



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το πρακτικό της αριθμ. 5 /2023
Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου**

Αριθμ. Απόφασης 17 / 2023

ΘΕΜΑ: Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης 2024-2027

Το Δημοτικό Συμβούλιο Αιγάλεω συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση σήμερα, **ημέρα Δευτέρα 13 Φεβρουαρίου 2023** και ώρα **20:00**, κατόπιν της έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, με αριθμ. πρωτ. **6747/08-02-2023**, η οποία επιδόθηκε στα μέλη και στον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τον ν.3852/2010, άρθρο 67 παρ.1 & 4, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του.

Ακολουθώντας, διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ενός (41) μελών, είναι παρόντα τα τριάντα επτά (37), όπως παρακάτω και ο Δήμαρχος κ. Γκίκας Ιωάννης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1) Αβραμίδου-Καραγιάννη Μαρία, 2) Αγαπητός Κων/νος, 3) Αγγελάκη Σοφία, 4) Αρβανίτης Χρήστος, 5) Ασημακόπουλος Νικόλαος, 6) Βαϊνάς Παντελής, 7) Βασιλειάδης Στυλιανός, 8) Βασιλοπούλου Θεοδώρα, 9) Βελλιανίτη Ανδρονίκη, 10) Βλάχου Ζωή, 11) Βούλγαρης Βασίλειος, 12) Γονιδάκης Δημήτριος, 13) Δάγκα Παρασκευή, 14) Δημομελέτης Ιωάννης, 15) Ευαγγελάτος Σπυρίδων, 16) Καλοχωρίδης Παναγιώτης, 17) Κάντζος Ιωάννης (Πρόεδρος), 18) Καραχάλιος Γεώργιος, 19) Καρυπίδης Ηλίας, 20) Κοσμίδης Γεώργιος, 21) Κουτούλιας Ιωάννης, 22) Μανδραφλής Παναγιώτης, 23) Μάνδρος Ηλίας, 24) Μερκουράκη –Νικολούδη Παναγιώτα, 25) Μπίρμπας Δημήτριος, 26) Μπογράκος Δημήτριος, 27) Νικητάκης Νικόλαος, 28) Ξεζωνάκης Χαρίλαος, 29) Σάμιος Ιωάννης, 30) Σάμιος Κων/νος, 31) Σαντζαρίδης Παναγιώτης, 32) Σκλαβούνος Λάμπρος, 33) Τόλης Γεώργιος, 34) Φίλης Κων/νος (Αντιπρόεδρος), 35) Χριστόγλου Γιαννούλα, 36) Χρυσούλας Φώτιος, 37) Ψωμιάδη Ζωή

ΑΠΟΝΤΕΣ

1) Γεωργούλη Θωμαΐς (δικαιολογημένη), 2) Δασκαλάκη Άννα, 3) Ζαχαροπούλου – Γιαννουλάτου Χρυσούλα (δικαιολογημένη), 4) Κατωπόδης Παναγιώτης,

ΠΡΟΣΗΛΘΑΝ / ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝ

Στο 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. θέτει υπόψη του Σώματος το αριθμ. πρωτ. 6719/8-2-2023 έγγραφο του κ. Δημάρχου, το οποίο έχει ως εξής:

Κύριε Πρόεδρε, σας θέτουμε υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του **άρθρου 58** « Αρμοδιότητες του Δημάρχου» και **59** «Αντιδήμαρχοι» του **Ν. 3852/2010**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του **άρθρου 31 του Ν. 5013/2023** (Φ.Ε.Κ 12/19-1-2023/τ.Α'), σύμφωνα με τις οποίες το αρμόδιο συλλογικό και αποφασιστικό όργανο του Δήμου, για την υποβολή αιτημάτων

πρόσληψης πάσης φύσεως προσωπικού, είναι το Δημοτικό Συμβούλιο (Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής Δήμων – Τροποποίηση παρ. 1, αντικατάσταση παρ. 2, προσθήκη παρ. 4 στο άρθρο 72 του Ν. 3852/2010).

3. Τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/7-8-2019/τ.Α', «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης») σύμφωνα με τις οποίες «6. Μέχρι το τέλος του μηνός Μαΐου κάθε έτους, τα αρμόδια Υπουργεία καταρτίζουν, με βάση τον πολυετή προγραμματισμό του άρθρου 3 του ν. 4590/2019, καταστάσεις με το τακτικό και εποχικό προσωπικό που αιτούνται να εγκριθεί προς πρόσληψη για το επόμενο έτος, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, στο πλαίσιο των προσχεδίων δράσης τους. Στις καταστάσεις του προηγούμενου εδαφίου συμπεριλαμβάνεται και το προσωπικό για τους εποπτευόμενους από αυτά φορείς, καθώς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές. Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών (Υποτομέας S1313 του Μητρώου Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής) συντάσσεται χωριστό ετήσιο αίτημα, το οποίο υποβάλλεται από το αρμόδιο για τους Ο.Τ.Α. Υπουργείο, στο Υπουργείο που είναι αρμόδιο για τα θέματα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού του δημοσίου. Τα αιτήματα κάθε Υπουργείου συνοδεύονται από συνοπτική έκθεση που περιλαμβάνει: (α) Τεκμηρίωση αναγκαιότητας, για την πρόσληψη του προσωπικού, βάσει των στρατηγικών προτεραιοτήτων και αναγκών του, βάσει των αναγκών του εκάστοτε πολυετούς σχεδιασμού. Για την τεκμηρίωση αναγκαιότητας πρόσληψης προσωπικού συνεκτιμάται η προσκόμιση από τον φορέα πιστοποιητικού ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α., (β) τον αριθμό των κενών θέσεων του φορέα, (γ) τον αναγκαίο χρόνο ολοκλήρωσης των προσλήψεων και, επιπλέον, εφόσον πρόκειται για εποχικό προσωπικό, τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης, (δ) το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης για το έτος πρόσληψης, τον τρόπο κάλυψης αυτής, και, επιπλέον, εφόσον πρόκειται για τακτικό προσωπικό, τη συνολική προκαλούμενη επιβάρυνση για κάθε επόμενο έτος και (ε) τις ανάγκες που καλύπτονται από τη διαδικασία της κινητικότητας».

4. Την αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/83/οικ.1526/31-1-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Πολυετής προγραμματισμός ανθρωπίνου δυναμικού δημόσιας διοίκησης 2024-2027», από την οποία προκύπτουν τα εξής:

Με τις διατάξεις του **άρθρου 3 του Ν. 4590/2019** «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» προβλέπεται ότι τα αρμόδια Υπουργεία αποστέλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εσωτερικών επικαιροποιημένα τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρωπίνων πόρων, στα οποία περιλαμβάνονται **για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας 2024-2027 :**

- α. Οι εκτιμήσεις των αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού,
- β. Το σύνολο των υφιστάμενων και των εκτιμώμενων κενών θέσεων προσωπικού,
- γ. Οι στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση του ανθρωπίνου δυναμικού του,
- δ. Οι εκτιμώμενες ανάγκες σε προσωπικό ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και οι τρόποι κάλυψης αυτών, μέσω μετατάξεων ή προσλήψεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- ε. Τα προαπαιτούμενα των στοιχείων α', β', γ', δ', για τους εποπτευόμενους φορείς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.

Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών συντάσσεται χωριστό πολυετές σχέδιο, το οποίο υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ), η οποία το υποβάλλει, όπως και τα υπόλοιπα Υπουργεία στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Υπουργείο Εσωτερικών λαμβάνοντας υπόψη τον πολυετή προγραμματισμό κάθε φορέα, **συντάσσει συγκεντρωτικό τετραετές σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων**, το οποίο υποβάλλεται στο Υπουργείο Οικονομικών και αξιολογείται ως προς τις δημοσιονομικές του επιπτώσεις, προκειμένου να ενσωματωθεί στο εκάστοτε Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής.

Επισημαίνεται το γεγονός ότι, το σύνολο των εκτιμώμενων αναγκών για πρόσληψη κάθε έτους, δηλαδή το σύνολο των θέσεων προς κάλυψη μέσω προσλήψεων που δηλώνει ο φορέας (ή η

Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού), για το έτος, πρέπει να είναι μικρότερο ή ίσο με το άθροισμα των εκτιμώμενων (αυτοδίκαιων) αποχωρήσεων προσωπικού όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης που έχουν καταχωρηθεί στα βασικά στοιχεία του σχεδίου για το έτος αυτό. Για το λόγο αυτό, το ΥΠ.ΕΣ. ανέπτυξε **ηλεκτρονική εφαρμογή** και για το Πολυετή Προγραμματισμό Προσλήψεων, με στόχο την λειτουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης.

Πριν την υποβολή των σχεδίων Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων από το Δήμο στην εφαρμογή που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, απαιτείται να έχει προηγηθεί, με ευθύνη του φορέα που αφορά το σχέδιο, η **λήψη απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου**, η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής, χωρίς να απαιτείται η αποστολή αυτών ή οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού, στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Εννοείται ότι τα σχέδια κάθε έτους θα πρέπει να καθοριστούν επί της ορθολογικής αξιολόγησης των αναγκών κάθε φορέα, με γνώμονα και τη δυνατότητα κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης από τις εκτιμώμενες πιστώσεις κάθε έτους αναφοράς, και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να συμφωνούν απολύτως με τον ισχύοντα Οργανισμό / Κανονισμό.

Σε εφαρμογή των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψιν:

α. Τις κενές οργανικές θέσεις στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 2446/τ.Β'/15-9-2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

β. Τις Στρατηγικές Προτεραιότητες του Δήμου μας, για τη διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού τα έτη 2024-2027, που είναι:

- Η βελτίωση της οργανωτικής δομής του Δήμου και η ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς.
- Η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου.
- Η εφαρμογή νέων διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ψηφιακός εκσυγχρονισμός, αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε., ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του πολίτη, υπηρεσίες «μιας στάσης».
- Η αναδιάρθρωση των υπηρεσιών και ορθολογικός καταμερισμός του ανθρωπίνου δυναμικού, ανάλογα με το αντικείμενο της κάθε υπηρεσίας.
- Η εφαρμογή διαδικασιών για την μείωση της εσωτερικής γραφειοκρατίας, βελτίωση συνεργασίας και συντονισμού μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών προσώπων.
- Η αποτελεσματική λειτουργία και ενδυνάμωση δομών πρόνοιας, προστασίας δημόσιας υγείας, προστασίας περιβάλλοντος.
- Η εφαρμογή διαδικασιών οργάνωσης, προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του δήμου.
- Η διεύρυνση των συνεργασιών με Δήμους, Φορείς, Δημόσια Διοίκηση.
- Ο προσανατολισμός στη διοίκηση ποιότητας μέσω καθορισμού στόχων και μέτρηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.
- Η στελέχωση σε έμπειρο και ικανό προσωπικό μέσω προσλήψεων, κινητικότητας και μετατάξεων
- Η αναδιοργάνωση των υπηρεσιών & βελτίωση της οργάνωσης των υπηρεσιών του Δήμου.
- Η Βελτίωση συνεργασίας υπηρεσιών Δήμου, νομικών προσώπων και επιχειρήσεων του.
- Η Αξιοποίηση Επιχειρησιακού Προγράμματος και Ετήσιου Προγράμματος δράσης ως εργαλεία οργάνωσης και ανάπτυξης.
- Η εφαρμογή της διοίκησης μέσω στόχων και μέτρηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.
- Λειτουργία συστήματος διαχείρισης ανθρωπίνου Δυναμικού.
- Η ύπαρξη ικανού και έμπειρου στελεχιακού δυναμικού σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, παρακαλούμε να προτείνετε στο Σώμα τη λήψη σχετικής απόφασης για τον **Πολυετή προγραμματισμό ανθρωπίνου δυναμικού δημόσιας διοίκησης 2024-2027 του Δήμου μας, όπως αναλυτικότερα παρουσιάζεται στους επισυναπτόμενους πίνακες.**

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού άκουσε την εισήγηση, μελέτησε τα δικαιολογητικά του θέματος και έλαβε υπόψη τις σχετικές διατάξεις, μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον Πολυετή προγραμματισμό ανθρωπίνου δυναμικού δημόσιας διοίκησης 2024-2027 του Δήμου μας, όπως αναλυτικότερα παρουσιάζεται στους παρακάτω πίνακες:

Πίνακας 1

Συνολικές Εκτιμώμενες Αυτοδίκαιες Αποχωρήσεις Προσωπικού 2024-2027				
	2024	2025	2026	2027
ΥΕ	1	0	1	3
ΤΕ	0	0	1	2
ΠΕ	2	1	0	1
ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	0	0	0	0
ΕΕΠ	0	0	0	0
ΔΕ	2	3	1	1
ΑΝΕΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	0	0	0	0
Άθροισμα Έτους	5	4	3	7

Πίνακας 2 «Εκτιμώμενες ανάγκες πρόσληψης έτους 2024»

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	34	2	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
2	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9	3	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	77	42	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
4	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ-ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ-ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ-ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	46	30	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	86	26	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης

Πίνακας 3 «Εκτιμώμενες ανάγκες πρόσληψης έτους 2025»

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	34	2	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	77	42	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
3	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2	1	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
4	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ)	4	3	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης

Πίνακας 4 «Εκτιμώμενες ανάγκες πρόσληψης έτους 2026»

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	77	42	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	86	26	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
3	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	4	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης

Πίνακας 5 «Εκτιμώμενες ανάγκες πρόσληψης έτους 2027»

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας
1	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	4	1	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
2	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	1	0	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
3	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	5	1	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
4	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ- ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ- ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ- ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	46	30	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	30	27	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	86	26	2	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης

Επισημαίνεται ότι ο Δήμος Αιγάλεω ζητά την πλήρωση όλων των κενών οργανικών θέσεων του Ο.Ε.Υ. του, και πως θα διεκδικήσει την πλήρωση όσων θέσεων εργασίας κενωθούν το χρονικό διάστημα 2024-2027, πέραν των υπολογισμένων θέσεων της παρούσας απόφασης.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΝΤΖΟΣ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ & ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΟΝΤΑΣ