλευτική στήριξη από ομοτίμους χαρακτηρίζεται από αλτρουιστικά συναισθήματα.

Η προσφορά βοήθειας, ηθικής και ψυχολογικής στήριξης σε ομότιμα άτομα απευθύνεται σε ανθρώπους με χαμηλή αυτοπεποίθηση και αυτοεκτίμηση λόγω μιας νέας κατάστασης στην οποία βρίσκονται και που δεν γνωρίζουν πώς να την διαχειριστούν. Η συμβουλευτική ομοτίμων στοχεύει

στο να βοηθήσει το άτομο να νιώσει ότι γίνεται αποδεκτό στην ομάδα χωρίς όρους αξίας, να του προσφέρει ένα περιβάλλον που θα του επιτρέψει να γνωρίσει καλύτερα τον εαυτό του, να τον αποδεχτεί και να τον αγαπήσει, και να συνδράμει στην αντιμετώπιση των δυσκολιών του χωρίς να επιδιώκει να αλλάξει το χαρακτήρα ή την προσωπικότητά του (Μαλικιώση- Λοΐζου, 2014, σ.32) .

Χαρακτηριστικό παράδειγμα της αξίας της συγκεκριμένης μεθόδου αποτελούν τα στοιχεία που εξήχθησαν από την έρευνα των Bray, et al. στο Ηνωμένο Βασίλειο, η οποία αφορούσε την εφαρμογή της συμβουλευτικής ομοτίμων και συγκεκριμένα των «συστημάτων φιλίας» σε γονείς ατόμων με αναπηρία. Τα ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα από την έρευνα αυτή έδειξαν πως ενώ οι γονείς πριν από την εφαρμογή του προγράμματος αισθάνονταν «χαμένοι» και ανεπαρκείς να διαχειριστούν τις καταστάσεις που βίωναν, μετά την εφαρμογή του προγράμματος αισθάνονταν ασφαλείς και δυνατοί να διαχειριστούν ζητήματα της καθημερινότητας. Είχε λοιπόν, θετική επίδραση στην ψυχολογική αποφόρτιση και στήριξη των γονέων καθώς επίσης και στο να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του να είσαι γονέας ενός ατόμου με αναπηρία (Bray et al, 2017).

Ενδεικτικός σχεδιασμός προγράμματος:

1^ο στάδιο Ανάλυση Αναγκών

2^ο στάδιο Εφαρμογή του προγράμματος (Εκπαίδευση στις δεξιότητες επικοινωνίας και συμβουλευτικής)

3^ο στάδιο Ρόλος του συμβούλου ομοτίμων

Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινωνικών και επαγγελματικών φορέων, εργοδοτών και ευρύτερου κοινού

- ✓ Εκπαιδευτικό πρόγραμμα με θέμα «Ποιοτικές μέθοδοι εξυπηρέτησης και συνδιαλλαγής με ΑμεΑ». Απευθύνεται σε στελέχη της τοπικής αυτοδιοίκησης. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 12 ομάδες (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 36 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.

Στόχος του προγράμματος είναι η βελτίωση της ικανότητας των στελεχών της τοπικής αυτοδιοίκησης να εντάσσουν την διάσταση της αναπηρίας στις τοπικές κοινωνίες, στις αναπτυξιακές πολιτικές και στη δράση τους. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της άρσης στερεοτυπικών αντιλήψεων αναφορικά με την αναπηρία και ότι συνιστά μονάχα προνοιακό ζήτημα, μέσω της κατανόησης του σύγχρονου θεσμικού πλαισίου προστασίας, προώθησης και παρακολούθησης των δικαιωμάτων των ΑμεΑ αλλά και των απαιτήσεων που αυτό ορίζει αλλά και μέσω της συμπερίληψης του ζητήματος της αναπηρίας στην Πολιτική Συνοχής και την Βιώσιμη Ανάπτυξη (Ε.Σ.Α. με. Α., 2019)

Στήριξη της προσαρμογής των ΑμεΑ στην ψηφιοποίηση της καθημερινότητας και της αγοράς εργασίας

- Πρόγραμμα απόκτησης βασικών δεξιοτήτων χειρισμού Η/Υ και χρησιμοποίηση των Νέων Τεχνολογιών ως εργαλείων της καθημερινότητας. Προτείνεται η δράση να απευθύνεται σε άτομα με βαριά αναπηρία. Ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα και ο αριθμός των συναντήσεων θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες.

Οι νέες τεχνολογίες που βρίσκονται στο χώρο της υποστηρικτικής τεχνολογίας για τα άτομα με αναπηρία. Ο όρος «υποστηρικτική τεχνολογία» αποτελεί ένα γενικό όρο που καλύπτει ευρύ φάσμα υπηρεσιών και προϊόντων ειδικά σχεδιασμένα για άτομα με αναπηρία τα οποία μπορούν να συγκεντρωθούν σε δύο βασικές κατηγορίες υποστηρικτικής τεχνολογίας:

- Εφαρμογές των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών που διευκολύνουν την επικοινωνία, την κίνηση και γενικότερα την διαβίωση των ατόμων με αναπηρία και κατά

	<p>μια έννοια λειτουργούν ως μέσο πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία στο φυσικό κόσμο. Σε αυτήν την κατηγορία ανήκουν εφαρμογές των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών που είναι βασισμένα στις τεχνολογίες της ασύρματης επικοινωνίας, της ρομποτικής και της εικονικής πραγματικότητας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εξαρτήματα, συσκευές και εφαρμογές που έχουν ως στόχο να διευκολύνουν τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας από άτομα με αναπηρία, και κατά μια έννοια λειτουργούν ως μέσο πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία στο ψηφιακό κόσμο, όπως για παράδειγμα στο Διαδίκτυο και στο περιεχόμενό του. (Ε.Σ.Α. με Α., 2014, σ. 26) <p>✓ Εργαστήριο Επαγγελματικής Συμβουλευτικής για ΑμεΑ. Προτείνεται η δράση να απευθύνεται σε άτομα με βαριά αναπηρία. Ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα και ο αριθμός των συναντήσεων θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες.</p> <p>Η Επαγγελματική Συμβουλευτική για ΑμεΑ είναι το σύνολο των υπηρεσιών και δράσεων που έχουν ως στόχο να υποστηρίξουν τα άτομα με αναπηρία ώστε να είναι ικανά να προβαίνουν σε συμφέρουσες επιλογές στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την απασχόληση αλλά και να μπορούν να διαχειρίζονται αυτόνομα και αποτελεσματικά την πορεία ζωής και σταδιοδρομίας τους (Παπαβασιλείου- Αλεξίου, 2016).</p> <p>Απώτερος στόχος της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού για ΑμεΑ είναι η συμπερίληψη και η ανεξάρτητη διαβίωση.</p> <p>Οι γενικές αρχές της Συ.Ε.Π. ΑμεΑ είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αφετηρία κάθε παρέμβασης είναι το άτομο, στο οποίο αυτή απευθύνεται • Η έγκαιρη ανίχνευση δυνατοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων ως βάσεις για τον προγραμματισμό των παρεμβάσεων • Οι ανάγκες του ατόμου ή της ομάδας προσδιορίζουν το είδος και τους φορείς της παρέμβασης • Λαμβάνονται υπόψη οι κοινωνικές συνθήκες και οι απαιτήσεις της αγοράς εργασίας • Η παρέμβαση στηρίζεται στο υπάρχον σύστημα • Η παρέμβαση διαρκεί όσο κρίνεται αναγκαίο (Δελλασούδας, 2004) <p>Προτείνεται να ληφθεί υπόψη το μοντέλο των Σταδίων Αλλαγής (S.O.C.) και η εφαρμογή του στην ΣυΕΠ ΑμεΑ. Το μοντέλο INCOME, μέσω της Θεωρίας Αυτοπροσδιορισμού, είναι ικανό να ενισχύσει την ικανότητα των ΑμεΑ αναφορικά με την επίτευξη εκπαιδευτικών στόχων, στόχων μετάβασης και του αυτοπροσδιορισμού τους (Wehmeyer et al., 2003).</p>
<p>Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών</p>	<p>Για την υλοποίηση των δράσεων, ειδικοί επιστήμονες, που θα έχουν οριστεί από τον ανάδοχο, θα αναλάβουν να υποστηρίξουν τους ωφελούμενους μέσω των παραπάνω δράσεων / ενεργειών, με στόχο την κοινωνική ένταξή τους και την προώθησή τους στην αγορά εργασίας.</p> <p>*Απαιτείται η εφαρμογή μεθοδολογικών βιωματικών εργαλείων στα προγράμματα που θα εφαρμοστούν και στο κομμάτι της πρόληψης και αλλά και σε αυτό της ένταξης. Στόχος είναι η εμπλοκή των ατόμων αυτών και των οικογενειών τους σε παρεμβάσεις ψυχοπαιδαγωγικού τύπου, σχεδιασμένες με ευρηματικότητα και βασισμένες στα ιδιαίτερα τοπικά, πολιτισμικά και ιστορικά χαρακτηριστικά της κοινότητας στην οποία απευθύνονται (Σφηκάκη, 2004).</p>

ΚΤ 2: Πολλαπλή στήριξη της οικογένειας και των ανήλικων τέκνων

<p>Σκοπός</p>	<p>Βασικός σκοπός της παρέμβασης είναι αφενός η πρόληψη χρήσης παράνομων, νόμιμων ουσιών, προβληματικής χρήσης διαδικτύου και τζόγου, αλλά και διατροφικών διαταραχών, μέσω στοχευμένων δράσεων που απευθύνονται στην κοινότητα. Αφετέρου, επιμέρους στόχος των συγκεκριμένων δράσεων αποτελεί η κοινωνική επανένταξη ενηλίκων, νέων και εφήβων με προβλήματα εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών. Η προσέγγιση των παρακάτω ζητημάτων</p>
----------------------	--

	μέσα από τα διάφορα περιβάλλοντα κοινωνικοποίησης (οικογένεια, σχολείο) του νέου ατόμου με την βοήθεια ψυχοπαιδαγωγικών εργαλείων στόχο έχουν αφενός την σταδιακή εξάλειψη του στιγματισμού και της περιθωριοποίησης που οδηγούν στον αποκλεισμό και αφετέρου την ανάπτυξη δεξιοτήτων και επιθυμιών ώστε να εκκινήσει μία ουσιαστική διαλεκτική σχέση ανάμεσα στο άτομο, την οικογένεια και τον κοινωνικό περίγυρο εν των συνόλων (Σφηκάκη, 2004).
Υπηρεσίες	ΚΤ.2.1 Κοινωνική ενδυνάμωση, καθοδήγηση και ψυχοκοινωνική στήριξη δυσλειτουργικών οικογενειών (Προγράμματα πρόληψης εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών, Ψυχοεκπαιδευτική ομάδα ενηλίκων δυσλειτουργικών οικογενειών).
	ΚΤ.2.4 Στήριξη οικογενειών με παραβατικούς ανηλίκους για την αντιμετώπιση των διακρίσεων, πρόληψη της νεανικής παραβατικότητας και αντιμετώπισης του κοινωνικού στίγματος. (Κοινωνική Επανεκπαίδευση ενηλίκων, νέων και εφήβων με προβλήματα εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών).
Ανάλυση	<p>Κοινωνική ενδυνάμωση, καθοδήγηση και ψυχοκοινωνική στήριξη δυσλειτουργικών οικογενειών</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εφαρμογή προγράμματος πρόληψης χρήσης παράνομων και νόμιμων ουσιών σε εφήβους. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 15 ομάδες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελομένων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 24 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου. ✓ Εφαρμογή προγράμματος πρόληψης «Προβληματική χρήση Διαδικτύου και τζόγος σε εφήβους». Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 15 ομάδες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελομένων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 24 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου. ✓ Εφαρμογή προγράμματος πρόληψης «Διατροφικές διαταραχές στην εφηβεία». Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 15 ομάδες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελομένων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 24 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου. ✓ Εφαρμογή συνοδευτικού προγράμματος πρόληψης εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών στην εφηβεία, που απευθύνεται σε γονείς. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 15 ομάδες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελομένων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 25 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου. ✓ Εφαρμογή συνοδευτικού προγράμματος πρόληψης εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών στην εφηβεία, που απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 12 ομάδες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελομένων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 30 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.

- ✓ Εφαρμογή προγράμματος πρόληψης εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών, που απευθύνεται σε επαγγελματίες υγείας της περιοχής. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 12 ομάδες (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 30 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.
- ✓ Ψυχοεκπαιδευτική ομάδα ενηλίκων που θα απαρτίζεται από μέλη δυσλειτουργικών οικογενειών (οικογένειες με αποκλίνουσες συμπεριφορές) (Ψυχοκοινωνική στήριξη και βελτίωση προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, αντιμετώπιση προσωπικών και διαπροσωπικών δυσκολιών, θέματα εξάρτησης κ.α.). Ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα και ο αριθμός των συναντήσεων θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες.

Τα οφέλη της ομαδικής συμβουλευτικής είναι πολλαπλά:

Ειδικά σήμερα, τα άτομα έχουν ανάγκη από επικοινωνία και ομάδα, για να ακουστούν οι δυσκολίες που τα απασχολούν

- τα άτομα στην ομάδα ακούνε την εμπειρία άλλων ατόμων με την ίδια δυσκολία και παίρνουν πρακτικές λύσεις για την αντιμετώπιση των ζητημάτων που τους απασχολούν
- η ομαδική συμβουλευτική μπορεί να παίξει τον ρόλο του καθρέφτη, όπου τα άτομα θα δουν τον εαυτό τους μέσα στις αφηγήσεις των άλλων μελών. Έτσι θα καταλάβουν ότι «δεν είναι μόνοι, ούτε οι μόνοι» και θα πάρουν κίνητρο για να δουλέψουν το θέμα τους. Επιπλέον, τις λανθασμένες κινήσεις ή συμπεριφορές μας τις κατανοούμε καλύτερα, όταν τις βλέπουμε να τις κάνουν οι άλλοι.
- η ομάδα που μοιράζεται κοινές δυσκολίες, δημιουργεί το πλαίσιο και το κλίμα να μάθει το άτομο να εκφράζει τα θέματά του, πράγμα που ίσως θα δίσταζε να κάνει με κάποιο μέλος της οικογένειας.
- στην ομάδα καλείσαι να κάνεις πράγματα μαζί με τους άλλους, να συμμετάσχεις στη δημιουργία εναλλακτικών λύσεων σε προβλήματα και επιλογές και έχεις ευκαιρία να ασκηθείς σε πρακτικές μαζί με τα άλλα μέλη.

Η ομαδική συμβουλευτική μπορεί να είναι πολλαπλώς αποτελεσματική ή και ευεργετική για κάποια άτομα, όπως μπορεί να μην ενδείκνυται για κάποια άλλα. Εδώ μπορεί να ευθύνεται το ίδιο το άτομο και τα χαρακτηριστικά του, όσο και οι ανάγκες που έχει τη δεδομένη χρονική στιγμή. Γι' αυτό και είναι σημαντικό η σύσταση των ομάδων να γίνεται με τη δέουσα προσοχή (Παπαβασιλείου & Ζουρνά, 2019).

Από τη βιβλιογραφία (Yalom, 2006) έχει υποστηριχθεί ότι για να είναι μια ομάδα αποτελεσματική θα πρέπει ο αριθμός των μελών της να κυμαίνεται από 6- 10 άτομα. Αν η ομάδα είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη διατρέχει διάφορους κινδύνους. Ενδεικτικά κάποιοι από αυτούς είναι τα μέλη να είναι λιγότερο ικανοποιημένα, να υπάρχει λιγότερος χρόνος διαθέσιμος για επικοινωνία, τα περισσότερα μέλη να αισθάνονται ματαιώση ή απειλή, να υπάρχουν προβλήματα επικοινωνίας, να παρατηρείται μεγαλύτερη δυσκολία να επιτευχθεί ομοφωνία, να υπάρχει παραγωγή πολύ λίγων ή αντίστροφα πάρα πολλών ιδεών κ.α. Ενδείκνυται να παρευρίσκονται 2 θεραπευτές για την καλύτερη λειτουργικότητα των ομάδων, οι οποίοι είναι αναμεμιγμένοι μέσα στην υπόλοιπη ομάδα ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι κανείς δεν έχει το ρόλο του ηγέτη της ομάδας, παρά μόνο του συντονιστή. Ένας από τους σημαντικότερους λόγους για τους οποίους αναπτύχθηκε ιδιαίτερα η δουλειά μέσα από τις ομάδες είναι το γεγονός ότι οι άνθρωποι αναπτύσσονται μέσα σε ομάδες π.χ οικογένεια, οι οποίες ακόμη και αν αποτελούνται από λίγα μέλη ανήκουν σε μεγαλύτερες ομάδες. Έχει υποστηριχθεί ότι οι ομάδες παίζουν σημαντικό ρόλο στη διαμόρφωση του χαρακτήρα του ατόμου. Η αλλαγή επιτυγχάνεται από τα μέλη της ομάδας μέσω των διαδικασιών της συμμετοχής, της εκμάθησης, της προσφοράς και αποδοχής πληροφοριών και της έκθεσης σε διαφορετικούς τρόπους σκέψης και δράσης. Όταν κάποιοι άνθρωποι με ένα κοινό πρόβλημα συγκεντρώνονται σε μια ομάδα ανακαλύπτουν σύντομα ότι παρά τις τεράστιες ατομικές διαφορές που υπάρχουν μεταξύ τους όλοι έχουν ίδιες ή παρόμοιες

	<p>δυσκολίες και αντιμετωπίζουν τα ίδια προβλήματα. Αυτό είναι και το πρώτο βήμα για να μειωθούν αισθήματα απομόνωσης και διαφορετικότητας.</p> <p>Στήριξη οικογενειών με παραβατικούς ανηλίκους για την αντιμετώπιση των διακρίσεων, πρόληψη της νεανικής παραβατικότητας και αντιμετώπισης του κοινωνικού στίγματος.</p> <p>Κοινωνική Επανάταξη ενηλίκων, νέων και εφήβων με προβλήματα εξαρτήσεων και διατροφικών διαταραχών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Δημιουργία ομάδων ενδιαφερόντων π.χ. φροντίδα ζώων, ομάδα ορειβασίας, θεραπευτική ιππασία. ✓ Πραγματοποίηση εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών εκδρομών ✓ Επισκέψεις σε πολιτιστικούς χώρους (θέατρα, μουσεία, κ.ά). <p>*Ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα και ο αριθμός των συναντήσεων θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες.</p>
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	<p>Για την υλοποίηση των δράσεων, ειδικοί επιστήμονες(με εμπειρία στο χώρο των εξαρτήσεων και των διατροφικών διαταραχών) , που θα έχουν οριστεί από τον ανάδοχο, θα αναλάβουν να υποστηρίξουν εξατομικευμένα και ομαδικά (οικογενειακά) τους ωφελούμενους μέσω των παραπάνω δράσεων / ενεργειών, με στόχο την λειτουργική κοινωνική ενσωμάτωσή τους. Επιπλέον, επιστήμονες (με εμπειρία στο χώρο των εξαρτήσεων και των διατροφικών διαταραχών)από την ομάδα του αναδόχου θα οργανώσουν σειρά επιμορφωτικών και ψυχοεκπαιδευτικών προγραμμάτων που θα απευθύνονται στην ευρύτερη κοινότητα.</p> <p>*Απαιτείται η εφαρμογή μεθοδολογικών βιωματικών εργαλείων στα προγράμματα που θα εφαρμοστούν και στο κομμάτι της πρόληψης και αλλά και σε αυτό της ένταξης. Στόχος είναι η εμπλοκή των ατόμων αυτών και των οικογενειών τους σε παρεμβάσεις ψυχοπαιδαγωγικού τύπου, σχεδιασμένες με ευρηματικότητα και βασισμένες στα ιδιαίτερα τοπικά, πολιτισμικά και ιστορικά χαρακτηριστικά της κοινότητας στην οποία απευθύνονται (Σφηκάκη, 2004).</p>

ΚΤ 3: Ανοιχτή φροντίδα και βοήθεια των ηλικιωμένων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβανομένων των οικογενειών και των φροντιστών τους

Σκοπός	<p>Βασικός σκοπός του παρόντος πεδίου αποτελεί η ενδυνάμωση ηλικιωμένων ατόμων ή των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, συμπεριλαμβανομένων των οικογενειών ή/και των φροντιστών τους, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους. Στόχος των παρακάτω δράσεων είναι αφενός η βοήθεια πάνω στη διαχείριση της σωματικής και ψυχολογικής πίεσης με την οποία επιφορτίζονται οι αυτές οι ομάδες ατόμων, και αφετέρου ένα κομμάτι εκπαίδευσης και ανάπτυξης νέων δεξιοτήτων που μπορούν να συμβάλλουν στην καλύτερη διαχείριση κρίσιμων καταστάσεων ψυχολογικών και πρακτικών. Τέλος, απώτερος στόχος είναι και η δημιουργία αισθήματος κοινότητας που θα είναι ικανή να διανοίξει νέες οδούς στο κομμάτι της κοινωνικής ένταξης (Babatsikou et al., 2017).</p>
Υπηρεσίες	<p>ΚΤ. 3.3 Υπηρεσίες που αφορούν σε εξειδικευμένη φροντίδα ηλικιωμένων (Πρόγραμμα καταπολέμησης του ψηφιακού αποκλεισμού, Πρόγραμμα εκπαίδευσης φροντιστών).</p> <p>ΚΤ. 3.6 Λοιπές Ενέργειες (Στήριξη οικογενειών για την αντιμετώπιση καταστάσεων πένθους ή στήριξης ανάρρωσης (Ομαδική συμβουλευτική και κατ' οίκον θεραπευτικές παρεμβάσεις) και Νομική συμβουλευτική).</p>
Ανάλυση	<p>Υπηρεσίες που αφορούν σε εξειδικευμένη φροντίδα ηλικιωμένων</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πρόγραμμα καταπολέμησης του ψηφιακού αποκλεισμού για άτομα τρίτης ηλικίας. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 12 ομάδες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 30 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.

Ο ψηφιακός γραμματισμός αφορά την ικανότητα του ατόμου να ενεργεί αποτελεσματικά σε ένα ψηφιακό περιβάλλον. Μερικές από τις λειτουργίες που αφορούν την παραπάνω ικανότητα είναι το άτομο να μπορεί να διαβάζει και να ερμηνεύει κείμενα, ήχους, εικόνες, να αναπαράγει δεδομένα, να τα αξιολογεί και να εφαρμόζει τις νέες γνώσεις που απέκτησε από τα ψηφιακά περιβάλλοντα. Ο ψηφιακός γραμματισμός βοηθά τα άτομα να αποκτήσουν άλλες σημαντικές ικανότητες σχετικά με την εκπαίδευση και την εργασία σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους. Έτσι, μέσω αυτού, τα άτομα μπορούν να αποκτήσουν σημαντικές δεξιότητες και ικανότητες, οι οποίες είναι χρήσιμες για την επίτευξη μαθησιακών, επαγγελματικών αλλά και προσωπικών στόχων. Ο ψηφιακός γραμματισμός αποτελεί μία πολυδιάστατη έννοια. Δεν αρκεί μονό να έχει κανείς πρόσβαση σε ένα ψηφιακό περιβάλλον ή απλώς να μπορεί να χρησιμοποιεί τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας, αλλά προϋποθέτει την ύπαρξη ικανοτήτων, που βοηθούν τα άτομα να ενεργούν και να διαχειρίζονται με κριτικό τρόπο τα ψηφιακά μέσα. Συγκεκριμένα, έχει τις εξής διαστάσεις:

1. Τεχνικές δεξιότητες
2. Δημιουργικότητα
3. Δημιουργική σκέψη και εκτίμηση
4. Πολιτιστική και κοινωνική κατανόηση
5. Συνεργασία
6. Ικανότητα εντοπισμού και επιλογής πληροφοριών
7. Αποτελεσματική επικοινωνία
8. Ηλεκτρονική ασφάλεια

Παρόλο που οι νέες τεχνολογίες έχουν ενσωματωθεί σε μεγάλο βαθμό στη σύγχρονη καθημερινότητα, εξακολουθεί να υπάρχει ένα μεγάλο τμήμα του πληθυσμού το οποίο δεν διαθέτει τις βασικές δεξιότητες χειρισμού τους, περιορίζοντας έτσι την ενεργή συμμετοχή στον κοινό βίο και ενισχύοντας τον κοινωνικό αποκλεισμό. Το γεγονός ότι πλέον οι κοινωνίες μεταβαίνουν ολοένα και περισσότερο στην ψηφιακή εποχή και μπορούμε να μιλάμε με τον όρο κοινωνίες της Πληροφορίας καθιστά την ενσωμάτωση της τρίτης ηλικίας στον ψηφιακό κόσμο επιτακτική για την ομαλή κοινωνικοποίησή της που θα ενισχύσει τη συμμετοχή τους στη σύγχρονη κοινωνία. Η συμμετοχή στην ευρύτερη κοινωνία είναι σημαντική για την ευχαρίστηση και αναψυχή των ηλικιωμένων, την επικοινωνία αλλά και γιατί τους επιτρέπει να προσαρμόζονται σε αλλαγές του περιβάλλοντός τους, όπως συμβαίνει με την τεχνολογία, τον τρόπο ζωής, την οικονομία και την υγεία (Κεφαλά, 2018).

- ✓ Πρόγραμμα εκπαίδευσης φροντιστών: «Δεξιότητες φροντίδας ατόμων τρίτης ηλικίας» που απευθύνεται στις οικογένειες και τους φροντιστές ηλικιωμένων ατόμων. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 12 ομάδες (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 32 ώρες. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.

Λοιπές Ενέργειες

- ✓ Συμβουλευτική ομάδα στήριξης στο πένθος ή στην απειλητική για τη ζωή ασθένεια για ενήλικους. Ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα και ο αριθμός των συναντήσεων θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες.
- ✓ Συμβουλευτική ομάδα στήριξης στο πένθος ή στην απειλητική για τη ζωή ασθένεια για παιδιά – εφήβους. Ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα και ο αριθμός των συναντήσεων θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες.

Η προσαρμογή σε μία χρόνια ή απειλητική για την υγεία ασθένεια αφορά τέσσερις (4) περιοχές:

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Τη βιολογική, που αφορά ζητήματα που σχετίζονται με τη σωματική προσαρμογή στην ασθένεια ➤ Την κοινωνική, που έχει να κάνει με ζητήματα που αφορούν στην προσαρμογή του ατόμου στον κοινωνικό του περίγυρο, και την κοινωνικοποίηση ➤ Τη συναισθηματική, που σχετίζεται με ζητήματα αυτο- εικόνας, επιθυμιών, αυτοπροσδιορισμού και επαναπροσδιορισμού πτυχών της ζωής και της καθημερινότητας ➤ Τη συμπεριφορά, που αφορά ζητήματα “πειθάρχησης” στα νέα δεδομένα διαχείρισης της εξέλιξης της ασθένειας. (Stewart, Ross, Hartley, 2004) <p>Η προσαρμογή στην ασθένεια δεν γίνεται με ενιαίο και όμοιο τρόπο για όλους, ούτε και μία σειριακή ακολουθία φάσεων. Υπάρχουν μεταβλητές όπως το ίδιο το είδος της ασθένειας, ή κοινωνική θέση, τα δημογραφικά χαρακτηριστικά και σαφώς το περιβάλλον του ατόμου που νοσεί και τα οποία είναι ικανά να επηρεάσουν την προσαρμογή του ατόμου στην νέα κατάσταση. Γι’ αυτό η διαδικασία αυτή χαρακτηρίζεται ως διαρκής, ρευστή και δυναμική. Παράλληλα το επίπεδο της προσαρμογής του ατόμου μπορεί να μεταβληθεί. Το άτομο βιώνει συναισθήματα άγχους, κατάθλιψης, αποδοχής και ενσωμάτωσης στην νέα κατάσταση. Τα συναισθήματα αυτά μεταβάλλονται καθώς αλληλεπιδρούν μεταξύ τους οι 4 περιοχές που προαναφέρθηκαν (Livneh, Antonak, 1997).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Κατ’ οίκον θεραπευτικές παρεμβάσεις και εκπαίδευση σε δεξιότητες αυτοφροντίδας. Η δράση απευθύνεται σε άτομα που νοσούν και χρήζουν περαιτέρω υποστήριξης. ✓ Ατομική νομική συμβουλευτική. Θα πραγματοποιούνται ατομικές συναντήσεις σε άτομα με χρόνιες παθήσεις ή ηλικιωμένα άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των οικογενειών τους με στόχο την καθοδήγηση και παροχή συμβουλών σε νομικά θέματα.
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	<p>Για την υλοποίηση των δράσεων, ειδικοί επιστήμονες , που θα έχουν οριστεί από τον ανάδοχο, θα αναλάβουν να υποστηρίξουν τους ωφελούμενους μέσω των παραπάνω δράσεων / ενεργειών, με στόχο τη βελτίωση ποιότητας της ζωής τους.</p> <p>*Απαιτείται η εφαρμογή μεθοδολογικών βιωματικών εργαλείων στα προγράμματα που θα εφαρμοστούν και στο κομμάτι της πρόληψης και αλλά και σε αυτό της ένταξης. Στόχος είναι η εμπλοκή των ατόμων αυτών και των οικογενειών τους σε παρεμβάσεις ψυχοπαιδαγωγικού τύπου, σχεδιασμένες με ευρηματικότητα και βασισμένες στα ιδιαίτερα τοπικά, πολιτισμικά και ιστορικά χαρακτηριστικά της κοινότητας στην οποία απευθύνονται (Σφηκάκη, 2004).</p>

ΚΤ 5: Δράσεις Δημοσιότητας

Σκοπός	<p>Βασικός σκοπός αυτού του πεδίου είναι η ενημέρωση των ενδιαφερομένων - (δυνητικών) ωφελούμενων του έργου και η πληρέστερη πληροφόρησή τους για την κινητοποίηση και την ενεργό συμμετοχή τους. Συμπληρωματική επιδίωξη είναι η παρουσίαση και προβολή του Έργου, των στόχων του και των δράσεων του, καθώς και η διάχυση των αποτελεσμάτων του και η δημιουργία θετικού κλίματος και δικτύου πολλαπλασιαστών ενημέρωσης προς όφελος των μελών της ομάδας στόχου. Κυρίαρχο στοιχείο των δράσεων θα αποτελέσει η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της ευρύτερης κοινότητας αλλά ιδιαίτερος των εργοδοτών και των στελεχών των επιχειρήσεων σε θέματα απασχόλησης ευπαθών κοινωνικών ομάδων, ισότητας και μη διάκρισης, διαχείρισης διαφορετικότητας και Εταιρικής Κοινωνικής ευθύνης.</p>
Υπηρεσίες	<p>ΚΤ. 5.1 Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME</p> <p>Κ.Τ 5.2 Εκδηλώσεις και Ημερίδες</p>
Ανάλυση	<p>Δημιουργία microsite στην ιστοσελίδα του Δήμου, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Δημιουργία microsite υποστήριξης του έργου, παραγωγή έντυπου διαφημιστικού υλικού, έντυπη διαφήμιση, δράσεις προώθησης και προβολής σε social media και MME. <p>Εκδηλώσεις και Ημερίδες</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανοιχτή Εναρκτήρια Εκδήλωση με στόχο την ενημέρωση των δημοτών σχετικά με τις δράσεις του έργου και την προσέλευση για τη συμμετοχή τους σε αυτές. ✓ Ημερίδα με θέμα: «Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση για την αναπηρία». Απευθύνεται στην εκπαιδευτική κοινότητα, τους συλλόγους γονέων και τους υπαλλήλους του Δήμου Αιγάλεω. ✓ Ημερίδα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για την αναπηρία με θέμα «Προσβασιμότητα στην εργασιακή απασχόληση και ΑμεΑ». Απευθύνεται στους φορείς απασχόλησης της περιοχής. ✓ Εκδήλωση για την ανάδειξη καλών πρακτικών σχετικά με τις Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω με τη συμμετοχή Κοινωνικών Υπηρεσιών του δήμου και ΜΚΟ.
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	Για την υλοποίηση της δράσης, η ομάδα του αναδόχου, θα οργανώσει και υλοποιήσει ένα συνεκτικό πλάνο δημοσιότητας που θα αφορά έκδοση & διανομή έντυπου υλικού ενημέρωσης και πληροφόρησης, αναρτήσεις και δελτία τύπου, αλλά και διοργάνωση 2 εκδηλώσεων, μιας ανοιχτής εναρκτήριας εκδήλωσης και μιας εκδήλωσης σε χώρους που συχνάζουν ή είναι προσβάσιμοι από τους ωφελούμενους με συμμετοχή περίπου 100 ατόμων. Ακόμη, πρόκειται να υλοποιηθούν 2 ημερίδες με περίπου 50 άτομα συμμετέχοντες σε κάθε μια από αυτές.

ΚΤ 6: Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού

Σκοπός	Σκοπός είναι η επίτευξη ενός αποτελεσματικού πλαισίου επιστημονικής υποστήριξης του έργου, προκειμένου να επιτευχθεί η άρτια και ομαλή υλοποίησή του, τόσο σε ποσοτικούς (επίτευξη Δεικτών Αποτελέσματος και Εκρύν) όσο και σε ποιοτικούς όρους.
Υπηρεσίες	ΚΤ.6.1 Επιστημονικός Συντονισμός ΚΤ.6.2 Υπηρεσίες δικτύωσης, ανταλλαγής εμπειριών και διάχυσης καλών πρακτικών στο πλαίσιο των Διαδημοτικών Κοινωνικών Δικτύων "ΦΡΟΝΤΙΖΩ" και "ΕΝΤΑΣΣΩ"
Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία είναι ο αναλυτικός προσδιορισμός των εργασιών που απαιτούνται, ο προγραμματισμός τους και η αναλυτική καταγραφή της εξέλιξής τους για την υποστήριξή του (στελέχωση, συστήματα, επικοινωνίες κ.λπ.). Καθίσταται έτσι εφικτή η δυνατότητα επίκαιρης πληροφόρησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και του έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και διατύπωσης προτάσεων για την επίλυσή τους.</p> <p>Επιπλέον, αφορά τον έλεγχο της τήρησης του λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα ενημερώνεται η ΕΥΔ, σχετικά με την πορεία του έργου αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο και την επίτευξη των επιμέρους στόχων που έχουν τεθεί.</p> <p>Σημαντική συνιστώσα είναι η επιδίωξη στρατηγικών συνεργασιών με φορείς και κοινωνικές υπηρεσίες της Δυτικής Αθήνας (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο «ΔΙΕΥΡΥΝΩ» μέσω συναντήσεων που θα πραγματοποιηθούν με στελέχη του αναδόχου.</p> <p>Αναφορικά με το συντονισμό των ενεργειών του έργου, σε πρώτη φάση ο Δήμος Αιγάλεω θα αναρτήσει πρόσκληση στο site του, με την οποία θα καλεί άτομα που ανήκουν στις προαναφερθείσες Ειδικές και Ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού να συμμετάσχουν στις δράσεις του έργου. Η υποδοχή των αιτήσεων θα γίνεται ηλεκτρονικά και με φυσικό τρόπο από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας με την υποστήριξη του αναδόχου. Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή των αιτήσεων και των συναφών δικαιολογητικών θα ακολουθήσει η επεξεργασία και η ταξινόμησή τους από την παραπάνω ομάδα (Κοινωνική Υπηρεσία και ανάδοχος). Επιπλέον, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από την ομάδα του αναδόχου με στόχο να γίνει σύζευξη του κάθε ωφελούμενου με τις υπηρεσίες που έχει ανάγκη να δεχτεί.</p> <p>Ειδικότερα, το συγκεκριμένο έργο προβλέπεται να υλοποιηθεί με στόχο οι δράσεις να επαναλαμβάνονται στο σύνολο των 21 μηνών. Η ολοκλήρωση συμμετοχής του ωφελούμενου στο έργο πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στις δράσεις που έχει αξιολογηθεί αρχικά να συμμετάσχει. Ο επιστημονικά υπεύθυνος του έργου θα έχει την ευθύνη της υποδοχής των</p>

	ωφελούμενων και της ενημέρωσης τους σχετικά με τις ενέργειες του έργου. Επιπλέον, ο επιστημονικά υπεύθυνος θα εποπτεύει το έργο των επαγγελματιών-συμβούλων με δίωρες συναντήσεις κάθε μήνα με στόχο την ενημέρωση των φακέλων των δράσεων, αλλά και το φάκελο του κάθε ωφελομένου στις εξατομικευμένες δράσεις, καθώς και την εσωτερική αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης της Πράξης. Επιπρόσθετα, ο υπεύθυνος του έργου θα συμμετέχει σε δίωρες μηνιαίες συναντήσεις με στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας, με στόχο την ενημέρωση για την εξέλιξη της πορείας του έργου.
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Υπηρεσιών	Η ομάδα του αναδόχου θα συνεργαστεί με τα στελέχη του Δικαιούχου, τους Φορείς, τις Κοινωνικές Δομές και Υπηρεσίες του Δήμου Αιγάλεω, του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, αλλά και της Διαχειριστικής Αρχής, με στόχο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή ενός κατάλληλου συστήματος διοίκησης, υποστήριξης και δικτύωσης, που αφενός θα τροφοδοτεί τα στελέχη του Δικαιούχου με τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για την υλοποίηση και αφετέρου θα κινητοποιεί συνέργειες και οικονομίες κλίμακας για την βέλτιστη και ορθολογική υλοποίηση του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΙΤΗΘΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Με απώτερο σκοπό και στόχο την άρτια υλοποίηση των προαναφερόμενων ενεργειών, ο ανάδοχος θα προχωρήσει στη συγκρότηση ομάδας έργου αποτελούμενη από έμπειρα στελέχη, ικανά σε πλήθος και δεξιότητες ώστε να καλύπτονται όλα τα τμήματα του φυσικού αντικείμενου του έργου με επάρκεια και με πληρότητα. Τα χαρακτηριστικά της ομάδας έργου, αποτυπώνονται και παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Επικεφαλής της Ομάδας Έργου θα τεθεί ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ). Ο ΥΕ θα έχει την ευθύνη συνολικού συντονισμού της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και της ομαλής διεξαγωγής του έργου σε καθημερινή βάση, θα εποπτεύει τις εργασίες όλων των επί μέρους υποομάδων και θα είναι ο κύριος φορέας επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου.

A/A	Ρόλος στο έργο	Εκπαιδευτικό επίπεδο / Εμπειρία (έτη)
1	Συντονιστής Έργου. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Τμήματος Α'	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπ/σης και Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με τουλάχιστον δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στην Ειδική Αγωγή (senior).
2	Κοινωνικός Επιστήμονας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών προς ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Ειδικά, τα στελέχη οφείλουν να έχουν εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε προβλήματα εξαρτήσεων-διατροφικών διαταραχών. (median).
3	Ψυχολόγος	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Ψυχολογίας, με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε ΑμεΑ (median).
4	Επιστήμων Υγείας / Επισκέπτης Υγείας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης τμημάτων Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτικής με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά οφείλει να έχει εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών υγείας έξι (6) μήνες (junior).
5	Νομικός	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομικών Σχολών. Ειδικά θα πρέπει να διαθέτει ένα (1) έτος ειδική εμπειρία στην παροχή νομικών υπηρεσιών (junior).
6	Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Θεατρολόγος)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και 10ετή εμπειρία ή με 15ετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό στις Θεατρικές Σπουδές ή στις Κοινωνικές Επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία). Οφείλει να έχει εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στο θέατρο ή θεατρικό παιχνίδι με κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (senior).
7	Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Εκπαιδευτικός)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Παιδαγωγικών Τμημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Τμημάτων Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Τμημάτων Φιλοσοφίας-Παιδαγωγικής-Ψυχολογίας ή Τμημάτων

A/A	Ρόλος στο έργο	Εκπαιδευτικό επίπεδο / Εμπειρία (έτη)
		Φιλοσοφίας-Παιδαγωγικής. Ειδικά θα διαθέτει εξειδίκευση ή εμπειρία στην εκπαίδευση κοινωνικά ευπαθών ομάδων.
8	Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (Μουσικοπαιδαγωγός)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μουσικών Σπουδών και Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σπουδές(πτυχίο και δίπλωμα) στη μουσική. Τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία στη μουσική διδασκαλία και εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (senior).
9	Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Ιστορικός)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σχολών Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή Φιλοσοφικών ή Κοινωνικών σχολών με μεταπτυχιακό και 5ετή γενική εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία, χωρίς μεταπτυχιακό (median).
10	Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (Πληροφορικός)	Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Πληροφορική. Θεμιτή η εξειδίκευση στις κοινωνικές επιστήμες(Ψυχολογία, Παιδαγωγικά Τμήματα, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στις Κοινωνικές επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία,, Κοινωνική Εργασία) και εξειδίκευση στις Νέες Τεχνολογίες-Πληροφορική. Με μεταπτυχιακό και 5ετή γενική εμπειρία ή με 10ετή γενική εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό (median).
11	Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Με ένα (1) έτος ειδική εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού ή επαγγελματικής συμβουλευτικής σε άτομα που ανήκουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (median).
12	Διοικητικός	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπ/σης. Θεμιτή αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη ανάλογων έργων.
13	Σύμβουλος Δημοσιότητας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά Θα πρέπει να διαθέτει και ένα έτος(1) ειδική εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Έργο αφορά σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες και παρεμβάσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και προώθησης της κοινωνικής ένταξης των Ειδικών και Ευάλωτων Ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας. Το έργο απευθύνεται στους εξής ωφελούμενους:

- ✓ ΑμεΑ και οικογένειες αυτών, γενικό κοινό της Κοινότητας
- ✓ Άτομα και οι οικογένειες τους που ανήκουν κυρίως σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, με χαμηλό κοινωνικοοικονομικό προφίλ
- ✓ Οικογένειες και μέλη αυτών (με έμφαση σε παιδιά, έφηβους και νέους που διαβιών ή αντιμετωπίζουν προβλήματα διακρίσεων
- ✓ Άτομα χαμηλού εισοδήματος και δικαιούχοι του ΚΕΑ που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό.
- ✓ Ηλικιωμένοι, άτομα που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό
- ✓ Ηλικιωμένοι
- ✓ Άτομα και οικογένειες που συμβιών ή φροντίζουν ηλικιωμένους
- ✓ Εμποδιζόμενα άτομα ανεξαρτήτως ηλικίας

Σύμφωνα με τους δείκτες της πρόσκλησης με κωδικό ΑΣΔΑ_25, Δράση 9.3.ΑΣΔΑ.1, και τίτλο, «Ολοκληρωμένες Υπηρεσίες και Δράσεις Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής και Κοινωνικής Ένταξης των Ειδικών και Ευάλωτων Ομάδων στη Δυτική Αθήνα (Διαδημοτικά Κοινωνικά Δίκτυα "ΦΡΟΝΤΙΖΩ" και "ΕΝΤΑΣΣΩ")», Δήμος Αιγάλεω, 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων - Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο αριθμός των δυνητικά ωφελούμενων προβλέπεται να είναι **τουλάχιστον 760 άτομα**. Επιπλέον, μέσω των δράσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας προβλέπεται να εμπλακούν στις στοχευμένες παρεμβάσεις του έργου πολλαπλές ομάδες του γενικού πληθυσμού.

Γενικότερα, ο συνδυασμός αστικής υποβάθμισης, εγκατάλειψης παραγωγικών μονάδων, οικονομικής δυσπραγίας σε επιχειρηματικό και οικογενειακό επίπεδο και φαινομένων ακραίας φτώχειας αναδεικνύει στη Δυτική Αθήνα την ύπαρξη μιας σειράς «θυλάκων» αρνητικών κοινωνικών φαινομένων, στους οποίους απαιτείται ένα μίγμα παρεμβάσεων για την αντιστροφή της παγίδευσης των περιοχών αυτών σε μια μόνιμη παρακμή και τη μετάβαση σε αναπτυξιακές επιδόσεις και διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής.

Η Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (Β.Α.Α.) στη Δυτική Αθήνα, Δήμος Αιγάλεω³, στοχεύει στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και στην συστηματική προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ευπαθών ομάδων, και επιτυγχάνεται με αναβάθμιση και συμπλήρωση των κοινωνικών υποδομών, διεύρυνση και ταυτόχρονα στόχευση των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών, καθώς και προώθηση και αξιοποίηση της κοινωνικής καινοτομίας με στόχο τη συστηματική ενδυνάμωση των ευπαθών ομάδων και την προώθησή τους σε θέσεις απασχόλησης και σε εναλλακτικές δραστηριότητες επιχειρηματικότητας.

Οι κύριες παρεμβάσεις της ΟΧΕ/ΒΑΑ της Δυτικής Αθήνας στο Δήμο Αιγάλεω, όπως αποτυπώνονται στην Ανάλυση / Εξειδίκευση των Δράσεων του προτεινόμενου ΕΣΔΗ⁴, επικεντρώνονται στις παρακάτω δράσεις:

- Δράση 5: Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού και προώθησης στην απασχόληση
- Δράση 6: Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης αντιμετώπισης των φαινομένων ενδοοικογενειακής βίας και ενδοοικογενειακών κρίσεων
- Δράση 7: Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης υποστήριξης ατόμων με αναπηρία ή ατόμων με χρόνιες παθήσεις
- Δράση 8: Δράσεις ενδυνάμωσης, πρόληψης, δημόσιας υγείας και προληπτικής ιατρικής
- Δράση 9: Δράσεις υποστήριξης κοινωνικών -συνεργατικών σχημάτων κοινωνικής οικονομίας με έμφαση στους τομείς της πολιτιστικής και δημιουργικής βιομηχανίας

Σύμφωνα με το Social Attica, οι Δομές Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου παρείχαν τις ακόλουθες υπηρεσίες:

³Α ν α π τ υ ξ ι α κ ό ς Σ ύ ν δ ε σ μ ο ς Δ υ τ ι κ ή ς Α θ ή ν α ς , Έ ν τ υ π ο Δ ι α δ η μ ο τ ι κ ή Ε τ α ι ρ ι κ ή Σ χ έ σ η γ ι α τ η ν Α ν ά π τ υ ξ η τ η ς Α ι γ ά λ ε ω ς σ ε λ . 7

⁴Π ί ν α κ α « ς Λ ο γ ι κ ή τ η ς Π α ρ έ μ β α σ η ς » τ ο 1 0 Ε ι δ ι κ ο ύ Σ χ ε δ

- Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αιγάλεω: Οι ωφελούμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί ανέρχονται σε **2.457 (Νοέμβριος 2017-Μαρ 2020)**. Σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία, μέχρι τις 31/12/2019 είχαν πραγματοποιηθεί πάνω από **10.000 επισκέψεις** στις οποίες υπερισχύουν ζητήματα υποστήριξης του ΚΕΑ, διαχείρισης επιδομάτων πρόνοιας, υπερηλίκων και στέγασης. Η συμβουλευτική υποστήριξη που παρέχεται είναι περιορισμένη, οπότε το παρόν έργο θα στηρίξει αυτή την ανάγκη των ωφελουμένων. Επιπλέον, γίνονται παραπομπές σε άλλες Υπηρεσίες του Δήμου, παραπομπές σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή οργανισμούς καθώς και σε υπηρεσίες διασύνδεσης με την αγορά εργασίας, οργανισμούς κατάρτισης και τον ΟΑΕΔ.
- Κοινωνικό Παντοπωλείο, Οικογένειες που εξυπηρετήθηκαν: **259 με 639 μέλη**. Από τις οικογένειες αυτές, πάνω από το 44% είχαν από 3 έως και 8 μέλη, το 34% των μελών τους είχε ηλικία άνω των 60 ετών και το 58% ήταν άνεργοι.
- Συσσίτιο: Ωφελούμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί: 29.536
- Κοινωνικό Φαρμακείο : Επωφελήθηκαν **180 άτομα**.
- Ψυχολογική υποστήριξη σε **62 άτομα** μέσω του συμβουλευτικού σταθμού.
- Παροχή υπηρεσιών λογοθεραπείας σε **144 άτομα**.

Τέλος, στο Δήμο Αιγάλεω διαβιούν **1.380 οικογένειες που υπόκεινται σε συνθήκες Ακραίας Φτώχειας (17,5% του συνόλου των δικαιούχων του ΤΕΒΑ στη Δυτική Αθήνα) με 2.952 μέλη**. Από τις οικογένειες αυτές, πάνω από το 70% είχαν από 3 έως και 8 μέλη (και σε ορισμένες περιπτώσεις έως και 11 μέλη). Το ποσοστό αυτό είναι κατά μέσο όρο 2πλάσιο από εκείνο της Δυτικής Αθήνας και, σε συνδυασμό με τον αυξημένο αριθμό πολυμελών οικογενειών, **καταδεικνύει την αναγκαιότητα της πράξης**. Διαπιστώνεται ότι το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί συμπληρωματικά και προσθετικά με τις δράσεις του ΤΕΒΑ, ιδιαίτερα στις πολυμελείς οικογένειες του Δήμου.

Ειδικότερα και όσον αφορά στις πληθυσμιακές ομάδες της παρούσας πρόσκλησης, σύμφωνα με στοιχεία του Κέντρου Κοινότητας για το έτος 2020, στο Αιγάλεω ο αριθμός δικαιούχων επιδομάτων Πρόνοιας διαμορφώνεται σε **1547 άτομα**, μεταξύ των οποίων, καταγράφονται **309 ηλικιωμένα άτομα, 118 με επίδομα τυφλότητας, 20 με επίδομα κωφασίας, 103 με επίδομα κίνησης, 32 με επίδομα παραπληγικών, 27 με επίδομα χανσενικών και 43 με επίδομα στεγαστικής συνδρομής**. Επιπλέον, οι ανασφάλιστοι και κοινωνικά αδύναμοι πολίτες που λαμβάνουν επιδόματα απορίας είναι **1350**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Το **Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων 2019** και η ομάδα στόχου: Άνεργοι, μακροχρόνια άνεργοι, οικονομικά μη-ενεργά άτομα και ευάλωτες ομάδες, με έμφαση στους δικαιούχους του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, αποτέλεσαν κυρίαρχο μέλημα κατά τη διαδικασία του σχεδιασμού των δράσεων για την υλοποίηση του έργου και πιο συγκεκριμένα οι επιμέρους στόχοι:

7.1 Στόχος για Μείωση της Πρόωρης Εγκατάλειψης του Σχολείου

8.1 Εθνικός Στόχος για την Απασχόληση: 70% του πληθυσμού μεταξύ 20 και 64 ετών θα πρέπει να απασχολούνται μέχρι το 2020.

9.1 Εθνικοί Στόχοι για την Φτώχεια -Υφιστάμενη Κατάσταση

Για την παρακολούθηση και προώθηση της ευρωπαϊκής στρατηγικής «Ευρώπη 2020», έχουν τεθεί τρεις εθνικοί στόχοι:

- ✓ Καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού Μείωση του αριθμού των ατόμων που βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας ή /και υφίστανται υλικές στερήσεις ή /και διαβιούν σε νοικοκυριά χωρίς εργαζόμενα μέλη κατά 450.000 έως το 2020, δηλαδή μείωση του συνολικού ποσοστού από 28% το 2008, σε 24% το 2020.
- ✓ Καταπολέμηση της παιδικής φτώχειας Μείωση κατά 100.000 του αριθμού των ατόμων 0-17 ετών που βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας έως το 2020, που σημαίνει μείωση του αντίστοιχου ποσοστού από 23% το 2008 σε 18% το 2020.
- ✓ Δόμηση ενός «κοινωνικού δικτύου ασφαλείας» ενάντια στον κοινωνικό αποκλεισμό. Βασική επιδίωξη είναι η διασφάλιση της πρόσβασης για όλους σε βασικές υπηρεσίες.

Επιπλέον, ο σχεδιασμός είναι εναρμονισμένος με την ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας και έχει θετική ανταπόκριση στην ικανοποίηση των αρχών της ισότητας των φύλων⁵, δεδομένου ότι:

- Καλύπτει τον Στόχο 1 του ΕΣΔΙΦ, ιδίως ως προς την ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου στις δημόσιες πολιτικές για τις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, προβλέποντας τη διερεύνηση, καταγραφή και επεξεργασία των αναγκών των γυναικών που

ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες και, ιδίως, σε εκείνες που αντιμετωπίζουν αυξημένα προβλήματα, όπως οι γυναίκες αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών, οι γυναίκες Ρομά, οι ηλικιωμένες γυναίκες, οι τοξικοεξαρτημένες γυναίκες κ.λπ., καθώς και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων.

• Καλύπτει τον Στόχο 3 του ΕΣΔΙΦ, ιδίως ως προς τη διασφάλιση της ισότητας και εξάλειψη των διακρίσεων για τις γυναίκες που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις (ενδεικτικά: Χορήγηση voucher για φιλοξενία παιδιών γυναικών Ρομά, αστέγων ή προσφύγων σε βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, ισότιμη συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης - απόκτησης επαγγελματικών δεξιοτήτων, την ενδυνάμωση/ενίσχυση γυναικείας επιχειρηματικότητας με τη δημιουργία επιχειρήσεων, ΚΟΙΝΣΕΠ κλπ. που θα στελεχώνονται από αποφυλακισμένες γυναίκες, γυναίκες πρόσφυγες, γυναίκες θύματα βίας, γυναίκες αρχηγούς μονογονεϊκών οικογενειών κλπ, προγράμματα ενίσχυσης κοινωνικών δεξιοτήτων των μητέρων και των μαθητριών Ρομά με στόχο την ομαλή σχολική ένταξη, σεμινάρια Προαγωγής Υγείας, σεξουαλικής διαπαιδαγώγησης και πρόληψης παιδικών/εφηβικών κυήσεων με έμφαση στον οικογενειακό προγραμματισμό σε γυναίκες και κορίτσια Ρομά, Φιλοξενία και παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε γυναίκες πρόσφυγες θύματα ή εν δυνάμει θύματα βίας ή αρχηγούς μονογονεϊκών οικογενειών, πρόληψη φαινομένων ενδοοικογενειακής βίας κ.λπ.).

• Αξιοποιεί το Στόχο 2 του ΕΣΔΙΦ, δεδομένου ότι αλληλοεπιδρά στην προβλεπόμενη χάραξη στοχευμένων πολιτικών για τις γυναίκες που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις και στην τήρηση και διάδοση στοιχείων ταξινομημένων κατά φύλο.

Ιδιαίτερη μέριμνα αφιερώνεται και στην αντιμετώπιση των προβλημάτων των μονογονεϊκών οικογενειών, οι οποίες παρουσιάζουν αυξημένη παρουσία στη Δυτική Αθήνα, ιδιαίτερα στα φτωχά κοινωνικά στρώματα και σε θύλακες της Περιφέρειας Παρέμβασης. Οι μονογονεϊκές οικογένειες εμφανίζονται να επηρεάζονται ιδιαίτερα από τις κοινωνικοοικονομικές αλλαγές που έχουν συντελεστεί από το 2009 έως σήμερα, αλλά παράλληλα και να βρίσκονται εκτός των άτυπων δικτύων κοινωνικής αρωγής που θα μπορούσαν να τις στηρίξουν.

Ο σχεδιασμός της πρότασης ενσωματώνει θετικά και την προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρία, δεδομένου ότι έχει ληφθεί μέριμνα ενσωμάτωσης του «καθολικού σχεδιασμού», η προώθηση και ανάπτυξη προσβάσιμων υποστηρικτικών υποδομών, τεχνολογιών, εξοπλισμών και υπηρεσιών με στόχο την άρση των υφιστάμενων εμποδίων σε άτομα με αναπηρία, ήτοι:

- Πρόσβαση στο φυσικό περιβάλλον, στις κτιριακές υποδομές και τους υπαίθριους χώρους,
- Πρόσβαση στις μεταφορές,
- Πρόσβαση στις υπηρεσίες,
- Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα και
- Πρόσβαση στην πληροφορία - πληροφόρηση

Στο πλαίσιο της παρούσης λαμβάνονται υπόψη επίσης οι ακόλουθες οριζόντιες πολιτικές, καθώς και οι σχετικές ευρωπαϊκές και εθνικές στρατηγικές:

- Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης
- Ευρωπαϊκή Στρατηγική για την Αναπηρία 2010-2020: Ανανέωση της δέσμευσης για μια Ευρώπη Χωρίς Εμπόδια
- Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες (Ν.4074/2012)
- Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλλων (ΕΣΔΙΦ)
- Ευρωπαϊκή Ενιαία Ψηφιακή Αγορά
- Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική 2016-2021

Περαιτέρω, κατά τον σχεδιασμό, για την υλοποίηση και λειτουργία του έργου λαμβάνονται υπόψη και όλες οι πρόνοιες και κατευθύνσεις για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η παρούσα δράση «Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων» εμφανίζει άμεση συνέργεια με τις δράσεις του **Κέντρου Κοινότητας Δήμου Αιγάλεω**: Οι ωφελοούμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί ανέρχονται σε **2.457 (Νοέμβριος 2017-Μαρ 2020)**. Σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία, μέχρι τις 31/12/2019 είχαν πραγματοποιηθεί πάνω από **10.000 επισκέψεις** στις οποίες υπερισχύουν ζητήματα υποστήριξης του ΚΕΑ, διαχείρισης επιδομάτων πρόνοιας, υπερηλίκων και στέγασης.

Επιπλέον, η παρούσα Πράξη εμφανίζει συνέργεια με την ακόλουθη δράση της ΟΧΕ/ΒΑΑ της Δυτικής Αθήνας:

9.α.ΑΣΔΑ.1, Αναβάθμιση & Συμπλήρωση Κοινωνικών Υποδομών στη Δυτική Αθήνα, αφορά μια σειρά παρεμβάσεων κατασκευής, απόκτησης, επέκτασης αλλά και αναβάθμισης υποδομών στις οποίες παρέχονται κοινωνικές υπηρεσίες στις περιοχές παρέμβασης, εντός χωρικής αρμοδιότητας της ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΕΠΙΚΕΝΤΡΩΣΗ ΣΤΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΤΟΧΟΥ

Το Σχέδιο Επικοινωνίας και οι δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας, στοχεύουν σε ένα ευρύτερο κοινό. Το Σχέδιο περιλαμβάνει συνδέσεις με τους ευρύτερους στόχους πολιτικής, περιγραφή εργασιών με σαφή διαχωρισμό των υπευθύνων και το χρονοδιάγραμμα που θα ακολουθηθεί, καθώς και σαφή προσδιορισμό των ομάδων-στόχου των διαφόρων δράσεων. Επικοινωνιακοί στόχοι, εργαλεία και μέθοδος διαφοροποιούνται και προσαρμόζονται στις διάφορες ομάδες-στόχους, σύμφωνα με την ανάλυση παρακάτω.

Ομάδες στόχου	Στόχοι επικοινωνίας	Μέθοδος προσέγγισης	Επιθυμητά αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εργοδότες και στελέχη επιχειρήσεων ✓ Δημόσιες αρχές (κεντρικές, περιφερειακές και τοπικές) ✓ Οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι, Οργανώσεις, Επιμελητήρια, ΜΚΟ ✓ Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα 	<ul style="list-style-type: none"> • Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση τους σε θέματα δια βίου μάθησης, απασχόλησης ευπαθών κοινωνικών ομάδων, ισότητας και μη διάκρισης, διαχείρισης διαφορετικότητας και Εταιρικής Κοινωνικής ευθύνης • Ενημέρωση δημόσιων, ιδιωτικών, κοινωνικών και οικονομικών φορέων 	<ul style="list-style-type: none"> • Διοργάνωση ημερίδων – θεματικών εργαστηρίων, workshop • Social media campaign • Δελτία Τύπου • Διαδικτυακός Τόπος • Βάση δεδομένων 	<ul style="list-style-type: none"> • Προώθηση της συνεργασίας και της ανταλλαγής γνώσης και εμπειρίας μεταξύ των φορέων που εμπλέκονται • Βελτίωση ποιότητας • Δικτύωση και συνεργασία (ωφελοούμενοι και επιχειρήσεις) • Προστιθέμενη αξία του έργου τόσο στις ίδιες τις επιχειρήσεις όσο και στην τοπική κοινωνία. • Εμπλοκή μεγαλύτερου αριθμού οργανισμών/φορέων στις δράσεις • Προβολή και αύξηση της αναγνωρισιμότητας • Συνεργασίες και συνέργειες των εμπλεκόμενων • Πολλαπλασιαστικά οφέλη για την προώθηση μέσα από τη δικτύωση • Ενθάρρυνση και στήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας και της καινοτομίας • Διαμόρφωση ενιαίας ταυτότητας • Ανάδειξη οικονομικής και κοινωνικής ωφέλειας των δράσεων
Δείκτες Αξιολόγησης δράσεων πληροφόρησης & επικοινωνίας^{6*}			
Δείκτες Υλοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός ημερίδων • Αριθμός εντύπων • Διαδικτυακός τόπος • Αριθμός δράσεων σε συνεργασία με μέλη του Δήμου 		

⁶ Οι δείκτες υλοποίησης και αποτελέσματος αναφέρονται σε μετρήσεις και στατιστικά στοιχεία, ενώ οι δείκτες αξιολόγησης, που βασίζεται σε έρευνες κοινής γνώμης

Ομάδες στόχου	Στόχοι επικοινωνίας	Μέθοδος προσέγγισης	Επιθυμητά αποτελέσματα
Δείκτες Αποτελέσματος	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός συμμετεχόντων σε ημερίδα Δελτία τύπου που έχουν δημοσιευθεί Αριθμός μεμονωμένων επισκεπτών στον διαδικτυακό τόπο Αριθμός Θεματικών Ομάδων Εργασίας 		
Δείκτες Επίπτωσης	<ul style="list-style-type: none"> Προστιθέμενη αξία του Δήμου Βελτίωση των «εφαρμογών» του Δήμου Βαθμός αναγνωρισιμότητας του Δήμου Συμμετοχή-εμπλοκή φορέων στις δράσεις του Δήμου Βαθμός ωφέλειας των μελών του Δήμου από τη συμμετοχή τους στο Δίκτυο 		
Δείκτες Ποιότητας	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός (φιλικός προς τον χρήστη, επιτυχία ως προς τη μετάδοση του μηνύματος κ.λπ.) Περιεχόμενο (εύληπτο και συνοπτικό) Καινοτομία 		

Ομάδες στόχου	Στόχοι επικοινωνίας	Μέθοδος προσέγγισης	Επιθυμητά αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ωφελοούμενοι ✓ Ενημέρωση ευρύτερου κοινού και δυνητικών δικαιούχων 	Ενημέρωση, πληροφόρηση	<ul style="list-style-type: none"> Διοργάνωση εκδηλώσεων – happening σε χώρους που συχνάζουν ή είναι προσβάσιμοι από τους ωφελοούμενους Social media campaign Ενημερωτικά έντυπα Φυλλάδια Banner Roll up Ενημερωτικός οδηγός Δελτία Τύπου 	<ul style="list-style-type: none"> Κινητοποίηση μελών Αύξηση της συμμετοχής ενεργοποίησης των μελών της ομάδας στόχου, για την ένταξη ή επανένταξη τους στην αγορά εργασίας. Ενημέρωση του ευρύτερου κοινού Αύξηση της παρουσίας του Δήμου στα ΜΜΕ Αύξηση- βελτίωση αναγνωρισιμότητας του Δήμου

Δείκτες Αξιολόγησης δράσεων πληροφόρησης & επικοινωνίας

Δείκτες Υλοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός ημερίδων / εκδηλώσεων / εργαστηρίων Αριθμός εντύπων Αριθμός ενημερωτικών δελτίων τύπου Αριθμός προβολών spot Φωτογραφικό υλικό / Video από κάθε ημερίδα
Δείκτες Αποτελέσματος	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός συμμετεχόντων σε ημερίδα Δελτία τύπου που έχουν δημοσιευθεί Αριθμός μεμονωμένων επισκεπτών στον διαδικτυακό τόπο
Δείκτες Επίπτωσης	<ul style="list-style-type: none"> Προστιθέμενη αξία του Δήμου Βελτίωση των «εφαρμογών» του Δήμου Βαθμός αναγνωρισιμότητας του Δήμου
Δείκτες Ποιότητας	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός (φιλικός προς τον χρήστη, επιτυχία ως προς τη μετάδοση του μηνύματος κλπ) Περιεχόμενο (εύληπτο και συνοπτικό)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Όπως τονίστηκε παραπάνω, στο πλαίσιο της ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας, η στρατηγική για την καταπολέμηση της φτώχειας και την προώθηση της κοινωνικής ένταξης επιτυγχάνεται στη Δυτική Αθήνα μέσω πολυεπίπεδης και ολοκληρωμένης παρέμβασης κοινωνικής καινοτομίας με τις ακόλουθες ενδεικτικά συνιστώσες:

- συνάρθρωση των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών σε ένα ενιαίο και ομογενοποιημένο δίκτυο πρόσβασης των ωφελούμενων σε ολόκληρη την περιοχή παρέμβασης της ΒΑΑ/ΟΧΕ σε δομές, υπηρεσίες και παροχές κοινωνικής ένταξης.
- εμπλουτισμός των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών με νέες, με στόχο τόσο την πλήρη γεωγραφική κάλυψη των ωφελούμενων, ιδίως στους «θύλακες» που έχουν καταγραφεί, όσο και την παροχή διευρυμένων υπηρεσιών ταυτοποίησης, ψυχοκοινωνικής στήριξης, προώθησης της κοινωνικής ένταξης, προώθηση της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας, νέας, νεοφυούς και κοινωνικής.

