



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Από το πρακτικό της αριθμ. 30/2023  
Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου**

**Αριθμ. Απόφασης 228 / 2023**

**ΘΕΜΑ: Λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου σε 24ωρη βάση και καθιέρωση ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών και Κυριακές και αργίες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας**

Το Δημοτικό Συμβούλιο Αιγάλεω συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση σήμερα, **ημέρα Πέμπτη 7 Δεκεμβρίου 2023** και ώρα **20:30**, κατόπιν της έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, με αριθμ. πρωτ. **65166/01-12-2023**, η οποία επιδόθηκε στα μέλη και στον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τον ν.3852/2010, άρθρο 67 παρ.1 & 4, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του.

Ακολουθώντας, διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ενός (41) μελών, είναι παρόντα τα τριάντα ένα (31), όπως παρακάτω και ο Δήμαρχος κ. Γκίκας Ιωάννης.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1) Αβραμίδου-Καραγιάννη Μαρία, 2) Αγαπητός Κων/νος, 3) Αγγελάκη Σοφία, 4) Αρβανίτης Χρήστος, 5) Ασημακόπουλος Νικόλαος, 6) Βασιλειάδης Στυλιανός, 7) Βασιλοπούλου Θεοδώρα, 8) Βλάχου Ζωή, 9) Βούλγαρης Βασίλειος, 10) Γεωργούλη Θωμαΐς (Γραμματέας), 11) Γονιδάκης Δημήτριος, 12) Δασκαλάκη Άννα, 13) Δημομελέτης Ιωάννης, 14) Ευαγγελάτος Σπυρίδων, 15) Καλοχωρίδης Παναγιώτης, 16) Κάντζος Ιωάννης (Πρόεδρος), 17) Καρυπίδης Ηλίας, 18) Κοσμίδης Γεώργιος, 19) Κουτούλιας Ιωάννης, 20) Μάνδρος Ηλίας, 21) Μερκουράκη –Νικολούδη Παναγιώτα, 22) Μπίρμπας Δημήτριος, 23) Ξεζωνάκης Χαρίλαος, 24) Ξηρογιάννη Ελένη, 25) Σάμιος Ιωάννης, 26) Σάμιος Κων/νος, 27) Σκλαβούνος Λάμπρος, 28) Τόλης Γεώργιος, 29) Φίλης Κων/νος (Αντιπρόεδρος), 30) Χριστόγλου Γιαννούλα, 31) Ψωμιάδη Ζωή

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1) Βαϊνάς Παντελής, 2) Βελλιανίτη Ανδρονίκη (δικαιολογημένη), 3) Ζαχαροπούλου – Γιαννουλάτου Χρυσούλα (δικαιολογημένη), 4) Καραχάλιος Γεώργιος, 5) Κατωπόδης Παναγιώτης, 6) Μανδραφλής Παναγιώτης, 7) Μπογράκος Δημήτριος, 8) Νικητάκης Νικόλαος, 9) Σαντζαρίδης Παναγιώτης, 10) Χρυσούλας Φώτιος (δικαιολογημένος)

**ΠΡΟΣΗΛΘΑΝ / ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝ**

-----

Με την έναρξη της συνεδρίασης και πριν αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο δέχεται **ομόφωνα**, να συζητηθεί **εκτός ημερήσιας διάταξης**, το παρακάτω θέμα ως κατεπείγον, σύμφωνα με τον ν.3852/2010, άρθρο 67, παρ. 7, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Στο 2<sup>ο</sup> θέμα εκτός της ημερήσιας διάταξης**, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. θέτει υπόψη του Σώματος το αριθμ. πρωτ. 66276/7-12-2023 έγγραφο του κ. Δημάρχου, το οποίο έχει ως εξής:

**Κύριε Πρόεδρε, σας θέτουμε υπόψιν:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των παρ. 3 και 6 του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Ώρες εργασίας και ημέρες αργίας» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν και σύμφωνα με τις οποίες «3. Με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων ή της οικείας διοίκησης των Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων, Κοινοτήτων ή Δήμων και Κοινοτήτων μπορεί οποτεδήποτε: α. να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας κατά υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή, εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας, και β. να καθορίζεται η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας για ορισμένες υπηρεσίες κλάδου, ή αριθμό υπαλλήλων από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο, εφόσον τούτο επιβάλλεται λόγω της φύσεως της λειτουργίας ή εργασίας τους, καθιερουμένης ως μη εργάσιμη ημέρα της Δευτέρας» και «6. Οι καθημερινές ώρες εργασίας είναι συνεχείς, μπορεί δε κατ' εξαίρεση να ορίζονται διακεκομμένες με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση των οικείων συμβουλίων ή διοικήσεων της παραγράφου 3 του παρόντος, κάθε φορά που αυτό επιβάλλεται λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας. Επίσης μπορεί να καθιερωθεί το καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, όταν αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας ή το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας. Με την ίδια ως άνω διαδικασία και εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες λειτουργίας ή το είδος ή η μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας, μπορεί να ορίζεται για όλο ή μέρος του προσωπικού ότι θα απασχολείται κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου – Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου», όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. **151/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου**, που αφορά στη λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω σε 24ωρη βάση, και καθιέρωση ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών και Κυριακές και αργίες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας.

Σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, παρακαλούμε να προτείνετε στο Σώμα τη λήψη σχετικής απόφασης με την οποία θα εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής τη **λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου σε 24ωρη και 18ωρη βάση και καθιέρωση ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών και Κυριακές και αργίες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας**

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού άκουσε την εισήγηση, μελέτησε τα δικαιολογητικά του θέματος και έλαβε υπόψη τις σχετικές διατάξεις, μετά από διαλογική συζήτηση,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τη λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου σε 24ωρη βάση και καθιέρωση ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες εργασιών ημερών και Κυριακές και αργίες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, ως εξής:

Α)

#### Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας

**Κρίνεται απαραίτητη η 24ωρη υπερωριακή απασχόληση** κατά τις νυχτερινές ώρες εργασιών ημερών και Κυριακών και αργιών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής σε μέρος του προσωπικού του Δήμου που απασχολείται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας ως ακολούθως:

<b>ΔΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ</b>			
<b>24ωρη Λειτουργία</b>			
<b>ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΑΡ. ΕΡΓ/ΝΩΝ</b>
ΤΕ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Δ/ΝΣΗ)	ΜΟΝΙΜΗ	1
ΤΕ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ. ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ)	ΜΟΝΙΜΗ	1

<b>ΔΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ</b>			
<b>ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ &amp; ΥΓΕΙΑΣ</b>			
<b>24ωρη Λειτουργία</b>			
<b>ΚΛΑΔΟΣ – ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΑΡ. ΕΡΓ/ΝΩΝ</b>
ΤΕ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ.ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ)	ΙΔΑΧ	1
ΤΕ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ.ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ)	ΙΔΑΧ	1

Οι λόγοι που κρίνεται απαραίτητη και επιβάλλεται η 24ωρη απασχόληση του προσωπικού είναι για τη διαχείριση εκτάκτων αναγκών αντιμετώπισης της υγειονομικής κρίσης λόγω COVID-19, τη διαχείριση κρίσεων σε θέματα δημόσιας υγείας (συννοεία σε Νοσοκομεία), παροχή Α' βοηθειών σε έκτακτες καταστάσεις (ψυχικά ασθενείς, τη διερεύνηση περιστατικών αστεγίας κ.λ.π.). Εντοπισμός, περίθαλψη, φιλοξενία ευάλωτων κοινωνικών ομάδων κατά την διάρκεια ακραίων καιρικών φαινομένων καθ' όλο το 24ωρο σε χώρο που ορίζει η πολιτική προστασία, εκτέλεση και διενέργεια έρευνας κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, συγκέντρωση ειδών πρώτης ανάγκης από χορηγίες κατά την διάρκεια εκδηλώσεων (σαββατοκύριακο) για το κοινωνικό παντοπωλείο, που δεν μπορούν να γίνουν μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο. Συμμετοχή στις πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες για παροχή Α' Βοηθειών.

