



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το πρακτικό της αριθμ. 14/2022
Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου**

Αριθμ. Απόφασης 55 / 2022

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση και επικαιροποίηση της υπ' αρ. 133/2020 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αιγάλεω "Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης -ΚΔΑΠ" του Δήμου Αιγάλεω και την εναρμόνιση του Κανονισμού λειτουργίας των δομών μας, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ ΓΠΔ11 οικ.31252 2-06-2021, ως προς τη λειτουργία τους και μόνο, και ειδικότερα από τα άρθρα 1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Αιγάλεω συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση σήμερα, **ημέρα Πέμπτη 19 Μαΐου 2022** και ώρα **20:30**, κατόπιν της έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, με αριθμ. πρωτ. **23725/13-5-2022**, η οποία επιδόθηκε στα μέλη και στον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τον ν.3852/2010, άρθρο 67 παρ.1 & 4, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του.

Ακολούθως, διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ενός (41) μελών, είναι παρόντα τα τριάντα δύο (32), όπως παρακάτω και ο Δήμαρχος κ. Γκίκας Ιωάννης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1) Αβραμίδου-Καραγιάννη Μαρία, 2) Αγαπητός Κων/νος, 3) Αγγελάκη Σοφία, 4) Αρβανίτης Χρήστος, 5) Ασημακόπουλος Νικόλαος, 6) Βασιλοπούλου Θεοδώρα, 7) Βελλιανίτη Ανδρονίκη, 8) Βλάχου Ζωή, 9) Βούλγαρης Βασίλειος, 10) Γεωργούλη Θωμαίς (Γραμματέας), 11) Γονιδάκης Δημήτριος, 12) Δάγκα Παρασκευή, 13) Δασκαλάκη Άννα, 14) Δημομελέτης Ιωάννης, 15) Ζαμπέτας Γεώργιος, 16) Ζαχαροπούλου – Γιαννουλάτου Χρυσούλα, 17) Κάντζος Ιωάννης (Πρόεδρος), 18) Καρυπίδης Ηλίας, 19) Κοσμίδης Γεώργιος, 20) Μανδραφλής Παναγιώτης, 21) Μάνδρος Ηλίας, 22) Μερκουράκη – Νικολούδη Παναγιώτα, 23) Μπίρμπας Δημήτριος, 24) Νικητάκης Νικόλαος, 25) Ξεζωνάκης Χάρης, 26) Σάμιος Ιωάννης, 27) Σάμιος Κων/νος, 28) Σαντζαρίδης Παναγιώτης, 29) Σκλαβούνος Λάμπρος, 30) Τόλης Γεώργιος, 31) Χριστόγλου Γιαννούλα, 32) Χρυσούλας Φώτιος,

ΑΠΟΝΤΕΣ

1) Βαϊνιάς Παντελής, 2) Βασιλειάδης Στυλιανός, 3) Ευαγγελάτος Σπυρίδων, 4) Καραχάλιος Γεώργιος, 5) Κατωπόδης Παναγιώτης, 6) Κουτούλιας Ιωάννης, 7) Μπογράκος Δημήτριος, 8) Φίλης Κων/νος, 9) Ψωμάδη Ζωή

ΠΡΟΣΗΛΘΑΝ / ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝ

Στο 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. θέτει υπόψη του Σώματος το αριθμ. πρωτ. 22582/9-5-2022 έγγραφο του Αντιδημάρχου κ. Νικόλαου Ασημακόπουλου, το οποίο έχει ως εξής:

Κύριε Πρόεδρε, έχοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις Ν. 3852 /2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης
- Την υπ'αρ. 133/2020 ψήφιση του Ενιαίου Κανονισμού Λειτουργίας αυτών (ΑΔΑ: 6ΠΣΦΩ6Ν-ΦΓΖ)
- Τις διατάξεις του Ν. 4756/2020 - ΦΕΚ 235/Α/26-11-2020 «Μέτρα ενίσχυσης των εργαζομένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, κοινωνικοασφαλιστικές ρυθμίσεις και διατάξεις για την ενίσχυση των ανέργων
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/2021 ΦΕΚ 2332/Β/2-6-2021 Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.).
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Γ.Π. Δ11οικ./59903/2021 - ΦΕΚ 3851/Β/18-8-2021 «Προϋποθέσεις έκδοσης λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) που στεγάζονται σε δημόσια σχολικά κτίρια.
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» ΦΕΚ 827/24.2.2022, τροποποίηση της υπό στοιχεία Γ.Π.Δ11 οικ./ 31252/20.5.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)» (Β' 2332).

Για την ίδρυση των Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Αιγάλεω ακολουθούνται όσα ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ. 14951/09.10.2001 (ΦΕΚ Β 1397/22.10.2001), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπουργικές αποφάσεις αριθ. Π1β/ΓΠ οικ. 30411/2002 (ΦΕΚ Β 395/02.04.2002) και αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ. 109707/12.08.2009 (ΦΕΚ Β 1849/03-09-2009).

Σύμφωνα με την νέα ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021, οφείλουμε να τροποποιήσουμε τις αποφάσεις Δημοτικού μας Συμβουλίου και να εναρμονίσουμε τους κανονισμούς λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ μας με τις νέες ΚΥΑ **Γ.Π.Δ11, οικ. 59903 ΦΕΚ 3851/18.8.2021 (Δημοτικά ΚΔΑΠ σε σχολικά κτίρια), σε συνάρτηση και με την ΚΥΑ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021** και ειδικότερα την προσαρμογή αυτών κατά την λειτουργία τους και μόνο ως προ τα άρθρα 1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13 του παρόντος.

Συγκεκριμένα σύμφωνα με το Άρθρο 1 παρ. 18 εδαφ. 2 της Κοινής Υπουργικής Απόφαση Αριθμ. **Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» ΦΕΚ 827/24.2.2022**, τα Κ.Δ.Α.Π. που ήδη λειτουργούν, βάσει άδειας ίδρυσης και λειτουργίας που εκδόθηκε πριν τη δημοσίευση του ν. 4756/2020, εξακολουθούν να λειτουργούν με βάση την άδεια αυτή. Οι δομές του προηγούμενου εδαφίου και αυτές που αδειοδοτούνται σύμφωνα με την παρ. 1 διέπονται, ως προς τη λειτουργία τους και μόνο, από τις διατάξεις της παρούσας και ειδικότερα από τα άρθρα **1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13**, οφείλουν δε να υποβάλουν στην αδειοδοτούσα αρχή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους, σύμφωνα με την περ. ια' της παρ. 2 του άρθρου 4 το οποίο αναφέρει ότι «Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του αδειοδοτημένου φορέα, αν διαθέτει, σε διαφορετική δε περίπτωση σε κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του Κέντρου».