Οι παρεμβάσεις αυτές χαρακτηρίζονται από υπερ-τοπικό / διαδημοτικό χαρακτήρα και υποστηρίζονται από αντίστοιχα «κοινωνικά δίκτυα». Αποτελεί κοινό τόπο ότι τα αποτελέσματα της δικτύωσης (δημιουργία τοπικού δικτύου), όταν αποτελούν καρπύ λειτουργίας σε ευρεία κλίμακα, αποδεικνύουν τον ουσιαστικό ρόλο που μπορούν να διαδραματίσουν στην επιτυχία εφαρμογής ενός έργου. Κεντρικό συμπέρασμα αποτελεί η ανάγκη επίτευξης του κατάλληλου επιπέδου συντονισμού μεταξύ των υφιστάμενων δομών υποστήριξης και παροχής υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους - τις ομάδες στόχου, προκειμένου να αποφευχθούν επικαλύψεις από την παροχή ιδίων ή παρεμφερών υπηρεσιών από διαφορετικούς φορείς, καθώς και να επιτευχθούν οικονομίες κλίμακας από τη συγκέντρωση πόρων και προσπάθειών. Επιπλέον, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι στόχοι του έργου, το δίκτυο καλείται να συμβάλλει στη διευκόλυνση της ανταλλαγής τεχνογνωσίας και αξιολογών πρακτικών, στην καθιέρωση διαλόγου μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων συντελεστών καθώς και στη διευκόλυνση της συμπερίληψης όλων των ενδιαφερομένων στη διαδικασία ανταλλαγής γνώσεων.

Κεντρική συνιστώσα αυτής της επιλογής αποτελεί η ανάπτυξη και παροχή ενός πλέγματος υπηρεσιών ("tailor-made services"), που μπορούν να λειτουργήσουν ενθαρρυντικά και υποστηρικτικά σε προσπάθειες δικτύωσης. Σε αυτές συγκαταλέγονται ενέργειες στοχευμένης προσέγγισης ομάδων και μεμονωμένων ατόμων / φορέων / επιχειρήσεων, η διάχυση πληροφόρησης και καλών πρακτικών, η διαμεσολάβηση για τη σύναψη επιχειρησιακών επαφών, καθώς και η παροχή κατάρτισης και συμβουλευτικής υποστήριξης στους φορείς διαχείρισης και τα μέλη τους.

Αξιοποιώντας την αποκτηθείσα γνώση και εμπειρία όλων των εμπλεκόμενων συντελεστών, επιζητείται ο ενεργός ρόλος του δικτύου προκειμένου να συμβάλλει με ακόμη μεγαλύτερο δυναμισμό στη βελτίωση της ποιότητας εφαρμογής του προγράμματος, στην αύξηση της συμμετοχής όλων των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του έργου, στην ενημέρωση τόσο του ευρύτερου κοινού όσο και των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τα οφέλη που θα προκύψουν, αλλά και στην ενημέρωση των επιχειρήσεων και της ευρύτερης κοινότητας (δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς και αρχές).

Η δικτύωση αποτελεί και αποδεικνύεται στην πράξη αναγκαίο και ικανό όργανο που μπορεί να προσδώσει ολοκληρωμένη προσέγγιση και αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών των δημοτών που χρήζουν στήριξης. Σε συνδυασμό με τη σύνταξη ενός τοπικού σχεδίου κοινωνικής δράσης, συνεισφέρει τα μέγιστα στη πολιτική στοχοθέτηση και την διοικητική αναδιάρθρωση και ανάπτυξη νέων υπηρεσιών αντίστοιχου χαρακτήρα, στον απώτερο σκοπό της βελτίωσης της ζωής των ατόμων που έχουν ανάγκη αλλά και την ευημερία των δημοτών εν γένει. Αλληλένδετο και συμπληρωματικό με το πλάνο δικτύωσης αποτελεί το πλάνο δημοσιότητας / επικοινωνίας.

Απαραίτητες ενέργειες προς την κατεύθυνση αυτή είναι η:

- ✓ Συστηματοποίηση της δικτύωσης σε τρία επίπεδα, τοπικό, περιφερειακό και εθνικό ακόμη και σε ευρωπαϊκό, ώστε να υπάρχει μεταφορά τεχνογνωσίας, συστηματοποίηση αλλά και κλιμάκωση των παρεμβάσεων.
- ✓ Υπογραφή πρωτοκόλλων συνεργασίας για τη συστηματική αντιμετώπιση των προβλημάτων των ωφελούμενων κατά ομάδα στόχο ή σε σχέση με το αναφερόμενο πρόβλημα με συναρμόδιους φορείς.
- ✓ Διασύνδεση μητρώων ωφελούμενων από συναρμόδιους φορείς που θα διασφαλίζει την παράλληλη παρακολούθηση των ωφελούμενων και τη συμπληρωματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς (κατόπιν έγκρισης των ιδίων για τη διατήρηση στοιχείων που εμπίπτουν στις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων).
- ✓ Συστηματοποίηση και εφαρμογή ολοκληρωμένων πρωτοκόλλων διαχείρισης από συνεργαζόμενους φορείς.
- ✓ Δημιουργία κοινών Μητρώων ωφελούμενων από τις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου, ώστε να υπάρχει ολοκληρωμένη εικόνα των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά ωφελούμενο, αλλά και ολοκληρωμένη αξιολόγηση της πορείας του περιστατικού.

Ενδεικτικά, φορείς που συνήθως συμμετέχουν σε διαδικασίες δικτύωσης είναι:



- Τοπικές, νομαρχιακές ή περιφερειακές αρχές ή συλλογικοί φορείς της
- Εθνικές αρχές μέσω των τοπικών της εκπροσώπων
- Δημόσιοι φορείς αρμόδιοι για θέματα απασχόλησης
- Ο ιδιωτικός τομέας (εκπρόσωποι μικρών επιχειρήσεων, μεγάλες εταιρίες, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα)
- Συνδικαλιστικοί φορείς
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, ιδιαίτερα όσες εκπροσωπούν ευπαθείς κοινωνικά ομάδες
- Επιχειρήσεις της «κοινωνικής οικονομίας» ή οργανώσεις του «τρίτου τομέα»
- Επιμελητήρια και επαγγελματικές οργανώσεις
- Φορείς κατάρτισης, ινστιτούτα έρευνας και τεχνολογίας που μπορούν να διενεργήσουν έρευνες για την αγορά εργασίας ή να υποστηρίξουν την εισαγωγή καινοτομιών.

Το είδος των φορέων που θα πρέπει να συμμετέχει σε ένα δίκτυο δεν μπορεί να προδιαγραφεί εξαρχής αλλά μπορεί ωστόσο να διατυπωθεί η αρχή ότι θα πρέπει να συμμετέχουν όσοι έχουν γνώσεις, ειδικότητα, αρμοδιότητα και θέληση. Όσο δε για τον αριθμό των συμμετεχόντων φορέων, αυτός θα προκύψει από δύο αντιφατικά κριτήρια: το εύρος της εκπροσώπησης αφενός και το διαχειρίσιμο μέγεθος του δικτύου αφετέρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΣΧΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ Ε/Ε 2016/679 (GDPR) ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός Ε/Ε 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) ψηφίστηκε στις 27.04.2016 και τέθηκε σε υποχρεωτική εφαρμογή για όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 25.05.2018, διαμορφώνοντας ένα ενιαίο νομικό ευρωπαϊκό πλαίσιο, χωρίς την ανάγκη ψήφισης εθνικής νομοθεσίας. Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων δεν επιβάλλει πλέον υποχρεώσεις γνωστοποίησης και άδειας. Απαιτεί όμως πιο υπεύθυνες διαδικασίες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων. Ο Κανονισμός απαιτεί μεγαλύτερη διαφάνεια και επιβάλλει αυστηρότερους όρους για τη συλλογή και τη χρήση των προσωπικών δεδομένων. Το νέο δίκαιο δίνει στα πρόσωπα περισσότερα δικαιώματα και δυνατότητες να διεκδικήσουν τα δικαιώματά τους αλλά και αποζημιώσεις στα δικαστήρια. Ο Κανονισμός επιβάλλει περισσότερες ευθύνες και λογοδοσία. Όσοι επεξεργάζονται δεδομένα θα πρέπει να αποδεικνύουν τη συμμόρφωσή τους με τον νόμο.

Ο Δήμος Αιγάλεω, έχει προσαρμόσει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων αλλά και όλες τις δραστηριότητές του που συνδέονται με αυτή σε ένα ανανεωμένο - και περισσότερο αυστηρό - νομικό πλαίσιο⁷.

Επισημαίνονται:

- ✓ Οι αυστηροί ουσιαστικοί κανόνες που αφορούν τη συγκατάθεση, την ελαχιστοποίηση των δεδομένων, τον προσδιορισμό χρόνου και προθεσμιών κ.α.
- ✓ Τα δικαιώματα των προσώπων και η ανάγκη προσαρμογής των διαδικασιών στις νέες απαιτήσεις
- ✓ Η εσωτερική οργάνωση της συμμόρφωσης με την αποτίμηση συνεπειών της επεξεργασίας, την τήρηση αρχείων επεξεργασίας, τον ορισμό ενός εσωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων
- ✓ Η εισαγωγή και εφαρμογή προσαρμοσμένων, οργανωτικών και τεχνικών μέτρων ασφάλειας (εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) και ο σχεδιασμός συστημάτων, διαδικασιών και εφαρμογών με γνώμονα τη συμμόρφωση εκ του σχεδιασμού (data protection by design)
- ✓ Η υποχρέωση κοινοποίησης των παραβιάσεων δεδομένων στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και στα πρόσωπα που θίγονται
- ✓ Η πρόβλεψη αστικής ευθύνης (αποζημίωση κλπ.) σε περίπτωση επεξεργασίας που δεν είναι σύμφωνη με τον νόμο σε συνδυασμό με τη δυνατότητα να ασκηθούν συλλογικές αγωγές
- ✓ Η πρόβλεψη πολύ υψηλών προστίμων σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Με βάση τα παραπάνω, ο Δήμος Αιγάλεω έχει προχωρήσει στην Ανάπτυξη και Υιοθέτηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλείας Πληροφοριών (Information Security System) καθώς και στην υιοθέτηση Πλάνου Συμμόρφωσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR Compliance Plan)». Οι διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων συμμορφώνονται πλήρως με τον κανονισμό και για κάθε ωφελούμενο τηρείται φυσικός και ηλεκτρονικός φάκελος στην πλατφόρμα του ΗΔΙΚΑ. Αναλόγως των παροχών που λαμβάνει ο κάθε ωφελούμενος εγγράφεται επιπλέον στις αντίστοιχες πλατφόρμες (ΟΠΕΚΑ, Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης). Τέλος, ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με το σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών ή ισοδύναμο και νεότερο αυτού: ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 27001:2013.

⁷ Σύμφωνα με τα άρθρα 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κ.α. (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κ. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Για την επίτευξη, την αποτελεσματικότερη και την αποδοτικότερη υλοποίηση των ανωτέρω περιγραφέντων στόχων, αλλά και τυχόν επιπλέον που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή του έργου, απαιτείται προγραμματισμός ενεργειών έτσι ώστε να διασφαλίζεται η συνέχεια των δράσεων, τόσο καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης όσο και στη συνέχεια, γιατί το πρόβλημα που αντιμετωπίζεται με το προτεινόμενο έργο θα συνεχίσει να υφίσταται και στο άμεσο μέλλον.

Δικαιούχος φορέας αλλά και φορέας λειτουργίας του έργου είναι ο Δήμος Αιγάλεω, ο οποίος λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων το, διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα αλλά και τη συντήρηση των αποτελεσμάτων του έργου. Η βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης πράξης εξασφαλίζεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α/α	Κριτήριο	Ανταπόκριση / Συμμόρφωση Δικαιούχου
1	Διοικητική ικανότητα	Ο Δήμος Αιγάλεω διαθέτει την οργανωτική δομή και τις απαραίτητες διαδικασίες για τη διατήρηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης πράξης.
2	Επιχειρησιακή ικανότητα	Η προηγούμενη εμπειρία του Δήμου στην υλοποίηση παρόμοιων πράξεων, η διαθεσιμότητα και επάρκεια του προσωπικού του, δηλαδή το πλήθος και τα προσόντα (εκπαίδευση – επαγγελματική εμπειρία) των στελεχών του είναι αδιαμφισβήτητη και αποτελεί εγγύηση για τη συνέχεια.
3	Αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης	Η αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης θεωρείται απολύτως τεκμηριωμένη αλλά και δεδομένη τόσο σήμερα όσο και στο άμεσο μέλλον.
4	Αποτελεσματικότητα	Η συμβολή της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών, καταδεικνύει την αναγκαιότητα συνέχειας της πράξης και μελλοντικά..
5	Αποδοτικότητα	Η σχέση των αναμενόμενων εκροών της προτεινόμενης πράξης με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό, εκλαμβάνεται ως απόλυτα θετική.
6	Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση	Τα τελικά παραδοτέα της προτεινόμενης πράξης - <u>προϊόντα σε επίπεδο αποτελεσμάτων και δικτύωσης</u> , θα αξιοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής λειτουργικότητά της.
7	Συνέργεια και συμπληρωματικότητα της Πράξης	Συμμετοχή και υλοποίηση πληθώρας Δράσεων, Προγραμμάτων, Πράξεων και Έργων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών για την: Καταπολέμηση του Αποκλεισμού, Καταπολέμηση της Φτώχειας, Τοπικά Σχέδια για την Απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας, Κοινωνικό Ιατρείο, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό φαρμακείο, Βοήθεια στο Σπίτι κ.λπ.
8	Αξιοποίηση Συλλογής Δεδομένων	Ο Δήμος Αιγάλεω (θα) έχει την ευθύνη τήρησης από τη συλλογή των δεδομένων τόσο των συμμετεχόντων (microdata), όσο και των επιχειρήσεων και θα εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, σύμφωνα με το Πλάνο Συμμόρφωσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – GDPR που έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει.
9	Δημοσιότητα	Ο Δήμος Αιγάλεω θα συνεχίσει να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του στοιχεία του έργου, όπως σύντομη περιγραφή, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση. Επίσης θα προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Αλεξίου, Β. (2017). *Διερεύνηση Εφαρμοσμένων Πολιτικών για τους Νέους παράδειγμα του Νομού Φλώρινας*. Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. Παιδαγωγική Σχολή.
- Babatsikou, F. & Konsolaki, E. & Notara, V. & Kouri, M. & Zyga, S., & Koutis, Ch. (2017). Depression in the Elderly: A Descriptive Study of Urban and Semi-Urban Greek Population. *International Journal of Caring Sciences*, 3 (10), 1286-1295.
- Bray, L., Carter, B., Sanders, C. Blake, L., & Keegan, K. (2017). Parent-to-parent peer support for parents of children with a disability: A mixed method study. *Patient Education and Counseling*, 100, 1537- 1543.
- Γιώτσα Α., Μακρή Ε., Κουτελού Σ., Σταματελάτου Ά., Χαβρεδάκη Α. (2011). Συστημική θεώρηση οικογένειας και ομάδες συμβουλευτικής γονέων. *Επιστημονική Επετηρίδα Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών, Πανεπιστημίου Ιωαννίνων*, Τόμος Δ, σελ. 4 – 24
- Δελλασούδας, Λ. (2003). Σχολικός και Επαγγελματικός Προσανατολισμός ατόμων με ειδικές ανάγκες: προϋποθέσεις προβλήματα. Στο Κασσωτάκης, Μ. (επιμ.) Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός. Θεωρία και Πράξη, 567- 601. Αθήνα: Τυπωθήτω- Γ. Δαρδανός.
- Durkheim, E. (1960). *The division of labor in society*, trans. George Simson. New York: MacMillan.
- Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (2005). *Προσβασιμότητα: το «κλειδί» για την εξάλειψη των διακρίσεων. Κείμενο αναφοράς για την ποιοτική αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος με στόχο τη διασφάλιση της ισότητας, της αυτονομίας και της ανεμπόδιστης άσκησης του δικαιώματος στην επιλογή των ατόμων με αναπηρία*. Αθήνα: Ε.Σ.Α.μεΑ
- Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (2014). *Νέες Τεχνολογίες και Αναπηρία. Εξίσωση των ευκαιριών ή νέες μορφές αποκλεισμού των ατόμων με αναπηρία;*. Αθήνα: Ε.Σ.Α.με Α.
- Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (2019). *Σχέδιο σύμβασης για το Υποέργο 1 «Υπηρεσία ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης για την προώθηση της εφαρμογής της δικαιωματικής προσέγγισης για την αναπηρία» στο πλαίσιο του έργου «Ολοκληρωμένη υπηρεσία καταπολέμησης των διακρίσεων και προώθησης της κοινωνικής ένταξης των*

ατόμων με αναπηρία, των ατόμων με χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους που διαβιούν στην περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας». Ανακτήθηκε από: <https://www.esamea.gr/>.

European Commission. (2005). *Employment and Social Affairs. Community action programme on social Exclusion. The role of culture in preventing and reducing poverty and social exclusion*. Brussels. Ανακτήθηκε 15/10/2020 από https://ec.europa.eu/info/index_en.

Κεφαλά, Α. (2018). *Μάθηση και Τρίτη Ηλικία: Η χρήση των νέων τεχνολογιών*. (Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία). Ανακτήθηκε από: <https://edutechthesis.uniwa.gr/>.

Κουτσαμπάσης, Π. (2015). *Αξιολόγηση διαδραστικών συστημάτων με επίκεντρο τον χρήστη*. [ηλεκτρονικό βιβλίο]. Αθήνα: Σύνδεσμος

Λαμπροπούλου, Β., & Παντελιάδου, Σ. (2016). *Η ειδική αγωγή στην Ελλάδα-κριτική θεώρηση*. Ανακτήθηκε 9 Ιουνίου 2016 από: [file:///C:/Users/Owner/Downloads/%CE%97%20%CE%95%CE%B9%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%AE%20%CE%91%CE%B3%CF%89%CE%B3%CE%AE%20%CF%83%CF%84%CE%B7%CE%BD%20%CE%95%CE%BB%CE%BB%CE%AC%CE%B4%CE%B1%20%CE%9A%CF%81%CE%B9%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AE%20%CE%98%CE%B5%CF%8E%CF%81%CE%B7%CF%83%CE%B7%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/Owner/Downloads/%CE%97%20%CE%95%CE%B9%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%AE%20%CE%91%CE%B3%CF%89%CE%B3%CE%AE%20%CF%83%CF%84%CE%B7%CE%BD%20%CE%95%CE%BB%CE%BB%CE%AC%CE%B4%CE%B1%20%CE%9A%CF%81%CE%B9%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AE%20%CE%98%CE%B5%CF%8E%CF%81%CE%B7%CF%83%CE%B7%20(2).pdf).

Λογαράς, Δ. (2013). *Εργασία - Απασχόληση και Αναπηρία*. Αθήνα: Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (Ε.Σ.Α.με.Α). Ανακτήθηκε από <http://www.esamea.gr/>.

Μαλικιώση- Λοϊζου, Μ. (2014). Ορισμός και θεωρητική θεμελίωση της συμβουλευτικής ομηλίκων. Στο Μαλικιώση- Λοϊζου, Μ. (επιμ.), *Συμβουλευτική ομηλίκων στην εκπαίδευση* (31- 58). Αθήνα: Πεδίο.

Μάτσα, Κ. (1995). Έφηβος και χρήση ουσιών. Η κρίση της ματάβασης στην ενήλικη ζωή. *Τετράδια Ψυχιατρικής*, 49, 125-129.

Μάτσα, Κ. (2000). Τρόποι να ονειρευτείς έναν άλλο τρόπο ζωής. Καινοτόμες προσεγγίσεις στην πρόληψη της τοξικομανίας. *Τετράδια Ψυχιατρικής*, 71, 107-110.

Μάτσα, Κ. (2001). Η τοξικομανία ως ακραία μορφή αλλοτρίωσης. *Τετράδια Ψυχιατρικής*, 73, 9-21.

- Μάτσα, Κ. (2012). Διατροφικές Διαταραχές. Οι “νέες” εξαρτήσεις σε μία κοινωνία κρίσης. Η εμπειρία του 18 ΑΝΩ. *Τετράδια Ψυχιατρικής*, 120, 72-84.
- Μάτσα, Κ. (2013). Οι εξαρτήσεις στην εποχή της Κρίσης. *Τετράδια Ψυχιατρικής*, 121, 12-17.
- Μάτσα, Κ. (χ.χ.). Δυνατότητες και δυσκολίες της κοινωνικής επανένταξης των απεξαρτημένων. Η πρόληψη της υποτροπής. Μια πρόκληση για τη ναρκωμένη κοινωνία. *Τετράδια Ψυχιατρικής*, 46, 82-92.
- Μάτσα, Κ. & Κρασανάκης, Σ. & Παπαδή, Μ. & Σφηκάκη Μ. (χ.χ.). Πρόληψη της Τοξικομανίας. Η απομυθοποίηση ενός φαινομένου. *Τετράδια Ψυχιατρικής*, 41, 73-77.
- Νόμος υπ’ αριθ. 4019/2011. Κοινωνική οικονομία και κοινωνική επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις. (ΦΕΚ 216/Α/30-9-2011). Αθήνα: Εθνικό Τυπογραφείο.
- Παζαρζή, Ε. (2017). Οι Ευρωπαϊκές πολιτικές για την κοινωνική ένταξη πολιτών τρίτων χωρών: το θέατρο ως εργαλείο των εκπαιδευτικών πολιτικών για την ένταξη των μεταναστών/ προσφύγων. (Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία). Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών. Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Ανακτήθηκε από: http://dione.lib.unipi.gr/xmlui/bitstream/handle/unipi/11039/Pazarzi_Euaggelia.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Παπαβασιλείου- Αλεξίου, Ι. (2016). Συμβουλευτική και Επαγγελματικός προσανατολισμός Ατόμων με Αναπηρία: Θεωρητικό και Μεθοδολογικό Περίγραμμα. Επιθεώρηση Συμβουλευτικής- Προσανατολισμού, 107, 239- 250.
- Παπαβασιλείου, Ι. & Ζουρνά Χ. (2019). Μεθοδολογία και μορφές παροχής υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής- Επαγγελματικού Προσανατολισμού. [ΡΡΤ]. Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.
- Ρόκα, Ο. (2015). Εργασιακή ένταξη/επανένταξη και αναπηρία: Οι διαδικασίες και τα αποτελέσματα της υποστηριζόμενης απασχόλησης από την οπτική των ληπτών και των επαγγελματιών-συμβούλων. Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών.
- Σφηκάκη, Μ. (2004). Η πρόληψη της τοξικομανίας και ο ρόλος των γονέων- Ομάδες γονέων. *Τετράδια Ψυχιατρικής*, 88, 84-89.

- Τζωρτζοπούλου, Μ. (2001). Η πρόληψη διαμέσου της σχέσης: ικανότητα – δραστηριότητα – προσωπικότητα. *Τετράδια Ψυχιατρικής*, 73, 43-46.
- Wehmeyer, M.L., Lattimore, J., Jorgenson, J.D., Palmer, S.B., Thompson, E., & Schumaker, K.M. (2003). *The self- determined career development model: A pilot study*. *Journal of Vocational Rehabilitation*, 19, 79- 87.
- Χατζηπέτρου, Α. (2014). Θεωρητικά μοντέλα προσέγγισης της αναπηρίας. Στο Α. Χατζηπέτρου (Επιμ. Έκδ.), Σχεδιασμός πολιτικής σε θέματα αναπηρίας (σελ. 51-66). Αθήνα: Ε.Σ.ΑμεΑ.
- Χουρδάκη Μ. (1962-2000). *Σχολές Γονέων. Σκοπός-Μεθοδολογία-Θεματολογία. Το Εξελικτικό Σύστημα, Εφαρμογές 1962-2000, Αποτελέσματα*. Αθήνα: Πανελλήνιος Σύνδεσμος Σχολών Γονέων και Επιστημονική Επιτροπή Σχολών Γονέων Ελλάδας.
- Yalom, I. D. (2006). *Θεωρία και Πράξη της Ομαδικής Ψυχοθεραπείας*: Αθήνα: Άγρα.

- Η -
Υπεύθυνη Πράξης

Ευρυδίκη Παυλίδη
ΠΕ Διοικητικών/Οικονομικών, Β'

Παράρτημα II - ΤΜΗΜΑ Β - ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

Σχέδιο δράσης για την υπηρεσία με τίτλο:
«Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω»

Ομάδες ωφελούμενων:

- Οικογένειες και μέλη αυτών (με έμφαση σε παιδιά, έφηβους και νέους που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες)
- Άτομα και οι οικογένειες τους που ανήκουν κυρίως σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, με χαμηλό κοινωνικοοικονομικό προφίλ.
- Άτομα που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό
- Ευπαθείς Ομάδες του πληθυσμού με έμφαση στους δικαιούχους του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ (ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ), ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΣΤΟΧΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το παρόν Σχέδιο αφορά στην πρόληψη και αντιμετώπιση της Φτώχειας και στην Παροχή Υπηρεσιών Πρόληψης και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω και στήριξης της κοινωνικής ένταξης.

Το συγκεκριμένο έργο περιλαμβάνει το ακόλουθο «μείγμα» παρεμβάσεων:

- ✓ Ενίσχυση της κοινωνικοποίησης των οικογενειών Ευπαθών Ομάδων που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικής απομόνωσης- αποκλεισμού.

Σε έκθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (European Commission, 2003) διακρίνεται ο εξής εννοιολογικός διαχωρισμός μεταξύ φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού:

Φτώχεια

Οι άνθρωποι θεωρούνται ότι διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας, εάν το εισόδημα και οι πόροι τους είναι τόσο ανεπαρκείς ώστε να αποκλειστούν από ένα βιοτικό επίπεδο, αποδεκτό στην κοινωνία που ζουν. Μπορούν να εμφανίζουν πολλαπλά μειονεκτήματα λόγω ανεργίας, χαμηλού εισοδήματος, φτωχών συνθηκών στέγασης, ανεπαρκούς υγειονομικής περίθαλψης και εμποδίων στη δια βίου μάθηση, στο πολιτισμό, στον αθλητισμό και στην αναψυχή. Είναι συχνά αποκλεισμένοι και περιθωριοποιημένοι από τη συμμετοχή σε δραστηριότητες (οικονομικές, κοινωνικές και πολιτιστικές) που είναι ο κανόνας για άλλους ανθρώπους και η πρόσβασή τους στα θεμελιώδη δικαιώματα μπορεί να είναι περιορισμένη.

Κοινωνικός αποκλεισμός

Ο κοινωνικός αποκλεισμός είναι μια διαδικασία με την οποία ορισμένα άτομα ωθούνται στο περιθώριο της κοινωνίας και αποτρέπονται να συμμετάσχουν πλήρως λόγω φτώχειας, ή έλλειψης βασικών ικανοτήτων και ευκαιριών δια βίου μάθησης ή ως αποτέλεσμα διακρίσεων. Αυτό τους απομακρύνει από την εργασία, το εισόδημα, τις ευκαιρίες εκπαίδευσης καθώς επίσης και από τα κοινωνικές και κοινοτικές δραστηριότητες και δίκτυα. Έχουν λίγη πρόσβαση στους οργανισμούς δύναμης και λήψης αποφάσεων και έτσι συχνά έχουν το ότι είναι ανίσχυροι και ανίκανοι να πάρουν έλεγχο των αποφάσεων που έχουν επιπτώσεις στη καθημερινή τους ζωή.

Η έννοια του κοινωνικού αποκλεισμού έχει έναν πολυδιάστατο χαρακτήρα, που αναδεικνύεται μέσα από την κατασκευή της κοινωνικής ευπάθειας που βιώνουν συγκεκριμένες ομάδες του πληθυσμού. Αυτές οι κατηγορίες ή ομάδες συνήθως καταγράφονται επίσημα από τους κρατικούς φορείς και την Ευρωπαϊκή Ένωση, έχουν έναν ενδεικτικό χαρακτήρα και εκφράζουν κατά κανόνα τους χώρους μέσα στους οποίους εμφανίζεται ευάλωτη μία κοινωνία. Οι όροι που χρησιμοποιούνται για το χαρακτηρισμό τους σε επίπεδο λόγου, όπως «ομάδες υψηλού κινδύνου», «κοινωνικά ευπαθείς ομάδες» και «ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες», συνήθως συγχέονται με τις «κοινωνικά αποκλεισμένες ομάδες» (Παπαδοπούλου, 2004).

Σύμφωνα με την παράγραφο 4 του Άρθρου 1 του Νόμου 4019 /2011 (Αρ. Φύλλου 216) ως **Ευπαθείς Ομάδες Πληθυσμού** ορίζονται «οι κοινωνικές ομάδες πληθυσμού, των οποίων η συμμετοχή στην κοινωνική και οικονομική ζωή δυσχεραίνεται, είτε εξαιτίας κοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων, είτε εξαιτίας σωματικής ή ψυχικής ή νοητικής ή αισθητηριακής αναπηρίας, είτε εξαιτίας απρόβλεπτων γεγονότων, τα οποία επηρεάζουν την εύρυθμη λειτουργία της τοπικής ή ευρύτερα περιφερειακής οικονομίας».

- ✓ Ψυχοπαιδαγωγική και συμβουλευτική υποστήριξη παιδιών, εφήβων, νέων. Προβλέπεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για παιδιά, εφήβους και νέους για την πρόληψη και αντιμετώπιση μαθησιακών και ψυχοκοινωνικών και δυσκολιών που αποτελούν εμπόδιο στην κοινωνική συμμετοχή και την εργασιακή ένταξη. Προβλέπεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής / επαγγελματικού προσανατολισμού, ψυχολογική, λογοθετική υποστήριξη, εργοθεραπεία, κ.α.
- ✓ Δημιουργία ενός πλέγματος υποστηρικτικών υπηρεσιών για παιδιά, εφήβους, νέους και τις οικογένειές τους, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες που έχουν διαγνωσθεί από την καθημερινή διεπαφή των υπηρεσιών των Δήμων με την τοπική κοινωνία, σε δύο στάδια:

- πρόληψη και αποκατάσταση ατομικών δυσκολιών που δυνητικά αποτελούν τροχοπέδη στην κοινωνική και εργασιακή ένταξη και
 - ομαδική συμμετοχή παιδιών, εφήβων και νέων σε δραστηριότητες προσανατολισμένες στην παραγωγή πολιτιστικών προϊόντων/δράσεων, διαμορφώνοντας ένα δυναμικό πλαίσιο πλέγμα συμμετοχικής δημιουργίας και προστασίας από φαινόμενα κοινωνικού αποκλεισμού.
- ✓ Αγωγή ψυχικής ανθεκτικότητας σε επίπεδο συστήματος (οικογένεια - σχολείο - κοινότητα). Περιλαμβάνεται η ψυχοκοινωνική υποστήριξη των γονέων, εκπαιδευτικών και μαθητών (ανά ηλικιακή ομάδα νήπια-παιδιά-έφηβοι), η ευαισθητοποίηση τους και η άσκηση βασικών δεξιοτήτων σε σημαντικά θέματα όπως η επικοινωνία, η αυτογνωσία, η αναγνώριση, η έκφραση και η διαχείριση συναισθημάτων και η αποδοχή της διαφορετικότητας. Απευθύνεται σε όλους τους μαθητές και τους γονείς τους, στοχεύοντας στη διαμόρφωση συνθηκών αμοιβαίου σεβασμού και στη διευκόλυνση της συνεργασίας μέσα στην οικογένεια και στη σχολική κοινότητα. Επιπλέον, σκοπός της συγκεκριμένης παρέμβασης αποτελεί η διαμόρφωση ενός θετικού κλίματος και η προαγωγή της ψυχικής υγείας και ψυχικής ανθεκτικότητας στο πλαίσιο τόσο του οικογενειακού όσο και του σχολικού περιβάλλοντος, διευκολύνοντας έτσι και τη μαθησιακή διαδικασία όσο και τη γενικότερη προσαρμογή των μαθητών στη σχολική ζωή, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό πλαίσιο. Μέσα από την εφαρμογή του Προγράμματος και την ενίσχυση της ψυχικής ανθεκτικότητας γονιών και μαθητών αλλά και των εκπαιδευτικών ουσιαστικά δίνεται έμφαση στην πρωτογενή πρόληψη.
- ✓ Πρώιμη Παιδική Παρέμβαση (ΠΠΠ). Στήριξη και διαχείριση της καθημερινής ζωής σε νεαρά ζευγάρια ή/και μητέρες ή/και σε νέες και δυνάμει μητέρες στους συντρόφους και στα βρέφη τους. Μέσω της ΠΠΠ αναπτύσσονται και εφαρμόζονται υπηρεσίες και παροχές για πολύ μικρά παιδιά και τις οικογένειές τους, που παρέχονται σε μία ορισμένη περίοδο στη ζωή του παιδιού - βρέφους, και καλύπτουν οποιαδήποτε δράση που λαμβάνει χώρα όταν το παιδί χρειάζεται ειδική υποστήριξη, ώστε να:
- διασφαλιστεί και προαχθεί η προσωπική του ανάπτυξη, - ενδυναμωθεί η επάρκεια της οικογένειας και
 - προωθηθεί η κοινωνική ενσωμάτωση τόσο του παιδιού όσο και της οικογένειας.
- Βασική αρχή της συγκεκριμένης παρέμβασης είναι η ανάδειξη της πρόληψης, ως τμήμα της παρεμβατικής εργασίας. Σύμφωνα με την έννοια της ΠΠΠ, η πρόληψη δεν μπορεί να λάβει χώρα λαμβάνοντας υπόψη μόνο τις συνθήκες υγείας ενός ατόμου, πρέπει επίσης να λάβει υπόψη το κοινωνικό του περιβάλλον.
- ✓ Ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική σε μεμονωμένα άτομα ή οικογένειες που αντιμετωπίζουν προβλήματα αυτοεκτίμησης και μειωμένης ατομικής και οικογενειακής φροντίδας και υγιεινής.