#### Δ/νση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Για την εύρυθμη λειτουργία και την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με το υπηρετούν προσωπικό στην Διεύθυνση απαιτείται 18ώρη λειτουργία και Κυριακές και εξαιρέσιμες για την διοργάνωση, συντονισμό και συμμετοχή σε πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις για κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη που αφορά στη λειτουργία των τμημάτων και δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ώρα Έναρξης: 07:00π.μ. Ώρα Λήξης : 01:00π.μ.	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1

1. **Τμήμα Αθλητισμού** : 18ώρη λειτουργία και Κυριακές και Εξαιρέσιμες για την διοργάνωση, συντονισμό και συμμετοχή στις εκάστοτε αθλητικές εκδηλώσεις στα Δημοτικά Αθλητικά Κέντρα, στα Γήπεδα Ποδοσφαίρου και Μπάσκετ, στο Κολυμβητήριο και λοιπούς αθλητικούς χώρους για την κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη που δεν μπορούν να εκτελεστούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ώρα Έναρξης: 07:00π.μ. Ώρα Λήξης : 01:00π.μ.	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
1.	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	5
2.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
3.	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (διάφορες ειδικεύσεις)	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
4.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
5.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ –ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
6.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ- ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
7.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΔΕΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	Ι.Δ.Α.Χ.	2
8.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ- ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1

2. **Τμήμα Πολιτισμού** : 18ώρη λειτουργία και Κυριακές και Εξαιρέσιμες για την διοργάνωση, συντονισμό και συμμετοχή στις εκάστοτε Πολιτιστικές εκδηλώσεις, Διαλέξεις, Ομιλίες σε Ανοιχτούς και Κλειστούς χώρους του Δήμου (Πλατείες, Γήπεδα, Θέατρα, Πολιτιστικά Κέντρα) και Εθιμοτυπικές, Εκκλησιαστικές Εορτές για κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη που δεν μπορεί να παρασχεθεί εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ώρα Έναρξης: 07:00π.μ. Ώρα Λήξης : 01:00π.μ.	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
3.	ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΧΟΡΟΥ- ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΧΟΡΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
4.	ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΚΑΛ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ- ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΚΑΛ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
5.	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ-ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	6
6.	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ-ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2
7.	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ- ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΗ	1
8.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ- ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΙΘΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			31

**Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης**

Για να διασφαλιστεί η δημόσια υγεία και να αντιμετωπιστεί κάθε είδους απρόβλεπτων και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, κρίνεται αναγκαία η καθιέρωση:

**α) 24ωρης λειτουργίας της Υπηρεσίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες**, (που σήμερα λειτουργεί σύμφωνα με την αριθ. 129065/16-12-2022 (ΦΕΚ 6522/τεύχος Β'/19-12-2022) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που εκδόθηκε ύστερα από την αριθ. 151/13-12-2022 (ΑΔΑ: 6ΗΠΥΩ6Ν-Β4Π) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετική με τη λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου σε 24ωρη βάση και τη καθιέρωση ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες εργασιών ημερών και Κυριακές και αργίες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας.

**β) Νυχτερινής απασχόλησης** για το μόνιμο και αορίστου χρόνου προσωπικό της Υπηρεσίας μας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιών ημερών επί 6,4 ώρες ημερησίως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

**γ) Υπερωριακής απασχόλησης** για το μόνιμο και αορίστου χρόνου προσωπικό της Υπηρεσίας μας κατά τις απογευματινές ώρες πέραν της υποχρεωτικής καθώς επίσης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου.

*Πιο συγκεκριμένα, λαμβάνοντας υπόψη και το παραπάνω σχετικό, οι αυξημένες ανάγκες της Υπηρεσίας μας, ο αριθμός και οι ειδικότητες των υπαλλήλων που απαιτείται να εργάζεται κατ' εξαίρεση ανά Τμήμα είναι οι εξής:*

<b>Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &amp; ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ</b>			
<b>24ωρη λειτουργία</b>			
<b>ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	1
<b>Α) ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &amp; ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ</b>			
<b>24ωρη λειτουργία</b>			
<b>ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	3
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	34
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	24
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	2
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΙΔΑΧ	56
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>124</b>

▪ *Συνεχή αποκομιδή απορριμμάτων (οικιακών και ανακυκλώσιμων), μπαζών, διαφόρων άχρηστων ογκωδών αντικειμένων και κλαδιών που αποτελούν ανθυγιεινές εστίες για τους δημότες.*