Επίσης, σύμφωνα με το Άρθρο 2 Παρ. 3 της Κοινής Υπουργικής Απόφαση Αριθμ. **Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» ΦΕΚ 827/24.2.2022**, - Τροποποίηση της υπό στοιχεία Γ.Π.Δ11 οικ./ 31252/20.5.2021

κοινής υπουργικής απόφασης «Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)» (Β' 2332) - ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας που προβλέπεται, στην παρ. 2 του άρθρου 14 της υπό στοιχεία Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.5.2021 κοινής υπουργικής απόφασης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την παρ. 18 του άρθρου 1, υποβάλλεται εντός τριών μηνών από τη δημοσίευση της παρούσας, σε περίπτωση δε παράλειψης υποβολής του επιβάλλεται πρόστιμο πεντακοσίων (500,00) ευρώ από την αρμόδια για την αδειοδότηση των Κ.Δ.Α.Π. Υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, βάσει της έκθεσης της παρ. 5 του άρθρου 11 της ανωτέρω κοινής υπουργικής απόφασης.

Ο Αντιδήμαρχος Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού κ. Νικόλαος Ασημακόπουλος εισηγούμενος το θέμα, λέει τα εξής:

«Ο Δήμος Αιγάλεω στα πλαίσια υλοποίησης Νέων δράσεων στην νέα Προγραμματική Περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 και θέτοντας ως προτεραιότητα την ανάπτυξη δράσεων Κοινωνικής Πολιτικής, την ενίσχυση αυτών και τη μόχλευση και απορρόφηση όσο δυνατών μεγαλύτερων επιχορηγήσεων ίδρυσε 4 δομές Κ.Δ.Α.Π και συγκεκριμένα το 1^ο ΚΔΑΠ με ΑΔΑ: ΨΘ4Ζ7Λ7-ΗΚΓ, το 2^ο ΚΔΑΠ με ΑΔΑ: 673Μ7Λ7-ΛΡ2, το 3^ο ΚΔΑΠ με ΑΔΑ: 6Φ277Λ7-ΗΑΞ και το 4^ο ΚΔΑΠ με ΑΔΑ: 997Θ7Λ7-ΝΞ9 .

Στόχος μας ήταν και είναι η ενίσχυση δράσεων κοινωνικής πολιτικής, με τη δημιουργία Κ.Δ.Α.Π. αθλητικών και πολιτιστικών δράσεων για παιδιά από 5-12 ετών, όπου τα παιδιά με την συμμετοχή τους σε αυτό να παρακολουθούν τις δράσεις του προγράμματος.

Έτσι διασφαλίζουμε στους γονείς τη δυνατότητα να μπορούν να στέλνουν τα παιδιά τους σε χώρους δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, όπου με ασφαλή και δημιουργικό τρόπο απασχολούνται και δημιουργικά με υπηρεσίες υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, μέσα από τους χώρους των σχολείων και των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου μας.

Στα πλαίσια της υλοποίησης των πράξεων, σχετικά με τη δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», η Ε.Ε.Τ.Α.Α. ενεργώντας ως δικαιούχος, κάνει πρόσκληση ενδιαφέροντος στα Κέντρα Δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), για να συμμετέχουν στην εν λόγω πράξη, η οποία ξεκίνησε να υλοποιείται από την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007, συνεχίστηκε στην Προγραμματική Περίοδο - ΣΕΣ 2014-2020 και αναμένεται να συνεχιστεί, με τυχόν διαφοροποιήσεις και βελτιώσεις σε σχέση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και στην νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027. Η διάρκεια της πράξης είναι κάθε φορά μονοετής από την ημερομηνία της πρόσκλησης έως 31/8/κάθε επόμενου έτους.

Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η ουσιαστική διευκόλυνση των γυναικών, προκειμένου να εναρμονίζουν τους απαιτητικούς και αντικρουόμενους ρόλους τους, μεταξύ οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής. Με τη λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π., μέσω του προγράμματος της Ε.Ε.Τ.Α.Α., παρέχεται η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων, καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών. Η διάθεση των θέσεων στα Κ.Δ.Α.Π., πραγματοποιείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., προς τις γυναίκες ωφελούμενες, μέσω «εντολής τοποθέτησης», σύμφωνα με τις διαδικασίες, που εξειδικεύονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Για την υποβολή της σχετικής αίτησης αδειοδότησης, ψηφίστηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας των ΚΔΑΠ, με **ΑΔΑ 6ΠΣΦΩ6Ν-ΦΓΖ**, που λειτουργούν ως κέντρα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, τα οποία οφείλουν πέραν του σχολικού ωραρίου να ανοίξουν νέους ορίζοντες, μέσα από την μουσική, το χορό,

την ζωγραφική, την χειροτεχνία, το θεατρικό παιχνίδι, την γυμναστική και άλλων εξειδικευμένων δραστηριοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες που δημιουργήθηκαν.

Σύμφωνα με την νέα ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021, οφείλουμε να τροποποιήσουμε την απόφαση με αριθμ. 133/2020 του Δημοτικού μας Συμβουλίου που αφορά τη ψήφιση του κανονισμού λειτουργίας των δομών μας και να την εναρμονίσουμε με τις νέες ΚΥΑ α) **σε συνάρτηση και με την ΚΥΑ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021 και β) Γ.Π.Δ11, οικ. 59903 ΦΕΚ 3851/18.8.2021 (Δημοτικά ΚΔΑΠ σε σχολικά κτίρια)**, και ειδικότερα προσαρμογή στα άρθρα 1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13 της ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021, καθώς και τροποποίηση ως προς το ωράριο λειτουργίας των δομών των ΚΔΑΠ μας .

Με τα δεδομένα αυτά, εισηγούμαστε τη λήψη απόφασης, για την επικαιροποίηση και τροποποίηση του ενιαίου κανονισμού λειτουργίας για τα Κ.Δ.Α.Π, που λειτουργούν υπό την αιγίδα του Δήμου Αιγάλεω για την εναρμόνισή τους με τις διατάξεις του ισχύοντος νόμου και των ειδικών ΚΥΑ που ορίζουν την αδειοδότηση και λειτουργία των δημοτικών ΚΔΑΠ και ειδικά στα Άρθρα 1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13 καθώς και τροποποίηση ως προς το ωράριο λειτουργίας των δομών των ΚΔΑΠ μας .

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού άκουσε την εισήγηση, μελέτησε τα δικαιολογητικά του θέματος και έλαβε υπόψη τις σχετικές διατάξεις, μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τις τροποποιήσεις στον Κανονισμό Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών – Κ.Δ.Α.Π. στα 2^ο, 8^ο, 12^ο και 19^ο Δημοτικά σχολεία του Δήμου μας, όπως αυτός επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσης και ορίζει ως υπεύθυνους των τεσσάρων ΚΔΑΠ τους κ.κ. Καββαδία Νικόλαο, με αναπληρωματικό τον κ. Ασημακόπουλο Νικόλαο.

Στην παρούσα απόφαση μειοψήφησαν οι Δ.Σ. της παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση» (Δάγκα Παρασκευή, Βασιλοπούλου Θεοδώρα, Βούλγαρης Βασίλειος, Σαντζαρίδης Παναγιώτης).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΝΤΖΟΣ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ & ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΟΝΤΑΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ «ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ «ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το πρόγραμμα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης, τα οποία είναι δομές πρόνοιας και αποσκοπεί:

1. Στην παραμονή των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, πέραν του σχολικού ωραρίου, σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, τη μουσική, το χορό, τη ζωγραφική, την έκφραση. Ειδικότερα αποσκοπεί στην δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.
2. Στη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του παιδιού. Είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.
3. Στην παροχή κινήτρων και ευκαιριών στο κάθε παιδί.
4. Στη βοήθεια των εργαζόμενων μητέρων.

Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.

Πλέον των παραπάνω σκοπών ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) είναι οι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στις δομές αυτές μπορεί να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

Για την ίδρυση και τη λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π. του δήμου Αιγάλεω ακολουθήθηκαν όσα ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ. 14951/09.10.2001 (ΦΕΚ Β 1397/22.10.2001), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπουργικές αποφάσεις αριθ. Π1β/ΓΠ οικ. 30411/2002 (ΦΕΚ Β 395/02.04.2002) και αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ. 109707/12.08.2009 (ΦΕΚ Β 1849/03-09-2009), σύμφωνα με τις ως άνω διατάξεις αδειοδοτήθηκαν και οι τέσσερις δομές ΚΔΑΠ που λειτουργούν στον Δήμο μας και συγκεκριμένα το 1^ο ΚΔΑΠ με ΑΔΑ : Ψ04Ζ7Λ7-ΗΚΓ, το 2^ο ΚΔΑΠ με ΑΔΑ : 673Μ7Λ7-ΛΡ2, το 3^ο ΚΔΑΠ με ΑΔΑ : 6Φ277Λ7-ΗΑΞ και το 4^ο ΚΔΑΠ με ΑΔΑ : 997Θ7Λ7-ΝΞ9 .

Οι δομές μας ως προς την λειτουργία τους οφείλουν να εναρμονιστούν σύμφωνα με όσα ρητά ορίζονται στις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021) «Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)» και αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ.15171/17.02.2022 (ΦΕΚ 827 Β – 24.02.2022) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.5.2021 κοινής

υπουργικής απόφασης «Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)» (Β' 2332).», κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Άρθρου 14 της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021).

Τα δε Κ.Δ.Α.Π. που ήδη λειτουργούν, βάσει άδειας ίδρυσης και λειτουργίας που εκδόθηκε πριν τη δημοσίευση του ν. 4756/2020, εξακολουθούν να λειτουργούν με βάση την άδεια αυτή. Οι δομές του προηγούμενου εδαφίου και αυτές που αδειοδοτούνται σύμφωνα με την παρ. 1 διέπονται, ως προς τη λειτουργία τους, από τις διατάξεις της παρούσας και ειδικότερα από τα άρθρα **1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13**, οφείλουν δε να υποβάλουν στην αδειοδοτούσα αρχή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους, σύμφωνα με την περ. ια' της παρ. 2 του άρθρου 4 σύμφωνα με τον οποίο «Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του αδειοδοτημένου φορέα, αν διαθέτει, σε διαφορετική δε περίπτωση σε κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του Κέντρου».

Σκοπός των Κ.Δ.Α.Π. είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Ειδικότερα σκοπός των δομών της παρ.1 είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικειώσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης. Στα Κέντρα θα δύναται η δυνατότητα για Αθλοπαιδιές, Εικαστικά, Κεραμική, Ζωγραφική, Πολιτισμό, Πρόγραμμα ORF (Μουσικοκινητική Αγωγή), Παραδοσιακούς και μοντέρνους χορούς, μπαλέτο, ρυθμική γυμναστική, μπάσκετ, στίβο, ποδόσφαιρο, βόλεϊ, ενόργανη γυμναστική, θεατρικό παιχνίδι, σκάκι, ρομποτική, δράσεις ανακύκλωσης, Μελέτη, ανάπτυξη νέων τεχνολογιών, πειράματα φυσικής, τμήματα κατασκευών, παιχνιδιών στη γαλλική γλώσσα, μουσικής αγωγής, πληροφορικής, σκάκι, τμήματα βοήθειας στην σχολική Μελέτη, όπως ορίζεται από την ΚΥΑ, κ.α.

Πλέον των παραπάνω σκοπών ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

Με αφετηρία το μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επιμέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μια φορά ανά τρίμηνο.

Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για την μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.

Τα ΚΔΑΠ δεν δύνανται να λειτουργούν ως φροντιστήρια μαθημάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ως φροντιστήρια διδασκαλίας ξένων γλωσσών με στόχο την πιστοποίηση του επιπέδου επάρκειας των γνώσεων των παιδιών, η δε λειτουργία τους δεν δύναται να ταυτίζεται με αυτή των αθλητικών σωματείων, των οργανωμένων χώρων άσκησης αποκλειστικά αθλητικών δραστηριοτήτων, των σχολών κλασσικού και σύγχρονου χορού ή των σχολών εκμάθησης πολεμικών και συναφών τεχνών.

Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές

δραστηριότητες πλέον των προβλεπόμενων στην παρ. 3. Οι δράσεις της παρ. 3 είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται συνδυαστικά στο πλαίσιο των επιμέρους εβδομαδιαίων δημιουργικών δραστηριοτήτων.

Τα Κ.Δ.Α.Π. του δήμου μπορούν να διασυνδέεται και να συμπράττουν με άλλες εκπαιδευτικές μονάδες, με τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κλπ τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 2

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ανώτατο όργανο διοίκησης των Κ.Δ.Α.Π. είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αιγιάλεω.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των τεσσάρων Κ.Δ.Α.Π. – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ που λειτουργούν στο Δήμο Αιγιάλεω υπό την Αιγίδα του Δήμου πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική απόφαση αριθ.Π1β/Γ.Π.οικ.14851 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001)(ΦΕΚ Β 1397/22.10.2001), *διότι με τους όρους και τις προϋποθέσεις της ΚΥΑ αυτής αδειοδοτήθηκαν και ισχύει για όλες τις παλιές δομές ΚΔΑΠ, σύμφωνα και με όσα ορίζονται ρητά στο Άρθρο 14 της της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021). Συγκεκριμένα ο Δήμος, μετά την παραχώρηση χρήσης λειτουργίας των σχολικών δομών, για τον σκοπό λειτουργίας των ΚΔΑΠ διαθέτει:*

- Αίθουσες απασχόλησης επιφάνειας τουλάχιστον 30 τ.μ. για 15 παιδιά.
- Αίθουσες μουσικοκινητικής αγωγής και θεατρικού παιχνιδιού, επιφάνειας τουλάχιστον 40 τ.μ.
- Αίθουσες κατασκευών επιφάνειας τουλάχιστον 30 τ.μ., με νιπτήρες, για 15 παιδιά
- Γραφείο εκπαιδευτών επιφάνειας 15 τ.μ.
- Αποθήκες, W.C.