Αξιζει να τονιστεί, ότι προγράμματα για την καταπολέμηση της φτώχειας έχει αποδειχθεί ότι βοηθούν όχι μόνο για την αντιμετώπιση αλλά για την πρόληψη αυτού του παγκόσμιου φαινομένου κι ένας ενδεικνυόμενος τρόπος προς αυτή την κατεύθυνση είναι η παροχή ειδικής φροντίδας σε πληθυσμούς που βρίσκονται στα όρια της φτώχειας (Ben-Shalom, Moffitt, & Scholz, 2011).

Η φτώχεια συνδέεται σταθερά με προβλήματα ψυχικής υγείας, για αυτό και οι παραπάνω παρεμβάσεις δύναται να ενισχύσουν την ψυχική υγεία των ατόμων, μέσω της ενίσχυσης της ψυχικής ανθεκτικότητας αλλά και την παροχή συμβουλευτικής (Santiago, Kaltman, & Miranda, 2013). Παρά την ανάγκη περίθαλψης, πολλά φτωχά παιδιά και ενήλικες δεν λαμβάνουν υπηρεσίες ψυχικής υγείας. Ωστόσο, η έρευνα δείχνει ότι όταν άτομα χαμηλού εισοδήματος λαμβάνουν ψυχική υγειονομική περίθαλψη βάσει τεκμηριωμένων στοιχείων, ανταποκρίνονται καλά στην θεραπευτική αγωγή καθώς και στην ομαλή ένταξη στην κοινωνία (Copeland & Snyder, 2011). Χρειάζεται ακόμα να τονιστεί η αναγκαιότητα ανάπτυξης της ψυχικής ανθεκτικότητας σε ενήλικους αλλά και ανήλικους πληθυσμούς καθώς αυτή η δεξιότητα βοηθάει πολύ στην ενίσχυση της ψυχικής υγείας και στην πρόληψη της φτώχειας και του κοινωνικού διαχωρισμού (Béné, Newsham, Davies, Ulrichs, & Godfrey-Wood, 2014; Sanders, Lim, & Sohn, 2008).

Το έργο θα υλοποιηθεί σε θύλακες φτώχειας και κοινωνικού διαχωρισμού στη Δυτική Αθήνα και πιο συγκεκριμένα στο Δήμο Αιγάλεω, εντός του αστικού ιστού και όχι σε καταυλισμούς Ρομά ή άλλων κοινωνικών ομάδων. Οι υπηρεσίες αυτές συντονίζονται και εποπτεύονται από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τα Κέντρα Κοινότητας και θα υπάρχει πρόβλεψη μη-επικάλυψης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους από ομοειδείς υπηρεσίες, ήδη από το στάδιο της παραπομπής τους.

1.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στο πλαίσιο της ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας, αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών διάγνωσης ψυχολογικής ενδυνάμωσης και κοινωνικοποίησης, αναγνώρισης αναγκών και ενημέρωσης των ωφελομένων.

Η Στρατηγική ΒΑΑ της Δυτικής Αθήνας⁸ καταλήγει μεταξύ άλλων στο συμπέρασμα ότι «μετά από επτά χρόνια οικονομικής και κοινωνικής κρίσης η Δυτική Αθήνα των περισσότερων από 500.000 κατοίκων χρειάζεται επείγοντως αναπτυξιακή δυναμική. Απαιτείται η εγκατάσταση νέων οικονομικών δραστηριοτήτων και η αναζωογόνηση υπαρχουσών (αξιοποιώντας και το κτιριακό απόθεμα), η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής ώστε να συγκρατήσουμε και να προσελκύσουμε νέες οικογένειες αλλά και επισκέπτες για κατανάλωση και αναψυχή στην περιοχή. Για να επιτευχθεί αυτό προτείνονται παρεμβάσεις σε μια σειρά θυλάκων, άλλες για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης και άλλες για την αντιμετώπιση της αστικής και κοινωνικής υποβάθμισης, των φαινομένων κοινωνικού αποκλεισμού κλπ. Η αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού της περιοχής παρέμβασης προϋποθέτει τη βελτίωση της πρόσβασης σε υπηρεσίες κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση. Σε συνδυασμό με βελτίωση και εμπλουτισμό των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών σε ένα φιλικό και αποτελεσματικό τοπικό δίκτυο κοινωνικής ασφάλειας.

Στο πλαίσιο αυτό, η στρατηγική για την καταπολέμηση της φτώχειας και την προώθηση της κοινωνικής ένταξης επιτυγχάνεται στη Δυτική Αθήνα μέσω πολυεπίπεδης και ολοκληρωμένης παρέμβασης κοινωνικής καινοτομίας με τις ακόλουθες ενδεικτικά συνιστώσες:

- συνάρθρωση των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών σε ένα ενιαίο και ομογενοποιημένο δίκτυο πρόσβασης των ωφελομένων σε ολόκληρη την περιοχή παρέμβασης της ΒΑΑ/ΟΧΕ σε δομές, υπηρεσίες και παροχές κοινωνικής ένταξης.
- εμπλουτισμός των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών με νέες, με στόχο τόσο την πλήρη γεωγραφική κάλυψη των ωφελομένων, ιδίως στους «θύλακες» που έχουν καταγραφεί, όσο και την παροχή διευρυμένων υπηρεσιών ταυτοποίησης, ψυχοκοινωνικής στήριξης, προώθησης της κοινωνικής ένταξης, προώθησης της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας, νέας, νεοφυούς και κοινωνικής.
- προώθηση στην απασχόληση των ευπαθών ομάδων (και διερεύνηση ειδικών δεξιοτήτων για άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας), μέσω αξιοποίησης πολλαπλών εργαλείων των ενεργητικών πολιτικών
- εξατομικευμένη προσέγγιση ειδικών υπο-ομάδων των ευπαθών ομάδων της περιοχής παρέμβασης στις οποίες παρατηρούνται αυξημένα προβλήματα, όπως νέοι, NEETs (νέοι ΕΑΕΚ), γυναίκες, μονογονεϊκές οικογένειες, παιδιά και περιθωριοποιημένες ομάδες και την προώθηση εκείνων που βρίσκονται σε εργασιακή ηλικία σε θέσεις απασχόλησης, μέσω πολλαπλής στήριξης (κατάρτιση που οδηγεί σε πιστοποίηση, ειδικές δεξιότητες, coaching, πρακτική εξάσκηση, απόκτηση εργασιακής εμπειρίας κ.λπ.).
- ανάπτυξη ειδικών εργαλείων και συστηματικών πρωτοβουλιών για την ομογενοποιημένη προσέγγιση, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής «οικογενειακών» και «ατομικών σχεδίων» κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση.
- δημιουργία ικανοτήτων, της ανάπτυξης δεξιοτήτων και της μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη των Κοινωνικών Δομών των Δήμων-Εταίρων και των λοιπών Φορέων κ.λπ. του «ενιαίου Κοινωνικού δικτύου».

Οι παρεμβάσεις αυτές χαρακτηρίζονται από υπερ-τοπικό / διαδημοτικό χαρακτήρα και υποστηρίζονται από αντίστοιχα «κοινωνικά δίκτυα». Συμπερασματικά, το «μίγμα» των Κύριων Στρατηγικών Επιλογών της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης στη Δυτική Αθήνα αποτελείται από:

- αναπτυξιακή στρατηγική προσέγγιση, με ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, διαφοροποίηση του παραγωγικού δυναμικού, προσέλκυση επενδύσεων, αστική αναζωογόνηση και, συνδυασμό αυτών, με απώτερο σκοπό πολικότητα, ροές επισκεψιμότητας, νέες δραστηριότητες, προώθηση μιας νέας διακριτής (από άποψη αναγνωρισιμότητας και δυναμικής) ταυτότητας της Δυτικής Αθήνας
- διαρθρωτική στρατηγική προσέγγιση, με βιώσιμη αντιμετώπιση των αρνητικών κοινωνικών φαινομένων, στοχευμένη ενίσχυση, συμπλήρωση και αναβάθμιση των κοινωνικών υποδομών και προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ευπαθών και περιθωριοποιημένων ομάδων, με έμφαση στην διαμόρφωση και βελτίωση ικανοτήτων και την παροχή ευκαιριών ισότιμης πρόσβασης στην αγορά εργασίας και στην επιχειρηματικότητα, ιδίως των νέων.

⁸ http://efd.asda.gr/PDF-Files/parousiasi-programmatos/OXE_DYTIKIS_ATHINAS_1.pdf,

Το Αιγάλεω, ένας από τους σημαντικότερους Δήμους της γεωγραφικής ενότητας της Δυτικής Αθήνας αλλά και του ευρύτερου λεκανοπεδίου, συνιστά κέντρο εξυπηρετήσεων (εμπορίου, εστίασης, αναψυχής, κοινωνικών υπηρεσιών και πολιτιστικών υποδομών) και πόλος έλξης σημαντικών επιχειρηματικών συμφερόντων. Παράλληλα, στο Αιγάλεω καταγράφονται χώροι και λειτουργίες υπερτοπικής και μητροπολιτικής εμβέλειας (όπως, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, τμήματα του Ελαιώνα, η Ιερά Οδός, οι Εθνικές αρτηρίες της χώρας που είτε εφάπτονται είτε βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου, οι πρωτεύουσες αρτηρίες κυκλοφορίας της Λεωφόρου Θηβών και της Λεωφόρου Π. Ράλλη, το Άλσος Αιγάλεω «Μπαρουτάδικο» και η λειτουργία τριών Σταθμών του Μετρό) που αποτελούν εν δυνάμει πόλους στήριξης και διαμόρφωσης μιας βιώσιμης αναπτυξιακής διαδικασίας για την πόλη.

Ωστόσο, η Δυτική Αθήνα και, ειδικότερα, ο Δήμος Αιγάλεω χαρακτηρίζονται από εξαιρετικά έντονα και πολυδιάστατα προβλήματα (κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά), όπως η πληθυσμιακή εξασθένηση (υψηλότερη Αττικής και Ελλάδας), το χαμηλό επίπεδο ανάπτυξης (ως προς Αττική και Ελλάδα), η πολυτομεακή οικονομική βάση αλλά με έλλειψη προωθητικών δραστηριοτήτων, η πολύ υψηλή ανεργία (μεγαλύτερη Αττικής και Ελλάδας), τα υψηλά ποσοστά φτώχειας (χαμηλά εισοδήματα ως προς Αττική/ οριακά μέσα ως προς Ελλάδα), το χαμηλό μορφωτικό επίπεδο, τα θέματα ενσωμάτωσης των μειονοτήτων, οι ευάλωτες ομάδες, η παραβατικότητα, οι θύλακες σύνθετων προβλημάτων, τα προβλήματα ως προς το στεγαστικό απόθεμα, ασύμβατες χρήσεις γης, δυσλειτουργική ρυμοτομία, έλλειμμα κοινοχρήστων χώρων και κοινωνικών εγκαταστάσεων, προβλήματα στάθμευσης, αέρια ρύπανση, ηχορύπανση, έλλειμμα πρασίνου στον αστικό ιστό, κ.ά.

Τα τελευταία χρόνια, η Δυτική Αθήνα έχει πληγεί από την κρίση εντονότερα από ότι συνολικά η Αττική, με αποτέλεσμα ορισμένα από τα παλαιότερα προβλήματα να οξυνθούν ακόμα περισσότερο και σε αυτά να προστεθούν και νέα.

Το έργο αφορά στην πρόληψη και αντιμετώπιση της Φτώχειας και στην Παροχή Υπηρεσιών Πρόληψης και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας και στήριξης της κοινωνικής ένταξης στο Δήμο Αιγάλεω στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας. Το έργο απευθύνεται στους εξής ωφελούμενους:

- ✓ Άτομα και οι οικογένειες τους που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού
- ✓ Οικογένειες και μέλη αυτών (με έμφαση σε παιδιά, έφηβους και νέους που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες
- ✓ Άτομα χαμηλού εισοδήματος και δικαιούχοι του ΚΕΑ που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό.
- ✓ Ηλικιωμένοι, άτομα, άτομα που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό
- ✓ Οικογένειες και μέλη αυτών (με έμφαση σε παιδιά, έφηβους και νέους που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες
- ✓ Γονείς, λοιπά μέλη Οικογένειας, εκπαιδευτικοί και μαθητές
- ✓ Νεαρά ζευγάρια ή/και μητέρες ή/και σε νέες και δύναμει μητέρες και οι σύζυγοι/σύντροφοί τους

Σύμφωνα με το Social Attica, οι Δομές Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αιγάλεω παρείχαν τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αιγάλεω: Οι ωφελούμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί ανέρχονται **σε 2.457 (Νοέμβριος 2017-Μαρ 2020)**. Σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία, μέχρι τις 31/12/2019 είχαν πραγματοποιηθεί πάνω από **10.000 επισκέψεις** στις οποίες υπερισχύουν ζητήματα υποστήριξης του ΚΕΑ, διαχείρισης επιδομάτων πρόνοιας, υπερηλίκων και στέγασης. Η συμβουλευτική υποστήριξη που παρέχεται είναι περιορισμένη, οπότε το παρόν έργο θα στηρίξει αυτή την ανάγκη των ωφελούμενων. Επιπλέον, γίνονται παραπομπές σε άλλες Υπηρεσίες του Δήμου, παραπομπές σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή οργανισμούς καθώς και σε υπηρεσίες διασύνδεσης με την αγορά εργασίας, οργανισμούς κατάρτισης και τον ΟΑΕΔ.
- Κοινωνικό Παντοπωλείο, Οικογένειες που εξυπηρετήθηκαν: **259 με 639 μέλη**. Από τις οικογένειες αυτές, πάνω από το 44% είχαν από 3 έως και 8 μέλη, το 34% των μελών τους είχε ηλικία άνω των 60 ετών και το 58% ήταν άνεργοι.
- Συσσίτιο: Ωφελούμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί: **29.536**
- Κοινωνικό Φαρμακείο : Επωφελήθηκαν **180 άτομα**.
- Ψυχολογική υποστήριξη σε **62 άτομα** μέσω του συμβουλευτικού σταθμού.
- Παροχή υπηρεσιών λογοθεραπείας σε **144 άτομα**.

Τέλος, στο Δήμο Αιγάλεω διαβιούν **1.380 οικογένειες που υπόκεινται σε συνθήκες Ακραίας Φτώχειας (17,5% του συνόλου των δικαιούχων του ΤΕΒΑ στη Δυτική Αθήνα) με 2.952 μέλη**. Από τις οικογένειες αυτές, πάνω από το 70%



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



είχαν από 3 έως και 8 μέλη (και σε ορισμένες περιπτώσεις έως και 11 μέλη). Το ποσοστό αυτό είναι κατά μέσο όρο διπλάσιο από εκείνο της Δυτικής Αθήνας και, σε συνδυασμό με τον αυξημένο αριθμό πολυμελών οικογενειών, **καταδεικνύει την αναγκαιότητα της πράξης**. Διαπιστώνεται ότι το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί συμπληρωματικά και προσθετικά με τις δράσεις του ΤΕΒΑ, ιδιαίτερα στις πολυμελείς οικογένειες του Δήμου.

Οι παραπάνω πληθυσμιακές ομάδες αναφοράς θα μπορούσαν να ενταχθούν και να ωφεληθούν από τις δράσεις της παρούσας πρόσκλησης, τόσο εξατομικευμένα όσο και σε οικογενειακό επίπεδο.

Αξίζει εδώ να σημειωθεί, ότι οι υπηρεσίες που λαμβάνουν τα παραπάνω άτομα από τη Διεύθυνση της Κοινωνικής Προστασίας αφενός δεν καλύπτουν όλο τον πληθυσμό λόγω έλλειψης ανθρωπίνων πόρων, προσωπικού της Διεύθυνσης και αφετέρου για τους ίδιους λόγους δεν χρησιμοποιείται ολιστική προσέγγιση αντιμετώπισης του φαινομένου του κοινωνικού αποκλεισμού. Ο σχεδιασμός του εν λόγω έργου προσεγγίζει ολιστικά το φαινόμενο και ως εκ τούτου προβλέπονται δράσεις κοινωνικής ένταξης των κοινωνικά ευπαθών ομάδων αλλά και δράσεις ψυχοκοινωνικής στήριξης τους. Επιπλέον, οι περισσότερες από τις δράσεις που έχουν σχεδιαστεί διαφοροποιούνται σαφώς από τις δράσεις που υλοποιεί η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας (π.χ. Πρόγραμμα καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων, ομαδική συμβουλευτική ενηλίκων και παιδιών-εφήβων, δημιουργία θεατρικής ομάδας, υπηρεσίες Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης, κ.ά.)

Όλα τα παραπάνω αναδεικνύουν την αναγκαιότητα της πράξης και την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς την ομάδα στόχου αλλά και την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε ζητήματα που αφορούν τις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.

1.3 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ (ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ), ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

Η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, Παρεχόμενες Υπηρεσίες / Ενέργειες, και οι οποίες θα υλοποιηθούν από Ανάδοχο που θα προκύψει μέσω της διαδικασίας των δημοσίων συμβάσεων⁹ σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό - νομικό πλαίσιο, περιλαμβάνει τους παρακάτω Κοινωνικούς Τομείς (ΚΤ):

- ΚΤ 0: Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού
- ΚΤ 1: Υπηρεσίες Κοινωνικής Στήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Ένταξης των Ευπαθών Ομάδων
- ΚΤ 2: Υπηρεσίες Στήριξης της Οικογένειας, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας, ενηλίκων, εφήβων και παιδιών
- ΚΤ 3: Αγωγή ψυχικής ανθεκτικότητας σε επίπεδο Συστήματος (οικογένεια - σχολείο - κοινότητα)
- ΚΤ 4: Υπηρεσίες Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης (ΠΠΠ)
- ΚΤ 5: Δράσεις Δημοσιότητας
- ΚΤ 6: Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού

Οι παραπάνω δράσεις θα συντονίζονται και θα εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Αιγάλεω. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας θα μεριμνήσει για τη διασφάλιση και την αποφυγή επικάλυψης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους από ομοειδείς δράσεις, ήδη από το στάδιο ταυτοποίησης και της παραπομπής τους, είτε αυτές αφορούν σε δράσεις της ΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, είτε σε λοιπές κοινωνικές δράσεις, είτε μέσω του ΕΣΠΑ 2014-2020, είτε με ιδίους πόρους του Δήμου.

⁹ - Νόμος 4412 (- 08-10-15) Διάρθρωση Συμβάσεων Έργων , Προμηθειών Οδηγίες 2014 / 24 / ΕΕ και 2014 / 25 / ΕΕ) ,

- Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και η

- ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ Β'5968) Αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ)

Αναφορικά με το συντονισμό των ενεργειών του έργου, σε πρώτη φάση ο Δήμος Αιγάλεω θα αναρτήσει πρόσκληση στο site του, με την οποία θα καλεί άτομα που ανήκουν στις προαναφερθείσες κοινωνικά ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού να συμμετάσχουν στις δράσεις του έργου. Η υποδοχή των αιτήσεων θα γίνεται από το Κέντρο Κοινότητας με την υποστήριξη του αναδόχου. Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή των αιτήσεων και των συναφών δικαιολογητικών, θα ακολουθήσει η επεξεργασία και η ταξινόμησή τους από την παραπάνω ομάδα (Κοινωνική Υπηρεσία και ανάδοχος). Επιπλέον, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από την ομάδα του αναδόχου με στόχο να γίνει σύζευξη του κάθε ωφελούμενου με τις υπηρεσίες που έχει ανάγκη να δεχτεί.

Ειδικότερα, το συγκεκριμένο έργο προβλέπεται να υλοποιηθεί με στόχο οι δράσεις να επαναλαμβάνονται στο σύνολο των 21 μηνών. Η ολοκλήρωση συμμετοχής του ωφελούμενου στο έργο πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στις δράσεις που έχει αξιολογηθεί αρχικά να συμμετάσχει. Ο επιστημονικά υπεύθυνος του έργου θα έχει την ευθύνη της υποδοχής των ωφελούμενων και της ενημέρωσης τους σχετικά με τις ενέργειες του έργου. Επιπλέον, ο επιστημονικά υπεύθυνος θα εποπτεύει το έργο των επαγγελματιών-συμβούλων με δίωρες συναντήσεις κάθε μήνα με στόχο την ενημέρωση των φακέλων των δράσεων, αλλά και το φάκελο του κάθε ωφελούμενου στις εξατομικευμένες δράσεις, καθώς και την εσωτερική αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης της Πράξης. Επιπρόσθετα, ο υπεύθυνος του έργου θα συμμετέχει σε δίωρες μηνιαίες συναντήσεις με στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας, με στόχο την ενημέρωση για την εξέλιξη της πορείας του έργου. Στην περίπτωση περιοριστικών μέτρων λόγω επανεμφάνισης της πανδημίας covid-19 θα τηρούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες και τα πρωτόκολλα, ενώ θα ληφθεί μέριμνα παροχής υπηρεσιών στις οικίες των ωφελούμενων (λχ. στις περιπτώσεις ηλικιωμένων, εμποδιζόμενων ατόμων ή παιδιών). Οι δράσεις ενδυνάμωσης και ομαδικότητας θα μπορούν να γίνονται και με τη χρήση ηλεκτρονικών εξ αποστάσεως εργαλείων.

ΚΤ 0: Υπηρεσίες Διοικητικού Συντονισμού

Σκοπός	Σκοπός είναι η επίτευξη αποτελεσματικού διοικητικού συντονισμού του έργου, προκειμένου να επιτευχθεί η άρτια και ομαλή υλοποίησή του, σε επίπεδο οριζόντιας οργάνωσης των επιμέρους δράσεων
Υπηρεσίες	ΚΤ.0.1 Διοικητική υποστήριξη
Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία στο παρόν πεδίο είναι ο προγραμματισμός και η υποστήριξη όλων των οργανωτικών διαδικασιών με στόχο την ομαλή λειτουργία του έργου.</p> <p>Το διοικητικό προσωπικό τηρεί φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με τοπικούς φορείς και επιχειρήσεις, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο ωφελούμενων κ.α.</p> <p>Επιπλέον, παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων και φροντίζει για τον προγραμματισμό και την τήρηση του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος</p> <p>Καθίσταται έτσι εφικτή η δυνατότητα επίκαιρης πληροφόρησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και του έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και διατύπωσης προτάσεων για την επίλυσή τους.</p> <p>Οι διοικητικές υπηρεσίες που θα προσφέρει ο ανάδοχος στον Δήμο κωδικοποιούνται στις ακόλουθες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διαμόρφωση Συστήματος και διαδικασίας ενημέρωσης, υποβολής αιτήσεων, των δυνητικά ωφελούμενων . 2. Υποστήριξη της εφαρμογής της διαδικασίας προσέλκυσης των ωφελούμενων, που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Προσέλκυση των ωφελούμενων – Υποβολή Αιτήσεων • Επεξεργασία – Έλεγχος Δικαιολογητικών - Ταξινόμηση Αιτήσεων- (υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες)

<p>Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενέργειών</p>	<p>Κύρια λειτουργία στο παρόν πεδίο είναι ο προγραμματισμός και η υποστήριξη όλων των οργανωτικών διαδικασιών με στόχο την ομαλή λειτουργία του έργου.</p> <p>Το διοικητικό προσωπικό τηρεί φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με τοπικούς φορείς και επιχειρήσεις, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο ωφελούμενων κ.α.</p> <p>Επιπλέον, παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων και φροντίζει για τον προγραμματισμό και την τήρηση του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος</p> <p>Καθίσταται έτσι εφικτή η δυνατότητα επίκαιρης πληροφόρησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και του έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και διατύπωσης προτάσεων για την επίλυσή τους.</p> <p>Οι διοικητικές υπηρεσίες που θα προσφέρει ο ανάδοχος στον Δήμο κωδικοποιούνται στις ακόλουθες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Διαμόρφωση Συστήματος και διαδικασίας ενημέρωσης, υποβολής αιτήσεων, των δυνητικά ωφελούμενων . 4. Υποστήριξη της εφαρμογής της διαδικασίας προσέλκυσης των ωφελούμενων, που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Προσέλκυση των ωφελούμενων – Υποβολή Αιτήσεων • Επεξεργασία – Έλεγχος Δικαιολογητικών - Ταξινόμηση Αιτήσεων- (υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες) <p>Βασικός σκοπός του παρόντος πλέγματος δράσεων είναι να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι κατάλληλες δεξιότητες, μέσω στοχευμένων παρεμβάσεων σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, οι οποίες θα τους οδηγήσουν στην κοινωνική ένταξη τους και θα τους διευκολύνουν στην προώθησή τους στην αγορά εργασίας.</p>
---	--

ΚΤ 1: Υπηρεσίες Κοινωνικής Στήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Ένταξης των Ευπαθών Ομάδων

<p>Σκοπός</p>	<p>Βασικός σκοπός της παρούσας φάσης αποτελεί η διασφάλιση ότι αφενός θα εντοπίσει και θα εντάξει στα πλαίσια της δράσης άτομα, που ανήκουν στην ομάδα στόχου και τα οποία αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην κοινωνική ένταξη τους και αφετέρου θα συμβάλει στην επιτυχία των σκοπών και στόχων του έργου που αφορούν την:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενίσχυση της κοινωνικοποίησης των οικογενειών Ευπαθών Ομάδων που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικής απομόνωσης. ✓ Πρόληψη και αποκατάσταση ατομικών δυσκολιών προς την εργασιακή και κοινωνική ένταξη των ευπαθών ομάδων. <p>Ο όρος «κοινωνική ένταξη» (“<i>social inclusion</i>”) αναφέρεται στη διαδικασία της ενσωμάτωσης μέσω της οποίας μια κοινωνία ή ένα σύστημα επιτρέπει στα μέλη του να είναι κάτοχοι θέσεων και φορείς ρόλων, αλλά και να αποδέχονται τις θέσεις και τους ρόλους που τους αποδίδονται στα πλαίσια της κοινωνικής οργάνωσης (Βασιλείου & Σταματάκης, 1992). Σύμφωνα με τον Τσαούση (1993), ο ορισμός της κοινωνικής ένταξης είναι διττός, ορίζεται και από την πλευρά του ατόμου και από την πλευρά της κοινωνίας. Αναφορικά με το άτομο, η κοινωνική ένταξη περιγράφεται ως μια συμπεριφορά που μπορεί να δηλώνει βεβαίωση μιας ήδη κατεχόμενης θέσης, απόρριψη μιας αποδιδόμενης θέσης ή διεκδίκηση μιας επιθυμητής θέσης.</p> <p>Προγράμματα που στοχεύουν στην κοινωνικοποίηση των οικογενειών ευπαθών ομάδων που ζουν υπό συνθήκες φτώχειας και κοινωνικής απομόνωσης δύναται να βοηθήσουν αυτόν τον πληθυσμό να αναπτύξει δεξιότητες ζωής με στόχο την ομαλή ένταξη στην κοινωνία και στα κοινωνικά δρώμενα (Gökel & Dağlı, 2017; Spence, 2003).</p>
<p>Υπηρεσίες</p>	<p>Κ.Τ.1.1 Ενίσχυση της κοινωνικοποίησης των οικογενειών Ευπαθών Ομάδων που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικής απομόνωσης</p>

	<p>Κ.Τ.1.7 Λοιπές Ενέργειες (Πρόγραμμα ενηλίκων "Χρήση Τ.Π.Ε.", Σεμινάριο ορθολογικής διαχείρισης των χρημάτων και συνετής καταναλωτικής συμπεριφοράς, Ομαδικό εργαστήριο Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας, Ομαδική Συμβουλευτική Ενηλίκων, Θεατρική ομάδα παιδιών εφήβων και νέων)</p>
Ανάλυση	<p>Ενίσχυση της κοινωνικοποίησης των οικογενειών Ευπαθών Ομάδων που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικής απομόνωσης</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πρόγραμμα καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων των ενηλίκων σε δημόσιους χώρους (Εκμάθηση χρήσης ΜΜΜ, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση θεατρικών, κινηματογραφικών παραστάσεων και συναυλιών με τη συνοδεία του υπεύθυνου επαγγελματία της δράσης). Ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα και ο αριθμός των συναντήσεων θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου. ✓ Πρόγραμμα καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων των παιδιών και εφήβων σε δημόσιους χώρους (Κυκλοφοριακή αγωγή, εκμάθηση χρήσης ΜΜΜ, επισκέψεις σε μουσεία, εμπορικά κέντρα, παρακολούθηση θεατρικών, κινηματογραφικών παραστάσεων και συναυλιών με τη συνοδεία του υπεύθυνου επαγγελματία της δράσης). Ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα και ο αριθμός των συναντήσεων θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19 και τον αριθμό των ωφελούμενων. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου. <p>Οι κοινωνικές δεξιότητες ή οι δεξιότητες διαπροσωπικής επικοινωνίας και σχέσεων είναι σύμφωνα με τον Brooks (όπως αναφέρει η Μαγκώτσιου, 2007, σ. 33) «απαραίτητες δεξιότητες για αποτελεσματική επικοινωνία, προφορική και μη προφορική, με άλλους ανθρώπους, η οποία οδηγεί στη διευκόλυνση καθιέρωσης σχέσεων, στη συμμετοχή σε μικρές και μεγάλες ομάδες καθώς και σε κοινωνικές ομάδες, στη διαχείριση στενών σχέσεων, στην ακριβή έκφραση των απόψεων και ιδεών, στην ικανότητα απόδοσης και της λήψης ανατροφοδότησης». Οι κοινωνικές δεξιότητες συνδυάζονται με τις συναισθηματικές δεξιότητες, οι οποίες βοηθούν το άτομο να αναγνωρίζει, να εκφράζει και να διαχειρίζεται τα συναισθήματα του σε διάφορες καταστάσεις της ζωής του (Καλυβά, 2016). Οι θεωρητικοί της συναισθηματικής και κοινωνικής μάθησης έχουν ορίσει διάφορες λίστες κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων. Τα μοντέλα CASEL (Collaborative to Advance Social and Emotional Learning) όρισαν ως κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες, την επίλυση διαφωνιών με ειρηνικό τρόπο, την ικανότητα σχεδιασμού στόχων, την επικοινωνία με αποτελεσματικό τρόπο, την ενσυναίσθηση, το συναισθηματικό αυτοέλεγχο, την έκφραση συναισθημάτων με κατάλληλο τρόπο, την ικανότητα συνεργασίας, το χιούμορ, την αισιοδοξία, την αυτογνωσία και την ικανότητα σχεδιασμού και καθορισμού στόχων (Elias & Weissberg, 2000). Η Susanne Denham και οι συνεργάτες της (2012) ορίζουν ως κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες την κατανόηση των δικών μας συναισθημάτων όσο και των άλλων, την έκφραση υγιών συναισθημάτων, τη ρύθμιση και τη διαχείριση των συναισθημάτων και της συμπεριφοράς, τις προκοινωνικές συμπεριφορές και τη λήψη κατάλληλων αποφάσεων σχετικά με κοινωνικά προβλήματα.</p> <p>Λοιπές Ενέργειες</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ομαδικό εντατικό πρόγραμμα ενηλίκων με θέμα "Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)". Ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα και ο αριθμός των συναντήσεων θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες.

Η ραγδαία διεξόδωση των νέων τεχνολογιών σε όλους τους τομείς της καθημερινής ζωής και η ανάδειξή τους σε επαγγελματικό και επιστημονικό εργαλείο, καθιστά απαραίτητη την κατοχή ενός συνόλου δεξιοτήτων και γνώσεων προκειμένου κάθε άτομο να βελτιώσει την επαγγελματική και την κοινωνική του ζωή και να αναπτύξει την προσωπικότητά του. Η πληκτρολόγηση και επεξεργασία κειμένου στον υπολογιστή, ο χειρισμός λογιστικών φύλλων και βάσεων δεδομένων, η πλοήγηση στον Παγκόσμιο Ιστό και η επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θεωρούνται απαραίτητες δεξιότητες σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο (Kozma & Wagner, 2003). Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.

- ✓ "Σεμινάριο ορθολογικής διαχείρισης των χρημάτων και συνετής καταναλωτικής συμπεριφοράς. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 6 ομάδες των 2 τμημάτων κατά τη διάρκεια του έργου. Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε σεμιναρίου θα είναι τουλάχιστον 33 ώρες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.

Ενδεικτικά θα καλυφθούν οι εξής θεματικές ενότητες: Καταναλωτική συμπεριφορά, διαδικασία λήψης αποφάσεων, εσωτερικές επιδράσεις, καθοδηγητές γνώμης, κουλτούρα και κοινωνικό κεφάλαιο, ορθολογική καταναλωτική συμπεριφορά και διαχείριση χρηματικών πόρων.

Σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, αλλά και στοιχεία που προέρχονται από εξειδικευμένες μελέτες¹⁰, η Δυτική Αθήνα, μέρος της οποίας είναι και ο δήμος Αιγάλεω, εμφανίζει διαχρονικά ένα αυξημένο ποσοστό ανεργίας, συνδυαζόμενο με υψηλά επίπεδα φτώχειας και ακραίας φτώχειας. Εξετάζοντας την πυκνότητα της ανεργίας στην Δυτική Αθήνα παρατηρείται ιδιαίτερα αυξημένη τιμή (24,06%) σε σχέση με τις υπόλοιπες Π.Ε. της Περιφέρειας και συγκεκριμένα τη δεύτερη μεγαλύτερη στην Περιφέρεια Αττικής.

Στο Δυτικό Τομέα Αθηνών οι ωφελούμενοι Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης υπολογίζονται σε 14.565, ενώ τα νοικοκυριά που είναι ωφελούμενα ΤΕΒΑ φτάνουν τα 6.129 (ΕΛΣΤΑΤ, 2011). Από τον υπολογισμό των ωφελούμενων της Ακραίας Φτώχειας μέσω ΤΕΒΑ & ΚΕΑ στην Αττική ανά Περιφερειακή Ενότητα, προκύπτει ότι η Δυτική Αθήνα έχει τον υψηλότερο πληθυσμό μετά το Δήμο Αθηναίων που υπόκειται σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (25.894 άτομα), ενώ ποσοστιαία ως προς τον πληθυσμό της Π.Ε. Δυτικής Αθήνας, ο ακραία φτωχός πληθυσμός ανέρχεται στο 5,29% έναντι 3,68% της Περιφέρειας Αττικής, υπολείπεται δε μόνο εκείνου της Δυτικής Αττικής. Σύμφωνα με στοιχεία του **Κέντρου Κοινότητας, στο Αιγάλεω** ο αριθμός δικαιούχων επιδομάτων Πρόνοιας διαμορφώνεται σε 1.547 άτομα(Δήμος Αιγάλεω, 2020). Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω εκτιμούμε ότι η παραπάνω δράση είναι αναγκαία για το συγκεκριμένο πληθυσμό.

- ✓ Ομαδικό εργαστήριο Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας. Απευθύνεται σε ενήλικο πληθυσμό (Ενδεικτικές ενότητες: Διαμόρφωση επαγγελματικού πλάνου, ανάπτυξη δεξιοτήτων Συναισθηματικής Νοημοσύνης, Νέες τεχνολογίες, μέσα κοινωνικής δικτύωσης και

¹⁰ Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας, Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού «Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα», Υποέργο 3: «Συμβουλευτικές υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίησή της Πράξης και την Προσέλκυση Ωφελούμενων», σελ.67

εργασία). Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 5 ομάδες των 2 τμημάτων κατά τη διάρκεια του έργου. Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε εργαστηρίου θα είναι τουλάχιστον 80 ώρες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου. Κύρια λειτουργία, στο της παρούσας δράσης είναι η συνεργασία του συμβούλου σταδιοδρομίας με τον ωφελούμενο για την ενημέρωση και εξειδικευμένη πληροφόρησή του σε θέματα απασχόλησης, αγοράς εργασίας κ.λπ. Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.

Πιο συγκεκριμένα, μέσω της διαδικασίας της επαγγελματικής συμβουλευτικής ο σύμβουλος θα συνεργαστεί με συμβουλευόμενους για να τους βοηθήσει να αποσαφηνίσουν, προσδιορίσουν και εφαρμόσουν αποφάσεις σχετικά με την εργασία καθώς και να προσαρμοστούν σε αυτές. Η επαγγελματική συμβουλευτική εξετάζει την αλληλεπίδραση της εργασίας με άλλους ρόλους στη ζωή(Amundson, Harris-Bowlsbey,& Niles,2008).

Οι δραστηριότητες που προτείνεται να συνεργαστούν οι σύμβουλοι με τους ωφελούμενους είναι:

- παρότρυνση για διερευνητικές δραστηριότητες βασισμένες στην εμπειρία (όπως επίσκεψη εργασίας, συνεντεύξεις για λήψη επαγγελματικών πληροφοριών)
 - χρήση συστημάτων σχεδιασμού σταδιοδρομίας και επαγγελματικής πληροφόρησης για να βοηθήσουν τα άτομα να κατανοήσουν καλύτερα τον εργασιακό κόσμο
 - παροχή ευκαιριών για τη βελτίωση των δεξιοτήτων λήψης αποφάσεων
 - διδασκαλία τεχνικών αναζήτησης εργασίας, δεξιοτήτων για τη συνέντευξη και βοήθεια στη σύνταξη του βιογραφικού
 - υποστήριξη στην επίλυση πιθανών προσωπικών συγκρούσεων στην εργασία, μέσω ανάπτυξης διαπροσωπικών δεξιοτήτων (π.χ. εκπαίδευση για την απόκτηση δυναμισμού)
 - υποστήριξη στην κατανόηση της ενσωμάτωσης, συσχετισμού αλληλεπίδρασης των εργασιακών και άλλων ρόλων στη ζωή του ατόμου
 - παροχή υποστήριξης σε άτομα που αντιμετωπίζουν εργασιακό στρες, και/ή αλλαγή σταδιοδρομίας (www.ncda.org).
- ✓ Ομαδική Συμβουλευτική Ενηλίκων(Συμβουλευτική υποστήριξη ενηλίκων σε ομαδικό επίπεδο.). Ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα και ο αριθμός των συναντήσεων θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες.

Τα οφέλη της ομαδικής συμβουλευτικής είναι πολλαπλά:

- Ειδικά σήμερα, τα άτομα έχουν ανάγκη από επικοινωνία και ομάδα, για να ακουστούν οι δυσκολίες που τα απασχολούν
- τα άτομα στην ομάδα ακούνε την εμπειρία άλλων ατόμων με την ίδια δυσκολία και παίρνουν πρακτικές λύσεις για την αντιμετώπιση των ζητημάτων που τους απασχολούν
- η ομαδική συμβουλευτική μπορεί να παίξει τον ρόλο του καθρέφτη, όπου τα άτομα θα δουν τον εαυτό τους μέσα στις αφηγήσεις των άλλων μελών. Έτσι θα καταλάβουν ότι «δεν είναι μόνοι, ούτε οι μόνοι» και θα πάρουν κίνητρο για να δουλέψουν το θέμα τους. Επιπλέον, τις λανθασμένες κινήσεις ή συμπεριφορές μας τις κατανοούμε καλύτερα, όταν τις βλέπουμε να τις κάνουν οι άλλοι.

	<ul style="list-style-type: none"> • η ομάδα που μοιράζεται κοινές δυσκολίες, δημιουργεί το πλαίσιο και το κλίμα να μάθει το άτομο να εκφράζει τα θέματά του, πράγμα που ίσως θα δίσταζε να κάνει με κάποιο μέλος της οικογένειας. • στην ομάδα καλείσαι να κάνεις πράγματα μαζί με τους άλλους, να συμμετάσχεις στη δημιουργία εναλλακτικών λύσεων σε προβλήματα και επιλογές και έχεις ευκαιρία να ασκηθείς σε πρακτικές μαζί με τα άλλα μέλη. <p>Η ομαδική συμβουλευτική μπορεί να είναι πολλαπλώς αποτελεσματική ή και ευεργετική για κάποια άτομα, όπως μπορεί να μην ενδείκνυται για κάποια άλλα. Εδώ μπορεί να ευθύνεται το ίδιο το άτομο και τα χαρακτηριστικά του, όσο και οι ανάγκες που έχει τη δεδομένη χρονική στιγμή. Γι' αυτό και είναι σημαντικό η σύσταση των ομάδων να γίνεται με τη δέουσα προσοχή(Παπαβασιλείου & Ζουρνά, 2019).</p> <p>✓ Δημιουργία θεατρικής ομάδας παιδιών εφήβων και νέων. Οι ομάδες που θα δημιουργηθούν θα απαρτίζονται από άτομα της ομάδας στόχου και από άτομα του γενικού πληθυσμού (μεικτή ομάδα με στόχο την κοινωνική ένταξη). Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 2 ομάδες των 2 τμημάτων κατά τη διάρκεια του έργου. Η προβλεπόμενη διάρκεια της εκάστοτε θεατρικής ομάδας θα είναι τουλάχιστον 250 ώρες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.</p> <p>Η τέχνη αναπτύσσει την κοινωνικότητα του ατόμου, το μαθαίνει να λειτουργεί συνεργατικά προκειμένου να επιτύχει ένα στόχο, να αντιλαμβάνεται τη διαφορετικότητα αλλά και να κατανοεί διάφορες συμπεριφορές και τάσεις. Μπορεί να αποτελέσει εργαλείο κατανόησης της διαφορετικότητας, έννοια η οποία συμβάλλει στην ενταξιακή διαδικασία των κοινωνικά ευπαθών ομάδων. Μέσα από δράσεις που αφορούν την τέχνη τα άτομα μαθαίνουν να αναπτύσσουν την ευαισθησία τους, να καλλιεργήσουν και να διευρύνουν τις προοπτικές τους, να αισθανθούν ως μέρος ενός μεγαλύτερου κοινωνικού συνόλου αλλά και να κατανοήσουν την ανάγκη των ατόμων που βιώνουν κοινωνικό αποκλεισμό να ενταχθούν σε ένα πλαίσιο(Παζαρτζή, 2017). Επιπλέον, σύμφωνα με την έκθεση της Ευρωπαϊκής Ένωσης του 2005 σχετικά με το ρόλο του πολιτισμού στη μείωση της φτώχειας και την αποφυγή του κοινωνικού αποκλεισμού η συμμετοχή των νέων στο δράμα και στο θέατρο μπορεί να είναι πολύ σημαντικό εργαλείο για την προώθηση της αποτελεσματικής κοινωνικής ένταξης. Αυτό συμβαίνει γιατί προωθείται η ενίσχυση της αυτοπεποίθησης, αυξάνεται η συμμετοχή στην κοινωνία και στην αγορά εργασίας και καθορίζεται μια αίσθηση ταυτότητας για πολλές ομάδες που διατρέχουν κίνδυνο αποκλεισμού όπως μειονεκτούντες νέους, άτομα με αναπηρία και εθνοτικές ομάδες(European Commission, 2005).</p>
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	<p>Για την υλοποίηση των δράσεων, ειδικοί επιστήμονες, που θα έχουν οριστεί από τον ανάδοχο, θα αναλάβουν να υποστηρίξουν τους ωφελούμενους μέσω των παραπάνω προγραμμάτων, με στόχο την κοινωνική και εργασιακή ένταξή τους.</p> <p>*Τα προγράμματα(εργαστήρια – σεμινάρια) που θα υλοποιηθούν εντός του παρόντος ΚΤ πρόκειται να σχεδιαστούν με βάση το εκάστοτε πλαίσιο και μεθοδολογικά θα υλοποιηθούν με βιωματικό τόπο, ενθαρρύνοντας την ενεργή συμμετοχή των συμμετεχόντων.</p>

ΚΤ 2: Υπηρεσίες Στήριξης της Οικογένειας, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας, ενηλίκων, εφήβων και παιδιών

Σκοπός	<p>Βασικός σκοπός του παρόντος πεδίου είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους να συμβάλουν στην ενδυνάμωση, κινητοποίηση, υποστήριξη και εν τέλει την προώθησή τους στην ευρύτερη κοινότητα. Αυτό θα επιτευχθεί μέσω μία σειράς ενεργειών όπως:</p> <p>✓ Ψυχοπαιδαγωγική και συμβουλευτική (ενδυνάμωσης) υποστήριξη παιδιών, εφήβων και νέων</p>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δημιουργία πλέγματος υποστηρικτικών υπηρεσιών για παιδιά, εφήβους, νέους και τις οικογένειές τους ✓ Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε εφήβους και νέους <p>Η έρευνα δείχνει ότι όταν παιδιά, έφηβοι και νέοι χαμηλού εισοδήματος λαμβάνουν ψυχική υγειονομική περίθαλψη βάσει τεκμηριωμένων στοιχείων, ανταποκρίνονται καλά στην θεραπευτική αγωγή καθώς και στην ομαλή ένταξη στην κοινωνία (Copeland & Snyder, 2011). Η συμβουλευτική παιδιών, εφήβων και νέων καθώς, η δημιουργία υποστηρικτικού δικτύου αλλά και στοχευμένες υπηρεσίες σε αυτό τον πληθυσμό έχει άμεσα αποτελέσματα στους ίδιους αλλά και έμμεσα στην οικογένεια και την κοινωνία ευρύτερα (Dashiff, DiMicco, Myers, & Sheppard, 2009; Machell, Disabato, & Kashdan, 2016).</p>
Υπηρεσίες	Κ.Τ. 2.1 Ψυχοπαιδαγωγική και συμβουλευτική υποστήριξη παιδιών, εφήβων και νέων
	Κ.Τ.2.3 Δημιουργία πλέγματος υποστηρικτικών υπηρεσιών για παιδιά, εφήβους, νέους και τις οικογένειές τους
	Κ.Τ.2.4 Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε εφήβους και νέους
Ανάλυση	<p>Ψυχοπαιδαγωγική και συμβουλευτική υποστήριξη παιδιών, εφήβων και νέων Ομαδική συμβουλευτική παιδιών, εφήβων και νέων</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ομαδική συμβουλευτική παιδιών, εφήβων και νέων. Ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα και ο αριθμός των συναντήσεων θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες. <p>Από τη βιβλιογραφία (Yalom, 2006) έχει υποστηριχθεί ότι για να είναι μια ομάδα αποτελεσματική θα πρέπει ο αριθμός των μελών της να κυμαίνεται από 6- 10 άτομα. Αν η ομάδα είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη διατρέχει διάφορους κινδύνους. Ενδεικτικά κάποιοι από αυτούς είναι τα μέλη να είναι λιγότερο ικανοποιημένα, να υπάρχει λιγότερος χρόνος διαθέσιμος για επικοινωνία, τα περισσότερα μέλη να αισθάνονται ματαιώση ή απειλή, να υπάρχουν προβλήματα επικοινωνίας, να παρατηρείται μεγαλύτερη δυσκολία να επιτευχθεί ομοφωνία, να υπάρχει παραγωγή πολύ λίγων ή αντίστροφα πάρα πολλών ιδεών κ.α. Ενδείκνυται να παρευρίσκονται 2 θεραπευτές για την καλύτερη λειτουργικότητα των ομάδων, οι οποίοι είναι αναμειγνύμενοι μέσα στην υπόλοιπη ομάδα ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι κανείς δεν έχει το ρόλο του ηγέτη της ομάδας, παρά μόνο του συντονιστή. Ένας από τους σημαντικότερους λόγους για τους οποίους αναπτύχθηκε ιδιαίτερα η δουλειά μέσα από τις ομάδες είναι το γεγονός ότι οι άνθρωποι αναπτύσσονται μέσα σε ομάδες π.χ οικογένεια, οι οποίες ακόμη και αν αποτελούνται από λίγα μέλη ανήκουν σε μεγαλύτερες ομάδες. Έχει υποστηριχθεί ότι οι ομάδες παίζουν σημαντικό ρόλο στη διαμόρφωση του χαρακτήρα του ατόμου. Η αλλαγή επιτυγχάνεται από τα μέλη της ομάδας μέσω των διαδικασιών της συμμετοχής, της εκμάθησης, της προσφοράς και αποδοχής πληροφοριών και της έκθεσης σε διαφορετικούς τρόπους σκέψης και δράσης. Όταν κάποιοι άνθρωποι με ένα κοινό πρόβλημα συγκεντρώνονται σε μια ομάδα ανακαλύπτουν σύντομα ότι παρά τις τεράστιες ατομικές διαφορές που υπάρχουν μεταξύ τους όλοι έχουν ίδιες ή παρόμοιες δυσκολίες και αντιμετωπίζουν τα ίδια προβλήματα. Αυτό είναι και το πρώτο βήμα για να μειωθούν αισθήματα απομόνωσης και διαφορετικότητας.</p> <p>Δημιουργία πλέγματος υποστηρικτικών υπηρεσιών για παιδιά, εφήβους, νέους και τις οικογένειές τους</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Βραχύχρονο ατομικό πρόγραμμα λογοθεραπείας παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες. (Θεραπεία της παιδικής δυσπραξίας του λόγου για τα παιδιά με διαταραχές, διαφορετικότητας της επικοινωνίας και ζητήματα διγλωσσίας). * Για την ένταξη των παιδιών στο συγκεκριμένο πρόγραμμα προαπαιτείται σχετική έγκυρη έγγραφη επιστημονική διάγνωση που να αποδεικνύει την αναγκαιότητα των θεραπειών. ✓ Βραχύχρονο ατομικό πρόγραμμα εργοθεραπείας παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες(ανάπτυξη της αδρής και λεπτής κινητικότητας, των γραφοκινητικών

	<p>δεξιότητων, των αισθητηριακών δεξιότητων, του κινητού συντονισμού, του προσανατολισμού στο χώρο και στο χρόνο, του χειρισμού αντικειμένων, της μαθηματικής σκέψης, της οργάνωσης γραφής, της κοινωνικής ένταξης και της συμμετοχής σε ομάδες).</p> <p>* Για την ένταξη των παιδιών στο συγκεκριμένο πρόγραμμα προαπαιτείται σχετική έγκυρη έγγραφη επιστημονική διάγνωση που να αποδεικνύει την αναγκαιότητα των θεραπειών.</p> <p>Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε εφήβους και νέους</p> <p>✓ Ομαδικό εργαστήριο επαγγελματικού προσανατολισμού εφήβων και νέων.</p> <p>(Θεματικές: Δεξιότητες Συμβουλευτικής, Αυτογνωσία και δόμηση επαγγελματικού εαυτού, Λήψη εκπαιδευτικών και επαγγελματικών αποφάσεων). Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 5 ομάδες των 2 τμημάτων κατά τη διάρκεια του έργου. Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε εργαστηρίου θα είναι τουλάχιστον 80 ώρες(ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.</p> <p>Σκοπός του Επαγγελματικού Προσανατολισμού είναι να βοηθήσει τα άτομα να πάρουν μόνα τους τις καταλληλότερες αποφάσεις αναφορικά με τη σχολική αρχικά και αργότερα την επαγγελματική κατεύθυνση που θα ακολουθήσουν, την είσοδό τους στην ενεργό ζωή, την προσαρμογή τους σε αυτή και τις πιθανές μεταγενέστερες αλλαγές της επαγγελματικής δραστηριότητας(Κασσωτάκης, 2002).</p>
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	<p>Για την υλοποίηση των δράσεων, ειδικοί επιστήμονες, που θα έχουν οριστεί από τον ανάδοχο, θα αναλάβουν να υποστηρίξουν τους ωφελούμενους μέσω των παραπάνω προγραμμάτων, με στόχο την κοινωνική και εργασιακή ένταξή τους.</p> <p>*Τα προγράμματα(εργαστήρια – σεμινάρια) που θα υλοποιηθούν εντός του παρόντος ΚΤ πρόκειται να σχεδιαστούν με βάση το εκάστοτε πλαίσιο και μεθοδολογικά θα υλοποιηθούν με βιωματικό τόπο, ενθαρρύνοντας την ενεργή συμμετοχή των συμμετεχόντων.</p>

ΚΤ 3: Αγωγή ψυχικής ανθεκτικότητας σε επίπεδο Συστήματος (οικογένεια - σχολείο -κοινότητα)

Σκοπός	<p>Βασικός σκοπός των συγκεκριμένων παρεμβάσεων αποτελεί, μέσω δημιουργικών και βιωματικών δραστηριοτήτων, αφενός η ευαισθητοποίηση και ενημέρωση εκπαιδευτικών και γονέων και αφετέρου η απόκτηση από την πλευρά τους βασικών δεξιότητων σε θέματα όπως η επικοινωνία, η αυτογνωσία, η αναγνώριση, η έκφραση και η διαχείριση συναισθημάτων και η αποδοχή της διαφορετικότητας, ούτως ώστε να καταστεί πιο ουσιαστική και αποτελεσματική η πρωτογενής /πρώιμη πρόληψη και ψυχοκοινωνική υποστήριξη των μαθητών (ανά ηλικιακή ομάδα: νήπια-παιδιά-έφηβοι).</p> <p>Σύμφωνα με την Grotberg (1995) η ψυχική ανθεκτικότητα είναι σημαντική γιατί είναι η ανθρώπινη ικανότητα που μπορεί να αντιμετωπίσει, να ξεπεράσει και να ενισχύσει, ακόμα και μετασχηματίσει τις αντιξοότητες της ζωής. Η ανάπτυξη αυτής της ικανότητας βασίζεται σε προστατευτικούς παράγοντες που θα αναζητηθούν μέσα στα ίδια τα άτομα, την οικογένεια και την κοινωνία. Η ίδια, σε επόμενο άρθρο της, αναφέρει ότι η ψυχική ανθεκτικότητα βοηθά τα παιδιά, αλλά και τους ενήλικες, να ξεπεράσουν τις αντιξοότητες με θάρρος, δεξιότητες και πίστη (Grotberg, 2009). Η ανάπτυξη της ψυχικής ανθεκτικότητας σε ενήλικους αλλά και ανήλικους πληθυσμούς αποτελεί κλειδί στην ενίσχυση κοινωνικών δεξιότητων και στην ανάπτυξη της ψυχικής υγείας (Béné, Newsham, Davies, Ulrichs, & Godfrey-Wood, 2014; Sanders, Lim, & Sohn, 2008). Προγράμματα για το χτίσιμο της ψυχικής ανθεκτικότητας δύναται να εφαρμοστούν σε διαφορετικά πλαίσια όπως</p>
---------------	--

	στο σχολείο, τόσο σε παιδιά όσο και σε γονείς (π.χ. μέσω σχολών γονέων) (Grotberg, 2001; Leppin και συν., 2014).
Υπηρεσίες	Κ.Τ. 3.1 Πρωτογενής /πρώιμη πρόληψη και ψυχοκοινωνική υποστήριξη των γονέων, εκπαιδευτικών και μαθητών (ανά ηλικιακή ομάδα νήπια-παιδιά-έφηβοι)
	Κ.Τ 3.2 Ευαισθητοποίηση εκπαιδευτικών και γονέων και απόκτηση βασικών δεξιοτήτων σε θέματα όπως η επικοινωνία, η αυτογνωσία, η αναγνώριση, η έκφραση και η διαχείριση συναισθημάτων και η αποδοχή της διαφορετικότητας
Ανάλυση	<p>Πρωτογενής /πρώιμη πρόληψη και ψυχοκοινωνική υποστήριξη των γονέων, εκπαιδευτικών και μαθητών (ανά ηλικιακή ομάδα νήπια-παιδιά-έφηβοι)</p> <p>✓ Εφαρμογή προγράμματος κοινωνικοσυναισθηματικής μάθησης για παιδιά που φοιτούν στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Το εν λόγω πρόγραμμα σχεδιάζεται με στόχο να πραγματοποιηθεί σε σχολικό χώρο, οπότε υπάρχει και η μέριμνα για ενέργειες απόκτησης σχετικής άδειας από το Υπουργείο Παιδείας. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 55 ομάδες κατά τη διάρκεια του έργου. Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 32 ώρες (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.</p> <p>Σύμφωνα με τον Thomson, ο όρος κοινωνικοσυναισθηματική ικανότητα περιλαμβάνει υψηλά επίπεδα ανάπτυξης τόσο σε κοινωνικά όσο και σε συναισθηματικά πλαίσια και την ικανότητα της αποτελεσματικής ανάπτυξης τους στην πραγματική ζωή(αναφέρεται στο Cole&Cole,2002). Πολλά προγράμματα παρέμβασης έχουν εφαρμοστεί, τα οποία στοχεύουν στην απόκτηση και διαχείριση των παραπάνω δεξιοτήτων. Τα προγράμματα <i>Social and Emotional Learning</i> (SEL)(κοινωνικοσυναισθηματικής μάθησης) παρέχουν μια εναλλακτική προσέγγιση, σύμφωνα με την οποία οι υπηρεσίες ψυχικής υγείας με τη μορφή της πρόληψης στοχεύουν σε όλους τους μαθητές. Οι πέντε βασικές δεξιότητες κοινωνικής και συναισθηματικής μάθησης, που αναφέρθηκαν παραπάνω, σύμφωνα με την CASEL(http://www.casel.org/), περιγράφονται ως εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αυτογνωσία: Η ικανότητα να αναγνωρίζει κάποιος τα συναισθήματα και τις σκέψεις του και πως αυτά επηρεάζουν τη συμπεριφορά του(π.χ εμπιστοσύνη στον εαυτό του). 2. Αυτορύθμιση: Η ικανότητα να ρυθμίζει κάποιος τα συναισθήματα του, τις σκέψεις και τη συμπεριφορά του, αποτελεσματικά σε διάφορες καταστάσεις(π.χ. διαχείριση στρες, στοχοθεσία,κά). 3. Κοινωνική Ευαισθητοποίηση: Η ικανότητα να συμπάσχει με άλλους, που προέρχονται από διαφορετικά πλαίσια και πολιτισμούς, να αναγνωρίζει κανόνες και την οικογένεια, το σχολείο και την κοινότητα. 4. Δεξιότητες Επικοινωνίας-Δεξιότητες διαμόρφωσης των σχέσεων: Η ικανότητα να δημιουργήσει κάποιος και να διατηρήσει υγιή και ικανοποιητική σχέση με διαφορετικά άτομα και ομάδες(π.χ ενεργητική ακρόαση, επίλυση συγκρούσεων εποικοδομητικά,κ.α). 5. Υπευθυνότητα για τη λήψη απόφασης: Η ικανότητα να κάνει κάποιος σεβαστές και εποικοδομητικές επιλογές για την προσωπική του συμπεριφορά αλλά και για τις κοινωνικές αλληλεπιδράσεις. <p>Οι παραπάνω δεξιότητες είναι αυτές που θα καλλιεργηθούν μέσω του προγράμματος κοινωνικοσυναισθηματικής μάθησης που θα υλοποιηθεί σε σχολεία της περιοχής.</p> <p>✓ Έρευνα αξιολόγησης αποτελεσματικότητας του προγράμματος κοινωνικοσυναισθηματικής μάθησης με στόχο τη διάδοση καλών πρακτικών.</p>

*Για την εγκυρότητα και αξιοπιστία διεξαγωγής της έρευνας απαιτείται η συγκρότηση διεπιστημονικής ομάδας κοινωνικών επιστημόνων, που να αποτελείται από τις εξής ειδικότητες: ψυχολόγος ή σύμβουλος ψυχικής υγείας & εκπαιδευτικός με εμπειρία σε σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση κοινωνικοσυναισθηματικών προγραμμάτων σε παιδιά.

- ✓ Εφαρμογή προγράμματος Εκπαιδευτικού Δράματος σε εφήβους. Το πρόγραμμα θα εφαρμοστεί σε μαθητές Γυμνασίου και Λυκείου και θα αναπτυχθούν θέματα που απασχολούν τους εφήβους. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 20 ομάδες κατά τη διάρκεια του έργου. Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 45 ώρες (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου. Σκοπός του προγράμματος είναι τα παιδιά να αναπτύξουν τις συναισθηματικές, κοινωνικές και αναπτυξιακές τους δυνατότητες αλλά και να αντιληφθούν τα σχολικά γνωστικά αντικείμενα μ' έναν εντελώς διαφορετικό, αποτελεσματικό και δημιουργικό τρόπο. Το εν λόγω πρόγραμμα σχεδιάζεται με στόχο να πραγματοποιηθεί σε σχολικό χώρο, οπότε υπάρχει και η μέριμνα για ενέργειες απόκτησης σχετικής άδειας από το Υπουργείο Παιδείας.

Το εκπαιδευτικό δράμα, επιτυγχάνει τη βαθύτερη προσέγγιση και κατανόηση του προβλήματος που εξετάζεται, με τελικό σκοπό την προσωπική και κοινωνική ανάπτυξη των συμμετεχόντων και την αποτελεσματικότερη αφομοίωση της γνώσης, μέσα σε συγκεκριμένο κοινωνικό πλαίσιο. Η ομάδα ταυτόχρονα ενισχύεται στην αυτοέκφρασή της, και κατά συνέπεια στην αυτογνωσία και στην καλύτερη κατανόηση του εαυτού και του άλλου, ενώ αναπτύσσεται συλλογική ευθύνη για την πορεία της μάθησης. (Καλλιαντά & Καραβόλτσου, 2006).

Στο εκπαιδευτικό δράμα χρησιμοποιούνται ποικίλες τεχνικές. Άλλες αποσκοπούν στην ενεργητική συμμετοχή και στην άμεση δράση ενώ άλλες στον αναστοχασμό και στην εσωτερίκευση. Άλλοτε στοχεύουν στο συναίσθημα και στον εσωτερικό κόσμο των συμμετεχόντων, άλλοτε στη λογική και νοητική επεξεργασία. Μέσα στο δράμα γίνεται διαδοχή δραστηριοτήτων δράσης και αναστοχασμού ώστε να κεφαλαιοποιείται η γνώση/κατανόηση/μάθηση και να μπορούν να εσωτερικεύουν οι συμμετέχοντες όσα βιώνουν στην πλοκή του μύθου, να αναστοχάζονται γεγονότα, πράξεις και αποφάσεις και να κάνουν συνδέσεις με την πραγματική ζωή (Ζουρνά, 2019).

Ευαισθητοποίηση εκπαιδευτικών και γονέων και απόκτηση βασικών δεξιοτήτων σε θέματα όπως η επικοινωνία, η αυτογνωσία, η αναγνώριση, η έκφραση και η διαχείριση συναισθημάτων και η αποδοχή της διαφορετικότητας

- ✓ Δημιουργία Σχολής Γονέων. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 30 ομάδες κατά τη διάρκεια του έργου. Η προβλεπόμενη διάρκεια της εκάστοτε ομάδας θα είναι τουλάχιστον 45 ώρες (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.

Σκοπός της Σχολής Γονέων, σύμφωνα με τη Χουρδάκη (1962-2000), είναι η στήριξη του δοκιμαζόμενου θεσμού της οικογένειας και η προστασία της ψυχικής υγείας ανηλίκων και ενηλίκων ατόμων μέσα στο σύστημα της οικογένειας. Οι συναντήσεις των Σχολών Γονέων υλοποιούνται κάθε εβδομάδα ή ανά 15 ημέρες και η μεθοδολογία τους βασίζεται στην ανάπτυξη της δυναμικής της ομάδας, η οποία απαρτίζεται από 15 έως 20 άτομα. Η θεματολογία των Σχολών Γονέων διαφέρει από ομάδα σε ομάδα και διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της (Γιώτσα, και συν., 2011).

	<p>Ειδικότερα, οι Σχολές Γονέων στοχεύουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στη βελτίωση της επικοινωνίας μέσα στην οικογένεια, • στην ουσιαστική επικοινωνία των γονέων με το σχολείο, • στη βελτίωση των γνώσεων των γονέων σχετικά με τις ψυχικές, κοινωνικές, πνευματικές και άλλες ανάγκες των παιδιών σε κάθε στάδιο ανάπτυξής τους, • στην ενθάρρυνση της συμμετοχής των γονέων στις σχολικές δραστηριότητες και της συνεργασίας τους με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων για την αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας στα παιδιά τους, • στη βελτίωση των γνώσεων των γονέων και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για την έγκαιρη διάγνωση και αντιμετώπιση δύσκολων συμπεριφορών των παιδιών τους, • στην απόκτηση ικανοτήτων έτσι ώστε να μπορούν να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις του νηπιαγωγείου, δημοτικού, γυμνασίου και λυκείου» (Γιώτσα και συν., 2011, σελ. 9).
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	<p>Για την υλοποίηση των δράσεων η ομάδα του αναδόχου, θα οργανώσει σειρά επιμορφωτικών και ψυχοεκπαιδευτικών προγραμμάτων που θα απευθύνονται στην ευρύτερη κοινότητα αλλά και (επιμέρους διεπιστημονική ομάδα) θα διεξάγει έρευνα αξιολόγησης του προγράμματος κοινωνικοσυναισθηματικής μάθησης.</p> <p>*Τα προγράμματα (εργαστήρια- σεμινάρια) που θα υλοποιηθούν εντός του παρόντος ΚΤ πρόκειται να σχεδιαστούν με βάση το εκάστοτε πλαίσιο και μεθοδολογικά θα υλοποιηθούν με βιωματικό τρόπο, ενθαρρύνοντας την ενεργή συμμετοχή των συμμετεχόντων.</p>

ΚΤ 4: Υπηρεσίες Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης (ΠΠΠ)

Σκοπός	<p>Βασικός σκοπός των παρεμβάσεων αποτελεί, μέσα από ένα πλέγμα αλληλοϋποστηριζόμενων σχετικών και συνεκτικών υπηρεσιών και δράσεων, η τόνωση και ενδυνάμωση του γονεϊκού ρόλου αλλά και η στοχευμένη επιμόρφωση επαγγελματιών σχετικά με αναπτυξιακά ζητήματα που αφορούν την προσχολική ηλικία.</p> <p>Η σημασία της πρώιμης παρέμβασης και της έγκαιρης ψυχοκοινωνικής πρόληψης για την αντιμετώπιση συναισθηματικών δυσκολιών και προβλημάτων συμπεριφοράς έχει μελετηθεί εκτενώς από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα (Fonagy 1998; Musitano & Rosenman 2012). Επισημαίνεται η σημασία της άμεσης αντιμετώπισης των δυσκολιών πριν εκείνες εσωτερικευθούν και παγιωθούν (Woods, 2000), δυνατότητα που έχουν τα προγράμματα πρόληψης και πρώιμης παρέμβασης. Η έλλειψη έγκαιρης και αποτελεσματικής αντιμετώπισης των συναισθηματικών δυσκολιών των μικρών παιδιών και των δυσκολιών συμπεριφοράς μπορεί να οδηγήσει σε παθολογικές συμπεριφορές (Fonagy, 1998), σε διαταραχές της εφηβικής αλλά και της ενήλικης ζωής με αυξημένο προσωπικό, κοινωνικό και οικονομικό κόστος (Angold & Castelo, 1995).</p> <p>Η εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης, ενδυνάμωσης και ευαισθητοποίησης που αφορά γονείς αλλά και παιδαγωγούς θα βοηθήσει στην ενίσχυση του γονεϊκού ρόλου, τη δημιουργία δικτύου ασφάλειας και στην μείωση επιθετικών και στερεοτυπικών συμπεριφορών στο σχολείο και την οικογένεια (De Graaf, Sreetjens, Smit, De Wolff, & Tavecchio, 2008; López, Calvo, Caro, García, & Menéndez, 2015).</p>
Υπηρεσίες	Κ.Τ. 4.1 Προγράμματα πρόληψης, ενδυνάμωσης και ευαισθητοποίησης για γονείς και παιδαγωγούς
Ανάλυση	<p>Προγράμματα πρόληψης, ενδυνάμωσης και ευαισθητοποίησης για γονείς και παιδαγωγούς</p> <p>✓ Πρόγραμμα ευαισθητοποίησης και ενδυνάμωσης για τους παιδαγωγούς των παιδικών σταθμών με θεματικές που καλύπτουν την ολόπλευρη ανάπτυξη βρεφών και νηπίων, με στόχο την πρόληψη και την πρώιμη παρέμβαση. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 10</p>

	<p>ομάδες κατά τη διάρκεια του έργου. Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 30 συναντήσεις (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πρόγραμμα ενδυνάμωσης του γονεϊκού ρόλου, με στόχο την πρόληψη και την πρώιμη παρέμβαση. Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 45 ομάδες κατά τη διάρκεια του έργου. Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 45 ώρες (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου. ✓ Οικογενειακή συμβουλευτική. ✓ Πρόγραμμα ενδυνάμωσης ασφαλούς δεσμού γονέα – παιδιού (κοινή συμμετοχή γονέα-παιδιού σε εργαστήρια εικαστικών και θεατρικού παιχνιδιού). Προβλέπεται να δημιουργηθούν τουλάχιστον 25 ομάδες κατά τη διάρκεια του έργου. Η προβλεπόμενη διάρκεια του κάθε προγράμματος θα είναι τουλάχιστον 80 ώρες (ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχει στην εκάστοτε ομάδα θα καθορίζεται βάση του κανονισμού για τον COVID-19, τον αριθμό των ωφελούμενων και τις διαθέσιμες αίθουσες). Στον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο των επαγγελματιών συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων καθώς και οι εποπτείες με τον υπεύθυνο ομάδας έργου. ✓ Έρευνα αποτελεσματικότητας υπηρεσιών Πρώιμης Παιδικής Παρέμβασης(ΠΠΠ).Η έρευνα αναφέρεται στα παραπάνω προγράμματα ΠΠΠ, ήτοι, Πρόγραμμα ευαισθητοποίησης για τους παιδαγωγούς των παιδικών σταθμών με θεματικές που καλύπτουν την ολόπλευρη ανάπτυξη βρεφών και νηπίων, με στόχο την πρόληψη και την πρώιμη παρέμβαση, Πρόγραμμα ενδυνάμωσης του γονεϊκού ρόλου, με στόχο την πρόληψη και την πρώιμη παρέμβαση, Πρόγραμμα ενδυνάμωσης ασφαλούς δεσμού γονέα – παιδιού.
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	<p>Για την υλοποίηση των δράσεων η ομάδα του αναδόχου, θα οργανώσει σειρά επιμορφωτικών και ψυχοεκπαιδευτικών προγραμμάτων που θα απευθύνονται στα παιδιά, στους γονείς αλλά και στους παιδαγωγούς των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Αιγάλεω αλλά και(επιμέρους διεπιστημονική ομάδα) θα διεξάγει έρευνα αξιολόγησης των παραπάνω προγραμμάτων.</p> <p>*Τα προγράμματα(εργαστήρια- σεμινάρια)που θα υλοποιηθούν εντός του παρόντος ΚΤ πρόκειται να σχεδιαστούν με βάση το εκάστοτε πλαίσιο και μεθοδολογικά θα υλοποιηθούν με βιωματικό τόπο, ενθαρρύνοντας την ενεργή συμμετοχή των συμμετεχόντων. Επιπλέον, απαιτείται λόγω της ιδιαιτερότητας της συγκεκριμένης ομάδας στόχου αλλά και των δράσεων οι επαγγελματίες που θα στελεχώσουν το παρόν ΚΤ να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε δράσεις ΠΠΠ.</p>

ΚΤ 5: Δράσεις Δημοσιότητας

Σκοπός	<p>Βασικός σκοπός αυτού του πεδίου είναι η ενημέρωση των ενδιαφερομένων - (δυνητικών) ωφελούμενων του έργου και η πληρέστερη πληροφόρησή τους για την κινητοποίηση και την ενεργό συμμετοχή τους. Συμπληρωματική επιδίωξη είναι η παρουσίαση και προβολή του Έργου, των στόχων του και των δράσεων του, καθώς και η διάχυση των αποτελεσμάτων του και η δημιουργία θετικού κλίματος και δικτύου πολλαπλασιαστών ενημέρωσης προς όφελος των μελών της ομάδας στόχου.</p>
---------------	---

	Κυρίαρχο στοιχείο των δράσεων θα αποτελέσει η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της ευρύτερης κοινότητας αλλά ιδιαιτέρως των εργοδοτών και των στελεχών των επιχειρήσεων σε θέματα απασχόλησης ευπαθών κοινωνικών ομάδων, ισότητας και μη διάκρισης, διαχείρισης διαφορετικότητας και Εταιρικής Κοινωνικής ευθύνης.
Υπηρεσίες	Κ.Τ.5.1 Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME Κ.Τ.5.2 Εκδηλώσεις και Ημερίδες
Ανάλυση	Δημιουργία microsite στην ιστοσελίδα του Δήμου, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME ✓ Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME, παραγωγή έντυπου διαφημιστικού υλικού, δράσεις προώθησης και προβολής σε social media και MME. Εκδηλώσεις και Ημερίδες ✓ Ανοιχτή Εναρκτήρια Εκδήλωση με στόχο την ενημέρωση των δημοτών σχετικά με τις δράσεις του έργου και την προσέλευση για τη συμμετοχή τους σε αυτές. ✓ Εκδήλωση για την ανάδειξη καλών πρακτικών σχετικά με την κοινωνική ένταξη των κοινωνικά ευπαθών ομάδων με τη συμμετοχή Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου και ΜΚΟ. ✓ Εκδήλωση για την ανάδειξη καλών πρακτικών σχετικά με την πρόσβαση στην αγορά εργασίας των κοινωνικά ευπαθών ομάδων με τη συμμετοχή επιχειρήσεων που έχουν σχετική εμπειρία. ✓ Απολογιστική εκδήλωση σχετικά με τις δράσεις που υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έργου και διάδοση καλών πρακτικών τους
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	Για την υλοποίηση της δράσης, η ομάδα του αναδόχου, θα οργανώσει και υλοποιήσει ένα συνεκτικό πλάνο δημοσιότητας που θα αφορά έκδοση & διανομή έντυπου υλικού ενημέρωσης και πληροφόρησης, αναρτήσεις και δελτία τύπου, αλλά και διοργάνωση εκδηλώσεων σε χώρους που συχνάζουν ή είναι προσβάσιμοι από τους ωφελούμενους. με συμμετοχή περίπου 100 ατόμων σε καθεμία από τις 3 εκδηλώσεις. Η εναρκτήρια εκδήλωση θα είναι ανοιχτή για συμμετοχή από όλους.

ΚΤ 6: Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού

Σκοπός	Σκοπός είναι η επίτευξη ενός αποτελεσματικού πλαισίου επιστημονικής υποστήριξης του έργου, προκειμένου να επιτευχθεί η άρτια και ομαλή υλοποίησή του, τόσο σε ποσοτικούς (επίτευξη Δεικτών Αποτελέσματος και Εκρύν) όσο και σε ποιοτικούς όρους.
Υπηρεσίες	ΚΤ.6.1 Επιστημονικός Συντονισμός ΚΤ.6.2 Υπηρεσίες δικτύωσης, ανταλλαγής εμπειριών και διάχυσης καλών πρακτικών στο πλαίσιο των Διαδημοτικών Κοινωνικών Δικτύων «ΦΡΟΝΤΙΖΩ» και «ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ»
Ανάλυση	Κύρια λειτουργία είναι ο αναλυτικός προσδιορισμός των εργασιών που απαιτούνται, ο προγραμματισμός τους και η αναλυτική καταγραφή της εξέλιξής τους για την υποστήριξη του (στελέχωση, συστήματα, επικοινωνίες κ.λπ.). Καθίσταται έτσι εφικτή η δυνατότητα επίκαιρης πληροφόρησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και του έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και διατύπωσης προτάσεων για την επίλυσή τους. Επιπλέον, αφορά τον έλεγχο της τήρησης του λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα ενημερώνεται η ΕΥΔ, σχετικά με την πορεία του έργου αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο και την επίτευξη των επιμέρους στόχων που έχουν τεθεί.

	<p>Σημαντική συνιστώσα είναι η επιδίωξη στρατηγικών συνεργασιών με φορείς και κοινωνικές υπηρεσίες της Δυτικής Αθήνας (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο «ΦΡΟΝΤΙΖΩ» και «ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ» μέσω συναντήσεων που θα πραγματοποιηθούν με στελέχη του αναδόχου.</p> <p>Αναφορικά με το συντονισμό των ενεργειών του έργου, σε πρώτη φάση ο Δήμος Αιγάλεω θα αναρτήσει πρόσκληση στο site του, με την οποία θα καλεί άτομα που ανήκουν στις προαναφερθείσες ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού να συμμετάσχουν στις δράσεις του έργου. Η υποδοχή των αιτήσεων θα γίνεται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και συγκεκριμένα από το Κέντρο Κοινότητας με την υποστήριξη του αναδόχου. Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή των αιτήσεων και των συναφών δικαιολογητικών θα ακολουθήσει η επεξεργασία και η ταξινόμησή τους από την παραπάνω ομάδα (Κοινωνική Υπηρεσία και ανάδοχος). Επιπλέον, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από την ομάδα του αναδόχου με στόχο να γίνει σύζευξη του κάθε ωφελομένου με τις υπηρεσίες που έχει ανάγκη να δεχτεί.</p> <p>Ειδικότερα, το συγκεκριμένο έργο προβλέπεται να υλοποιηθεί με στόχο οι δράσεις να επαναλαμβάνονται στο σύνολο των 21 μηνών. Η ολοκλήρωση συμμετοχής του ωφελομένου στο έργο πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στις δράσεις που έχει αξιολογηθεί αρχικά να συμμετάσχει. Ο επιστημονικά υπεύθυνος του έργου θα έχει την ευθύνη της υποδοχής των ωφελομένων και της ενημέρωσης τους σχετικά με τις ενέργειες του έργου. Επιπλέον, ο επιστημονικά υπεύθυνος θα εποπτεύει το έργο των επαγγελματιών-συμβούλων με δίωρες συναντήσεις κάθε μήνα με στόχο την ενημέρωση των φακέλων των δράσεων, αλλά και το φάκελο του κάθε ωφελομένου στις εξατομικευμένες δράσεις, καθώς και την εσωτερική αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης της Πράξης. Επιπρόσθετα, ο υπεύθυνος του έργου θα συμμετέχει σε δίωρες μηνιαίες συναντήσεις με στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας, με στόχο την ενημέρωση για την εξέλιξη της πορείας του έργου.</p>
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Υπηρεσιών	<p>Η ομάδα του αναδόχου θα συνεργαστεί με τα στελέχη του Δικαιούχου, τους Φορείς, τις Κοινωνικές Δομές και Υπηρεσίες του Δήμου Αιγάλεω, του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, αλλά και της Διαχειριστικής Αρχής, με στόχο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή ενός κατάλληλου συστήματος διοίκησης, υποστήριξης και δικτύωσης, που αφενός θα τροφοδοτεί τα στελέχη του Δικαιούχου με τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για την υλοποίηση και αφετέρου θα κινητοποιεί συνέργειες και οικονομίες κλίμακας για την βέλτιστη και ορθολογική υλοποίηση του έργου.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΙΤΗΘΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Με απώτερο σκοπό και στόχο την άρτια υλοποίηση των προαναφερόμενων ενεργειών, ο ανάδοχος θα προχωρήσει στη συγκρότηση ομάδας έργου αποτελούμενη από έμπειρα στελέχη, ικανά σε πλήθος και δεξιότητες ώστε να καλύπτονται όλα τα τμήματα του φυσικού αντικείμενου του έργου με επάρκεια και με πληρότητα. Τα χαρακτηριστικά της ομάδας έργου, αποτυπώνονται και παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Επικεφαλής της Ομάδας Έργου θα τεθεί ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ). Ο ΥΕ θα έχει την ευθύνη συνολικού συντονισμού της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και της ομαλής διεξαγωγής του έργου σε καθημερινή βάση, θα εποπτεύει τις εργασίες όλων των επί μέρους υποομάδων και θα είναι ο κύριος φορέας επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του σε χώρο που θα διατεθεί από το Δήμο Αιγάλεω για τις ανάγκες του έργου. Επίσης ανάδοχος απαιτείται, για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, να παράσχει κάθε μέσο που αφορά λειτουργικό εξοπλισμό (γραφεία - ερμάρια, Η/Υ, εξοπλισμό δικτύωσης, μικροεξοπλισμό γραφείου κλπ.) ή/και εποπτικά μέσα (video projector, οθόνες προβολής) ή/και φορητό εξοπλισμό (laptop, tablet, stand εκδηλώσεων κ.λ.π.).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



A/A	Ρόλος στο έργο	Εκπαιδευτικό επίπεδο / Εμπειρία (έτη)
1	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπ/σης και Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με τουλάχιστον δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στη Συμβουλευτική (senior).
2	Κοινωνικός Επιστήμονας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) εμπειρία ή με δεκαπενταετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε παιδιά και οικογένειες. (senior).
3	Ψυχολόγος	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Κοινωνικών Επιστημών (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) με μεταπτυχιακό και πενταετή (5) γενική εμπειρία ή χωρίς μεταπτυχιακό και δεκαετή (10) γενική εμπειρία. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε παιδιά και οικογένειες. (median).
4	Λογοθεραπευτής	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τμημάτων Ψυχολογίας με μεταπτυχιακό και 5ετή εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία χωρίς μεταπτυχιακό. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (median).
5	Εργοθεραπευτής	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τμημάτων Ψυχολογίας με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (junior).
6	Επιστημονικές Ειδικότητες Δημιουργικής Απασχόλησης (θεατρολόγος.)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Λογοθεραπείας με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά θα διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών Λογοθεραπείας σε παιδιά και εφήβους (junior).
7	Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (πληροφορικός.)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολής Εργοθεραπείας με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά θα διαθέτει ένα τουλάχιστον (1) έτος εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών Εργοθεραπείας σε παιδιά και εφήβους (junior).
		Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στις Κοινωνικές Επιστήμες. (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία). Οφείλει να έχει εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος στο θέατρο ή θεατρικό παιχνίδι με κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (junior).
	Λοιπές Επιστημονικές Ειδικότητες (πληροφορικός.)	Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Πληροφορική. Θεμιτή εξειδίκευση στις κοινωνικές επιστήμες(Ψυχολογία,

A/A	Ρόλος στο έργο	Εκπαιδευτικό επίπεδο / Εμπειρία (έτη)
		Παιδαγωγικά Τμήματα, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία) ή Πτυχιούχοι στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση στις Κοινωνικές επιστήμες (Ψυχολογία, Παιδαγωγικά ή Επιστήμες της Αγωγής & της Εκπαίδευσης, Ανθρωπογεωγραφία, Κοινωνιολογία,, Κοινωνική Εργασία) και εξειδίκευση στις Νέες Τεχνολογίες-Πληροφορική. Με εμπειρία μικρότερη των 5 ετών . (junior)
8	Σύμβουλος Σταδιοδρομίας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών και εξειδίκευση ή εμπειρία στον επαγγελματικό προσανατολισμό ή τη συμβουλευτική απασχόλησης(επαγγελματική συμβουλευτική)(junior).
9	Διοικητικός	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπ/σης. Θεμιτή αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη ανάλογων έργων.
10	Σύμβουλος Δημοσιότητας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με γενική εμπειρία μικρότερη των πέντε (5) ετών. Ειδικά Θα πρέπει να διαθέτει και ένα έτος(1) ειδική εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας
11	Οικονομολόγος	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπ/σης Οικονομικών ή Λογιστικών Επιστημών και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής καθοδήγησης επιχειρήσεων ή/και συμβουλευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών σε φυσικά πρόσωπα. Επιθυμητή η εμπειρία παροχής υπηρεσιών σε άτομα που ανήκουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες. (junior).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το έργο αφορά στην πρόληψη και αντιμετώπιση της Φτώχειας και στην Παροχή Υπηρεσιών Πρόληψης και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας και στήριξης της κοινωνικής ένταξης στο Δήμο Αιγάλεω στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας. Το έργο απευθύνεται στους εξής ωφελούμενους:

- ✓ Άτομα και οι οικογένειες τους που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού
- ✓ Οικογένειες και μέλη αυτών (με έμφαση σε παιδιά, έφηβους και νέους που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες
- ✓ Άτομα χαμηλού εισοδήματος και δικαιούχοι του ΚΕΑ που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό.
- ✓ Ηλικιωμένοι, άτομα, άτομα που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό
- ✓ Οικογένειες και μέλη αυτών (με έμφαση σε παιδιά, έφηβους και νέους που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες
- ✓ Γονείς, λοιπά μέλη Οικογένειας, εκπαιδευτικοί και μαθητές
- ✓ Νεαρά ζευγάρια ή/και μητέρες ή/και σε νέες και δυνάμει μητέρες και οι σύζυγοι/σύντροφοί τους

Σύμφωνα με τους δείκτες της πρόσκλησης με κωδικό ΑΣΔΑ_26, Δράση 9.4, και τίτλο «Δράσεις για την Αντιμετώπιση της Φτώχειας και την Παροχή Υπηρεσιών Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας στη Δυτική Αθήνα (Διαδημοτικά Κοινωνικά Δίκτυα "ΦΡΟΝΤΙ-ΖΩ" και "ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ")», Δήμος Αιγάλεω, που ανήκει στον Άξονα Προτεραιότητας: 09 «Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων - Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο αριθμός των δυνητικά ωφελούμενων προβλέπεται να είναι **τουλάχιστον 1155 άτομα**. Επιπλέον, μέσω των δράσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας προβλέπεται να εμπλακούν στις στοχευμένες παρεμβάσεις του έργου πολλαπλές ομάδες του γενικού πληθυσμού.

Γενικότερα, ο συνδυασμός αστικής υποβάθμισης, εγκατάλειψης παραγωγικών μονάδων, οικονομικής δυσπραγίας σε επιχειρηματικό και οικογενειακό επίπεδο και φαινομένων ακραίας φτώχειας αναδεικνύει στη Δυτική Αθήνα την ύπαρξη μιας σειράς «θυλάκων» αρνητικών κοινωνικών φαινομένων, στους οποίους απαιτείται ένα μίγμα παρεμβάσεων για την αντιστροφή της παγίδευσης των περιοχών αυτών σε μια μόνιμη παρακμή και τη μετάβαση σε αναπτυξιακές επιδόσεις και διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής.

Η Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (Β.Α.Α.) στη Δυτική Αθήνα, Δήμος Αιγάλεω¹¹, στοχεύει στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και στην συστηματική προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ευπαθών ομάδων, και επιτυγχάνεται με αναβάθμιση και συμπλήρωση των κοινωνικών υποδομών, διεύρυνση και ταυτόχρονα στόχευση των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών, καθώς και προώθηση και αξιοποίηση της κοινωνικής καινοτομίας με στόχο τη συστηματική ενδυνάμωση των ευπαθών ομάδων και την προώθησή τους σε θέσεις απασχόλησης και σε εναλλακτικές δραστηριότητες επιχειρηματικότητας.

Οι κύριες παρεμβάσεις της ΟΧΕ/ΒΑΑ της Δυτικής Αθήνας στο Δήμο Αιγάλεω, όπως αποτυπώνονται στην Ανάλυση / Εξειδίκευση των Δράσεων του προτεινόμενου ΕΣΔΗ¹², επικεντρώνονται στις παρακάτω δράσεις:

- Δράση 5: Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού και προώθησης στην απασχόληση
- Δράση 6: Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης αντιμετώπισης των φαινομένων ενδοοικογενειακής βίας και ενδοοικογενειακών κρίσεων
- Δράση 7: Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης υποστήριξης ατόμων με αναπηρία ή ατόμων με χρόνιες παθήσεις
- Δράση 8: Δράσεις ενδυνάμωσης, πρόληψης, δημόσιας υγείας και προληπτικής ιατρικής
- Δράση 9: Δράσεις υποστήριξης κοινωνικών -συνεργατικών σχημάτων κοινωνικής οικονομίας με έμφαση στους τομείς της πολιτιστικής και δημιουργικής βιομηχανίας

Σύμφωνα με το Social Attica, οι Δομές Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου παρείχαν τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αιγάλεω: Οι ωφελούμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί ανέρχονται σε **2.457 (Νοέμβριος**

¹¹ Α ν α π τ υ ξ ι α κ ό ς Σ ύ ν δ ε σ μ ο ς Δ υ τ ι κ ή ς Α θ ή ν α ς, σ η ξ ν τ ψ π α Δ ι α δ η μ ο τ ι κ ή Ε τ α ι ρ ι κ ή Σ χ έ σ η γ ι α τ η ν Α ν ά π τ υ ξ η τ η ς Α ι γ α λ ε ω ς σ ε λ . 7

¹² Π ί ν α κ α ς 1 : Η « Λ ο γ ι κ ή τ η ς Π α ρ έ μ β α σ η ς » τ ο υ Ε ι δ ι κ ο ύ

2017-Μαρ 2020). Σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία, μέχρι τις 31/12/2019 είχαν πραγματοποιηθεί πάνω από **10.000 επισκέψεις** στις οποίες υπερισχύουν ζητήματα υποστήριξης του ΚΕΑ, διαχείρισης επιδομάτων πρόνοιας, υπερηλίκων και στέγασης. Η συμβουλευτική υποστήριξη που παρέχεται είναι περιορισμένη, οπότε το παρόν έργο θα στηρίξει αυτή την ανάγκη των ωφελούμενων. Επιπλέον, γίνονται παραπομπές σε άλλες Υπηρεσίες του Δήμου, παραπομπές σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή οργανισμούς καθώς και σε υπηρεσίες διασύνδεσης με την αγορά εργασίας, οργανισμούς κατάρτισης και τον ΟΑΕΔ.

- Κοινωνικό Παντοπωλείο, Οικογένειες που εξυπηρετήθηκαν: **259 με 639 μέλη**. Από τις οικογένειες αυτές, πάνω από το 44% είχαν από 3 έως και 8 μέλη, το 34% των μελών τους είχε ηλικία άνω των 60 ετών και το 58% ήταν άνεργοι.
- Συσσίτιο: Ωφελοούμενοι που έχουν εξυπηρετηθεί: 29.536
- Κοινωνικό Φαρμακείο : Επωφελήθηκαν **180 άτομα**.
- Ψυχολογική υποστήριξη σε **62 άτομα** μέσω του συμβουλευτικού σταθμού.
- Παροχή υπηρεσιών λογοθεραπείας σε **144 άτομα**.

Τέλος, ο Δήμος Αιγάλεω έχει **1.380 οικογένειες που υπόκεινται σε συνθήκες Ακραίας Φτώχειας (17,5% του συνόλου των δικαιούχων του ΤΕΒΑ στη Δυτική Αθήνα) με 2.952 μέλη**. Από τις οικογένειες αυτές, πάνω από το 70% είχαν από 3 έως και 8 μέλη (και σε ορισμένες περιπτώσεις έως και 11 μέλη). Το ποσοστό αυτό είναι κατά μέσο όρο διπλάσιο από εκείνο της Δυτικής Αθήνας και, σε συνδυασμό με τον αυξημένο αριθμό πολυμελών οικογενειών, **καταδεικνύει την αναγκαιότητα της πράξης**. Διαπιστώνεται ότι το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί συμπληρωματικά και προσθετικά με τις δράσεις του ΤΕΒΑ, ιδιαίτερα στις πολυμελείς οικογένειες του Δήμου.

Το **Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων 2019** και η ομάδα στόχου: Άνεργοι, μακροχρόνια άνεργοι, οικονομικά μη-ενεργά άτομα και ευάλωτες ομάδες, με έμφαση στους δικαιούχους του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, αποτέλεσαν κυρίαρχο μέλημα κατά τη διαδικασία του σχεδιασμού των δράσεων για την υλοποίηση του έργου και πιο συγκεκριμένα οι επιμέρους στόχοι:

7.1 Στόχος για Μείωση της Πρόωρης Εγκατάλειψης του Σχολείου

8.1 Εθνικός Στόχος για την Απασχόληση: 70% του πληθυσμού μεταξύ 20 και 64 ετών θα πρέπει να απασχολούνται μέχρι το 2020.

9.1 Εθνικοί Στόχοι για την Φτώχεια -Υφιστάμενη Κατάσταση

Για την παρακολούθηση και προώθηση της ευρωπαϊκής στρατηγικής «Ευρώπη 2020», έχουν τεθεί τρεις εθνικοί στόχοι:

- ✓ Καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού Μείωση του αριθμού των ατόμων που βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας ή /και υφίστανται υλικές στερήσεις ή /και διαβιών σε νοικοκυριά χωρίς εργαζόμενα μέλη κατά 450.000 έως το 2020, δηλαδή μείωση του συνολικού ποσοστού από 28% το 2008, σε 24% το 2020.
- ✓ Καταπολέμηση της παιδικής φτώχειας Μείωση κατά 100.000 του αριθμού των ατόμων 0-17 ετών που βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας έως το 2020, που σημαίνει μείωση του αντίστοιχου ποσοστού από 23% το 2008 σε 18% το 2020.
- ✓ Δόμηση ενός «κοινωνικού δικτύου ασφαλείας» ενάντια στον κοινωνικό αποκλεισμό. Βασική επιδίωξη είναι η διασφάλιση της πρόσβασης για όλους σε βασικές υπηρεσίες.

Επιπλέον ο σχεδιασμός είναι εναρμονισμένος με την ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας και έχει θετική ανταπόκριση στην ικανοποίηση των αρχών της ισότητας των φύλων¹³, δεδομένου ότι:

- Καλύπτει τον Στόχο 1 του ΕΣΔΙΦ, ιδίως ως προς την ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου στις δημόσιες πολιτικές για τις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, προβλέποντας τη διερεύνηση, καταγραφή και επεξεργασία των αναγκών των γυναικών που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες και, ιδίως, σε εκείνες που αντιμετωπίζουν αυξημένα προβλήματα, όπως οι γυναίκες αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών, οι γυναίκες Ρομά, οι ηλικιωμένες γυναίκες, οι τοξικοεξαρτημένες γυναίκες κ.λπ., καθώς και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων
- Καλύπτει τον Στόχο 3 του ΕΣΔΙΦ, ιδίως ως προς τη διασφάλιση της ισότητας και εξάλειψη των διακρίσεων για τις γυναίκες που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις (ενδεικτικά: Χορήγηση voucher για φιλοξενία παιδιών γυναικών Ρομά, αστέγων ή προσφύγων σε βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, ισότιμη συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης - απόκτησης επαγγελματικών δεξιοτήτων, την ενδυνάμωση/ενίσχυση γυναικείας επιχειρηματικότητας με τη δημιουργία

¹³ Υ Π Ε Σ , Γ . Γ . Ι . Φ . , Ε θ ν ι κ ή ό τ α Σ χ τ έ ω ν ι σ ο Φ ύ λ ω ρ ώ ν σ η (ς Ε Σ γ Δ ι Ι α Φ) τ , η ν Φ ε ι β ο ρ ό ο

επιχειρήσεων, ΚΟΙΝΣΕΠ κλπ. που θα στελεχώνονται από αποφυλακισμένες γυναίκες, γυναίκες πρόσφυγες, γυναίκες θύματα βίας, γυναίκες αρχηγούς μονογονεϊκών οικογενειών κλπ, προγράμματα ενίσχυσης κοινωνικών δεξιοτήτων των μητέρων και των μαθητριών Ρομά με στόχο την ομαλή σχολική ένταξη, σεμινάρια Προαγωγής Υγείας, σεξουαλικής διαπαιδαγώγησης και πρόληψης παιδικών/εφηβικών κυήσεων με έμφαση στον οικογενειακό προγραμματισμό σε γυναίκες και κορίτσια Ρομά, Φιλοξενία και παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε γυναίκες πρόσφυγες θύματα ή εν δυνάμει θύματα βίας ή αρχηγούς μονογονεϊκών οικογενειών, πρόληψη φαινομένων ενδοοικογενειακής βίας κ.λπ.).

• Αξιοποιεί το Στόχο 2 του ΕΣΔΙΦ, δεδομένου ότι αλληλοεπιδρά στην προβλεπόμενη χάραξη στοχευμένων πολιτικών για τις γυναίκες που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις και στην τήρηση και διάδοση στοιχείων ταξινομημένων κατά φύλο. Ιδιαίτερη μέριμνα αφιερώνεται και στην αντιμετώπιση των προβλημάτων των μονογονεϊκών οικογενειών, οι οποίες παρουσιάζουν αυξημένη παρουσία στη Δυτική Αθήνα, ιδιαίτερα στα φτωχά κοινωνικά στρώματα και σε θύλακες της Περιοχής Παρέμβασης. Οι μονογονεϊκές οικογένειες εμφανίζονται να επηρεάζονται ιδιαίτερα από τις κοινωνικοοικονομικές αλλαγές που έχουν συντελεστεί από το 2009 έως σήμερα, αλλά παράλληλα και να βρίσκονται εκτός των άτυπων δικτύων κοινωνικής αρωγής που θα μπορούσαν να τις στηρίξουν.

Ο σχεδιασμός της πρότασης ενσωματώνει θετικά και την προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρία, δεδομένου ότι έχει ληφθεί μέριμνα ενσωμάτωσης του «καθολικού σχεδιασμού», η προώθηση και ανάπτυξη προσβάσιμων υποστηρικτικών υποδομών, τεχνολογιών, εξοπλισμών και υπηρεσιών με στόχο την άρση των υφιστάμενων εμποδίων σε άτομα με αναπηρία, ήτοι:

- Πρόσβαση στο φυσικό περιβάλλον, στις κτιριακές υποδομές και τους υπαίθριους χώρους,
- Πρόσβαση στις μεταφορές,
- Πρόσβαση στις υπηρεσίες,
- Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα και
- Πρόσβαση στην πληροφορία - πληροφόρηση

Στο πλαίσιο της παρούσης λαμβάνονται υπόψη επίσης οι ακόλουθες οριζόντιες πολιτικές, καθώς και οι σχετικές ευρωπαϊκές και εθνικές στρατηγικές:

- Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης
- Ευρωπαϊκή Στρατηγική για την Αναπηρία 2010-2020: Ανανέωση της δέσμευσης για μια Ευρώπη Χωρίς Εμπόδια
- Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες (Ν.4074/2012)
- Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλλων (ΕΣΔΙΦ)
- Ευρωπαϊκή Ενιαία Ψηφιακή Αγορά
- Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική 2016-2021

Περαιτέρω, κατά τον σχεδιασμό, για την υλοποίηση και λειτουργία του έργου λαμβάνονται υπόψη και όλες οι πρόνοιες και κατευθύνσεις για την προστασία του περιβάλλοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΕΠΙΚΕΝΤΡΩΣΗ ΣΤΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΤΟΧΟΥ

Το Σχέδιο Επικοινωνίας και οι δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας, στοχεύουν σε ένα ευρύτερο κοινό. Το Σχέδιο περιλαμβάνει συνδέσεις με τους ευρύτερους στόχους πολιτικής, περιγραφή εργασιών με σαφή διαχωρισμό των υπευθύνων και το χρονοδιάγραμμα που θα ακολουθηθεί, καθώς και σαφή προσδιορισμό των ομάδων-στόχου των διαφόρων δράσεων. Επικοινωνιακοί στόχοι, εργαλεία και μέθοδος διαφοροποιούνται και προσαρμόζονται στις διάφορες ομάδες-στόχους, σύμφωνα με την ανάλυση παρακάτω.