- *Περισυλλογή ανεξέλεγκτα απορριπτόμενων αποβλήτων από τη μεγάλη σε έκταση περιοχή του Ελαιώνα στην οποία βρίσκονται εργοστάσια, βιοτεχνίες, πρακτορεία μεταφορών εμπορευμάτων από την Αθήνα σε όλη την Ελλάδα, εταιρείες συλλογής εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων, παλαιών σιδήρων, χαρτιού κλπ.*
- *Λειτουργία του συστήματος θυθιζόμενων κάδων συλλογής απορριμμάτων.*
- *Αποκομιδή και μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών από έντεκα (11) σημεία με γωνιές ανακύκλωσης Δημαρχείου και Κουντουριώτη (Πολιτιστικό Κέντρο Ι. Ρίτσος), Ι. Οδός (είσοδος Άλσους), Παπανικολή και Ανδρούτσου, Ορυζομύλων (πλησίον Ι.Ν. Αγ. Αικατερίνης), Πλατεία Λ. Καραγιάννη, Δημαρχείο, Θηβών και Μητέρας (1ο ΚΑΠΗ), Σουλίου (4ο Γυμνάσιο), Πολυδεύκους και Ηρακλείτου (Πλατεία Παπάγου), Εδέσσης και Δελφών, Ν. Πλαστήρα (Κολυμβητήριο).*
- *Περισυλλογή απορριμμάτων παράνομων παζαριών (ρακοσυλλεκτών – ρομά) που γίνονται αυθαίρετα τις Κυριακές στα όρια του Δήμου μας.*
- *Συνεχή καθαριότητα των χώρων γύρω από τους τρεις σταθμούς ΜΕΤΡΟ και των στάσεων λεωφορείων που βρίσκονται κοντά.*
- *Καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων πριν από επετειακές, πολιτιστικές, σχολικές, αθλητικές εκδηλώσεις καθώς και την καθαριότητα των Δημοτικών χώρων όπου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις (Δημοτικό Θέατρο, Πολιτιστικά Κέντρα κλπ).*
- *Συγκρότηση ειδικών συνεργείων για μεταφορά πάσης φύσεως εξοπλισμού του Δήμου όπως: γραφεία στις διοικητικές υπηρεσίες, θρανία και λοιπό σχολικό υλικό στην Υπηρεσία Παιδείας, σκηνικά κ.λπ. εξοπλισμό στην Υπηρεσία Πολιτισμού, τρόφιμα κ.λπ. είδη στην Υπηρεσία Κοινωνικής Προστασίας κ.ά.).*
- *Καθαρισμό οικιών/εγκαταλελειμμένων ακινήτων - οικοπέδων έπειτα από Εισαγγελικές παραγγελίες.*
- *Καθαρισμό οδοστρωμάτων από χυμένα λάδια, θραυσμένα κρύσταλλα και άλλα υλικά.*
- *Απομάκρυνση νεκρών ζώων.*
- *Καθαρισμό φερτών υλικών, φύλλων κλπ από τα φρεάτια λόγω αναγγελίας έντονων καιρικών φαινομένων προς αποφυγή υπερχειλίσης φρεατίων – κινδύνου πυρκαγιάς κλπ.*
- *Καθαρισμό ρείθρων ιδιαίτερα αυτών που βρίσκονται δίπλα στις θέσεις των κάδων για την αποφυγή τυχόν πλημμυρικών φαινομένων.*
- *Καθαρισμό πόλης – απομάκρυνση απορριμμάτων πριν και μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες, θυελλώδης άνεμοι κλπ) σύμφωνα με τις ανακοινώσεις της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.*
- *Έκτακτη αποξήλωση αφισών και πανό από στήλες της ΔΕΗ και κοινόχρηστους χώρους.*
- *Συγκέντρωση καταστημάτων εστίασης σε κεντρικά σημεία και πλατείες και συνεχή καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων γύρω από αυτά καθώς και αποκομιδή απορριμμάτων όλες τις ημέρες της εβδομάδας.*
- *Πλύσιμο δρόμων και πλατειών, ημέρες και ώρες που δεν υπάρχει έντονη κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.*
- *Συντονισμός και εποπτεία εκτάκτων εργασιών καθαριότητας.*
- *Άσκηση παράλληλων καθηκόντων και συμμετοχή υπαλλήλων της Δ/σης σε επιτροπές ελέγχου και πέραν του ωραρίου λειτουργίας.*
- *Συνεχή ενημέρωση των δημοτών για την ανακύκλωση και τις ωφέλειες που προκύπτουν από αυτή μέσω διαφόρων δράσεων (διανομή ειδικών τσαντών συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών στα νοικοκυριά και ενημερωτικού έντυπου υλικού, υπαίθριες καμπάνιες με τοποθέτηση ειδικών κάδων ανά περίπτωση, εκπαιδευτικά προγράμματα ανακύκλωσης σε συνεργασία με τα σχολεία) για την ανάπτυξη οικολογικής συνείδησης.*
- *Μη προγραμματισμένες αλλά αναγκαίες εποπτείες διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Δ/σης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης.*