Σύμφωνα με το Άρθρο 14 παρ. 2 της ΚΥΑ 2332/2.06.2021, τα Κ.Δ.Α.Π. που ήδη λειτουργούν, βάσει άδειας ίδρυσης και λειτουργίας που εκδόθηκε πριν τη δημοσίευση του ν. 4756/2020, **εξακολουθούν να λειτουργούν με βάση την άδεια αυτή.**

Τα ΚΔΑΠ του Δήμου μας λειτουργούν στους παρακάτω σχολικά κτήρια:

1^ο Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ με ΑΔΑ άδειας λειτουργίας : ΨΘ4Ζ7Λ7-ΗΚΓ

Στο 2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ:

Διεύθυνση : Γρηγορίου Κυδωνίων 30, Αιγιάλεω

Α' Βάρδια: χειμερινό ωράριο 16.00-20.00 και το καλοκαιρινό ωράριο 8.30-12.30

2^ο Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ με ΑΔΑ άδειας λειτουργίας: 673Μ7Λ7-ΛΡ2

Στο 19^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ:

Διεύθυνση : Αγίου Σπυρίδωνος & Μηλιώνη Λιούμη, Αιγιάλεω

Α' Βάρδια: χειμερινό ωράριο 16.00-20.00 και το καλοκαιρινό ωράριο 8.30-12.30

3^ο Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ με ΑΔΑ άδειας λειτουργίας : 6Φ277Λ7-ΗΑΞ

Στο 8^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ:

Διεύθυνση : Κουντουριώτου 14, Αιγιάλεω

Α' Βάρδια: χειμερινό ωράριο 16.00-20.00 και το καλοκαιρινό ωράριο 8.30-12.30

4^ο Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ με ΑΔΑ άδειας λειτουργίας : 997Θ7Λ7-ΝΞ9

Στο 12^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ:

Διεύθυνση : Ορυζομύλων 15, Αιγιάλεω

Α' Βάρδια: χειμερινό ωράριο 16.00-20.00 και το καλοκαιρινό ωράριο 8.30-12.30

ΑΡΘΡΟ 4 **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Οι χρηματοδοτικοί πόροι των ΚΔΑΠ του Δήμου μας μπορούν να προέρχονται από:

1. Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, επιχορηγήσεις από το Κράτος, την Περιφέρεια, το Δήμο και άλλα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και δωρεές.
2. Μικρή μηνιαία εισφορά από τους γονείς (αντίτιμο), το ύψος της οποίας ορίζεται κάθε φορά από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου (εξαιρούνται οι γονείς που τα παιδιά τους επιδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα).

ΑΡΘΡΟ 5 **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ**

Τα ΚΔΑΠ του Δήμου Αιγάλεω για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται στο Άρθρο 1 του παρόντος, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλής παραμονή και απασχόληση των παιδιών, με σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους για τη βέλτιστη αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.

- Υλοποίηση εργαστηρίων/προγραμμάτων τέχνης, πολιτισμού, έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, τεχνολογίας, διατροφής, περιβάλλοντος κ.α.

- Δράσεις ανάπτυξης και καλλιέργειας φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.

- Ενθάρρυνση της καλλιτεχνικής δημιουργίας και της ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

- Εξωσχολικές δράσεις (περιπάτους, εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση παραστάσεων κλπ)

- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

Στους παραπάνω χώρους τμήματα δύναται να λειτουργήσουν τμήματα εκμάθησης παραδοσιακών και μοντέρνων χορών, ρυθμικής γυμναστικής, μπάσκετ, στίβου, αθλοπαιδιές πινγκ-πονγκ, ρητορικής, φιλιανγνωσίας, ποδόσφαιρου, βόλεϊ, ενόργανης γυμναστικής, φωτογραφίας, ιστορίας, θεατρικού παιχνιδιού, μουσικής – μουσικοκινητικής, εργαστήρια εικαστικών και πολιτισμού, εργαστήρια κεραμικής, κηπουρικής, πληροφορικής, ρομποτικής, μαθαίνω σκάκι, τμήματα βοήθειας σχολικής μελέτης, όπως ορίζεται από την ΚΥΑ, καθώς και δράσεις ανακύκλωσης κ.α. Τα τμήματα τα οποία θα δημιουργηθούν εξαρτάται από τον αριθμό των μαθητών που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες, πλέον των προβλεπόμενων. Οι δράσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται συνδυαστικά στο πλαίσιο των επιμέρους εβδομαδιαίων δημιουργικών δραστηριοτήτων. Οι δράσεις και τα τμήματα που τελικά θα γίνουν εξαρτώνται από τον αριθμό και την επιθυμία των παιδιών στην επιλογή αυτών.

Πλέον των σκοπών της παρ. 2, της ΚΥΑ τα ΚΔΑΠ οφείλουν να αναπτύσσουν και τις κάτωθι δράσεις, ως εκ τούτου ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνθηκών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.

ΑΡΘΡΟ 6**ΠΡΟΤΥΠΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Σε συνεννόηση και με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και με τη συνεργασία και συνυπευθυνότητα των γονέων, δύναται να πραγματοποιούνται έξοδοι των παιδιών από το Κ.Δ.Α.Π.. Οι έξοδοι αυτοί μπορούν να έχουν παιδαγωγικό ή/και ψυχαγωγικό χαρακτήρα και σκοπό, προβλέπονται στα παιδαγωγικά προγράμματα και μεταξύ άλλων, μπορούν να λάβουν τις εξής μορφές:

- Επισκέψεις σε Μουσεία (παιδικό μουσείο, θεατρικό μουσείο, λαογραφικό μουσείο, αρχαιολογικό μουσείο κλπ.)
- Επισκέψεις σε Θέατρα (παιδικό θέατρο, μουσικές παραστάσεις/συναυλίες για παιδιά κλπ.)
- Περιβαλλοντολογικοί περίπατοι (εξορμήσεις στην φύση, δράσεις οικολογικού περιεχομένου, δενδροφυτεύσεις κλπ.)

Επίσης, διοργανώνονται στον χώρο του Κ.Δ.Α.Π. ειδικές θεματικές παρουσιάσεις εκπαιδευτικού περιεχομένου, με προσκεκλημένους εξειδικευμένους επιστήμονες ή επαγγελματίες του πεδίου της εκάστοτε θεματικής (π.χ. στοματική υγιεινή, οδική ασφάλεια, ανακύκλωση, διατροφή, ασφάλεια στο διαδίκτυο, προστασία άγριων ζώων κλπ.).

ΑΡΘΡΟ 7**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ****- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ -ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Στα Κ.Δ.Α.Π. εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5 -12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Αιγάλεω, καθώς και κάτοικοι ή δημότες άλλων Δήμων εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021).

β. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

γ. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8) ή βεβαίωση παιδιάτρου για την καλή υγεία του παιδιού. Εφόσον σχετικό Ατομικό δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στη σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του (ΦΕΚ 827/Β/24.02.2022). Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Άρθρου 6, της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), τα παιδιά που θα φιλοξενηθούν επιλέγονται από τους Φορείς της παρ. 1 του Άρθρου 2 -με εξαίρεση τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού χαρακτήρα και τα φυσικά πρόσωπα-με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.

Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π. Έπεται η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα ίδια κριτήρια και το ίδιο σύστημα μοριοδότησης του ίδιου προγράμματος. Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Άρθρου 8 με την αίτηση εγγραφής ο αιτών προσκομίζει αποδεικτικό της μοριοδότησης του με βάση τα κριτήρια του προηγούμενου εδαφίου ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 26851. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή των παιδιών θα διενεργείται με τα ίδια κριτήρια και το ίδιο σύστημα μοριοδότησης με αυτά του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

Οι αιτήσεις των γονέων εκτός προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μπορούν να γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις της Δομής ή κατόπιν σχετικής απόφασης και ανακοίνωσης του Δήμου, στην οποία θα αναφέρεται και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής. Επίσης προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Οι ωφελούμενοι προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαγορεύεται ρητά να καταβάλουν οποιαδήποτε μορφή διδάκτρων ή αντιτίμου, για τις υπηρεσίες που καλύπτονται από την επιδότησή τους. Για τα παιδιά που δεν επιδοτούνται από κάποιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το Δ.Σ. του Δήμου διατηρεί το δικαίωμα να ορίζει με απόφασή του την καταβολή μηνιαίου αντιτίμου ή μη, καθώς και το ύψους αυτού.