Ομάδες στόχου	Στόχοι επικοινωνίας	Μέθοδος προσέγγισης	Επιθυμητά αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εργοδότες και στελέχη επιχειρήσεων ✓ Δημόσιες αρχές (κεντρικές, περιφερειακές και τοπικές) ✓ Οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι, Οργανώσεις, Επιμελητήρια, ΜΚΟ ✓ Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα 	<ul style="list-style-type: none"> • Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση τους σε θέματα δια βίου μάθησης, απασχόλησης ευπαθών κοινωνικών ομάδων, ισότητας και μη διάκρισης, διαχείρισης διαφορετικότητας και Εταιρικής Κοινωνικής ευθύνης • Ενημέρωση δημόσιων, ιδιωτικών, κοινωνικών και οικονομικών φορέων 	<ul style="list-style-type: none"> • Διοργάνωση ημερίδων – θεματικών εργαστηρίων, workshop • Social media campaign • Δελτία Τύπου • Διαδικτυακός Τόπος • Βάση δεδομένων 	<ul style="list-style-type: none"> • Προώθηση της συνεργασίας και της ανταλλαγής γνώσης και εμπειρίας μεταξύ των φορέων που εμπλέκονται • Βελτίωση ποιότητας • Δικτύωση και συνεργασία (ωφελοόμενοι και επιχειρήσεις) • Προστιθέμενη αξία του έργου τόσο στις ίδιες τις επιχειρήσεις όσο και στην τοπική κοινωνία. • Εμπλοκή μεγαλύτερου αριθμού οργανισμών/φορέων στις δράσεις • Προβολή και αύξηση της αναγνωρισιμότητας • Συνεργασίες και συνέργειες των εμπλεκόμενων • Πολλαπλασιαστικά οφέλη για την προώθηση μέσα από τη δικτύωση • Ενθάρρυνση και στήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας και της καινοτομίας • Διαμόρφωση ενιαίας ταυτότητας • Ανάδειξη οικονομικής και κοινωνικής ωφέλειας των δράσεων

Δείκτες Αξιολόγησης δράσεων πληροφόρησης & επικοινωνίας^{14*}

¹⁴ Οι δείκτες υλοποίησης και αποτελέσματος αναφέρονται στην ποσοτική αξιολόγηση, η οποία βασίζεται κυρίως σε μετρήσεις και στατιστικά στοιχεία, ενώ οι δείκτες επίπτωσης και ποιότητας αφορούν στην ποιοτική αξιολόγηση, που βασίζεται σε έρευνες κοινής γνώμης, ερωτηματολόγια κλπ.

Ομάδες στόχου	Στόχοι επικοινωνίας	Μέθοδος προσέγγισης	Επιθυμητά αποτελέσματα
Δείκτες Υλοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός ημερίδων Αριθμός εντύπων Διαδικτυακός τόπος Αριθμός δράσεων σε συνεργασία με μέλη του Δήμου 		
Δείκτες Αποτελέσματος	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός συμμετεχόντων σε ημερίδα Δελτία τύπου που έχουν δημοσιευθεί Αριθμός μεμονωμένων επισκεπτών στον διαδικτυακό τόπο Αριθμός Θεματικών Ομάδων Εργασίας 		
Δείκτες Επίπτωσης	<ul style="list-style-type: none"> Προστιθέμενη αξία του Δήμου Βελτίωση των «εφαρμογών» του Δήμου Βαθμός αναγνωρισιμότητας του Δήμου Συμμετοχή-εμπλοκή φορέων στις δράσεις του Δήμου Βαθμός ωφέλειας των μελών του Δήμου από τη συμμετοχή τους στο Δίκτυο 		
Δείκτες Ποιότητας	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός (φιλικός προς τον χρήστη, επιτυχία ως προς τη μετάδοση του μηνύματος κ.λπ.) Περιεχόμενο (εύληπτο και συνοπτικό) Καινοτομία 		

Ομάδες στόχου	Στόχοι επικοινωνίας	Μέθοδος προσέγγισης	Επιθυμητά αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ωφελοούμενοι ✓ Ενημέρωση ευρύτερου κοινού και δυνητικών δικαιούχων 	Ενημέρωση, πληροφόρηση	<ul style="list-style-type: none"> Διοργάνωση εκδηλώσεων – harprening σε χώρους που συχνάζουν ή είναι προσβάσιμοι από τους ωφελοούμενους Social media campaign Ενημερωτικά έντυπα Φυλλάδια Roll banner Ενημερωτικός οδηγός Δελτία Τύπου 	<ul style="list-style-type: none"> Κινητοποίηση μελών Αύξηση της συμμετοχής ενεργοποίησης των μελών της ομάδας στόχου, για την ένταξη ή επανένταξή τους στην αγορά εργασίας. Ενημέρωση του ευρύτερου κοινού Αύξηση της παρουσίας του Δήμου στα ΜΜΕ Αύξηση- βελτίωση Αναγνωρισιμότητας του Δήμου

Δείκτες Αξιολόγησης δράσεων πληροφόρησης & επικοινωνίας

Δείκτες Υλοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός ημερίδων / εκδηλώσεων / εργαστηρίων Αριθμός εντύπων Αριθμός ενημερωτικών δελτίων τύπου Αριθμός προβολών spot Φωτογραφικό υλικό / Video από κάθε ημερίδα / Συνέδριο
Δείκτες Αποτελέσματος	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός συμμετεχόντων σε ημερίδα Δελτία τύπου που έχουν δημοσιευθεί Αριθμός μεμονωμένων επισκεπτών στον διαδικτυακό τόπο
Δείκτες Επίπτωσης	<ul style="list-style-type: none"> Προστιθέμενη αξία του Δήμου Βελτίωση των «εφαρμογών» του Δήμου

Ομάδες στόχου	Στόχοι επικοινωνίας	Μέθοδος προσέγγισης	Επιθυμητά αποτελέσματα
	<ul style="list-style-type: none"> Βαθμός αναγνωρισιμότητας του Δήμου 		
Δείκτες Ποιότητας	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός (φιλικός προς τον χρήστη, επιτυχία ως προς τη μετάδοση του μηνύματος κλπ) Περιεχόμενο (εύληπτο και συνοπτικό) 		

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Όπως τονίστηκε παραπάνω, στο πλαίσιο της ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας, η στρατηγική για την καταπολέμηση της φτώχειας και την προώθηση της κοινωνικής ένταξης επιτυγχάνεται στη Δυτική Αθήνα μέσω πολυεπίπεδης και ολοκληρωμένης παρέμβασης κοινωνικής καινοτομίας με τις ακόλουθες ενδεικτικά συνιστώσες:

- συνάρθρωση των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών σε ένα ενιαίο και ομογενοποιημένο δίκτυο πρόσβασης των ωφελούμενων σε ολόκληρη την περιοχή παρέμβασης της ΒΑΑ/ΟΧΕ σε δομές, υπηρεσίες και παροχές κοινωνικής ένταξης.
- εμπλουτισμός των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών με νέες, με στόχο τόσο την πλήρη γεωγραφική κάλυψη των ωφελούμενων, ιδίως στους «θύλακες» που έχουν καταγραφεί, όσο και την παροχή διευρυμένων υπηρεσιών ταυτοποίησης, ψυχοκοινωνικής στήριξης, προώθησης της κοινωνικής ένταξης, προώθηση της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας, νέας, νεοφυούς και κοινωνικής.

Οι παρεμβάσεις αυτές χαρακτηρίζονται από υπερ-τοπικό / διαδημοτικό χαρακτήρα και υποστηρίζονται από αντίστοιχα «κοινωνικά δίκτυα». Αποτελεί κοινό τόπο ότι τα αποτελέσματα της δικτύωσης (δημιουργία τοπικού δικτύου), όταν αποτελούν καρπό λειτουργίας σε ευρεία κλίμακα, αποδεικνύουν τον ουσιαστικό ρόλο που μπορούν να διαδραματίσουν στην επιτυχία εφαρμογής ενός έργου. Κεντρικό συμπέρασμα αποτελεί η ανάγκη επίτευξης του κατάλληλου επιπέδου συντονισμού μεταξύ των υφιστάμενων δομών υποστήριξης και παροχής υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους - τις ομάδες στόχου, προκειμένου να αποφευχθούν επικαλύψεις από την παροχή ίδιων ή παρεμφερών υπηρεσιών από διαφορετικούς φορείς, καθώς και να επιτευχθούν οικονομίες κλίμακας από τη συγκέντρωση πόρων και προσπάθειών. Επιπλέον, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι στόχοι του έργου, το δίκτυο καλείται να συμβάλλει στη διευκόλυνση της ανταλλαγής τεχνογνωσίας και αξιόλογων πρακτικών, στην καθιέρωση διαλόγου μεταξύ όλων των έμπυκτων εμπλεκόμενων συντελεστών καθώς και στη διευκόλυνση της συμπερίληψης όλων των ενδιαφερομένων στη διαδικασία ανταλλαγής γνώσεων.

Κεντρική συνιστώσα αυτής της επιλογής αποτελεί η ανάπτυξη και παροχή ενός πλέγματος υπηρεσιών ("tailor-made services"), που μπορούν να λειτουργήσουν ενθαρρυντικά και υποστηρικτικά σε προσπάθειες δικτύωσης. Σε αυτές συγκαταλέγονται ενέργειες στοχευμένης προσέγγισης ομάδων και μεμονωμένων ατόμων / φορέων / επιχειρήσεων, η διάχυση πληροφόρησης και καλών πρακτικών, η διαμεσολάβηση για τη σύναψη επιχειρησιακών επαφών, καθώς και η παροχή κατάρτισης και συμβουλευτικής υποστήριξης στους φορείς διαχείρισης και τα μέλη τους.

Αξιοποιώντας την αποκτηθείσα γνώση και εμπειρία όλων των εμπλεκόμενων συντελεστών, επιζητείται ο ενεργός ρόλος του δικτύου προκειμένου να συμβάλλει με ακόμη μεγαλύτερο δυναμισμό στη βελτίωση της ποιότητας εφαρμογής του προγράμματος, στην αύξηση της συμμετοχής όλων των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του έργου, στην ενημέρωση τόσο του ευρύτερου κοινού όσο και των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τα οφέλη που θα προκύψουν, αλλά και στην ενημέρωση των επιχειρήσεων και της ευρύτερης κοινότητας (δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς και αρχές).

Η δικτύωση αποτελεί και αποδεικνύεται στην πράξη αναγκαίο και ικανό όργανο που μπορεί να προσδώσει ολοκληρωμένη προσέγγιση και αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών των δημοτών που χρήζουν στήριξης. Σε συνδυασμό με τη σύνταξη ενός τοπικού σχεδίου κοινωνικής δράσης, συνεισφέρει τα μέγιστα στη πολιτική στοχοθέτηση και την διοικητική αναδιάρθρωση και ανάπτυξη νέων υπηρεσιών αντίστοιχου χαρακτήρα, στον απώτερο σκοπό της βελτίωσης της ζωής των ατόμων που έχουν ανάγκη αλλά και την ευημερία των δημοτών εν γένει. Αλληλένδετο και συμπληρωματικό με το πλάνο δικτύωσης αποτελεί το πλάνο δημοσιότητας / επικοινωνίας.

Απαραίτητες ενέργειες προς την κατεύθυνση αυτή είναι η:

- ✓ Συστηματοποίηση της δικτύωσης σε τρία επίπεδα, τοπικό, περιφερειακό και εθνικό ακόμη και σε ευρωπαϊκό, ώστε να υπάρχει μεταφορά τεχνογνωσίας, συστηματοποίηση αλλά και κλιμάκωση των παρεμβάσεων.
- ✓ Υπογραφή πρωτοκόλλων συνεργασίας για τη συστηματική αντιμετώπιση των προβλημάτων των ωφελούμενων κατά ομάδα στόχο ή σε σχέση με το αναφερόμενο πρόβλημα με συναρμόδιους φορείς.
- ✓ Διασύνδεση μητρώων ωφελούμενων από συναρμόδιους φορείς που θα διασφαλίζει την παράλληλη παρακολούθηση των ωφελούμενων και τη συμπληρωματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς (κατόπιν έγκρισης των ίδιων για τη διατήρηση στοιχείων που εμπίπτουν στις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων).
- ✓ Συστηματοποίηση και εφαρμογή ολοκληρωμένων πρωτοκόλλων διαχείρισης από συνεργαζόμενους φορείς.
- ✓ Δημιουργία κοινών Μητρώων ωφελούμενων από τις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου, ώστε να υπάρχει ολοκληρωμένη εικόνα των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά ωφελούμενο, αλλά και ολοκληρωμένη αξιολόγηση της πορείας του περιστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΣΧΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ Ε/Ε 2016/679 (GDPR) ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός Ε/Ε 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) ψηφίστηκε στις 27.04.2016 και τέθηκε σε υποχρεωτική εφαρμογή για όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 25.05.2018, διαμορφώνοντας ένα ενιαίο νομικό ευρωπαϊκό πλαίσιο, χωρίς την ανάγκη ψήφισης εθνικής νομοθεσίας. Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων δεν επιβάλλει πλέον υποχρεώσεις γνωστοποίησης και άδειας. Απαιτεί όμως πιο υπεύθυνες διαδικασίες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων. Ο Κανονισμός απαιτεί μεγαλύτερη διαφάνεια και επιβάλλει αυστηρότερους όρους για τη συλλογή και τη χρήση των προσωπικών δεδομένων. Το νέο δίκαιο δίνει στα πρόσωπα περισσότερα δικαιώματα και δυνατότητες να διεκδικήσουν τα δικαιώματά τους αλλά και αποζημιώσεις στα δικαστήρια. Ο Κανονισμός επιβάλλει περισσότερες ευθύνες και λογοδοσία. Όσοι επεξεργάζονται δεδομένα θα πρέπει να αποδεικνύουν τη συμμόρφωσή τους με τον νόμο.

Ο Δήμος Αιγάλεω, έχει προσαρμόσει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων αλλά και όλες τις δραστηριότητές του που συνδέονται με αυτή σε ένα ανανεωμένο - και περισσότερο αυστηρό - νομικό πλαίσιο¹⁵.

Επισημαίνονται:

- ✓ Οι αυστηροί ουσιαστικοί κανόνες που αφορούν τη συγκατάθεση, την ελαχιστοποίηση των δεδομένων, τον προσδιορισμό χρόνου και προθεσμιών κ.α.
- ✓ Τα δικαιώματα των προσώπων και η ανάγκη προσαρμογής των διαδικασιών στις νέες απαιτήσεις
- ✓ Η εσωτερική οργάνωση της συμμόρφωσης με την αποτίμηση συνεπειών της επεξεργασίας, την τήρηση αρχείων επεξεργασίας, τον ορισμό ενός εσωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων
- ✓ Η εισαγωγή και εφαρμογή προσαρμοσμένων, οργανωτικών και τεχνικών μέτρων ασφάλειας (εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) και ο σχεδιασμός συστημάτων, διαδικασιών και εφαρμογών με γνώμονα τη συμμόρφωση εκ του σχεδιασμού (data protection by design)
- ✓ Η υποχρέωση κοινοποίησης των παραβιάσεων δεδομένων στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και στα πρόσωπα που θίγονται
- ✓ Η πρόβλεψη αστικής ευθύνης (αποζημίωση κλπ.) σε περίπτωση επεξεργασίας που δεν είναι σύμφωνη με τον νόμο σε συνδυασμό με τη δυνατότητα να ασκηθούν συλλογικές αγωγές
- ✓ Η πρόβλεψη πολύ υψηλών προστίμων σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Με βάση τα παραπάνω, ο Δήμος Αιγάλεω έχει προχωρήσει στην Ανάπτυξη και Υιοθέτηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλείας Πληροφοριών (Information Security System) καθώς και στην υιοθέτηση Πλάνου Συμμόρφωσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR Compliance Plan)». Οι διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων συμμορφώνονται πλήρως με τον κανονισμό και για κάθε ωφελούμενο τηρείται φυσικός και ηλεκτρονικός φάκελος στην πλατφόρμα του ΗΔΙΚΑ. Αναλόγως των παροχών που λαμβάνει ο κάθε ωφελούμενος εγγράφεται επιπλέον στις αντίστοιχες πλατφόρμες (ΟΠΕΚΑ, Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης). Τέλος, ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με το σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών ή ισοδύναμο και νεότερο αυτού: ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 27001:2013.

¹⁵ Σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Δήμος Αιγάλεω έχει προχωρήσει στην Ανάπτυξη και Υιοθέτηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλείας Πληροφοριών (Information Security System) καθώς και στην υιοθέτηση Πλάνου Συμμόρφωσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR Compliance Plan)». Οι διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων συμμορφώνονται πλήρως με τον κανονισμό και για κάθε ωφελούμενο τηρείται φυσικός και ηλεκτρονικός φάκελος στην πλατφόρμα του ΗΔΙΚΑ. Αναλόγως των παροχών που λαμβάνει ο κάθε ωφελούμενος εγγράφεται επιπλέον στις αντίστοιχες πλατφόρμες (ΟΠΕΚΑ, Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης). Τέλος, ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με το σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών ή ισοδύναμο και νεότερο αυτού: ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 27001:2013.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Για την επίτευξη, την αποτελεσματικότερη και την αποδοτικότερη υλοποίηση των ανωτέρω περιγραφέντων στόχων, αλλά και τυχόν επιπλέον που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή του έργου, απαιτείται προγραμματισμός ενεργειών έτσι ώστε να διασφαλίζεται η συνέχεια των δράσεων, τόσο καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης όσο και στη συνέχεια, γιατί το πρόβλημα που αντιμετωπίζεται με το προτεινόμενο έργο θα συνεχίσει να υφίσταται και στο άμεσο μέλλον.

Δικαιούχος φορέας αλλά και φορέας λειτουργίας του έργου είναι ο Δήμος Αιγάλεω, ο οποίος λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων το, διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα αλλά και τη συντήρηση των αποτελεσμάτων του έργου. Η βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης πράξης εξασφαλίζεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α/α	Κριτήριο	Αναπόκριση / Συμμόρφωση Δικαιούχου
1	Διοικητική ικανότητα	Ο Δήμος Αιγάλεω διαθέτει την οργανωτική δομή και τις απαραίτητες διαδικασίες για τη διατήρηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης πράξης.
2	Επιχειρησιακή ικανότητα	Η προηγούμενη εμπειρία του Δήμου στην υλοποίηση παρόμοιων πράξεων, η διαθεσιμότητα και επάρκεια του προσωπικού του, δηλαδή το πλήθος και τα προσόντα (εκπαίδευση – επαγγελματική εμπειρία) των στελεχών του είναι αδιαμφισβήτητη και αποτελεί εγγύηση για τη συνέχεια.
3	Αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης	Η αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης θεωρείται απολύτως τεκμηριωμένη αλλά και δεδομένη τόσο σήμερα όσο και στο άμεσο μέλλον.
4	Αποτελεσματικότητα	Η συμβολή της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών, καταδεικνύει την αναγκαιότητα συνέχειας της πράξης και μελλοντικά..
5	Αποδοτικότητα	Η σχέση των αναμενόμενων εκροών της προτεινόμενης πράξης με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό, εκλαμβάνεται ως απόλυτα θετική.
6	Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση	Τα τελικά παραδοτέα της προτεινόμενης πράξης - <u>προϊόντα σε επίπεδο αποτελεσμάτων και δικτύωσης</u> , θα αξιοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής λειτουργικότητά της.
7	Συνέργεια και συμπληρωματικότητα της Πράξης	Συμμετοχή και υλοποίηση πληθώρας Δράσεων, Προγραμμάτων, Πράξεων και Έργων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών για την: Καταπολέμηση του Αποκλεισμού, Καταπολέμηση της Φτώχειας, Τοπικά Σχέδια για την Απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας, Κοινωνικό Ιατρείο, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό φαρμακείο, Βοήθεια στο Σπίτι κ.λπ.
8	Αξιοποίηση Συλλογής Δεδομένων	Ο Δήμος Αιγάλεω (θα) έχει την ευθύνη τήρησης από τη συλλογή των δεδομένων τόσο των συμμετεχόντων (microdata), όσο και των επιχειρήσεων και θα εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, σύμφωνα με το Πλάνο Συμμόρφωσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – GDPR που έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει.
9	Δημοσιότητα	Ο Δήμος Αιγάλεω θα συνεχίσει να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του στοιχεία του έργου, όπως σύντομη περιγραφή, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση. Επίσης θα προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Amundson, N., Harris-Bowlsbey, J. & Niles, S. (2008). *Βασικές Αρχές Επαγγελματικής Συμβουλευτικής*. Αθήνα.: ΕΚΕΠ.
- Angold, A. & Castelo, E. (1995). A test–retest reliability study of child-reported psychiatric symptoms and diagnoses using the Child and Adolescent Psychiatric Assessment (CAPA-C). *Psychological Medicine*, 25(4), 755 – 762, <https://doi.org/10.1017/S0033291700034991>.
- Βασιλείου Θ., Σταματάκης Ν. (1992). *Λεξικό Επιστημών του ανθρώπου - Κοινωνιολογία, Οικονομία, Φιλοσοφία*. Αθήνα: Gutenberg.
- Béné, C., Newsham, A., Davies, M., Ulrichs, M. & Godfrey-Wood, R. (2014). Review Article: Resilience, Poverty and Development. *Journal of International Development*, 26, 598–623, DOI: 10.1002/jid.2992.
- Ben-Shalom, Y., Moffitt, R. & Scholz, J. (2011). An assessment of the effectiveness of anti-poverty programs in the United States. *Nber Working Paper Series*, 17042. <http://www.nber.org/papers/w17042>.
- Γιώτσα Α., Μακρή Ε., Κουτελού Σ., Σταματελάτου Ά., Χαβρεδάκη Α. (2011). Συστημική θεώρηση οικογένειας και ομάδες συμβουλευτικής γονέων. *Επιστημονική Επετηρίδα Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών, Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Τόμος Δ, σελ. 4 – 24*.
- Cole, M. & Cole, S. (2002). *Η ανάπτυξη των παιδιών. Β' Τόμος*. Αθήνα: Τυπωθήτω.
- Copeland, V. & Snyder, K. (2011). Barriers to Mental Health Treatment Services for Low-Income African American Women Whose Children Receive Behavioral Health Services: An Ethnographic Investigation. *Social Work in Public Health*, 26 (1), 78-95, <https://doi.org/10.1080/10911350903341036>.
- Dashiff, C., DiMicco, W., Myers, B. & Sheppard, K. (2009). Poverty and Adolescent Mental Health. *Journal of Child and Adolescent Psychiatric Nursing*, 22(1), 23-32, doi: 10.1111/j.1744-6171.2008.00166.x.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- De Graaf, I., Speetjens, P., Smit, F., De Wolff, M. & Tavecchio, L. W. C. (2008). Effectiveness of the Triple P Positive Parenting Program on Parenting: A meta-analysis. *Family Relations*, 57(5), 553-566.
<http://www.jstor.org/stable/20456822> .
- Denham, S. A. & Burton, R. (1996). A social-emotional intervention for at-risk 4-year-olds. *Journal of School Psychology*, 34, 225-245.
- Δήμος Αιγάλεω. (2020). Παροχή υπηρεσιών και διενέργεια κοινωνικών ερευνών για το σχεδιασμό και την ωρίμανση δράσεων του κοινωνικού τομέα στο πλαίσιο του πεπ «Αττική»2014 – 2020 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Αιγάλεω.
- Elias, M. J., & Weissberg, R. P. (2000). Primary prevention: Educational approaches to enhance social and emotional learning. *Journal of School Health*, 70(5), 186-190.
- European Commission. (2003). *Joint Report on Social Exclusion summarizing the results of the examination of the National Action Plans for Social Inclusion (2003-2005)*. Luxembourg. Ανακτήθηκε 15/10/2020 από http://europa.eu.int/comm/employment_social/soc-prot/soc-incl/joint_rep_en.htm.
- European Commission. (2005). *Employment and Social Affairs. Community action programme on social Exclusion. The role of culture in preventing and reducing poverty and social exclusion*. Brussels. Ανακτήθηκε 15/10/2020 από https://ec.europa.eu/info/index_en .
- Fonagy, P. (1998). Prevention, the appropriate target of infant psychotherapy. *Infant mental health journal*. 19(2), 124-150, [https://doi.org/10.1002/\(SICI\)1097-0355\(199822\)19:2<124::AID-IMHJ4>3.0.CO;2-O](https://doi.org/10.1002/(SICI)1097-0355(199822)19:2<124::AID-IMHJ4>3.0.CO;2-O).
- Ζουρνά Χ. (2019). Το Εκπαιδευτικό Δράμα ως καινοτόμος πρακτική στην Επαγγελματική Συμβουλευτική. [PPT]. Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.
- Gökel, Ö. & Dağlı, G. (2017). Effects of Social Skill Training Program on Social Skills of Young People. *EURASIA Journal of Mathematics, Science and Technology Education*, 13(11), 7365-7373, DOI: 10.12973/ejmste/79615.

- Grotberg, E. H. (1995). *A guide to promoting resilience in children: Strengthening the human spirit. Early Childhood Development: Practice and Reflection series, Bernard van Leer Foundation*. Ανακτήθηκε στις 10 Οκτωβρίου 2020 από: <http://resilnet.uiuc.edu/library/grotb95b.html>.
- Grotberg, E. (2001). Resilience programs for children in disaster. *Ambulatory child health*, 7, 75-83.
- Grotberg, E. (2009). Three Sources of Resilience. *Head Start Bulletin*, 80. Ανακτήθηκε στις 10 Οκτωβρίου 2020 από: <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov>.
- Καλλιάντα, Θ., & Καραβόλτσου, Α. (2006). Στο Θ. Καλλιάντα, & Α. Καραβόλτσου (Επιμ.), *Πρακτικά 1ου Διεθνούς Εκπαιδευτικού Συνεδρίου Λαϊκός Πολιτισμός και Εκπαίδευση*. Βόλος. Ανάκτηση 06 27, 2020, από <http://edu4adults.blogspot.com/2011/06/blog-post.html>.
- Καλύβα, Π. (2016). *Ψυχοκοινωνική συμπεριφορά και διαπροσωπικές δεξιότητες σε παιδιά που ζουν σε ιδρύματα*. (Διδακτορική διατριβή). Σχολή Φιλοσοφική. Τμήμα Ψυχολογίας. Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΕΚΠΑ).
- Κασσωτάκης, Μ. (Επιμ.) (2002). *Συμβουλευτική και επαγγελματικός προσανατολισμός: Θεωρία και πράξη*. Αθήνα: Τυπωθήτω.
- Kozma, R & Wagner, D. (2003). Reaching the Most Disadvantaged With ICT: What Works? NCAL/OECD. *International Roundtable, Philadelphia*.
- Leppin, A., Gionfriddo, M., Sood, A., Montori, M., Erwin, P., Zeballos-Palacios, C., Bora, P., Dulohery, M., Brito, J.P., Boehmer, K. & Tilburt, J. (2014). The efficacy of resilience training programs: a systematic review protocol. *Systematic Reviews*, 3, 20, <http://www.systematicreviewsjournal.com/content/3/1/20>.
- López, S., Calvo, J., Caro, M., García, C. & Menéndez, C. (2015). Evaluation of the Building Everyday Life positive parenting programme. *Journal of Children's Services*, 10, 173 – 184, <http://dx.doi.org/10.1108/JCS-07-2014-0035>.

- Machell, K., Disabato, D. & Kashdan (2016). Buffering the Negative Impact of Poverty on Youth: The Power of Purpose in Life. *Social Indicators Research*, 126, 845-861, DOI 10.1007/s11205-015-0917-6.
- Μαγκώτσιου, Ε. (2007). *Δημιουργία, εφαρμογή και αξιολόγηση προγράμματος κοινωνικών δεξιοτήτων στο μάθημα της φυσικής αγωγής*. (Διδακτορική διατριβή). Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού. Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ).
- Musitano, J. & Rosenman, A. (2012). Separate and Connected: A Side-by-Side Model for Intervening with Mother-Child Dyads in Small Groups. *Journal of Infant, Child, and Adolescent Psychotherapy*. 11(2), 96-112, <https://doi.org/10.1080/15289168.2012.673412>.
- NCDA. (2015). *2015 NCDA Code of Ethics*. Ανακτήθηκε 7 Οκτωβρίου, 2020 από <https://www.ncda.org/aws/NCDA/pt/sp/guidelines>.
- Νόμος υπ' αριθ. 4019/2011. Αρ. Φύλλου 216. *Κοινωνική οικονομία και κοινωνική επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις*.
- Παζαρζή, Ε. (2017). *Οι Ευρωπαϊκές πολιτικές για την κοινωνική ένταξη πολιτών τρίτων χωρών: το θέατρο ως εργαλείο των εκπαιδευτικών πολιτικών για την ένταξη των μεταναστών/ προσφύγων*. (Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία). Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών. Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Ανακτήθηκε από: http://dione.lib.unipi.gr/xmlui/bitstream/handle/unipi/11039/Pazarzi_Euaggelia.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Παπαβασιλείου, Ι. & Ζουρνά Χ. (2019). *Μεθοδολογία και μορφές παροχής υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής-Επαγγελματικού Προσανατολισμού*. [ΡΡΤ]. Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.
- Παπαδοπούλου, Δ. (2004). Η φύση του κοινωνικού αποκλεισμού στην ελληνική κοινωνία. Στο Μ. Πετμεζίδου & Χ. Παπαθεοδώρου (Επιμ.). *Φτώχεια και κοινωνικός αποκλεισμός*. Επιστημονική Εταιρεία Κοινωνικής Πολιτικής. Αθήνα: Εξάντας.
- Santers, A., Lim, S. & Sohn, W. (2008). Resilience to Urban Poverty: Theoretical and Empirical Considerations for Population Health. *American Journal of Public Health*, 98, (6), 1101–1106, doi:10.2105/AJPH.2007.119495.

- Santiago, C., Kaltman, S. & Miranda, j. (2013). Poverty and Mental Health: How Do Low-Income Adults and Children Fare in Psychotherapy? *Journal Of Clinical Psychology: In Session*, 69(2), 115–126. DOI: 10.1002/jclp.21951.
- Spence, S. (2003). Social Skills Training with Children and Young People: Theory, Evidence and Practice. *Child and Adolescent Mental Health*, 8 (2), 84–96.
- Τσαούσης, Δ. (1993). *Η κοινωνία του ανθρώπου. Εισαγωγή στην κοινωνιολογία*. Αθήνα: Gutenberg.
- Χουρδάκη Μ. (1962-2000). *Σχολές Γονέων. Σκοπός-Μεθοδολογία-Θεματολογία. Το Εξελικτικό Σύστημα, Εφαρμογές 1962-2000, Αποτελέσματα*. Αθήνα: Πανελλήνιος Σύνδεσμος Σχολών Γονέων και Επιστημονική Επιτροπή Σχολών Γονέων Ελλάδας.
- Yalom, I. D. (2006). *Θεωρία και Πράξη της Ομαδικής Ψυχοθεραπείας*: Αθήνα: Άγρα.
- Woods, M. (2000). Preventive work in a toddler group and nursery. *Journal of Child Psychotherapy*, 26(2), <https://doi.org/10.1080/00754170050082812> .

- Η -
Υπεύθυνη Πράξης

Ευρυδίκη Παυλίδη
ΠΕ Διοικητικών/Οικονομικών, Β'



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης με τις οδηγίες συμπλήρωσής του βρίσκεται αναρτημένο στο διαδίκτυο τόπο www.promitheus.gov.gr , σε μορφή αρχείου pdf και xml.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**Γ.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Δήμο Αιγάλεω, Ιερά Οδός 364 & Κάλβου, Αιγάλεω, 12243

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμποσού ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) , (ΑΦΜ) , (δ/νση)} ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νση) } ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νση) ...

β) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νση) ...

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} **για τη συμμετοχή** του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη..... του Δήμου Αιγάλεω για την ανάδειξη

αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)". Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την / Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνω ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)___

Γ.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Δήμο Αιγάλεω, Ιερά Οδός 364 & Κάλβου, Αιγάλεω, 12243

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ), (δ/νση)} ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία) , (ΑΦΜ), (δ/νση)} ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) . , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .

β) (πλήρη επωνυμία) . , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της

ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, **για την****καλή εκτέλεση** της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ.

Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνω ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ				
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Επώνυμο: _____		Όνομα: _____		
Πατρώνυμο: _____		Μητρώνυμο: _____		
Ημερομηνία Γέννησης: / /		Τόπος Γέννησης: _____		
Τηλέφωνο: _____		e-mail: _____		
Fax: _____				
Διεύθυνση κατοικίας: _____				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Τίτλου	
Κατηγορία Στελέχους (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα Διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο	
			Περίοδος (από – έως)	Α/Μ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλ., FAX, Email:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

ΠΡΟΣ:

ΔΗΜΟ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 364 ΚΑΙ ΚΑΛΒΟΥ

Τ.Κ. 12243 - ΑΙΓΑΛΕΩ

Τόπος,
Ημερομηνία,

Σύμφωνα με την υπ.αριθμ. πρωτ. 22886/04.06.2021 διακήρυξη του Δήμου Αιγάλεω, υποβάλλουμε την προσφορά μας για την υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο «Ολοκληρωμένες Υπηρεσίες και Δράσεις Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής, Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας των Ευπαθών Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Τμήματα Α και Β)», με τους κατωτέρω οικονομικούς όρους:

Αριθμητική τιμή προσφοράς (χωρίς ΦΠΑ), συνολικά για το Τμήμα Α (Δράση 9.3.1) και το Τμήμα Β (Δράση 9.4.1):

..... €, (αριθμητικά και ολογράφως)

Αριθμητική τιμή προσφοράς (με ΦΠΑ), συνολικά για το Τμήμα Α (Δράση 9.3.1) και το Τμήμα Β (Δράση 9.4.1):

..... €, (αριθμητικά και ολογράφως)

Αναλυτικότερα:

**Κόστος Ανθρωπομύνη (Α/Μ) στελεχών Ομάδας Έργου
Τμήμα Α (Δράση 9.3.1)**

Στέλεχος	Μεικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)
ΥΟΕΑ	
Σ01	
Σ02	
Σ03	
Σ04	
Σ05	
Σ06	
Σ07	
Σ08	
Σ09	
Σ10	
Σ11	
ΔΟΙΚ	



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Υπολογισμός Κόστους Παραδοτέων
Τμήμα Α (Δράση 9.3.1)**

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπο μήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%
Π.Π.1	Έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου	1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.1.1. Έκθεση προετοιμασίας, δημοσιότητας και οργάνωσης των διαδικασιών προσέλκυσης και επιλογής των ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,30			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ10	0,50			
			Π.Π.1.2. Έκθεση σχεδιασμού και μεθοδολογίας δράσεων (γενικός σχεδιασμός δράσεων για κάθε κύκλο υλοποίησης του έργου, ειδικός σχεδιασμός επιμέρους δράσεων)	ΥΟΕ	0,50			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ01	1,50			
				Σ02	1,00			
				Σ03	1,00			
				Σ04	0,70			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,20			
				Σ07	0,20			
				Σ08	0,50			
				Σ09	1,00			
			Σ11	0,20				
Π.Π.1.3. Χρονοδιάγραμμα	ΥΟΕ	0,20						
Άθροισμα Π.Π.1					9,10			
Π.Π.2	Έκθεση Υλοποίησης εισαγωγικών ενεργειών δημοσιότητας	2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.2.1. Δημιουργία microsite	Σ10	0,90			
			Π.Π.2.2. Διαδικτυακή στοχευμένη καμπάνια σε Facebook και instagram	Σ10	0,30			
			Π.Π.2.3. Έντυπο υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης, αφίσσα, banner roll up)	Σ10	0,10			
			Π.Π.2.4. Έκθεση 1ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ10	0,20			
Άθροισμα Π.Π.2					1,50			
Π.Π.3	1η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.3.1. 1η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50			
				ΔΟΙΚ	1,00			
				Σ01	1,50			
				Σ02	2,00			
				Σ03	1,00			
				Σ04	0,20			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,20			
				Σ08	0,50			
				Σ09	0,80			
				Σ11	0,20			
			Π.Π.3.2. Προσωρινός πίνακας ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,50			
				ΔΟΙΚ	0,50			
			Π.Π.3.3. Πίνακας επιτυχόντων	ΥΟΕ	1,00			
ΔΟΙΚ	0,50							
Άθροισμα Π.Π.3					10,60			
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία	6 μήνες από την υπογραφή	Π.Π.4.1. 2η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ01	0,90			

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στελέχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%
	Έκθεση Εργασιών	της Σύμβασης		Σ02	0,80			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,20			
				Σ05	0,05			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,60			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.4.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελομένων	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,45			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.4.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,50			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,45			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,05			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.4.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,45			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,05			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπο μήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%			
			Π.Π.4.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,25						
				ΔΟΙΚ	0,25						
				Σ01	0,90						
				Σ02	0,45						
				Σ03	0,40						
				Σ04	0,15						
				Σ05	0,10						
				Σ06	0,10						
				Σ07	0,10						
				Σ08	0,25						
				Σ09	0,40						
			Σ11	0,07							
			Π.Π.4.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ10	0,20						
			Π.Π.4.7. Έκθεση 2ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ10	0,80						
			Άθροισμα Π.Π.4				19,20				
			Π.Π.5	3η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	9 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.5.1. 3η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50			
							ΔΟΙΚ	0,50			
							Σ01	0,90			
							Σ02	0,80			
							Σ03	0,40			
							Σ04	0,20			
Σ05	0,10										
Σ06	0,10										
Σ07	0,10										
Σ08	0,25										
Σ09	0,50										
Σ11	0,07										
Π.Π.5.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελοόμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,25									
	ΔΟΙΚ	0,25									
	Σ01	0,90									
	Σ02	0,45									
	Σ03	0,40									
	Σ04	0,15									
	Σ05	0,10									
	Σ06	0,10									
	Σ07	0,05									
	Σ08	0,25									
	Σ09	0,40									
Σ11	0,07										
Π.Π.5.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25									
	ΔΟΙΚ	0,25									
	Σ01	0,90									
	Σ02	0,45									
	Σ03	0,40									
	Σ04	0,20									
	Σ05	0,10									
Σ06	0,10										
Σ07	0,05										

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στελέχος	Ανθρωπο μήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%			
				Σ08	0,20						
				Σ09	0,20						
				Σ11	0,07						
			Π.Π.5.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25						
				ΔΟΙΚ	0,25						
				Σ01	0,90						
				Σ02	0,45						
				Σ03	0,40						
				Σ04	0,15						
				Σ05	0,05						
				Σ06	0,05						
				Σ07	0,10						
				Σ08	0,20						
				Σ09	0,40						
				Σ11	0,07						
			Π.Π.5.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,25						
				ΔΟΙΚ	0,25						
				Σ01	0,90						
				Σ02	0,45						
				Σ03	0,40						
				Σ04	0,15						
				Σ05	0,05						
				Σ06	0,10						
				Σ07	0,10						
				Σ08	0,25						
				Σ09	0,50						
				Σ11	0,07						
			Άθροισμα Π.Π.5					17,70			
			Π.Π.6	4η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.6.1. 4η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50			
							ΔΟΙΚ	0,50			
							Σ01	0,90			
							Σ02	0,80			
							Σ03	0,40			
Σ04	0,20										
Σ05	0,05										
Σ06	0,10										
Σ07	0,10										
Σ08	0,25										
Σ09	0,50										
Σ11	0,07										
Π.Π.6.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,25									
	ΔΟΙΚ	0,25									
	Σ01	0,90									
	Σ02	0,45									
	Σ03	0,40									
	Σ04	0,15									
	Σ05	0,10									
	Σ06	0,05									
	Σ07	0,10									
	Σ08	0,25									
	Σ09	0,40									

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπο μήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%
			Π.Π.6.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	Σ11	0,07			
				ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,45			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,20			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,30			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.6.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,45			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.6.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,45			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.6.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ10	0,20			
			Π.Π.6.7. Έκθεση 3ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ10	0,80			
			Άθροισμα Π.Π.6					18,85
Π.Π.7	5η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	15 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.7.1. 5η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,80			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,20			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στελέχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,50			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.7.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,40			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.7.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,40			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,20			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,05			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,50			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.7.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,40			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,05			
				Σ07	0,05			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.7.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,40			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,05			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,20			

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στελέχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			
Άθροισμα Π.Π.7					17,75			
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.8.1. Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,80			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,20			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,50			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.8.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελομένων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,40			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,05			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,30			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.8.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,40			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,20			
				Σ05	0,05			
				Σ06	0,05			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.8.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,40			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,05			
				Σ07	0,05			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στελέχος	Ανθρώπινο μήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			Π.Π.8.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,40			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,05			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,30			
				Σ11	0,07			
Αθροισμα Π.Π.8					17,45			
Π.Π.9	7η Έκθεση Εργασιών – Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.9.1. 7η Έκθεση Εργασιών - Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	ΥΟΕ	0,50			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,80			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,20			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,50			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.9.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελομένων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,40			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,20			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.9.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,25			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,40			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,20			
				Σ05	0,10			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			
				ΥΟΕ	0,25			

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%
			Π.Π.9.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,40			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,20			
				Σ05	0,05			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.9.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,30			
				ΔΟΙΚ	0,25			
				Σ01	0,90			
				Σ02	0,40			
				Σ03	0,40			
				Σ04	0,15			
				Σ05	0,05			
				Σ06	0,10			
				Σ07	0,10			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,40			
				Σ11	0,07			
			Π.Π.9.6. Έντυπο υλικό (αφίσσα)	Σ10	0,20			
			Π.Π.9.7. Έκθεση 4ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ10	0,80			
Αθροισμα Π.Π.9					18,65			
Σύνολο ΑΜ						130,80		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ								
ΦΠΑ 24%								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ								

**Κόστος Ανθρωπομήνα (Α/Μ) στελεχών Ομάδας Έργου
Τμήμα Β (Δράση 9.4.1)**

Στέλεχος	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)
ΥΟΕΒ	
Σ01	
Σ02	
Σ03	
Σ04	
Σ05	
Σ06	
Σ07	

Σ08	
Σ09	
Σ10	
Σ11	
ΔΟΙΚ	

**Υπολογισμός Κόστους Παραδοτέων
Τμήμα Β (Δράση 9.4.1)**

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπ. ομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%
Π.Π.1	Έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου	1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασής	Π.Π.1.1. Έκθεση προετοιμασίας, δημοσιότητας και οργάνωσης των διαδικασιών προσέλευσης και επιλογής των ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,30			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ11	0,40			
			Π.Π.1.2. Έκθεση σχεδιασμού και μεθοδολογίας δράσεων (γενικός σχεδιασμός δράσεων για κάθε κύκλο υλοποίησης του έργου, ειδικός σχεδιασμός επιμέρους δράσεων)	ΥΟΕ	0,50			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ01	1,00			
				Σ02	3,00			
				Σ03	1,00			
				Σ04	0,50			
				Σ05	0,50			
				Σ06	0,50			
				Σ07	0,50			
				Σ08	0,50			
				Σ09	1,00			
Σ10	0,20							
Π.Π.1.3. Χρονοδιάγραμμα	ΥΟΕ	0,20						
Άθροισμα Π.Π.1					11,10			
Π.Π.2	Έκθεση Υλοποίησης εισαγωγικών ενεργειών δημοσιότητας	2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασής	Π.Π.2.1. Δημιουργία microsite	Σ11	0,80			
			Π.Π.2.2. Διαδικτυακή στοχευμένη καμπάνια σε Facebook και instagram	Σ11	0,20			
			Π.Π.2.3. Έντυπο υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης, αφίσα, banner roll up)	Σ11	0,10			
			Π.Π.2.4. Έκθεση 1ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ11	0,50			
Άθροισμα Π.Π.2					1,60			
Π.Π.3	1η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασής	Π.Π.3.1. 1η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,50			
				ΔΟΙΚ	1,00			
				Σ01	2,00			
				Σ02	5,00			
				Σ03	1,00			
				Σ04	1,00			
				Σ05	0,50			
				Σ06	0,50			
				Σ07	0,50			
Σ08	0,50							

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στελέχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελεχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασής		Σ09	0,60			
				Σ10	0,10			
			Π.Π.3.2. Προσωρινός πίνακας ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,50			
				ΔΟΙΚ	0,50			
			Π.Π.3.3. Πίνακας επιτυχόντων	ΥΟΕ	1,00			
				ΔΟΙΚ	0,50			
			Άθροισμα Π.Π.3		15,70			
			Π.Π.4.1. 2η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,60			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,25			
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασής	Π.Π.4.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων	Σ09	0,50			
				Σ10	0,09			
				ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,40			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασής	Π.Π.4.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	Σ07	0,35			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,20			
				Σ10	0,09			
				ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,60			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασής	Π.Π.4.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,20			
				Σ10	0,09			
				ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,40			
				Σ02	2,10			

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%			
				Σ07	0,35						
				Σ08	0,20						
				Σ09	0,20						
				Σ10	0,09						
			Π.Π.4.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,40						
				ΔΟΙΚ	0,60						
				Σ01	0,40						
				Σ02	2,10						
				Σ03	0,80						
				Σ04	0,45						
				Σ05	0,30						
				Σ06	0,30						
				Σ07	0,35						
				Σ08	0,25						
				Σ09	0,20						
				Σ10	0,09						
			Π.Π.4.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ11	1,40						
			Π.Π.4.7. Έκθεση 2ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ11	2,90						
			Αθροισμα Π.Π.4					36,10			
			Π.Π.5	3η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	9 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασής	Π.Π.5.1. 3η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,40			
ΔΟΙΚ	0,60										
Σ01	0,60										
Σ02	2,10										
Σ03	0,80										
Σ04	0,45										
Σ05	0,30										
Σ06	0,30										
Σ07	0,35										
Σ08	0,25										
Σ09	0,50										
Σ10	0,09										
Π.Π.5.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,40									
	ΔΟΙΚ	0,60									
	Σ01	0,40									
	Σ02	2,10									
	Σ03	0,80									
	Σ04	0,45									
	Σ05	0,30									
	Σ06	0,30									
	Σ07	0,35									
	Σ08	0,25									
	Σ09	0,20									
	Σ10	0,09									
	ΥΟΕ	0,40									

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%
			Π.Π.5.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,60			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,20			
				Σ10	0,09			
			Π.Π.5.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ01	0,40			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,20			
			Σ10	0,09				
			Π.Π.5.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ01	0,40			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,50			
				Σ10	0,09			
Αθροισμα Π.Π.5					31,90			
Π.Π.6	4η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασής	Π.Π.6.1. 4 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,60			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,50			
			Σ10	0,09				
			Π.Π.6.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,40			

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελεχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,20			
				Σ10	0,09			
				Π.Π.6.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40		
			ΔΟΙΚ		0,50			
			Σ01		0,60			
			Σ02		2,10			
			Σ03		0,80			
			Σ04		0,45			
			Σ05		0,30			
			Σ06		0,30			
			Σ07		0,35			
			Σ08		0,25			
			Σ09		0,20			
			Σ10		0,09			
			Π.Π.6.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ01	0,40			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,20			
				Σ10	0,09			
			Π.Π.6.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,40			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,20			
				Σ10	0,09			
			Π.Π.6.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ11	1,20			
			Π.Π.6.7. Έκθεση 3ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ11	2,30			
Αθροισμα Π.Π.6					35,10			
Π.Π.7	5η Τριμηνιαί	15 μήνες	Π.Π.7.1. 5 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
	α Έκθεση Εργασιών	από την υπογραφή της Σύμβουλης		Σ01	0,60			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,50			
				Σ10	0,09			
			Π.Π.7.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,40			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,20			
				Σ10	0,09			
			Π.Π.7.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,60			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,50			
				Σ10	0,09			
			Π.Π.7.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ01	0,40			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,20			
				Σ10	0,09			
			Π.Π.7.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ01	0,40			
				Σ02	2,10			

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,35			
				Σ08	0,20			
				Σ09	0,20			
				Σ10	0,09			
				Αθροισμα Π.Π.7		31,90		
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασής	Π.Π.8.1. 6η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,60			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,30			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,50			
				Σ10	0,09			
			Π.Π.8.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,40			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,30			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,20			
				Σ10	0,09			
			Π.Π.8.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,60			
				Σ01	0,40			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			
				Σ05	0,30			
				Σ06	0,30			
				Σ07	0,30			
				Σ08	0,25			
				Σ09	0,20			
				Σ10	0,09			
			Π.Π.8.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40			
				ΔΟΙΚ	0,50			
				Σ01	0,60			
				Σ02	2,10			
				Σ03	0,80			
				Σ04	0,45			

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στελέχους	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%					
				Σ05	0,30								
				Σ06	0,30								
				Σ07	0,30								
				Σ08	0,25								
				Σ09	0,20								
				Σ10	0,09								
			Π.Π.8.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,40								
				ΔΟΙΚ	0,50								
				Σ01	0,40								
				Σ02	2,10								
				Σ03	0,80								
				Σ04	0,45								
				Σ05	0,30								
				Σ06	0,30								
				Σ07	0,30								
				Σ08	0,25								
				Σ09	0,20								
				Σ10	0,09								
				Αθροισμα Π.Π.8					31,45				
				Π.Π.9	7η Έκθεση Εργασιών – Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασής	Π.Π.9.1. 7η Έκθεση Εργασιών - Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου		ΥΟΕ	0,40			
			ΔΟΙΚ					0,60					
			Σ01					0,40					
			Σ02					2,10					
			Σ03					0,80					
			Σ04					0,45					
			Σ05					0,30					
Σ06	0,30												
Σ07	0,30												
Σ08	0,25												
Σ09	0,50												
Σ10	0,09												
Π.Π.9.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,40											
	ΔΟΙΚ	0,60											
	Σ01	0,40											
	Σ02	2,10											
	Σ03	0,80											
	Σ04	0,45											
	Σ05	0,30											
	Σ06	0,30											
	Σ07	0,30											
	Σ08	0,25											
	Σ09	0,20											
	Σ10	0,09											
Π.Π.9.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40											
	ΔΟΙΚ	0,60											
	Σ01	0,40											
	Σ02	2,10											
	Σ03	0,80											
	Σ04	0,45											
	Σ05	0,30											

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες (ΑΜ)	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Συνολικό κόστος παραδοτέο υ χωρίς ΦΠΑ 24%			
				Σ06	0,30						
				Σ07	0,30						
				Σ08	0,25						
				Σ09	0,20						
				Σ10	0,09						
			Π.Π.9.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,40						
				ΔΟΙΚ	0,50						
				Σ01	0,40						
				Σ02	2,10						
				Σ03	0,80						
				Σ04	0,45						
				Σ05	0,30						
				Σ06	0,30						
				Σ07	0,30						
				Σ08	0,20						
				Σ09	0,20						
				Σ10	0,09						
				Π.Π.9.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,40					
			ΔΟΙΚ		0,50						
			Σ01		0,40						
			Σ02		2,10						
			Σ03		0,80						
			Σ04		0,45						
			Σ05		0,30						
			Σ06		0,30						
			Σ07		0,30						
			Σ08		0,20						
			Σ09		0,20						
			Σ10		0,09						
			Π.Π.9.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ11	1,20						
			Π.Π.9.7. Έκθεση 4ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ11	2,20						
			Άθροισμα Π.Π.9					34,35			
			Σύνολο ΑΜ					229,20			
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ								
ΦΠΑ 24%											
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ											

Συγκεντρωτικός Υπολογισμός Οικονομικής Προσφοράς – Δράσεις 9.3.1 και 9.4.1

Τμήματα Έργου	Συνολικό κόστος παραδοτέων χωρίς ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ	Τελικό Σύνολο Προσφοράς
Τμήμα Α «Ολοκληρωμένες υπηρεσίες και δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των διακρίσεων, βελτίωσης της ποιότητας ζωής και κοινωνικής ένταξης των ειδικών και ευάλωτων ομάδων στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.3.1)			

Τμήμα Β «Δράσεις για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής ειδικής φροντίδας στο Δήμο Αιγάλεω» (Δράση 9.4.1)			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (αριθμητικώς, σε €)			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ολογράφως)			

.....,
 ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ Ο Προσφέρων
 [υπογραφή – σφραγίδα]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Σύμβαση παροχής Υπηρεσιών**

Μεταξύ

1. Δήμου Αιγάλεω

και

2.

για το έργο με τίτλο:

«Ολοκληρωμένες Υπηρεσίες και Δράσεις Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής, Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας των Ευπαθών Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Τμήματα Α και Β)»

στο πλαίσιο

της Δράσης με κωδικό 9.3.ΑΣΔΑ.1 της ΒΑΑ/ΟΧΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

(πρόσκληση ΑΣΔΑ_ 25/ 878/26-02-2020)

και της Δράσης με κωδικό 9.4.ΑΣΔΑ.1 της ΒΑΑ/ΟΧΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

(πρόσκληση ΑΣΔΑ_ 26/ 877/26-02-2020)

Στο Αιγάλεω σήμερα,, ημέρα, στα γραφεία του Δήμου, Ιερά Οδός 364 & Κάλβου, οι κάτωθι:
 α) Δήμος Αιγάλεω καλουμένης εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή» που εδρεύει στο Αιγάλεω, Ιερά Οδός 364 & Κάλβου, (Τ.Κ. 12243), εκπροσωπούμενος νόμιμα από τον Δήμαρχο κ. Ιωάννη Γκίκα, και, β), που εδρεύει στην, επί της οδού, ΤΚ, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο, φαξ:, e-mail: και η οποία συμβάλλεται στην παρούσα εκπροσωπούμενη από το Νόμιμο Εκπρόσωπό της, νομίμως εξουσιοδοτημένο για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, καλούμενο στο εξής «ανάδοχος», οι οποίοι καλούνται στο εξής «Τα Μέρη», αφού έλαβαν υπόψη τους τα παρακάτω:

1. Την υπ' Αρ. Πρωτ. /..... (ΑΔΑ:) απόφαση Διενέργειας Ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την επιλογή Αναδόχου για το έργο με τίτλο: **«Ολοκληρωμένες Υπηρεσίες και Δράσεις Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής, Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας των Ευπαθών Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Τμήματα Α και Β)»** προϋπολογισθείσας δαπάνης (_____, __ €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2. Την προσφορά του αναδόχου με αριθμό πρωτοκόλλου _____, ____/____/2021, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

3. Τη με αρ. ____/2021 απόφαση Κατακύρωσης του Δήμου Αιγάλεω

4. Την Προσκόμιση από τον Ανάδοχο της υπ' αριθμ. Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης του έργου, της Τράπεζας....., ποσού..... με διάρκεια μέχρι

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο του Έργου

Το αντικείμενο του έργου **«Ολοκληρωμένες Υπηρεσίες και Δράσεις Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Διακρίσεων, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής, Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικής Φροντίδας και Ανοιχτής Ειδικής Φροντίδας των Ευπαθών Ομάδων του Δήμου Αιγάλεω, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Τμήματα Α και Β)»** περιγράφεται αναλυτικά στην οικεία διακήρυξη και στο Παράρτημα Α αυτής, το οποίο, όπως και τα λοιπά παραρτήματα, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Ως Αρμόδια Υπηρεσία για το παρόν



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

νοείται το Τμήμα Προγραμματισμού και Διαφάνειας του Δήμου Αιγάλεω καθώς και η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της μέσω του ΕΠ «Αττική 2014-2020». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με ΚΑ: 60.7341.003 (για τη Δράση 9.3.1) & ΚΑ: 60.7341.004 (για τη Δράση 9.4.1) σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020, 2021, 2022 και 2023 του φορέα. Συνοπτική περιγραφή χρηματοδότησης της σύμβασης:

Συλλογική απόφαση έργου (ΣΑΕ)	2020ΕΠ08510124 (για τη Δράση 9.3.1) & 2020ΕΠ08510115 (για τη Δράση 9.4.1)
MIS	5063429 (για τη Δράση 9.3.1) & 5063432 (για τη Δράση 9.4.1)
ΚΑ	60.7341.003 (για τη Δράση 9.3.1) & 60.7341.004 για τη Δράση 9.4.1)
CPV	79415200-8, 79416100-4, 85300000-2, 92000000-1, 92331210-5 (για τη Δράση 9.3.1) & 79415200-8, 79416100-4, 85300000-2, 92331210-5 (για τη Δράση 9.4.1)
Χρηματοδότηση έργου	Το έργο έχει ενταχθεί στον άξονα προτεραιότητας 09 «Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων - Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του ΕΠ «Αττική» 2014 -2020» και θα χρηματοδοτηθεί μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 από Ευρωπαϊκούς και Εθνικούς Πόρους (MIS 5063429 / ΣΑ 2020ΕΠ08510124) & (MIS 5063432 / ΣΑ 2020ΕΠ08510115)

Η σύμβαση αποτελεί υποέργο της πράξης: «Δράσεις και εργαλεία για την πρώθηση των ευπαθών ομάδων και των νέων στην απασχόληση στο Δήμο Αιγάλεω», η οποία έχει ενταχθεί στον άξονα προτεραιότητας 09 «Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 με βάση τις αποφάσεις ένταξης με αρ. πρωτ. 3474/30.07.2020 (ΑΔΑ : 6ΩΔΔΟΡΕΓ-Η2Ι) & με αρ. πρωτ. 3396/27.07.2020 (ΑΔΑ : ΨΞΟΑΟΡΕΓ-4ΘΜ) και έχει λάβει κωδικό MIS 5063429 & 5063432. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Άρθρο 2: Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αρμόδια Υπηρεσία, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις αυτής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου και οι οποίες εμπίπτουν στο αντικείμενο της Σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού/ εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αρμόδια Υπηρεσία για τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης της τελευταίας ως προς τις υποχρεώσεις διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων, εφόσον αυτές αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

9. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

10. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

11. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

13. Μαζί με τα παραδοτέα, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αρχεία δεδομένων (ποσοτικών και ποιοτικών – αρχεία .xls, και .doc αντίστοιχα) που θα χρησιμοποιηθούν, τηρώντας σε κάθε περίπτωση το στατιστικό απόρρητο και τις διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.

14. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν.4412/2016.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 περί προσωπικών δεδομένων και ιδίως να διασφαλίζει, ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που θα παραδοθούν έχουν συλλεχθεί νόμιμα, κατόπιν ενημέρωσης και παροχής συγκατάθεσης από το υποκείμενο για την διαβίβαση τους.

Άρθρο 3: Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής αναλαμβάνει να παραδώσει στον ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.

2. Η Αρμόδια Υπηρεσία υποχρεούται επίσης να απαντήσει στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του αναδόχου, που αφορούν στις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

Άρθρο 4: Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Τα παραδοτέα θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις τεχνικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην προσφορά του αναδόχου, καθώς και στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και του Παραρτήματος Α αυτής, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Επίσης, ο ανάδοχος, πέρα από την ανωτέρω υποχρέωσή του για συμμόρφωση με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της προσφοράς του, οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις της Αρμόδιας Υπηρεσίας καθώς και στις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής, στο πλαίσιο της διαδικασίας παραλαβής των παραδοτέων.
3. Όπου δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ισχύουν τα αναφερόμενα στην διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου. Σε περίπτωση αντίθεσης ή αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης θεωρούνται ισχυρότεροι των όρων της προσφοράς του αναδόχου.

Άρθρο 5: Χρόνος Παράδοσης – Παραδοτέα - Παραλαβή

1. Η υλοποίηση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ. αριθμ..... διακήρυξη του έργου και ιδίως στο Παράρτημα Α' αυτής, στη με αρ. πρωτ..... απόφαση κατακύρωσης και στην Τεχνική προσφορά του αναδόχου. Η λήξη του φυσικού αντικείμενου του έργου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως 31.07.2023.
2. Το έργο του αναδόχου, περιλαμβάνει τα παρακάτω Παραδοτέα, σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα (όλοι οι χρόνοι εκκινούν από την υπογραφή της σύμβασης):

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής
Π.Π.1	Έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου	1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.2	Έκθεση Υλοποίησης εισαγωγικών ενεργειών δημοσιότητας	2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.3	1η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.5	3η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	9 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.6	4η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.7	5η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	15 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.9	7η Έκθεση Εργασιών – Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

3. Τόσο ο συνολικός χρόνος όσο και οι χρόνοι παράδοσης των παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον δοθεί παράταση υλοποίησης της πράξης.
4. Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 204, 205, 216, 218, 219 και 220 του Νόμου 4412/2016, όπως ισχύουν.
5. Ο ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμη και ελέγξιμη. Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται με συνοδευτική επιστολή με την οποία ο ανάδοχος θα αιτείται την παραλαβή τους.
6. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει οδηγίες και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αρμόδιας Υπηρεσίας.

7. Η Αρμόδια Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Αρμόδια Υπηρεσία διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αρμόδια Υπηρεσία δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

8. Η παρακολούθηση του έργου του αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

9. Σε περίπτωση καθυστέρησης ανταπόκρισης του αναδόχου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της Επιτροπής Παραλαβής και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 6: Ποινικές Ρήτρες – Κήρυξη Αναδόχου έκπτωτου

1. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της σύμβασης εντός του συμβατικού χρόνου ή/και υποβολής των παραδοτέων, με υπαιτιότητα του αναδόχου, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής:

→ επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας,

→ επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%

→ οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που καθυστερούν και αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παραδοθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Νόμου 4412/2016.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της υπογραφείσας σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Νόμου 4412/2016.

7. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης φάσεων του Έργου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μπορεί να μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης, μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της ΕΠ.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωση του.

9. Η έκπτωση του αναδόχου δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν αυτής και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έκπτωση, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε και παραλήφθηκε οριστικά, πλήρως και προσηκόντως.

Άρθρο 7: Συμβατικό τίμημα – Τρόπος πληρωμής

1. Το Συμβατικό Τίμημα (καλούμενο εφεξής "Τίμημα") για την εκτέλεση του Έργου από τον ανάδοχο, ανέρχεται συνολικά στο ποσό των #.....# €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.,

2. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το Νόμο 4412/2016 όπως ισχύουν, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και βεβαίωση καταστήματος τραπεζής με IBAN του αναδόχου) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.
3. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σε τμηματικές πληρωμές και συγκεκριμένα σε 9 δόσεις, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Πακέτα Παραδοτέων Τμήματος Α	Χρόνος υποβολής από υπογραφή σύμβασης	%
Π.Π.1	1 μήνα	7%
Π.Π.2	2 μήνες	1%
Π.Π.3	3 μήνες	8%
Π.Π.4	6 μήνες	15%
Π.Π.5	9 μήνες	14%
Π.Π.6	12 μήνες	14%
Π.Π.7	15 μήνες	14%
Π.Π.8	18 μήνες	13%
Π.Π.9	21 μήνες	14%
Σύνολο:		100%

Πακέτα Παραδοτέων Τμήματος Β	Χρόνος υποβολής από υπογραφή σύμβασης	%
Π.Π.1	1 μήνα	5%
Π.Π.2	2 μήνες	1%
Π.Π.3	3 μήνες	7%
Π.Π.4	6 μήνες	16%
Π.Π.5	9 μήνες	14%
Π.Π.6	12 μήνες	15%
Π.Π.7	15 μήνες	14%
Π.Π.8	18 μήνες	14%
Π.Π.9	21 μήνες	14%
Σύνολο:		100%

4. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.
5. Οι τμηματικές πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, μετά την παράδοση των σχετικών παραδοτέων, και την οριστική παραλαβή τους από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
7. Η πληρωμή της αξίας εκάστου παραδοτέου του Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
8. Η καταβολή της εκάστοτε δόσης από τον Δικαιούχο στον Ανάδοχο τελεί υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης διάθεσης του σχετικού χρηματικού ποσού από τον Φορέα Χρηματοδότησης.
9. Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 200 του ν.4412/2016, όπως ισχύουν. Σημειώνεται ότι η τιμολόγηση από τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι διακριτή/χωριστή για κάθε δόση.
10. Στο ανωτέρω ποσό του συμβατικού τιμήματος του έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με την παρούσα και την προκήρυξη.
11. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.
12. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον ανάδοχο.
13. Ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

Άρθρο 8: Εγγυήσεις

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αρ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας, αξίας, που αντιπροσωπεύει το 5% του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) διάρκειας μέχρι
2. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Άρθρο 9: Τροποποίηση όρων της σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Άρθρο 10: Ευθύνη

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται έναντι τρίτων (προσωπικού, εξωτερικών συνεργατών, υπεργολάβων κ.λπ.) για πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο ανάδοχος προς αποκατάστασή της.

Άρθρο 11: Κυριότητα / Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας / Εχεμύθεια

1. Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.
2. Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Ο ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη τους παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.
4. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την εν λόγω προμήθεια, και τα εργαλεία ανάπτυξης αυτής, όταν δεν αποτελούν αντικείμενο παραχώρησης χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει τη δυνατότητα να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
5. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
6. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα οποία θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, δηλαδή, ενδεικτικά, την εξουσία οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 12: Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 204 του ν.4412/2016.

Άρθρο 13: Εκχώρηση

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14

Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή:
Οι διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'8-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας,
η υπ. αριθμ..... Απόφαση και το τεύχος Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού,
η υπ. αριθμ..... Απόφαση κατακύρωσης,
η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου όπου αυτή, δεν έρχεται σε αντίθεση με τα προαναφερόμενα έγγραφα.

Άρθρο 15: Επίλυση διαφορών

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Αθήνας .

Η σύμβαση αυτή συνετάγη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και υπεγράφη από τους συμβαλλόμενους.
Εκ των τριών (3) πρωτοτύπων δύο (2) έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και ένα (1) ο ανάδοχος.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον ανάδοχο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