- Ανακύπτουσες απρόβλεπτες, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για την διοικητική υποστήριξη των συνεργείων καθαριότητας στα καθημερινά προβλήματα που καλούνται να αντιμετωπίσουν καθ' όλο το 24ωρο 7 ημέρες την εβδομάδα.
- Τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν και σχετίζονται με τις άδειες των εργαζομένων, όπως είναι οι αναρρωτικές άδειες, με αποτέλεσμα να επιβαρύνονται τα Τμήματα της Δ/σης με πρόσθετες εργασίες.
- Φύλαξη και εποπτεία σε εικοσιτετράωρη βάση του χώρου του αμαξοστάσιου.

Β) ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ			
24ωρη λειτουργία			
ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	2
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	1
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1
ΣΥΝΟΛΟ:			8

- Λειτουργία εφοδιασμού με υλικά αποθήκης, όλο το 24ωρο (πρωινές-απογευματινές-βραδινές ώρες και το Σαββατοκύριακο) και άμεσης παρέμβασης με μεταφορά πάσης φύσεως υλικού και εργαλείων σε περιπτώσεις:
  - ο κάλυψης Πολιτικής Προστασίας,
  - ο έντονων καιρικών φαινομένων,
  - ο καθαρισμού οδοστρωμάτων από λάδια – κρύσταλλα και άλλα υλικά σε περίπτωση ατυχήματος,
  - ο απομάκρυνση νεκρών ζώων.
- Άμεση και σε 24ωρη βάση παροχή ανταλλακτικών για επισκευή οχημάτων σε περιπτώσεις έκτακτων βλαβών ή ακινησίας τους ή τροχαίου ατυχήματος.
- Εκπόνηση μελετών - εισηγήσεων στο Δημοτικό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή για τον προγραμματισμό των σκοπιμοτήτων του έτους, συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές διαγωνισμών προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών για τις ανάγκες του Δήμου, διεκπεραίωση συνεχώς αυξανόμενης αλληλογραφίας.
- Φύλαξη και διαχείριση σε 24ωρη βάση όλων των υλικών, των εργαλείων κλπ, καθώς και του χώρου του αμαξοστασίου της Δ/σης.
- Αναγκαιότητα επιτάχυνσης διαδικασιών για: α) αναβάθμιση μηχανολογικού εξοπλισμού, β) εφαρμογή και παρακολούθηση του συστήματος αποκομιδής βιοαποβλήτων και οικιακής κομποστοποίησης, γ) αναζήτηση έξυπνων εφαρμογών για αναβάθμιση των υπηρεσιών καθαριότητας προς τους πολίτες, δ) σύνταξη μελετών για προμήθεια καυσίμων – λιπαντικών, ε) σύνταξη μελετών για προμήθεια πλαστικών κάδων και τέλος στ) σύνταξη μελετών προμήθειας ανταλλακτικών οχημάτων και ελαστικών επισώτρων καθώς και συντήρηση και επισκευή των οχημάτων του Δήμου.

- Βεβαρημένες ανάγκες για επιτάχυνση διαδικασιών διοικητικής υποστήριξης σε άκρως επείγουσες και έκτακτες περιπτώσεις υποστήριξης (ολοκλήρωση δικαιολογητικών για προμήθειες ανταλλακτικών/αναθέσεις επισκευαστικών εργασιών κλπ).
- Άσκηση παράλληλων καθηκόντων και συμμετοχή υπαλλήλων της Δ/νσης σε επιτροπές ελέγχου και πέραν του ωραρίου λειτουργίας.
- Τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν και σχετίζονται με τις άδειες των εργαζομένων, όπως είναι οι αναρρωτικές άδειες, με αποτέλεσμα να επιβαρύνονται τα Τμήματα της Δ/νσης με πρόσθετες εργασίες.