Τα κριτήρια επιλογής - εγγραφής των επιχορηγούμενων τέκνων, προσαρμόζονται κάθε φορά στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο: Της τροποποίησης και κωδικοποίησης της με αριθμό 0.8363/3.1434/29-04-2010 (ΦΕΚ 556/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013». ή όπως τροποποιηθεί και ισχύσει σύμφωνα με όσα ορίζονται από την νέα Προγραμματική Περίοδο.

Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 8, κατάλογος με κατ' αύξοντα αριθμό αναφορά των αιτούντων, διαμορφωμένος με βάση τα κριτήρια της παρ. 2, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας εντός πέντε (5) ημερών από την εκπονή των προθεσμιών των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ. 2 του άρθρου 8.

ΑΡΘΡΟ 8 **ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Τα Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Αιγάλεω θα λειτουργούν σύμφωνα με την **ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021, την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» ΦΕΚ 827/24.2.2022, και την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11, οικ. 59903 ΦΕΚ 3851/18.8.2021 (Δημοτικά ΚΔΑΠ σε σχολικά κτίρια):**

Το ωράριο λειτουργίας αυτών είναι:

➤ **1^ο Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ**

Στο 2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

Διεύθυνση : Γρηγορίου Κυδωνίων 30, Αιγάλεω

Α' Βάρδια: χειμερινό ωράριο 16.00-20.00 και το καλοκαιρινό ωράριο 8.30-12.30

ΜΕ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ 160 ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΑΔΑ ΨΘ4Ζ7Λ7-ΗΚΓ

➤ **2^ο Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ**

Στο 19^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

Διεύθυνση : Αγίου Σπυρίδωνος & Μηλιώνη, Λιούμη, Αιγάλεω

Α' Βάρδια: χειμερινό ωράριο 16.00-20.00 και το καλοκαιρινό ωράριο 8.30-12.30

ΜΕ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ 144 ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΑΔΑ 673Μ7Λ7-ΛΡ2

➤ **3^ο Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ**

Στο 8^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

Διεύθυνση : Κουντουριώτου 14, Αιγάλεω

Α' Βάρδια: χειμερινό ωράριο 16.00-20.00 και το καλοκαιρινό ωράριο 8.30-12.30

ΜΕ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ 90 ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΑΔΑ 6Φ277Λ7-ΗΑΞ

➤ **4^ο Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ**

Στο 12^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

Διεύθυνση : Ορυζομύλων 15, Αιγάλεω

Α' Βάρδια: χειμερινό ωράριο 16.00-20.00 και το καλοκαιρινό ωράριο 8.30-12.30

ΜΕ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ 144 ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΑΔΑ 997Θ7Λ7-ΝΞ9

* το θερινό ωράριο μπορεί να τίθεται σε εφαρμογή τις ημέρες ή περιόδους που τα σχολεία δεν λειτουργούν, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), δεν λειτουργούν:

- α) Την παραμονή των Χριστουγέννων
- β) Την παραμονή της Πρωτοχρονιάς καθώς και την δεύτερη μέρα του Ιανουαρίου.
- β) Την Μεγάλη Πέμπτη.

Επίσης τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους:

- Κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου ενώ μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Όταν διακόπτεται η λειτουργία των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με απόφαση Υπουργού ή Περιφερειάρχη ή Αντιπεριφερειάρχη ή Δημάρχου σε περιπτώσεις εκτάκτων συνθηκών, όπως π.χ. έντονη κακοκαιρία, παγετός, ιδιαίτερα χαμηλές θερμοκρασίες, λόγω επιδημικής νόσου κλπ.

Τονίζεται ότι τα Κέντρα δύναται να λειτουργούν αποκλειστικά μετά την λήξη του διδακτικού ωραρίου και του σχολικού ωρολογίου προγράμματος και συγκεκριμένα για Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών που λειτουργούν σε εγκαταστάσεις δημόσιων σχολικών κτιρίων. Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) δύναται κατ' εξαίρεση να στεγάζονται σε χώρους δημόσιων σχολικών κτιρίων, λειτουργώντας μετά τη λήξη του Ωρολογίου Προγράμματος της οικείας σχολικής μονάδας. Αν η τελευταία λειτουργεί ως Ολοήμερο Σχολείο, το Κ.Δ.Α.Π. που χρησιμοποιεί τις κτιριακές της εγκαταστάσεις, λειτουργεί υποχρεωτικά μετά τη λήξη του Ολοήμερου Προγράμματος. (Άρθρο 1 παρ 1 της ΚΥΑ). Επίσης τα κέντρα δεν λειτουργούν Σάββατα και Κυριακές .

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση αριθ. ΚΥΑ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021, και την Γ.Π.Δ11 οικ./15171 ΦΕΚ 827 24.2.2022».

Στο Κέντρο απασχολείται υποχρεωτικά :

α) Με εξειδικευμένο προσωπικό ανάλογα με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που πρόκειται να αναπτυχθούν και με γνώμονα την ηλικιακή κατηγορία των παιδιών, στην οποία απευθύνονται τα Κ.Δ.Α.Π. Οι υπάλληλοι που προσλαμβάνονται ως εξειδικευμένο προσωπικό (Τεύχος Β' 2332/02.06.2021 **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ** 26853) πρέπει να είναι απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής, σχετικών με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που αναπτύσσονται στο Κέντρο. Οι τίτλοι σπουδών και το βιογραφικό των εργαζομένων φυλάσσονται στη δομή και επιδεικνύονται κατά τους διενεργούμενους ελέγχους.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ειδικότητες Εξειδικευμένο προσωπικού για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

- Παιδαγωγός
- Νηπιαγωγός
- Γυμναστής
- Καθηγητής μουσικής
- Καθηγητής ζωγραφικής
- Δάσκαλος χορού
- Θεατρολόγος
- Καθηγητές πληροφορικής
- Καθηγητής Φυσικής
- Καθηγητής χορού
- Καθηγητής φωτογραφίας
- κοκ

Σε περίπτωση μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από ΠΕ ή ΤΕ για πρόσληψη προσωπικού σε ειδικότητες καλλιτεχνικού προσωπικού δύναται η πρόσληψη ΔΕ καλλιτεχνικού προσωπικού.

β) Με προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Διευθυντή/τρια του Κέντρου, πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της δομής, καθώς και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / φιλοξενούμενων παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά. Στις δομές που φιλοξενούν λιγότερα από 25 παιδιά ανά βάρδια αναλογούν ομοίως 2 εργαζόμενοι ως εξειδικευμένο προσωπικό. Στις δομές που φιλοξενούν περισσότερα από 25 παιδιά αναλογούν 3 μέλη εξειδικευμένου προσωπικού, όταν σ' αυτές φιλοξενούνται από είκοσι έξι έως τριάντα οκτώ παιδιά, τέσσερα δε μέλη εξειδικευμένου προσωπικού όταν φιλοξενούνται από τριάντα εννέα έως 50 παιδιά και αναλόγως καθορίζεται η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών στις δομές, η δυναμικότητα των οποίων υπερβαίνει τα πενήντα (50) παιδιά.