Γ) ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ			
24ωρη λειτουργία			
ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ, ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	3
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	6
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ, ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΒΑΦΕΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ, ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ (ΦΑΝΟΠΟΙΟΣ)	ΜΟΝΙΜΟΣ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ, ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΤΡΟΧΩΝ & ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	21
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΙΔΑΧ	4
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ, ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΙΔΑΧ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ, ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΙΔΑΧ	2
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΙΔΑΧ	19
ΣΥΝΟΛΟ:			62

- Αποκομιδή απορριμμάτων, μπαζών, ογκωδών, κλαδιών και ανακυκλώσιμων υλικών κατά τις νυχτερινές ώρες προς αποφυγή ατυχημάτων, αποφυγή παρακώλυσης της έντονης κυκλοφοριακής κίνησης και τέλος αποφυγής των άναρχα σταθμευμένων οχημάτων που καθιστούν αδύνατη την κίνηση των απορριμματοφόρων τις υπόλοιπες ώρες της ημέρας.
- Απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες για επείγουσες αυτοψίες προσωπικού σε περιπτώσεις βλαβών και ακινησίας οχημάτων (απορριμματοφόρα, ανοιχτά φορτηγά, λεωφορεία, σάρωθρα, υδροφόρες, γερανοφόρα, καλαθοφόρα) ή τροχαίου ατυχήματος.
- Προγράμματα συνεχούς καθαρισμού της πόλης με σάρωθρα.
- Προγράμματα πλύσης κοινοχρήστων χώρων με υδροφόρες κατά τις νυχτερινές ώρες.
- Άμεση επέμβαση κατάλληλων οχημάτων σε έκτακτες ανάγκες.
- Βεβαρημένες ανάγκες για επιτάχυνση διαδικασιών διοικητικής υποστήριξης σε άκρως επείγουσες και έκτακτες περιπτώσεις υποστήριξης (ολοκλήρωση δικαιολογητικών για προμήθειες ανταλλακτικών/αναθέσεις επισκευαστικών εργασιών κλπ).
- Άσκηση παράλληλων καθηκόντων και συμμετοχή υπαλλήλων της Δ/νσης σε επιτροπές ελέγχου και πέραν του ωραρίου λειτουργίας.

#### Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών



Εισηγούμαστε τη λήψη απόφασης για 24ωρη και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, λειτουργία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών για την κάλυψη εκτάκτων περιστατικών τεχνικής φύσεως που προκύπτουν ως εξής:

1. **Τμήμα ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ**, 24ωρη λειτουργία και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για τους λόγους που εκτίθενται κάτωθι :
  - Έκτακτες η περιπτώσεις πτώσης ρεύματος
  - Η αναγκαιότητα άμεσης αποκατάστασης του ηλεκτροφωτισμού, σε περιπτώσεις βλαβών, βανδαλισμών ή ατυχημάτων (όπως διαρροών, κλοπής καλωδίων, γειώσεων , καμένων λαμπτήρων, ασφαλειών κ.λ.π), στο κύριο και δευτερεύον οδικό δίκτυο του Δήμου, σε πεζοδρόμους , πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους που πρέπει να παρέχονται από μέρος των εργαζομένων στο Ηλεκτρομηχανολογικό Τμήμα του Δήμου
2. **Τμήμα ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ**, 24ωρη λειτουργία και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για τους λόγους που εκτίθενται κάτωθι :
  - Η αναγκαιότητα αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών τεχνικής φύσεως που διαρκώς προκύπτουν όλο το 24ωρο , τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες κ.λ.π για την άρση επικινδυνότητας και την αποκατάσταση βλαβών ή βανδαλισμών σε σχολικά και δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π για οικοδομικές ή υδραυλικές εργασίες , που αφορούν κυρίως στην αποκατάσταση της επιφάνειας οδοστρωμάτων – πεζοδρομίων από καθιζήσεις, λακκούβες κ.λ.π στην αποκατάσταση διαρροών σωληνώσεων, καλυμμάτων φρεατίων, εσχάρων που έχουν κλαπεί, απομάκρυνση υλικών από το οδόστρωμα μετά από ατυχήματα κ.λ.π υπηρεσίες που πρέπει να παρέχονται από μέρος των εργαζομένων στα Τεχνικά Συνεργεία του Δήμου
3. **Τμήμα ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ)**
  - Έκτακτες η περιπτώσεις πτώσης ρεύματος και επανεκκίνησης συστήματος
  - Για αναβαθμίσεις server μη δυνάμενες να πραγματοποιηθούν τις ώρες λειτουργίας του Δημαρχείου
  - ζημιές λόγω καιρικών συνθηκών στα ασύρματα δίκτυα εκτός δημοτικού καταστήματος (σε κοινόχρηστους χώρους, τaráτσες δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ			
24ωρη λειτουργία			
ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ -ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ -ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ -ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	4
ΣΥΝΟΛΟ:			6

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ			
24ωρη λειτουργία			
ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ –ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ -ΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ –ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ –ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ –ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ –ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ –ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ –ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ –ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΙΔΑΧ	3
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ –ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	ΙΔΑΧ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ –ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΙΔΑΧ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ- ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	ΙΔΑΧ	1
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ–ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΙΔΑΧ	1
ΣΥΝΟΛΟ:			17
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ)			
24ωρη λειτουργία			
ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ –ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΜΟΝΙΜΟΣ	2
ΣΥΝΟΛΟ:			2
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ:			25

### Δ/νση Πρασίνου

Για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας σε συνδυασμό με την ανάγκη αντιμετώπισης κάθε είδους απρόβλεπτων και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών που αφορούν τη λειτουργία της Δ/νσης Πρασίνου, καθίσταται η ανάγκη καθιέρωσης α) υπερωριακής απασχόλησης για το μόνιμο και αορίστου χρόνου προσωπικό της Υπηρεσίας μας κατά τις απογευματινές ώρες πέραν της υποχρεωτικής καθώς επίσης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου και β) νυκτερινής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας ως και κατά τις νυκτερινές ώρες των εργάσιμων ημερών επί (6,4) ώρες ημερησίως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και όχι πέραν του πενθήμερου.

Πιο συγκεκριμένα, οι αυξημένες ανάγκες της Υπηρεσίας μας προκύπτουν από:

- Τη μείωση του προσωπικού από συνταξιοδοτήσεις – ενδοκινητικότητα χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης του, λόγω απαγόρευσης προσλήψεων μόνιμου προσωπικού με ταυτόχρονη μείωση προσλήψεων προσωπικού ορισμένου χρόνου.
- **Έλλειψη αναγκαίου** προσωπικού.
- Αυξημένων αναγκών συντήρησης χώρων πρασίνου λόγω **ιδιαίτερων καιρικών συνθηκών** κατά τη διάρκεια του έτους.
- **Άρδευση** κηπαρίων, νησίδων κ.λ.π με **υδροφόρα οχήματα** σε ώρες που δεν επηρεάζεται η ομαλή κυκλοφορία των οχημάτων (**νυχτερινές ώρες**).
- Συλλογή κλαδιών.
- **Απολυμάνσεις – Εντομοκτονίες** – Τρωκτικοκτονίες Σχολείων, Δημοτικών Κτιρίων, φρεατίων (Σχολεία σε ημέρες μη εργάσιμες δύο φορές το χρόνο).
- Απολυμάνσεις κατοικιών ύστερα από **εισαγγελική παραγγελία εκτός ωραρίου**.
- Εργασίες συντήρησης αύλειων χώρων Σχολείων σε ημέρες και ώρες που δεν γίνονται μαθήματα (όχληση διδασκαλίας από θορύβους μηχανημάτων κ.λ.π ) .
- Συντήρηση χώρων πλησίον Τ.Ε.Ι. (Αθήνας – Πειραιά ) καθώς και χώρων πρασίνου που βρίσκονται πλησίον σταθμών Μετρό κατά τις απογευματινές ώρες.
- Παρουσία προσωπικού της Δ/σης Πρασίνου για αποκατάσταση των **Αθλητικών χώρων** κατά την διεξαγωγή επίσημων και ανεπίσημων **προγραμματισμένων αθλητικών** συναντήσεων τις απογευματινές ώρες και τα Σ/Κ κυρίως στο δημοτικό στάδιο «Σταύρος Μαυροθαλασσίτης», αλλά και στα αθλητικά κέντρα ΔΑΚ, Ορυζομύλων, όπως και στο βοηθητικό γήπεδο ποδοσφαίρου Εδέσσης..
- **Ψεκασμοί βραδυνές ώρες** με χαμηλή κυκλοφορία
- Έκτακτες κοπές εκριζωθέντων δένδρων, εκτός ωραρίου, λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, τεμαχισμός και συλλογή αυτών.
- Επισκευή έκτακτων **βλαβών δικτύου ποτίσματος** κατά τις **απογευματινές –βραδινές** ώρες και τα Σ/Κ.
- **Πυροπροστασία** κυρίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες επί 24ωρου βάσεως των Αλσών «Μπαρουτάδικου» και «Λοιμωδών».
- Κάλυψη **διαφόρων εκδηλώσεων** σε Άλσος «Μπαρουτάδικο», Θέατρο, αίθουσα συνεντεύξεων Δημοτικού Σταδίου «Στ. Μαυροθαλασσίτης» κ.λ.π. σε ημέρες και ώρες εκτός Υπηρεσίας.
- Κάλυψη **διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων** (Χριστούγεννα, Πάσχα, Απόκριες, Εθνικές επετείους κ.λ.π)
- Ανάγκη **άμεσης επιδιόρθωσης** οργάνων παιδικών χαρών Αθλητικών κέντρων, Σχολείων, Παιδικών σταθμών λόγω **επικινδυνότητας**
- Η αλλαγή των **καιρικών συνθηκών** προκαλούν **έντονα καιρικά φαινόμενα** με συνέπεια να προκαλούνται πολλές πτώσεις δέντρων ,σπάσιμο κλαδιών, καταστροφές κλπ καταστάσεις που χρήζουν άμεση επέμβαση για απελευθέρωση δρόμων, δημόσιων χώρων κλπ.
- Κάλυψη **πολιτικής προστασίας** σε προγνωστικά εκδήλωσης έντονων καιρικών φαινομένων
- Απολυμάνσεις –Ψεκασμοί ( προληπτικοί, ανασταλτικοί) προς αποφυγή της εξάπλωσης του **COVID 19**