Στο Κέντρο δύναται να απασχοληθούν μετά από αξιολόγηση των αναγκών και εξωτερικοί συνεργάτες εξειδικευμένων ειδικοτήτων (π.χ. παιδίατρος), Κοινωνική λειτουργός ψυχολόγος, λογοθεραπευτής ψυχολόγος κ.λ.π.

Με απόφαση του Φορέα ορίζεται «Διευθυντής/τρια δομής», Πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, που θα προέρχεται από το προσωπικό της δομής. Ο Διευθυντής/τρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής πλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Για την πρόσληψη και την απασχόληση εργαζομένου στο Κέντρο (εξειδικευμένο προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, προσωπικό βοηθητικών εργασιών) ο εργαζόμενος υποβάλλει υποχρεωτικά στο Δήμο τα εξής:

Α. Πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Το πιστοποιητικό υγείας φυλάσσεται στο αρχείο του Κ.Δ.Α.Π.

Β. Αντίγραφο πιστοποιητικού ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 572 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (Ν.4620/2019, Α' 96), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για τα αδικήματα της παρ. 1, του άρθρου 7, του Ν.4837/2021 Α' 178, καθώς και με οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποπείρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.

Γ. η Δήλωση (του Ν.1599/1986) με την οποία να δηλώνει ότι, κατά τον χρόνο υποβολής της, δεν εκκρεμεί εις βάρος του ποινική δίωξη και ότι δεν βρίσκεται σε ισχύ οριστική ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα, η οποία δεν έχει καταστεί αμετάκλητη.

Ειδικότερα, για το σύνολο του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π. ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7, του Ν.4837/2021 (Α' 178).

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Καθήκοντα Διευθυντή/ντριας Δομής:

- Τηρεί και συμπληρώνει καθημερινά σε πραγματικό χρόνο την ηλεκτρονική εφαρμογή καταγραφής άφιξης και αποχώρησης παιδιών ή το βιβλίο/κατάσταση παρουσίας παιδιών, αν δεν λειτουργεί ή δεν υφίσταται η ηλεκτρονική καταγραφή και ενημερώνει αρμοδίως για τις απουσίες παιδιών.
- Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου, σχετικά με κάθε ιδέα, πρόταση, πρόβλημα ή θέμα που προκύπτει και έχει ως στόχο την βελτίωση της λειτουργίας της Δομής, της διατήρησης καλών σχέσεων μεταξύ του προσωπικού και της διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα παιδιά.
- Ενημερώνει, ενημερώνεται και συνεργάζεται με την στην αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου, για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη διαχείριση, την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία της Δομής.
- Εισηγείται στην αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου, για ελλείψεις σε προσωπικό, σε παιδαγωγικό υλικό, σε υλικά καθαριότητας, σε πάσης φύσεως εξοπλισμό, για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου και των άλλων χώρων του, για την επιμόρφωση του προσωπικού.
- Αναφέρει αναλυτικά στην αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου οποιοδήποτε θέμα ή πρόβλημα τυχόν προκύψει με τα παιδιά, τους γονείς, το προσωπικό, τους προμηθευτές κλπ.
- Ενημερώνει τους γονείς για οτιδήποτε αφορά στο/α παιδί/ιά τους και χρήζει αναφοράς/ανακοίνωσης/ενημέρωσης, καθώς και για τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις της Δομής.

- Είναι υπεύθυνος/η για την καλή και ενήμερη τήρηση όλων των απαραίτητων εγγράφων, καταστάσεων και βιβλίων που πρέπει να τηρούνται στη Δομή σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και να τα προσκομίζει σε κάθε έλεγχο, όταν αυτά ζητηθούν από τις αρμόδιες ελεγκτικές Αρχές.
- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τις εισηγήσεις του προσωπικού για τις ανάγκες εφοδιασμού και εισηγείται στην αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου τα αιτήματα για τις προμήθειες αναλώσιμων και λοιπών ειδών, απαραίτητων για τη λειτουργία της Δομής.
- Σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της Δομής και με την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου συντονίζει τις εκτελούμενες δραστηριότητες εντός και εκτός Δομής και καταθέτει προτάσεις για την κατάρτιση του προγράμματος εργαστηρίων.
- Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε μέσω του προγράμματος δραστηριοτήτων τα παιδιά να επιτυγχάνουν να αναπτύξουν τη φαντασία τους, την έμπνευσή τους, την αγωνιστικότητά τους, την ελεύθερη σκέψη και έκφρασή τους, το θάρρος τους, τις κοινωνικές & καλλιτεχνικές τους δεξιότητες.
- Κατευθύνει και εποπτεύει το παιδαγωγικό έργο και την καθαριότητα των χώρων.
- Έχει την ευθύνη για την τήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Σε περίπτωση μακράς απουσίας του/της Διευθυντή/Διευθύντριας αντικαθίσταται με απόφαση του Δημάρχου, από άλλον/η παιδαγωγό με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Καθήκοντα εξειδικευμένου προσωπικού:

- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών. Οφείλει να εντοπίζει και να καλλιεργεί τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και στην ομαλή ένταξή του στην κοινωνία, είτε μέσα από εξατομικευμένες προσεγγίσεις, είτε μέσα από ομαδικές δραστηριότητες του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία, τις δυνατότητες και τις ανάγκες του.
- Προσφέρει με υπομονή και στοργή στα παιδιά όλα τα δημιουργικά μέσα για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να βελτιωθεί σε αυτά η ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, η εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο, δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και τον/την Διευθυντή/τρια της Δομής για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της Δομής όπως π.χ. με την εφαρμογή του ημερήσιου πλάνου απασχόλησης, τον προγραμματισμό εξωσχολικών δράσεων, εορταστικών εκδηλώσεων, την αντιμετώπιση θεμάτων που μπορεί να προκύψουν σε σχέση με τα παιδιά κλπ.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με τα αναγκαία είδη σχετικά με την ειδικότητά του (παιχνίδια, μουσικά όργανα, αναλώσιμα χειροτεχνιών, κλπ.)
- Συνδράμει σε ομαδικές δραστηριότητες άλλων ειδικοτήτων που συγκεντρώνουν μεγάλη συμμετοχή παιδιών.
- Φροντίζει να είναι οι χώροι της Δομής τακτοποιημένοι, φιλόξενοι, με κατάλληλη θερμοκρασία, ασφαλείς, καθαροί και επαρκώς αεριζόμενοι.
- Αναζητά διαρκώς νέες δημιουργικές δράσεις για την πολύπλευρη και συνεχώς εξελισσόμενη απασχόληση των παιδιών.
- Αναλαμβάνει, πέρα από την απασχόληση των παιδιών σε ομάδες πάνω στο αντικείμενο της ειδικότητάς του, και εξατομικευμένες προσεγγίσεις, ειδικότερα σε παιδιά με ιδιαιτερότητες, μαθησιακές δυσκολίες, ελαφράς μορφής αισθητηριακά και κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης ή ακοής, με δυσκολίες ένταξης και κοινωνικοποίησης.
- Επιβλέπει τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στον χώρο των Κ.Δ.Α.Π. και έχει την ευθύνη για την ασφαλή απασχόλησή τους.

Καθήκοντα προσωπικού καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών:

- Εκτελεί σχολαστικά τις καθημερινές εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την Διευθυντή/τρια του Κέντρου
- Εξασφαλίζει την τήρηση των κανόνων υγιεινής που προβλέπονται.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού σε υλικά καθαριότητας και μέσα ατομικής προστασίας.

Το σύνολο του προσωπικού υποχρεούται να συμβάλλει ευσυνείδητα και με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία των Δομών και να εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί. Τέλος, υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες ευγένειας και σεβασμού σε κάθε του συναναστροφή/επικοινωνία, τόσο με τους γονείς και τα παιδιά, όσο και μεταξύ των συναδέλφων.

Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια δεν επιτρέπεται. Εφόσον συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται η ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου μετά από ειδική προφορική άδεια από τον/την Διευθυντή/ντρια της Δομής.

Ωράριο Προσωπικού

Το ωράριο εργασίας του Προσωπικού των ΚΔΑΠ οφείλει να συνάδει με το ωράριο λειτουργίας των δομών και δύναται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες των δομών για το προσωπικό που έχει προσληφθεί με ωριαία απασχόληση. Συγκεκριμένα ανάλογα με τις ανάγκες και τα τμήματα που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον τα παιδιά, το ωράριο εργασίας του Προσωπικού θα προσαρμόζεται σύμφωνα με το γενικό πλαίσιο λειτουργίας των δομών.

Επιπλέον το προσωπικό των ΚΔΑΠ δύναται να απασχολείται και πέραν του ωραρίου των ΚΔΑΠ, για την προετοιμασία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της δομής και του ημερήσιου προγράμματος αυτού, αλλά και τον εν γένει συντονισμό των δράσεων που πραγματοποιούνται σε αυτές σύμφωνα με την εισήγηση του υπεύθυνου του Προγράμματος και των Διευθυντών των δομών. Η απόφαση για την αύξηση των ωρών εργασίας του προσωπικού θα ορίζεται με απόφαση Δήμαρχου και εισήγηση του Υπεύθυνου λειτουργίας των δομών των ΚΔΑΠ.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του κανονισμού λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της κάθε δομής, η οποία χορηγείται από τη Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας. Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ημέρες & ώρες και χωρίς γραπτή άδεια εγκεκριμένη από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π., δεν επιτρέπεται.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο δεν λειτουργεί κάποια από τις βάρδιες των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης το προσωπικό οφείλει να αναπληρώνει τις ώρες εργασίας του σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία συναφή ή παρεμφερή με την ειδικότητά του σε υπηρεσία του Δήμου που θα του υποδειχθεί από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσονται οργανικά τα Κ.Δ.Α.Π.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Δήμος δύναται να διοργανώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα σεμινάρια επιμόρφωσης και εξειδίκευσης του προσωπικού, ενώ οφείλει να ενθαρρύνει τη συμμετοχή του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π. σε σεμινάρια/ενημερώσεις άλλων φορέων.
2. Το προσωπικό δικαιούται να συμμετέχει σε σεμινάρια, επιστημονικά συνέδρια και επιμορφωτικά προγράμματα άλλων φορέων (Πανεπιστήμια, ΚΕΔΙΒΙΜ Πανεπιστημίων, ΚΔΒΜ, Σύλλογοι κ.λ.π.) με κάλυψη του κόστους από το Δήμο μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της, κατόπιν έγγραφης αίτησης του/της ενδιαφερόμενου/ης υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Σχετικά με την υποχρέωση ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων, στα Κ.Δ.Α.Π. εφαρμόζονται και ισχύουν όλες οι διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 και 11 του Ν.4837/2021 (Α' 178).

ΑΡΘΡΟ 13

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Κάθε φορέας είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει και να συμμορφωθεί σε όσα ορίζονται στο Άρθρο 8 της ΚΥΑ και για τον έλεγχο της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π., την αξιολόγησή τους ως δομών Κοινωνικής Πρόνοιας και την προστασία των φιλοξενούμενων παιδιών, δημιουργείται ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, την οποία υλοποιεί και διαχειρίζεται η εταιρία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.).

Η εφαρμογή αυτή είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr- ΕΨΠ) του άρθρου 22 του ν. 4727/2020. Στην εφαρμογή αυτή κάθε αδειοδοτημένος φορέας δηλώνει την επωνυμία και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του και αναρτά το σώμα της άδειας λειτουργίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σε ηλεκτρονική μορφή. Επίσης, δηλώνει την τροποποίηση του ωραρίου λειτουργίας του σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 7.

Κατά τα άλλα οφείλουμε να εναρμονιστούμε με όσα ρητά ορίζονται στο Άρθρο 8 της ΚΥΑ **Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021**

ΑΡΘΡΟ 14**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΟΝΕΩΝ**

1. Οι γονείς που εγγράφουν τα παιδιά τους στα Κ.Δ.Α.Π., υποχρεούνται να μην αποκρύπτουν και να ενημερώνουν το προσωπικό της Δομής για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας ή άλλη ιδιαιτερότητα παρουσιάζει το παιδί τους (π.χ. επιληψία, διάγνωση από Κ.Ε.Σ.Υ., πρόβλημα συμπεριφοράς, ψυχολογική αστάθεια, αλλεργία κλπ.) η οποία θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο το ίδιο το παιδί ή τα υπόλοιπα παιδιά και το προσωπικό.
2. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Διευθυντή/ντρια της Δομής. Η επιστροφή του παιδιού στη Δομή θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.
3. Οι γονείς υποχρεούνται να τηρούν το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της Δομής, να μην δημιουργούν προβλήματα κατά την εφαρμογή τους και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του προσωπικού της Δομής.
4. Τέλος, οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίζουν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών κάθε δικαιολογητικό που ζητείται από τη Δομή, το Δήμο ή οποιαδήποτε αρμόδια για τα Κ.Δ.Α.Π. διαχειριστική ή/και ελεγκτική αρχή, καθώς και να προβαίνουν εγκαίρως και χωρίς χρονοτριβές στην ολοκλήρωση κάθε απαιτούμενης ενέργειας απαιτείται από την πλευρά τους, είτε κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης και ολοκλήρωσης της εγγραφής τους, είτε κατά το διάστημα που το παιδί τους παραμένει εγγεγραμμένο στη Δομή.

ΑΡΘΡΟ 15**ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Η φιλοξενία παιδιού δύναται να διακόπτεται με απόφαση του αδειοδοτημένου φορέα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Α) Όταν ζητηθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα του.
- Β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του παιδιού που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα. (π.χ. αποκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών από τους κανόνες που αποσκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία της δομής και ειδικότερα φαινόμενα βίας ή εκφοβισμού προς άλλα παιδιά).
- Γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Κέντρου.
- Δ) Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται σύμφωνα με το άρθρο 7.

ΑΡΘΡΟ 16**ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

1. Αρμόδια όργανα για τη διενέργεια ελέγχων για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 1 του ν. 4756/2020 και της παρούσας είναι: α) Η Επιτροπή του άρθρου 3 της υπ' αρ. 4866/11.1.2012 υπουργικής απόφασης, όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου μόνου της υπ' αρ. 16952/707/30.5.2013 όμοιας και β) ο Κοινωνικός Σύμβουλος κάθε Περιφέρειας, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του ν. 2345/1995 (Α' 213).
2. Η Επιτροπή της περ. α' της παρ. 1 ελέγχει αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιβολής των κυρώσεων των περ. β', γ', δ', ε', στ', ζ' και η' της παρ. 2 του άρθρου 12.
3. Ο Κοινωνικός Σύμβουλος ελέγχει αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιβολής των κυρώσεων των περ. α', γ', στ', ζ', η', θ' και ι' της παρ. 2 του άρθρου 12. Ο Κοινωνικός Σύμβουλος λειτουργεί επίσης συμβουλευτικά για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, στο πλαίσιο της εποπτείας των προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης κάθε δομής.
4. Τα ανωτέρω όργανα υποχρεούνται να διενεργούν ελέγχους με αυτοπρόσωπη παρουσία στις δομές. Οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται υποχρεωτικά σε κάθε δομή τουλάχιστον μία (1) φορά ανά έξι (6) μήνες από κάθε όργανο της παρ. 1.
5. Μετά από κάθε έλεγχο συντάσσεται σχετική έκθεση, η οποία υποβάλλεται στην αρμόδια για την αδειοδότηση υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας. Στην έκθεση αυτή καταγράφονται οι διαπιστώσεις της αυτοψίας, οι τυχόν παραβάσεις και οι προβλεπόμενες ή προτεινόμενες κυρώσεις.

6. Η έκθεση αυτοψίας και η τυχόν απόφαση επιβολής κυρώσεων κοινοποιούνται σε κάθε φορέα που είναι αρμόδιος για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα οποία συμμετέχουν τα ελεγχόμενα Κ.Δ.Α.Π., καθώς και στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, ως προς τα φιλοξενούμενα παιδιά που συμμετέχουν στα ανωτέρω προγράμματα. Η κοινοποίηση του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με ανάρτηση της έκθεσης αυτοψίας και της τυχόν απόφασης επιβολής κυρώσεων από εξουσιοδοτημένους χρήστες της κάθε Περιφέρειας στην ηλεκτρονική εφαρμογή του άρθρου 8. Για την ανωτέρω ανάρτηση ενημερώνονται οι φορείς του πρώτου εδαφίου με σχετική ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

7. Από τη δημοσίευση της παρούσας και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της τρέχουσας δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» που έχει προκηρυχθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε για την περίοδο 2020- 2021, οι κοινοποιήσεις της παρ. 6 διενεργούνται προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, εγγράφως.

8. Τα κοινοποιούμενα στην αρμόδια Περιφέρεια, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 8 του άρθρου 1 του ν. 4756/2020, πορίσματα των ελέγχων που πραγματοποιούνται σε Κ.Δ.Α.Π. και οι βάσει των ελέγχων αυτών τυχόν αποφάσεις επιβολής κυρώσεων των αρμοδίων οργάνων για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα οποία συμμετέχουν τα ελεγχόμενα Κ.Δ.Α.Π., αξιολογούνται από την αρμόδια υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, η οποία, εφόσον διαπιστώσει ότι από τα πραγματικά περιστατικά που έχουν καταγραφεί στα κοινοποιηθέντα πορίσματα ελέγχων και τις σχετικές αποφάσεις επιβολής κυρώσεων, στοιχειοθετούνται παραβάσεις του άρθρου 1 του ν. 4756/2020 και της παρούσας απόφασης, επιβάλλει κυρώσεις κατ' εφαρμογή της παρούσας. Τα πορίσματα ελέγχων και οι αποφάσεις επιβολής κυρώσεων του προηγούμενου εδαφίου κοινοποιούνται στην αρμόδια Περιφέρεια, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, μέσω ανάρτησής τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή του άρθρου 8 από εξουσιοδοτημένους χρήστες των φορέων που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα οποία συμμετέχουν τα ελεγχόμενα 26854 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Β' 2332/02.06.2021 Κ.Δ.Α.Π. και της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και δεσμεύουν, ως προς την απόδειξη και αξιολόγηση των πραγματικών περιστατικών που διαπιστώνουν, την αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας και τον Περιφερειάρχη κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων τους. Για την ανωτέρω ανάρτηση ενημερώνεται η αρμόδια Περιφέρεια με σχετική ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

9. Από τη δημοσίευση της παρούσας και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της τρέχουσας δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» που έχει προκηρυχθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε για την περίοδο 2020- 2021, οι κοινοποιήσεις της παρ. 8 διενεργούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών προς την αρμόδια Περιφέρεια, εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 17

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων του άρθρου 1 του ν. 4756/2020 και της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021) επιβάλλονται από την αρμόδια για την αδειοδότηση των Κ.Δ.Α.Π. υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, βάσει της έκθεσης της παρ. 5 του άρθρου 11 ή σύμφωνα με την παρ. 8 του ίδιου άρθρου της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), οι προβλεπόμενες κυρώσεις του Άρθρου 12 της εν λόγω Κ.Υ.Α.

ΑΡΘΡΟ 18

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε Κ.Δ.Α.Π. τηρούνται και να ενημερώνονται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Δομής
- β) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δομής
- γ) Βιβλίο μητρώου φιλοξενούμενων παιδιών
- δ) Βεβαίωση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας - Πυρασφάλειας
- ε) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού (παρουσιολόγιο προσωπικού)
- στ) Πιστοποιητικά υγείας προσωπικού
- ζ) Βιβλίο συμβάντων-δραστηριοτήτων
- η) Πιστοποιητικό απεντόμωσης – απολύμανσης
- θ) Πίνακας προσωπικού (έντυπο 4)
- ι) Ατομικός φάκελος κάθε παιδιού που θα περιέχει τα δικαιολογητικά εγγραφής της παρ. 1 του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021).
- ια) Τίτλοι σπουδών και βιογραφικά του εξειδικευμένου προσωπικού

ΑΡΘΡΟ 19**ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου. Σε αυτήν την περίπτωση ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει μαζί με τον επικαιροποιημένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και σχετική αίτηση στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επί της αίτησης αυτής εκδίδεται, εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της, απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της οικείας Περιφέρειας, η σχετική δε απόφαση αποστέλλεται στον αιτούντα φορέα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εντός της ίδιας προθεσμίας. Αν δεν εκδοθεί ρητή πράξη εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί και ο επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας τίθεται σε ισχύ.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον Κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του αδειοδοτημένου φορέα, αν διαθέτει, σε διαφορετική δε περίπτωση σε κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 20**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών του Δήμου Αιγάλεω, αρχίζει μετά από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.