Έτσι λοιπόν επιβάλλεται λόγω των συνθηκών λειτουργίας της Υπηρεσίας να εργάζονται **νυχτερινή-υπερωριακή απασχόληση** οι παρακάτω υπάλληλοι της Δ/σης:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ 24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ				
Α/ Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡ. ΕΡ/ΜΕΝΩΝ
1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ 24ΩΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ				
Α/ Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡ. ΕΡ/ΜΕΝΩΝ
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	2
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
3	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΙΔΑΧ	1
4	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΙΔΑΧ	1
5	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	12
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	2
7	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
8	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΙΔΑΧ	1
9	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΙΔΑΧ	1

2. ΤΜΗΜΑ ΑΛΣΩΝ ΚΑΙ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ 24ΩΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ				
Α/ Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡ. ΕΡ/ΜΕΝΩΝ
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
2	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	2

3.ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ 24ΩΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ				
Α/ Α	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡ. ΕΡ/ΜΕΝΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
2	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
3	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΙΔΑΧ	1
4	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
5	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
7	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1

ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ :

33

**Β)** Την καθιέρωση του καθημερινού ωραρίου εργασίας και κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών και κατά τις Κυριακές και αργίες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας **μόνο σε περιπτώσεις αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και αποκατάστασης από φυσικές καταστροφές** για τους κάτωθι υπαλλήλους που έχουν οριστεί για την αντιμετώπιση περιστατικών έκτακτης ανάγκης στο **πλαίσιο της πολιτικής προστασίας** ως εξής:

#### ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ -24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	
ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ –ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ –ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ-ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ- ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7</b>

**Εφεξής, παύει να ισχύει κάθε προγενέστερη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.**

Βεβαιώνεται ότι στον υπό έγκριση από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, ψηφισμένο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 του Δήμου μας, από το Δημοτικό Συμβούλιο με αριθμό απόφασης 226/15.11.2023 (ΑΔΑ:9ΣΡΖΩ6Ν-ΘΘΜ), υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις στις τακτικές αποδοχές και επαρκούν για να εργαστεί προσωπικό πέραν του υφιστάμενου, (σύμφωνα με το σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών-Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού) κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών, Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας.

Συγκεκριμένα η ανωτέρω δαπάνη, συμπεριλαμβάνεται στις τακτικές αποδοχές του προσωπικού στους παρακάτω κωδικούς ανά Διεύθυνση:

#### **ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ**

15.6011 ποσό 670.500,00€  
 20.6111 ποσό 2.026.800,00€  
 30.6011 ποσό 721.440,00€  
 35.6011 ποσό 721.800,00€

#### **ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

15.6021 ποσό 2.232.948,00€  
 20.6021 ποσό 1.165.860,00€  
 30.6021 ποσό 154.224,00€  
 35.6021 ποσό 67.320,00€

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΝΤΖΟΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ & ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΟΝΤΑΣ**